

**КАЗАНСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ И МЕЖКУЛЬТУРНОЙ
КОММУНИКАЦИИ**

Кафедра прикладной лингвистики

Бастриков А.В., Бастрикова Е.М.

Русский язык и культура речи (для юристов)

Конспект лекций

Казань – 2014

Направление подготовки: 40.03.01 – Юриспруденция (бакалавриат, 1 курс, очное обучение)

Учебный план: «Юриспруденция» (очное, 2014)

Дисциплина: В.ОД.15. «Русский язык и культура речи»

Количество часов: 72 ч. (в том числе: лекции – 18, практические занятия – 18, самостоятельная работа – 36); форма контроля – зачет (1 семестр).

Аннотация: Электронный курс «Русский язык и культура речи (для юристов)» подготовлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта. Дается характеристика языка как знаковой системы передачи информации, актуализируются функции языка.

Рассматриваются аспекты культуры речи. Представлены языковые нормы современного литературного языка. Анализируются коммуникативные качества речи, основные единицы и виды общения, его приемы в рамках современного коммуникативного кодекса. Описываются основные функциональные стили современного русского литературного языка. Особое внимание уделяется юридическому дискурсу. Излагаются основные понятия классической риторики, показано ее место в профессиональной деятельности юриста.

Подготовленный материал можно изучать самостоятельно, выполняя предлагаемые задания. Самоконтроль усвоения учебного материала можно осуществлять с помощью вопросов к каждой теме и предлагаемых тестовых заданий.

Темы: 1. Язык как система. Формы существования национального языка. 2. Понятие о культуре речи. 3. Нормативный аспект культуры речи. 4. Коммуникативный аспект культуры речи. 5. Этический аспект культуры речи. 6. Юридический дискурс. 7. Основы риторики.

Ключевые слова: *речевая культура; качества речи; орфоэпические, лексические, грамматические и стилистические нормы; законы речевого взаимодействия; эффективная коммуникация; профессиональное общение; правила построения юридического текста; нормы составления документа; основы риторики.*

Дата начала эксплуатации: 1 сентября 2015 г.

Авторы-составители:

Бастриков Алексей Васильевич, доцент кафедры прикладной лингвистики,
кандидат филологических наук, Alexei.Bastrikov@kpfu.ru

Бастрикова Елена Михайловна, доцент кафедры прикладной лингвистики,
кандидат педагогических наук, Elena.Bastrikova@kpfu.ru

URL электронного курса в MOODLE:

<http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=2123>

Содержание

Тема 1. Язык как система. Формы существования национального языка.	6
Лекция 1. Язык как система. Формы существования национального языка.	6
Тема 2. Понятие о культуре речи	15
Лекция 2. Общая характеристика понятия «культура речи». Коммуникативные качества речи. Аспекты культуры речи.	15
Тема 3. Нормативный аспект культуры речи	23
Лекция 3. Понятие о языковой норме. Типология норм.	23
Лекция 4. Общая характеристика языковых норм. Характеристика норм письменной речи.	26
Тема 4. Коммуникативный аспект культуры речи	33
Лекция 5. Понятие о коммуникации.	33
Лекция 6. Речевое взаимодействие и воздействие.	40
Лекция 7. Разновидности речи.	49
Тема 5. Этический аспект культуры речи (теоретический аспект)	62
Тема 6. Юридический дискурс.	66
Лекция 8. Юридический дискурс.	66
Тема 7. Основы риторики	76

Лекция 9. Основы риторики.	76
Список источников информации	84
Вопросы к зачету	89

Тема 1. Язык как система. Формы существования национального языка

Лекция 1

Язык как система. Формы существования национального языка

Аннотация. Данная тема раскрывает основные понятия лингвистики, дает представление о языке как знаковой системе.

Рассматриваемые вопросы:

1. Язык как знаковая система.
2. Компоненты системы языка.
3. Функции языка.
4. Определение понятий «язык» и «речь».
5. Формы существования национального языка.
6. Понятие о диалекте. Территориальные диалекты. Социальные диалекты.
7. Просторечие.
8. Литературный язык.

Ключевые слова. Язык, речь, речевая деятельность, знаковая система, словесный знак, функции языка, речевая деятельность, средства общения, национальный язык, территориальный диалект, социальный диалект, диалектизм, жаргонизм, арготизм, просторечие, литературный язык.

Глоссарий

Актуальное членение предложения – смысловое выделение одного из компонентов предложения и установление между выделенными частями новых субъектно-предикативных отношений.

Арго – разновидность языка / речи какой-либо социально замкнутой группы лиц, характеризующаяся специфичностью используемой лексики,

своеобразием ее употребления, но не имеющая собственной фонетической и грамматической системы. Арго взаимодействует с жаргоном и просторечием, образуя специальный лексический пласт – сленг.

Аффикс – любая служебная морфема, присоединяемая к корню; часть слова, выражающая словообразовательные и грамматические значения.

Вербальный – словесный.

Внутренняя форма слова – мотивировка лексического значения слова его словообразовательной и семантической структурой. Внутренняя форма вскрывает какой-то признак предмета, на основе которого произошло наименование.

Грамматическая категория – совокупность общих элементов грамматического значения, которые выделяются при противопоставлении нескольких рядов однородных грамматических форм.

Грамматическое значение – обобщённое, отвлечённое значение, которое свойственно целому классу слов или синтаксических конструкций и выраженное определёнными языковыми средствами.

Деэтимологизация – процесс утраты связи слова с его первичным «истинным» значением.

Диалект – разновидность данного языка, употребляемая в качестве средства общения лицами, связанными тесной территориальной, социальной или профессиональной общностью.

Диахрония – рассмотрение языка в плане его исторического развития.

Дискурс – речемыслительная деятельность коммуникантов, связанная с познанием и презентацией мира говорящим и осмыслением, реконструкцией его языковой картины мира реципиентом (слушающим).

Жаргон – социальная разновидность речи, употребляющейся людьми, объединенными общностью интересов, привычек, занятий, общественного положения.

Звук речи – это предел акустического членения речи, её мельчайшая единица.

Знак – минимальная единица знаковой системы, или языка, несущая информацию. **Знак иконический** – образ, который имеет естественное сходство с обозначаемым объектом, хотя и достаточно условное (икона, картина, фотография). **Знак индексальный** указывает на объект (указание пальцем, стрелкой, окриком). **Знак символический** условен, не связан с объектом, метафоричен, замещает обозначаемый объект в дискурсе и мысли (слова, некоторые символы-аллегии: *орел, осел, медведь* и т.п.).

Значение слова – отражение в нашем сознании понятия о предмете с помощью определённой языковой системы.

Иерархические отношения – отношения между одновременными элементами, их подчинение друг другу (общего и частного, родового и видового, высшего и низшего).

Интонация – совокупность средств организации звучащей речи, отражающих её смысловую и эмоционально-волевою стороны.

Картина мира – это упорядоченная совокупность знаний о действительности, сформировавшаяся в общественном (групповом, индивидуальном) сознании.

Концепт – это единица ментального уровня, которая отражает объект материального или идеального мира, хранится в национальной памяти носителей языка, как правило, в вербально обозначенном виде и может обладать национально-культурным содержанием.

Лексикон – словарный запас носителя языка, являющийся одним из важнейших показателей речевой культуры человека.

Номинативный – служащий для называния, обозначения (предметов, явлений, качеств, действий).

Подчинительные отношения – отношения грамматического неравноправия между сочетающимися единицами.

Понятие – это отражение в сознании человека класса каких-либо однородных предметов в виде совокупности существенных признаков этих предметов.

Предложение – это грамматически оформленная по законам данного языка предикативная единица, которая служит важнейшим средством формирования и сообщения мыслей и чувств, а также выражение отношения говорящего к содержанию своего высказывания.

Просторечие – одна из форм национального русского языка, отличающаяся набором языковых форм, нарушающих нормы литературного языка.

Профессионализм – слово или выражение, свойственные речи представителей той или иной профессии или сферы деятельности и обычно выступающие как просторечные, эмоционально окрашенные эквиваленты терминов.

Речь – это конкретное говорение, протекающее во времени и облеченное в звуковую (включая внутреннее проговаривание) или письменную форму. Под **речью** принято понимать как сам процесс говорения, так и результат этого процесса, т.е. и речевую деятельность, и речевые произведения, фиксируемые памятью или письмом (Н.Д.Арутюнова).

Семантический – смысловой, относящийся к значению слова.

Семиотика – наука о знаковых системах, одна из специфических междисциплинарных наук XX в. наряду с кибернетикой, структурной поэтикой, культурологией, виртуалистикой.

Синхрония – рассмотрение языка в данный момент его состояния.

Сленг – то же, что жаргон, а также совокупность жаргонизмов; грубовато-фамильярные выражения.

Слово – наименьшая смысловая единица языка, свободно воспроизводимая в речи для построения высказывания.

Форма слова – соотношение грамматического значения и способов его выражения в их единстве.

Фразеологическая единица – это относительно устойчивый, воспроизводимый в речи, отдельнооформленный (чаще всего в виде непредикативного сочетания слов), содержащий хотя бы один

переосмысленный компонент знак языка, обладающий целостным (или частично целостным) значением.

Экстралингвистический – внеязыковой, т.е. принадлежащий к реальной или воображаемой, а не языковой действительности.

Язык – естественно возникшая в человеческом обществе и развивающаяся система облеченных в звуковую форму знаковых единиц, способная выразить всю совокупность понятий и мыслей человека и предназначенная прежде всего для целей коммуникации (Н.Д.Арутюнова).

Языковая картина мира – это совокупность приобретённых человечеством знаний о действительности, интерпретирующихся языковыми знаками.

Языкознание – наука о языке, его общественной природе и функциях, о закономерностях его развития и классификациях конкретных языков.

Методические рекомендации по изучению темы

- Тема содержит лекционную часть, где даются общие представления по теме;
- В качестве самостоятельной работы предлагается выполнить практические задания, познакомиться с интернет-ресурсами «Ю.М.Лотман. Беседы о русской культуре», «Жаргонизмы».
- Для проверки усвоения темы имеются вопросы к лекции и тесты.

Рекомендуемые информационные ресурсы:

1. <http://filologia.su/yazykliteraturnyy>
2. <http://kachkine.narod.ru/CommTheory/Contents/Contents.htm>
3. <http://ruskiyyazik.ru/242/>
4. <http://ruskiyyazik.ru/736/>
5. <http://slovarfilologa.ru/102/>
6. <http://tapemark.narod.ru/les/604c.html>;
7. <http://window.edu.ru/resource/436/42436/files/r1.pdf>
8. <http://window.edu.ru/resource/436/42436/files/r2.pdf>

9. http://www.gramota.ru/slovari/types/17_22
10. http://www.langust.ru/review/lang_h03.shtml
11. <http://www.philology.ru/linguistics1/vinogradov-78.htm>
12. <http://www.prometod.ru>
13. http://www.reshma.nov.ru/texts/avatar_neverbal_obschenie.htm
14. http://www.uni-potsdam.de/u/slavistik/vc/rlmprcht/einf_rus/comment/exz_alefirenko_sprache_r ede_ov.html
15. <http://www.vuzlib.org/beta3/html/1/21986/22000>
16. www.omsu.ru/file.asp?id=626

Культурному человеку невозможно не знать строя родного языка. Без этого нельзя перейти к изучению языка на следующей ступени – ступени употребления (функционирования).

Язык как знаковая система. Язык – это система знаков, способная передавать информацию. Признаки любой системы: а) она состоит из множества элементов (наличие элементов); б) элементы находятся в связи друг с другом; в) элементы образуют единство, одно целое.

Система языка – инвентарь его единиц, объединенных в категории и ярусы по типовым отношениям. *Структура языка* – отношения между ярусами и частями единиц. *Единицы языка* – это постоянные элементы, отличающиеся друг от друга назначением, строением и местом в системе языка. По своему назначению единицы языка: *номинативные, коммуникативные, строевые*. Единицы языка связаны друг с другом и распределяются по категориям и ярусам языка. *Категории языка* – это группы однородных единиц языка; объединяются категории на основе общего признака, обычно семантического. *Ярус языка* – совокупность однотипных единиц и категорий языка (фонетический, морфологический, лексический, синтаксический).

Язык – это возникшая в человеческом обществе система дискретных (раздельных) знаков, служащая для целей коммуникации и способная выразить

совокупность знаний и представлений человека о мире. *Словесный знак* (в отличие от знаков природных систем) обладает цельностью, выделимостью, свободной воспроизводимостью в речи. В слове выделяются фонетическая, морфологическая, семантическая структуры. Слово выполняет следующие функции: 1) называет предмет; 2) выделяет его существенные признаки; 3) анализирует и обобщает их; 4) относит предметы к определенной категории; 5) формирует наши представления о мире (строит понятийную систему). Словесный знак содержит референциальный, ассоциативный, эмотивный компоненты.

Функции языка: коммуникативная, когнитивная (познавательная), номинативная (назывная), кумулятивная (функция накопления, сохранения информации), фатическая (контактоустанавливающая), метаязыковая, магическая, регулятивная, конативная (воздействия, манипуляции), эстетическая (поэтическая), этноконсолидирующая .

Язык и речь. Лингвистика всегда пользовалась термином *язык* и лишь со времен Ф. де Соссюра (начало XX в.) в науку вводится понятие *речь*. Язык и речь образуют в совокупности единое явление, но в то же время между ними имеются принципиальные различия.

Язык – «естественно возникшая в человеческом обществе и развивающаяся система облеченных в звуковую форму знаковых единиц, способная выразить всю совокупность понятий и мыслей человека и предназначенная прежде всего для целей коммуникации» (Н.Д.Арутюнова).

Речь – это «конкретное говорение, протекающее во времени и облеченное в звуковую (включая внутреннее проговаривание) или письменную форму. Под речью принято понимать как сам процесс говорения, так и результат этого процесса, т.е. и речевую деятельность, и речевые произведения, фиксируемые памятью или письмом» (Н.Д.Арутюнова).

Отличительные признаки языка и речи: 1. *Речь материальна*, т.к. может быть реализована в звуках, словах, словосочетаниях, предложениях, тексте; измерена на приборах (например, звуки измерить на осциллографе, сосчитать

количество слов в предложении). *Язык идеален. 2. Речь индивидуальна. Язык коллективен. 3. Речь конкретна* – отражает определенную ситуацию, определенное время, место. На одном и том же языке создаются литературные шедевры и канцелярская речь, стихи и проза, доклады, судебная или научная речь. *4. Речь бесконечна. Язык ограничен* набором составляющих его единиц. *5. Речь динамична. Язык относительно стабилен.* Однако речевые изменения, постепенно накапливаясь и являясь незаметными невнимательному взгляду, меняют с течением времени и язык. Это касается всех уровней языка (произношения, лексики, фразеологии, грамматики).

Формы существования национального языка. Различаются две разновидности употребления языка: разговорный язык и литературный язык.

В основе разговорного языка лежит неподготовленный диалог. Разговорный язык имеет разновидности: «общий разговорный язык», территориальные диалекты, социально-профессиональные диалекты (жаргоны), просторечие.

Диалект (говор) - разновидность данного языка, употребляемая в качестве средства общения лицами, связанными тесной территориальной, социальной или профессиональной общностью.

Различаются территориальные и социальные диалекты.

Территориальные диалекты – совокупность более мелких единиц, которые имеют общие языковые черты и служат средством общения жителей рядом расположенных деревень, хуторов. Это обнаруживается на всех уровнях языка: фонетическом, лексическом, грамматическом, словообразовательном.

Диалектизм – это слово или выражение, принадлежащее какому-либо диалекту. Различают следующие виды диалектизмов: фонетические, лексические, грамматические.

Социальные диалекты включают в себя язык определенных социальных групп: 1) профессиональные языки (охотников, рыболовов, гончаров, сапожников); 2) групповые, или корпоративные, жаргоны (= сленги) учащихся, студентов, спортсменов; 3) тайные языки (арго) деклассированных элементов,

торговцев. Вопросы социальной дифференциации языка изучаются в социолингвистике.

Просторечие – одна из форм национального русского языка. Просторечие находится вне границ литературного языка, не имеет собственных признаков системной организации, характеризуется набором языковых форм, нарушающих нормы литературного языка. Просторечие используется людьми малообразованными.

Профессиональная, диалектная и жаргонная, просторечная лексика может быть включена в язык художественной литературы только как выразительное средство. Но использовать эту лексику нужно умело, уместно и умеренно.

Литературный язык – высшая форма национального русского языка. Он обслуживает различные сферы человеческой деятельности: политику, культуру, законодательство, делопроизводство, словесное искусство, бытовое общение, межнациональное общение.

Литературный язык – основная форма исторического существования языка, принимаемая его носителями за образцовую и характеризующаяся обработанностью, полифункциональностью, стилистической дифференциацией и тенденцией к регламентации. По своему социальному и культурному статусу противостоит диалектам, жаргонам и просторечию.

Литературный язык имеет следующие признаки: письменная фиксация устной речи; нормированность; общеобязательность норм и их кодификация; разветвленная функционально-стилистическая система; диалектическое единство книжной и разговорной речи; тесная связь с языком художественной литературы.

Вопросы и задания для самоконтроля:

1. Докажите, что язык – система.
2. Назовите характеристики словесного знака.
3. Каковы особенности «языка» и «речи»?
4. Перечислите основные функции языка.

5. Назовите разновидности употребления языка.
6. Дайте характеристику каждой разновидности разговорного языка.
7. Укажите особенности литературного языка.

Тема 2. Понятие о культуре речи

Лекция 2

Общая характеристика понятия «культура речи». Коммуникативные качества речи. Аспекты культуры речи.

Аннотация. Характеризуется понятие «культура речи», дается представление о коммуникативных качествах речи, описываются аспекты культуры речи.

Рассматриваемые вопросы:

1. Многозначность термина «культура речи».
2. Разделы языкознания, в которых исследуются вопросы культуры речи.
3. Понятие «коммуникативное качество речи».
4. Характеристика коммуникативных качеств речи (чистота, ясность, логичность, точность, богатство, выразительность, понятность).
5. Аспекты культуры речи.
6. Типы речевой культуры.

Ключевые слова. Культура речи; коммуникативное качество речи, правильность, точность, ясность, выразительность, богатство и др.; нормативный аспект, коммуникативный аспект, этический аспект; тип речевой культуры.

Глоссарий

Архаизмы – слова, называющие существующие реалии, но вытесненные по каким либо причинам из активного употребления синонимичными лексическими единицами.

Богатство (разнообразие) речи – это отсутствие в речи одних и тех же знаков (слов) и цепочек знаков (предложений, текстов).

Варваризм – слово из чужого языка, не вошедшее в лексическую систему, или оборот речи, построенный по образу чужого языка, нарушающий чистоту речи.

Вульгаризм – грубое и ненормативное слово или выражение, употребленное обычно в художественном или публицистическом тексте как средство стилизации.

Выразительность речи – особенности структуры речи (тропы, фигуры), которые выполняют воздействующую функцию; одно из коммуникативных качеств речи, вызывающее и поддерживающее интерес адресата.

Дисфемизмы – слова и выражения, называющие предмет более вульгарно, грубо.

Историзмы – слова, вышедшие из употребления в связи с исчезновением обозначающих их понятий.

Коммуникативное качество речи – это такая ее особенность, которая оптимально обеспечивает потребности общения и свидетельствует о высокой речевой культуре, ее совершенстве.

Культура речи – это такой выбор и такая организация языковых средств, которые в определенной ситуации общения при соблюдении современных языковых норм и этики общения позволяют обеспечить наибольший эффект в достижении поставленных коммуникативных задач (Ширяев Е.Н.).

Лаконичность – одно из коммуникативных качеств речи, характеризующее краткость и четкость в словесном выражении речи.

Метафора – употребление слова в переносном значении на основе сходства двух предметов или явлений.

Метонимия – перенос названия на основе смежности, т.е. на основе реальных связей между предметами в действительности, связей во времени или пространстве.

Неологизмы – слова, значения слов или словосочетания, появившиеся в определённый период в данном языке или использованные один раз («оказиональные слова») в каком-либо тексте или акте речи.

Правильность речи – одно из качеств речи, предполагающее следование нормам языка.

Прецедентный текст – языковой фрагмент, представляющий собой текст, высказывание, отдельные слов и под., известные широкому кругу носителей языка и обычно связанные с конкретным источником, отсылки к которому распознаются адресатом речи и понятны ему.

Регистр речи – совокупность выразительных средств языка, указывающих на оценку говорящим уровня значимости предмета речи по отношению к общественной норме.

Синекдоха – такой перенос названия, когда, называя часть, имеют в виду целое, или, называя целое, имеют в виду часть.

Синонимы – слова одной части речи с полностью или частично совпадающими семантическими толкованиями (описаниями).

Слова-паразиты – слова или словосочетания, вставляемые в устную речь в тот момент, когда говорящий испытывает определенные трудности в выборе слова, построении высказывания, оформлении мысли и т.д.

Точность речи – одно из коммуникативных качеств речи, характеризующее речь через соотношение, с одной стороны, с действительность (предметная, фактическая точность), а с другой – с мыслительным содержанием (понятийная, смысловая точность).

Уместность речи – одно из коммуникативных качеств речи, предполагающий правильный выбор языковых средств в отношении к предмету речи; это такая организация средств языка, которые делают речь отвечающей целям и условиям общения.

Целесообразность речи – соответствие выбора языковых средств условиям речевой ситуации.

Чистота речи – одно из коммуникативных качеств речи, характеризующее ее через соотношения с нравственно-эстетическими нормами, принятыми в данном обществе; это отсутствие в речи элементов, чуждых литературному языку и отвергаемых нормами нравственности.

Этикет – система исторически сложившихся в обществе правил и формул общения.

Эффективность речи – одно из коммуникативных качеств речи, определяющееся характером и степенью достижения коммуникативной цели говорящего, а также успешностью его контакта с адресатом.

Ясность речи – коммуникативное качество, прозрачность и простота в выражении мысли.

Методические рекомендации по изучению темы

- Тема содержит лекционную часть, где даются общие представления по теме;
- В качестве самостоятельной работы предлагается познакомиться с теоретическими материалами по теме, а также с интернет-ресурсом «Д.С.Лихачев. Один в поле воин», проанализировать статью О.Б.Сиротининой «Основные критерии хорошей речи» (www.gramota.ru).
- Для проверки усвоения темы имеются вопросы к лекции и тесты.

Рекомендуемые информационные ресурсы:

1. <http://imp.rudn.ru/ffec/rlang/rl3.html>
2. http://obrazovanie.biniko.com/info_138.php
3. <http://rulinguistic.com/cat/kommunikativnye-kachestva-rechi/>
4. <http://talkbusedst.ru/kurs-lektsij-po-delovomu-obshcheniyu.html>
5. <http://www.langrus.ru/content/view/31>
6. <http://www.prometod.ru>
7. www.gramota.ru

С литературным языком тесно связано понятие культуры речи. Культура речи – это своеобразная характеристика профессиональной пригодности для людей самых различных профессий: дипломатов, юристов, политиков, преподавателей школ и вузов, работников радио и ТВ, менеджеров, журналистов.

Термин «культура речи» многозначен. Его понимают в широком смысле, и тогда он имеет синоним «культура языка». В узком смысле, культура речи – это конкретная реализация языковых свойств и возможностей в условиях повседневного, устного и письменного, общения. Кроме того, культурой речи называется раздел филологической науки, изучающий речевую жизнь общества в определенную эпоху (точка зрения объективно-историческая) и устанавливающий на научной основе правила пользования языком как основным средством общения людей и орудием формирования и выражения мыслей.

Культура речи исследуется в нескольких разделах языкознания. *Функциональная стилистика* изучает особенности речевых норм в связи с различными функциональными стилями речи, владение стилями, стилистические изменения в языке и речи. *Теория речевых актов* изучает речевые действия говорящего и слушающего и правила эффективного ведения диалога и подготовки монолога. *Лингвистическая прагматика* изучает цели участников общения и методы их достижения, отношение человека к собственной и чужой речи. *Лингвистика текста* занимается нормами построения целого текста и его ролью в общении людей, структурными и стилистическими особенностями текстов. *Социолингвистика* исследует языковую ситуацию в обществе, влияние общественных факторов на культуру речи и культуры речи на общественную жизнь.

Коммуникативные качества речи. Понятие «коммуникативное качество» – основное теоретическое понятие учения о культуре речи. Под коммуникативными качествами речи понимаются такие ее особенности,

которые оптимально обеспечивают потребности общения и свидетельствуют о высокой речевой культуре, ее совершенстве. Уже в античные времена были выделены и охарактеризованы многие из тех качеств («достоинств речи»), о которых на протяжении ряда веков говорили писатели, лингвисты, специалисты по стилистике и культуре речи, например *чистота, ясность, краткость, уместность, красота, правильность, точность, логичность, богатство, выразительность*.

Правильность речи – одно из качеств речи, предполагающее следование нормам языка.

Логичность – владение логикой рассуждения, применение законов логики, н-р, а) подмены понятия; б) неоправданное расширение (сужение) понятия; в) смешение родо-видовых отношений:

Уместность речи – одно из коммуникативных качеств речи, предполагающий правильный выбор языковых средств в отношении к предмету речи; это такая организация средств языка, которые делают речь отвечающей целям и условиям общения. Уместность бывает стилевая, контекстуальная, ситуативная, личностно-психологическая. Уместная речь соответствует: 1) теме общения, 2) его логическому и эмоциональному содержанию, 3) составу слушателей или читателей, 4) информационным, воспитательным, эстетическим и иным задачам выступления.

Точность речи – одно из коммуникативных качеств речи, характеризующее речь через соотношение, с одной стороны, с действительностью (предметная, фактическая точность), а с другой – с мыслительным содержанием (понятийная, смысловая точность). Точность речи определяется знанием предмета разговора, логикой мышления, - умением выбрать нужное слово. Например, разграничение омонимов, синонимов, паронимов.

Чистота речи – одно из коммуникативных качеств речи, характеризующее ее через соотношения с нравственно-эстетическим нормами, принятыми в данном обществе; это отсутствие в речи элементов, чуждых литературному

языку и отвергаемых нормами нравственности. Сюда относятся, н-р, а) лишние слова, б) слова-паразиты (слова-сорняки), в) нецензурные слова и выражения (= инвективная лексика).

Ясность – прозрачность и простота в выражении мысли. Неясность возникает, н-р, в беспредложных сочетаниях: *Она принесла письмо матери* (письмо для матери ИЛИ письмо, написанное матерью).

Богатство (разнообразие) речи – это отсутствие одних и тех же знаков (слов) и цепочек знаков (предложений, текстов). Люди лингвоинтенсивных профессий (преподаватели, политики, менеджеры, юристы, социологи) должны постоянно пополнять свой словарный запас. Источником пополнения словарного запаса являются синонимия, фразеология, пословицы, поговорки, крылатые слова.

Выразительность речи – особенности структуры речи (тропы, фигуры), которые выполняют воздействующую функцию; одно из коммуникативных качеств речи, вызывающее и поддерживающее интерес адресата. Языковые средства выразительности: пословицы, поговорки, фразеологические сочетания, крылатые слова, тропы – обороты речи и слова в переносном значении (метафора, метонимия, эпитет, сравнение, литота, гиперболы, олицетворение, перифраза), фигуры речи – особые формы синтаксических конструкций, усиливающие воздействие на адресата (антитеза, повтор, параллелизм, градация, обращение, риторический вопрос, многосоюзие, бессоюзие, прецедентные единицы).

Понятность речи – доходчивость, доступность речи для тех, кому она адресована. Регулируется соотношением лексики неограниченного и ограниченного употребления (н-р, профессионализмы, термины, иностранные слова, жаргонизмы, диалектизмы).

Лаконичность – одно из коммуникативных качеств речи, характеризующее краткость и четкость в словесном выражении речи.

Целесообразность речи – соответствие выбора языковых средств условиям речевой ситуации.

Эффективность речи – одно из коммуникативных качеств речи, определяющееся характером и степенью достижения коммуникативной цели говорящего, а также успешностью его контакта с адресатом.

Аспекты культуры речи. Культура речи содержит три составляющих компонента: нормативный, коммуникативный, этический. *Нормативный* аспект культуры речи связан с таким коммуникативным качеством речи, как правильность речи. Он предполагает знание литературных норм и умение применять их в речи. Навыки отбора языковых средств в зависимости от ситуации общения, особенностей партнеров речевого взаимодействия составляют *коммуникативный* аспект культуры речи. Соблюдение норм поведения, уважение к участникам общения, доброжелательность, тактичность и деликатность составляют *этическую* сторону общения.

Коммуникативная компетенция - это совокупность знаний, умений и навыков адекватного отражения и восприятия действительности в различных ситуациях общения.

Тип речевой культуры личности тесно связан с типом общей культуры. Выделяются два сложившихся (элитарный и среднелитературный) и два складывающихся типа (литературно-разговорный и фамильярно-разговорный, обычно пересекающийся с жаргонизирующим, который находится уже за пределами сферы литературного языка) (подробнее см.: Сиротинина О.Б. Основные критерии хорошей речи).

«Культура речи – это такой выбор и такая организация языковых средств, которые в определенной ситуации общения при соблюдении современных языковых норм и этики общения позволяют обеспечить наибольший эффект в достижении поставленных коммуникативных задач» (Ширяев Е.Н.).

Выделяется три уровня грамотности: языковая, профессионально-языковая, коммуникативная.

Вопросы и задания для самоконтроля:

1. Что такое «культура речи»?
2. Что такое «коммуникативное качество речи»?
3. Назовите коммуникативные качества речи. Охарактеризуйте их.
4. Назовите аспекты культуры речи. Дайте определение.

Тема 3. Нормативный аспект культуры речи

Лекция 3

Понятие о языковой норме. Типология норм

Аннотация. Данная тема посвящена рассмотрению нормативного аспекта культуры речи.

Рассматриваемые вопросы:

1. Понятие «норма».
2. Особенности языковой нормы.
3. Понятие о вариативности языковой нормы.
4. Изменения нормы.
5. Современные тенденции: подвижность нормы.
6. Норма и ее фиксация в словарях и справочниках.

Ключевые слова. Норма, вариант, императивная норма, диспозитивная норма.

Глоссарий

Варианты (или дублеты) – это разновидности одной и той же языковой единицы, обладающие одинаковым значением, но различающиеся по форме.

Кодификация – упорядочение, приведение фактов и явлений языка в единство, в систему, в целостный непротиворечивый свод (кодекс).

Речевая норма – это совокупность наиболее устойчивых традиционных реализаций языковой системы, отобранных и закрепленных в процессе

общественной коммуникации.

Языковая норма – это относительно устойчивый способ выражения, исторически принятый в языковом коллективе на основе выбора одного из вариантов употребления как обязательного для образованной части общества.

Методические рекомендации по изучению темы

- Тема содержит лекционную часть, где даются общие представления по теме;
- В качестве самостоятельной работы предлагается выполнить практические задания, изучить предложенные словари.
- Для проверки усвоения темы имеются вопросы к лекции и тесты.

Рекомендуемые информационные ресурсы:

1. <http://imp.rudn.ru/ffec/rlang/rl5.html>
2. http://www.xliby.ru/jazykoznanie/russkii_jazyk_i_kultura_rechi/p46.php
3. http://www.xliby.ru/jazykoznanie/russkii_jazyk_i_kultura_rechi/p47.php
4. <http://www.vuzlib.org/beta3/html/1/21986/22022/>
5. <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook083/01/part-005.htm#i5046>
6. <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook083/01/part-005.htm#i4324>
7. <http://www.prometod.ru>

Норма – это относительно устойчивый способ выражения, исторически принятый в языковом коллективе на основе выбора одного из вариантов употребления как обязательного для образованной части общества.

Языковое явление считается **нормативным**, если оно характеризуется такими признаками, как: 1) соответствие структуре языка; 2) массовая и регулярная воспроизводимость в процессе коммуникации; 3) общественное одобрение и признание.

При формировании речевой нормы действуют как стихийные, так и сознательные процессы. Стихийность связана с массовым и регулярным употреблением той или иной языковой нормы в речи носителей языка,

осознанными являются процессы «узаконивания», или кодификации, сложившихся стихийно языковых норм в грамматике и в словарях. Кодификация, то есть фиксация сложившихся в процессе общественной практики явлений, осуществляется учеными-филологами.

Особенности языковой нормы: устойчивость (консерватизм) и стабильность; общераспространенность и общеобязательность соблюдения нормативных правил; соответствие употреблению, обычаю (узусу) и возможностям системы языка; функциональная и стилистическая дифференциация языковых средств; отражение тенденций развития языка; динамический характер (изменяемость), обусловленный развитием всей системы языка, реализующейся в живой речи; сосуществование вариантов, признающихся нормативными.

Варианты (или дублеты) – это разновидности одной и той же языковой единицы, обладающие одинаковым значением, но различающиеся по форме. Классифицируются варианты в зависимости от разных признаков. По принадлежности к языковым типам единиц выделяются варианты *произносительные, словоизменительные, словообразовательные, синтаксические, лексические*. Возможны три степени соотношения «норма – вариант»: 1) норма обязательна, а вариант (прежде всего – разговорный) запрещен; 2) норма обязательна, а вариант допустим, хотя и не желателен; 3) норма и вариант равноправны.

С точки зрения обязательности/необязательности различают два типа норм: императивные и диспозитивные. Императивные (строго обязательные) – это такие нормы, нарушение которых расценивается как слабое владение русским языком (например, нарушение норм склонения, спряжения или принадлежности к грамматическому роду). Эти нормы не допускают вариантов, любые другие их реализации рассматриваются как неправильные, как речевые ошибки. Диспозитивные (не строго обязательные) нормы допускают стилистически различающиеся или нейтральные варианты.

Сознательная забота о языке называется кодификацией. Кодификация – упорядочение, приведение фактов и явлений языка в единство, в систему, в целостный непротиворечивый свод (кодекс). *Кодификация* нормы осуществляется: в толковых словарях (*лексическая кодификация*), в учебниках, пособиях, справочниках (*грамматическая*); в орфоэпических словарях, словарях ударений (*орфоэпическая*); в орфографических словарях (*орфографическая*).

Вопросы и задания для самоконтроля:

1. Что такое норма?
2. Что такое вариант нормы?
3. Где фиксируется языковая норма? Приведите примеры.
4. Каковы тенденции развития языковых норм?

Лекция 4

Общая характеристика языковых норм. Характеристика норм письменной речи.

Аннотация. Данная тема посвящена рассмотрению норм современного русского литературного языка.

Рассматриваемые вопросы:

1. Орфоэпические нормы.
2. Лексические нормы.
3. Грамматические нормы (морфологические, синтаксические).
4. Нормы письменной речи: орфографические, пунктуационные.
 - а) Понятие орфограммы.
 - б) Принципы русской орфографии.
 - в) Разделы современной орфографии.
 - г) Понятие пунктограммы.
 - д) Виды знаков препинания.

Ключевые слова. Орфоэпическая норма, лексическая норма, грамматическая норма, орфограмма; орфографическое правило; пунктуационное правило; знак препинания.

Глоссарий

Аббревиация – способ образования новых слов путём сокращения (усечения) основы.

Знак препинания – это графический знаки, с помощью которого в устной речи передаются особенности интонации, а на письме – особенности строения предложения.

Интонация – совокупность средств организации звучащей речи, отражающих её смысловую и эмоционально-волевою стороны.

Лексические нормы – выбор и употребление слов в речи, а также правила и закономерности такого выбора с точки зрения литературных норм и эффективности коммуникации.

Морфологические нормы – это правила образования и употребления форм слова.

Орфограмма – написание слова или морфемы, выбираемое из нескольких возможных (при одинаковом произношении) и соответствующее определенному орфографическому правилу.

Орфография – (orthos –правильно, grapho – пишу) – это исторически сложившаяся система единообразных написаний, которая используется в письменной речи; раздел языкознания, изучающий и разрабатывающий систему правил, обеспечивающих единообразие написаний.

Орфоэпические нормы – нормы литературного языка, связанные со звуковым оформлением значимых единиц, например морфем, слов, предложений (произношение, ударение, интонация).

Плеоназм – избыточность выразительных средств, смысловое дублирование высказывания или его части, неоправданный семантический повтор.

Предложение – это грамматически оформленная по законам данного языка предикативная единица, которая служит важнейшим средством формирования и сообщения мыслей и чувств, а также выражение отношения говорящего к содержанию своего высказывания.

Пунктуационная норма – это узаконенное специальным правилом употребление или неупотребление на письме знака или знаков препинания в предложении и в тексте.

Пунктуационное правило – это инструкция, на основании которой ученик должен выбрать правильный знак препинания для выделения определенного пунктуационно-смыслового отрезка.

Синтаксические нормы – это нормы построения словосочетания и предложения.

Тавтология – специальное или непреднамеренное использование слов (или звуков) в речи, основанное на употреблении однокоренных слов.

Методические рекомендации по изучению темы

- Тема содержит лекционную часть, где даются общие представления по теме;
- В качестве самостоятельной работы предлагается выполнить практические задания, изучить предложенные словари, выполнить самостоятельную работу № 1.
- Для проверки усвоения темы имеются вопросы к лекции и тесты.

Рекомендуемые информационные ресурсы:

1. <http://imp.rudn.ru/ffec/rlang/rl5.html>
2. http://www.xliby.ru/jazykoznanie/russkii_jazyk_i_kultura_rechi/p46.php
3. http://www.xliby.ru/jazykoznanie/russkii_jazyk_i_kultura_rechi/p47.php
4. <http://www.vuzlib.org/beta3/html/1/21986/22022/>

5. <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook083/01/part-005.htm#i5046>
6. <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook083/01/part-005.htm#i4324>
7. <http://www.prometod.ru>
8. <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook142/01/>
9. <http://www.alleng.ru/d/rusl/rusl18.htm>
10. <http://www.rosental-book.ru/>

Языковые нормы: фонетические (орфоэпические, акцентологические) – нормы произношения, ударения; словообразовательные (нормы образования слов); лексические (нормы словоупотребления, сочетаемость слов); морфологические (правила образования форм слова); синтаксические (правила согласования слов в предложении).

Орфоэпические нормы (*от греч.* правильная речь) – нормы произношения и ударения. Особенности русского ударения и произношения: 1. В русском языке ударение свободное незакрепленное, разноместное, подвижное. Ударение может играть смысловозначительную роль. 2. Аканье. 3. Оглушение конечных согласных. 4. Ассимиляция (уподобление). 5. В произношении иностранных слов возможно: а) сохранение твердого произношения; б) смягчение согласных (под влиянием русского языка); в) допустимость двух вариантов. Стили произношения. Нейтральный стиль произношения – речь в нормальной, обычной обстановке, в среднем темпе, в спокойном состоянии говорящего, который хочет передать или получить какую-либо информацию. Сниженный (неполный) стиль произношения – небрежная речь при убыстренном из-за волнения или по др. причинам темпе говорения. Для него, например, характерны очень краткие гласные звуки перед согласными и сокращение группы звуков. Высокий (полный) стиль произношения представлен в торжественной, ораторской речи, характеризуется замедленным темпом, тщательным проговариванием всех слов.

Лексические нормы русского языка основаны на знании лексического значения слова и лексической сочетаемости слова с другими словами в

предложении. Лексические ошибки: 1) неправильное употребление слова или непонимание его значения; 2) смешение паронимов; 3) нарушение лексической сочетаемости; 4) двусмысленность; 5) многословие (плеоназм, тавтология, расщепление сказуемого, слова-сорняки); 6) пропуск слов (речевая недостаточность); 7) неуместное использование архаизмов и историзмов; 8) неуместное использование канцеляризованных клише и штампы; 9) стилевой разноречивостью; 10) наличие единиц, не свойственных данной эпохе.

Морфологические нормы многочисленны и касаются употребления форм разных частей речи. Эти нормы отражены в грамматиках и справочниках. Примеры морфологических норм: 1) отнесение существительных к грамматическому роду; 2) установление рода несклоняемых существительных, аббревиатур; 3) падежные формы существительных (И.п. мн.ч., Р.п. мн.ч.); 4) склонение фамилий нерусского происхождения и географических названий; 5) изменение числительных по падежам; 6) образование и использование форм местоимений; 7) образование форм степеней сравнения, кратких форм прилагательных; 8) образование форм глагола, причастных и деепричастных форм; 9) употребление производных предлогов.

Синтаксические нормы – это правила соединения слов в предложении. Примеры синтаксических норм: 1) координация подлежащего и сказуемого; 2) согласование определений и приложений с определяемым словом; 3) нормы управления; 4) сочетание однородных членов предложения; 5) построение предложений с причастным и деепричастным оборотом; 6) построение предложений с чужой речью.

Нормы письменной речи.

Орфографические нормы

Орфография – (orthos – правильно, grapho – пишу) – это исторически сложившаяся система единообразных написаний, которая используется в письменной речи; раздел языкознания, изучающий и разрабатывающий систему правил, обеспечивающих единообразие написаний. Орфография определяет

выбор одного из написаний там, где возможны варианты отражения на письме звуковой оболочки слова, т.е. там, где есть орфограмма.

Орфограмма – это написание, выбранное из ряда написаний и отвечающее правилам русского языка, используемое для фиксации на письме звуковой оболочки слова.

Современная русская орфография как система правил написания включает в себя 5 разделов:

- 1) правила передачи звуков (фонем) на письме буквами;
- 2) правила слитного, полуслитного и раздельного написания слов;
- 3) правила употребления прописных и строчных букв;
- 4) правила переноса слов;
- 5) правила графического сокращения слов.

Особо в орфографии рассматривают и специфику правописания заимствованных слов с помощью транскрибирования (жюри, парашют), т.е. передачи звучания иноязычных слов буквами кириллицы, или с помощью транслитерации, т.е. передачи написания иноязычного слова (матч = match).

Центральный раздел орфографии – 1-ый раздел. Этот раздел построен на разных принципах:

1) морфологический принцип (85% написаний слов) дает возможность восстановить этимологию слов, их словообразовательные и семантические связи: *род – родник – народ*. Каждый звук обозначается одной и той же буквой, независимо от позиции.

2) фонетический принцип – фиксирует на письме звуки. Он мало используется в русском языке:

- а) правописание приставок на –З (искл. приставка С-): воз-, из-, низ-, раз-;
- б) правописание приставки РОЗ-: развалиться – рОзвальни, рОспись – расписаться;
- в) написание Ы вместо И после русских префиксов: игра – сыграть, изуций – предыдущий;

г) на фонетический принцип отчасти опирается написание двойных (между гласными (идиллия, аллея, финны) и одинарных согласных (перед согласными): кристальный. Финский, пятитонка, колонка) в корне слова.

3) традиционный принцип касается отражения на письме звуков, находящихся в непроверяемой слабой позиции и обозначаемых на письме одним из возможных написаний, опирающихся на традицию или этимологию слова: язык (езык, изык), калач (колач), касаться – коснуться.

На традиционный принцип опирается также написание заимствованных слов: вокзал, генерал, паспорт.

В традиционном принципе выделяют **дифференцирующие** написание лексем, которые при одинаковом звучании имеют разное значение и являются разными грамматическими формами слова: бал – балл, джин – джинн, ожёг – ожог, компания – кампания.

Пунктуационные нормы

Пунктуационная норма – это узаконенное специальным правилом употребление или неупотребление на письме знака или знаков препинания в предложении и в тексте.

Пунктуационное правило – это инструкция, на основании которой ученик должен выбрать правильный знак препинания для выделения определенного пунктуационно-смыслового отрезка.

Пунктуационные правила бывают **позитивными** и **негативными**.

Позитивные правила разрешают постановку знака (знаков) препинания.

Негативные правила запрещают постановку знака (знаков) препинания.

Пунктуационные правила опираются на синтаксис, общелогические категории (причина, следствие, противопоставление, время, условие и т.д.).

Знаки препинания – это графические знаки, с помощью которых в устной речи передаются особенности интонации, а на письме – особенности строения предложения.

Различаются следующие знаки препинания:

1) **выделительные** знаки препинания (две запятые (как единый парный

знак, два тире, скобки, кавычки),

2) **отделяющие** знаки препинания (точка, вопросительный знак, восклицательный знак, запятая, точка с запятой, двоеточие, тире, многоточие),

3) **знаком препинания** является также **абзац, или красная строка.**

Вопросы и задания для самоконтроля:

1. Какие виды языковых норм вы знаете?
2. Что входит в понятие «орфоэпические нормы»? Приведите примеры.
3. Что входит в понятие «лексические нормы»? Как это соотносится с типологией лексических ошибок? Приведите примеры.
4. Что входит в понятие «морфологические нормы»? Приведите примеры.
5. Что входит в понятие «синтаксические нормы»? Приведите примеры.
6. Что такое орфограмма?
7. Какие принципы русской орфографии вы знаете? Приведите примеры.
8. Назовите разделы орфографии.
9. Что такое пунктуация? Приведите примеры постановки знаков препинания.

Тема 4. Коммуникативный аспект культуры речи.

Лекция 5

Понятие о коммуникации

Аннотация. Данная тема посвящена рассмотрению языка как средства общения. В теме представлена схема коммуникативного акта, дана классификация невербальных средств общения.

Рассматриваемые вопросы:

1. Язык как средство общения.
2. Структура коммуникативного акта.
3. Классификация невербальных средств общения.

4. Барьеры коммуникации.

Ключевые слова. Общение, коммуникативный акт, адресант, адресат, невербальные средства общения, барьеры коммуникации.

Глоссарий

Адресант – отправитель информации.

Адресат – получатель информации.

Барьеры коммуникации – помехи, мешающие осуществлению контактов и взаимодействию между коммуникатором и реципиентом.

Вербальный – словесный.

Гендерные особенности (гендер – социальный пол) – различия в поведении и ролевых моделях женщин и мужчин.

Дискурс – речемыследеятельность коммуникантов, связанная с познанием и презентацией мира говорящим и осмыслением, реконструкцией его языковой картины мира реципиентом (слушающим).

Жест – движение рукой или руками, сопровождающее и усиливающее речь или в отдельных случаях заменяющее ее.

Интерес – побудительная сила деятельности людей.

Интернет-общение, или **интернет-коммуникация** – специфическая форма взаимодействия людей в глобальной компьютерной сети с помощью естественного языка.

Кинесика — учение о внешних проявлениях человеческих чувств и эмоций: мимике, жестах, пантомимике (позы, осанка, поклоны, походка).

Коммуникативная компетенция – это совокупность знаний, умений и навыков адекватного отражения и восприятия действительности в различных ситуациях общения.

Коммуникативная личность - совокупность индивидуальных коммуникативных стратегий и тактик, когнитивных, семиотических, мотивационных предпочтений, сформировавшихся в процессах коммуникации

как *коммуникативная компетенция* индивида, его ‘коммуникативный паспорт’ (И.А.Стернин), визитная карточка (И.Н.Горелов). Коммуникативная личность – содержание, центр и единство коммуникативных актов, направленных на другие коммуникативные личности, *коммуникативный деятель*.

Коммуникативная цель – стратегический результат, на который направлен коммуникативный акт.

Коммуникативное намерение (интенция) – желание говорящего, проявляющееся в речевой форме, в характере высказывания и раскрывающееся в выборе слова, грамматической формы или типа синтаксической конструкции.

Коммуникативный процесс представляет собой континуум, непрерывное взаимодействие участников коммуникации.

Коммуникация – общение, обмен информацией, мыслями, знаниями, чувствами, схемами поведения и т.п. между людьми; хранение и передача информации в человеческом сообществе; сигнальные способы связи у животных.

Коммуникация вербальная — это процесс двустороннего речевого обмена людей, ведущий к взаимному пониманию. Она объединяет людей с помощью языка.

Коммуникация групповая: внутри группы, между группами, индивид – группа (интервью политического лидера или разговор руководителя компании со служащими); есть различия – не столько количественные, сколько качественные: разные цели – в коммуникации в малых и в больших группах (*chat rooms* и *forums* в интернете; *message boards*).

Коммуникация интраперсональная равна разговору с самим собой, человек диалогизирует и свой внутренний ‘монолог’, разговаривая со своим внутренним голосом, *alter ego*, совестью и т.п.

Коммуникация массовая происходит в том случае если сообщение получает или использует большое количество людей, зачастую состоящее из различных по своим интересам и коммуникативному опыту групп (телевидение, радио; производство компакт-дисков и кассет; интернет

различаются по степени охвата и всеобщей ‘обязательности’, здесь может срабатывать индивидуально-групповая избирательность; телефон и почта подходят под данную рубрику только количественно, за исключением массовой или целевой, т.е. групповой рассылки рекламы по почте).

Коммуникация межличностная связана с идеальной моделью коммуникации и во многом первична, в ней участвуют два коммуниканта (но есть варианты наблюдателя, включенного наблюдателя и постороннего, коммуникации на фоне присутствующих свидетелей, в толпе, в ресторане и т.п.).

Коммуникация невербальная – общение посредством неречевых знаковых систем. Особенностью невербального языка является то, что его проявление обусловлено импульсами нашего подсознания. Отсутствие возможности подделать эти импульсы позволяет нам доверять этому языку больше, чем обычному, вербальному каналу общения.

Мимика – движение мышц лица, отражающее внутреннее эмоциональное состояние, способное предоставить истинную информацию о том, что переживает человек.

Общение – взаимодействие двух или более людей, состоящее в обмене информацией познавательного, эмоционально-оценочного или другого характера.

Проксемика – учение о дистанциях, которые соблюдают люди.

Речевая ситуация – комплекс обстоятельств, влияющих на порождение и восприятие смысла высказывания и включающих в себя говорящего и слушающего, а также условия, создающие контекст речевой ситуации.

Речевое общение – процесс взаимодействия между людьми с помощью естественного языка.

Речевое поведение – совокупность характеристик речи, речевых поступков и речевых реакций участника коммуникативной ситуации – адресанта или адресата – в условиях речевого взаимодействия.

Речевой портрет – способ описания языковой личности, при котором в качестве объекта описания может выступать как индивидуальный носитель языка, так и представитель социального, профессионального или иного сообщества.

Социолингвистика – научная дисциплина, развивающаяся на стыке языкознания, социологии, социальной психологии и этнографии и изучающая широкий комплекс проблем, связанных с социальной природой языка, его общественными функциями, механизмов воздействия социальных факторов на язык и той ролью, которую играет язык в жизни общества.

Такесика – учение о контактах общающихся людей, осуществляемых с помощью прикосновения.

Эмпатия – особый способ глубокого и безошибочного восприятия внутреннего мира другого человека.

Языковая личность – совокупность способностей и характеристик человека, обуславливающих создание и восприятие им речевых текстов. *Вербально-семантическая* характеристика личности складывается из запаса слов и словосочетаний, которыми пользуется личность. *Когнитивная характеристика* личности связана с мыслительно-познавательной деятельностью. *Прагматическая (мотивационная) характеристика* определяется намерениями, мотивами, установками коммуникантов.

Языковая ситуация – взаимодействие форм бытования и вариантов языка в различных социально-политических и социально-экономических условиях.

Методические рекомендации по изучению темы

- Тема содержит лекционную часть, где даются общие представления по теме;
- В качестве самостоятельной работы предлагается выполнить практические задания, познакомиться с интернет-источниками (например, «М.Кронгауз», «Как распознать ложь по мимике и жестам»).
- Для проверки усвоения темы имеются вопросы к лекции и тесты.

Рекомендуемые информационные ресурсы:

1. <http://bibliofond.ru/view.aspx?id=518727>
2. <http://grachev62.narod.ru/tmo/chapt34.html>
3. <http://kachkine.narod.ru/CommTheory/Contents/Contents.htm>
4. <http://window.edu.ru/resource/436/42436/files/r1.pdf>
5. <http://www.inside-pr.ru/kommunikatsii/kommunikatsii/1125-pravilaeffektkommunikacii>
6. http://www.langust.ru/review/lang_h03.shtml#03_01
7. http://www.langust.ru/review/lang_h03.shtml#03_02
8. <http://www.lfek.ru/sotsialnaya-psikhologiya-obshcheniya/1916-psikhologicheskie-usloviya-effektivnoj-kommunikatsii.html>
9. <http://www.oratorica.ru>
10. <http://www.prometod.ru>
11. http://www.reshma.nov.ru/texts/avatar_neverbal_obschenie.htm
12. http://www.uni-potsdam.de/u/slavistik/vc/rlmprcht/einf_rus/comment/exz_alefirenko_sprache_r ede_ov.html
13. www.omsu.ru/file.asp?id=626

Язык как средство общения. Основной функцией языка признается коммуникативная. Общение, или коммуникация – специфическая форма взаимодействия людей в процессе их познавательно-трудовой деятельности. Общение может быть направлено на выполнение социально значимой задачи, на дело и на удовлетворение личностных потребностей. Без общения невозможно формирование личности, практически невозможен любой вид деятельности. Основные функции общения: информативная, интерактивная, перцептивная, экспрессивная. Такое деление необходимо признать условным, поскольку в каждом акте общения могут одновременно проявляться разные его функции.

Принципиальная схема коммуникативного акта была предложена одним из создателей кибернетики Клодом Шенноном (США) в работе «Математическая теория связи» (1948) . Модель была сформирована на основе изучения радиоволн и сигналов в телефонном кабеле и включала источник информации, передатчик, сигнал, канал, приемник, цель сообщения, источник помех. Затем данная модель была перенесена на социальные коммуникации. Широким кругам филологов она известна в изложении Р.О.Якобсона в статье «Лингвистика и поэтика» (1960).

Основные компоненты коммуникативного акта: адресант (отправитель сообщения), контекст (сообщение, контакт, код), адресат (получатель сообщения). Участники процесса общения называются коммуникантами.

Предмет общения может быть оформлен словесными (вербальными) и/или несловесными (невербальными) средствами.

Невербальные средства общения: 1) кинесические (зрительно воспринимаемые движения другого человека общения): поза, жест (ритмические, эмоциональные, указательные, изобразительные, символические), мимика, взгляд, походка, направление движения; 2) просодические (ритмико-интонационные особенности речи): высота и тембр голоса, громкость, ударение, интонация; 3) экстралингвистические (психофизиологические проявления, включенные в речь): паузы, вздохи, кашель, смех, плач; 4) такесические (прикосновения): рукопожатия, похлопывание по спине или по коленам, поцелуи, прикосновение телом; 5) проксемические – пространственная организация общения; антрополог Э.Холл выделил 4 зоны межличностного общения: интимная (от соприкосновения до 45 см), персональная (45-120 см), социальная (официальная) – 1,2-4 м, публичная (4-7,5 м); 6) Запахи связаны с генетическими маркерами.

Барьеры коммуникации – помехи, мешающие осуществлению контактов и взаимодействию между коммуникатором и реципиентом. Они препятствуют адекватному приему, пониманию и усвоению сообщений в процессе осуществления коммуникативных связей. Барьеры коммуникации

классифицируются по характеру действующих помех: технические, психологические, психофизиологические, социальные, культурно-национальные. В различных моделях барьеры могут комбинироваться, а также могут возникать и свои собственные, специфические, узкопрофильные барьеры.

Вопросы и задания для самоконтроля:

1. Что такое общение?
2. Соотнесите понятия «общение» и «коммуникация».
3. Какова структура коммуникативного акта?
4. Назовите функции языка, сопровождающие коммуникативный акт.
5. Какие модели коммуникации актуальны в социальной сфере?
6. Назовите виды невербальных средств коммуникации.
7. Что такое барьер коммуникации и как он связан с понятием контекста?
8. Назовите виды барьеров коммуникации.

Лекция 6

Речевое взаимодействие и воздействие

Аннотация. Данная тема посвящена рассмотрению речевого взаимодействия. законов эффективной коммуникации.

Рассматриваемые вопросы:

1. Речевое взаимодействие.
2. Организационные принципы речевой коммуникации.
3. Виды общения.
4. Типы коммуникантов.
5. Законы эффективной коммуникации.
6. Правила эффективной коммуникации.
7. Речевое воздействие.

Ключевые слова. Речевое взаимодействие; коммуникация; коммуникант; языковая личность; законы общения; стратегия; тактика; речевое воздействие.

Глоссарий

Адресант – отправитель информации.

Адресат – получатель информации.

Коммуникативная личность – совокупность индивидуальных коммуникативных стратегий и тактик, когнитивных, семиотических, мотивационных предпочтений, сформировавшихся в процессах коммуникации как *коммуникативная компетенция* индивида, его ‘коммуникативный паспорт’ (И.А.Стернин), визитная карточка (И.Н.Горелов). Коммуникативная личность – содержание, центр и единство коммуникативных актов, направленных на другие коммуникативные личности, *коммуникативный деятель*.

Коммуникативная личность – совокупность индивидуальных коммуникативных стратегий и тактик, когнитивных, семиотических, мотивационных предпочтений, сформировавшихся в процессах коммуникации как *коммуникативная компетенция* индивида, его ‘коммуникативный паспорт’ (И.А.Стернин), визитная карточка (И.Н.Горелов). Коммуникативная личность – содержание, центр и единство коммуникативных актов, направленных на другие коммуникативные личности, *коммуникативный деятель*.

Коммуникативная неудача – эффект неуспешного общения, возникающий из-за полного или частичного непонимания высказывания собеседником, несовпадение целей и намерений адресанта и адресата.

Коммуникативная стратегия – это часть коммуникативного поведения или коммуникативного взаимодействия, в которой серия различных вербальных и невербальных средств используется для достижения определенной коммуникативной цели.

Коммуникативная тактика - совокупность практических ходов в реальном процессе речевого взаимодействия. Коммуникативная тактика – более мелкий масштаб рассмотрения коммуникативного процесса, по

сравнению с коммуникативной стратегией. Она соотносится не с коммуникативной целью, а с набором отдельных коммуникативных намерений.

Коммуникативная цель – стратегический результат, на который направлен коммуникативный акт.

Коммуникативное намерение (задача) – тактический ход, являющийся практическим средством движения к соответствующей коммуникативной цели.

Коммуникативное событие – комплекс коммуникативных актов, объединенных общей задачей и ситуативными условиями.

Коммуникативный опыт – совокупность представлений об успешных и неуспешных коммуникативных тактиках, ведущих или не ведущих к реализации соответствующих коммуникативных стратегий.

Коммуникация групповая: внутри группы, между группами, индивид – группа (интервью политического лидера или разговор руководителя компании со служащими); есть различия – не столько количественные, сколько качественные: разные цели – в коммуникации в малых и в больших группах (*chat rooms* и *forums* в интернете; *message boards*).

Коммуникация интраперсональная равна разговору с самим собой, человек диалогизирует и свой внутренний ‘монолог’, разговаривая со своим внутренним голосом, *alter ego*, совестью и т.п.

Коммуникация массовая происходит в том случае если сообщение получает или использует большое количество людей, зачастую состоящее из различных по своим интересам и коммуникативному опыту групп (телевидение, радио; производство компакт-дисков и кассет; интернет различаются по степени охвата и всеобщей ‘обязательности’, здесь может срабатывать индивидуально-групповая избирательность; телефон и почта подходят под данную рубрику только количественно, за исключением массовой или целевой, т.е. групповой рассылки рекламы по почте).

Коммуникация межличностная связана с идеальной моделью коммуникации и во многом первична, в ней участвуют двое коммуникантов (но есть варианты наблюдателя, включенного наблюдателя и постороннего,

коммуникации на фоне присутствующих свидетелей, в толпе, в ресторане и т.п.).

Конфликт – столкновение противоположно направленных целей, интересов, позиций, мнений или субъектов взаимодействия.

Конфликт речевой – осложнение отношений между собеседниками в результате столкновения противоположных мнений, взглядов, мировоззрений.

Максима – краткое изречение, заключающее в себе принцип, руководство для действия (например, максимы Грайса – основные принципы эффективной речи).

Манипуляция речевая – разновидность речевого воздействия, при котором преобладает отношение к адресату как к средству; скрытый характер воздействия и стремление получить односторонний выигрыш от коммуникации.

Нерефлексивное слушание – умение внимательно молчать, не вмешиваясь в речь собеседника своими замечаниями.

Обструкция – речевая стратегия, направленная на срыв чужого выступления путем создания шума, произнесение длинных, не относящихся к теме речей, выкриков и замечаний оппоненту.

Провокация – намеренное побуждение оппонента совершить действие или высказаться в невыгодном для него смысле с последующим использованием этих слов или действий.

Речевая агрессия – использование грубых, оскорбительных, обидных речевых средств в общении; словесное выражение негативных эмоций, чувств или намерений в неприемлемой для данной речевой ситуации форме.

Речевое воздействие – влияние на собеседника в процессе общения с помощью различных приемов, цель которых – изменить его взгляды и мнения или побудить к каким-либо действиям; управление человеческим поведением, производимое с помощью речи и невербальных средств общения.

Речевое общение – процесс взаимодействия между людьми с помощью естественного языка.

Речевое поведение – совокупность характеристик речи, речевых поступков и речевых реакций участника коммуникативной ситуации – адресанта или адресата – в условиях речевого взаимодействия.

Толерантность в речи – свойство речевой коммуникации, заключающееся во взаимоуважении речевых партнеров, внимании к их мнению, взглядам на предмет речи, терпимости к используемым способам изложения материала, особенностям дикции и т.п.; свойство успешного, конструктивного диалога.

Эмпатия – особый способ глубокого и безошибочного восприятия внутреннего мира другого человека.

Методические рекомендации по изучению темы

- Тема содержит лекционную часть, где даются общие представления по теме.
- В качестве самостоятельной работы предлагается выполнить практические задания.
- Для проверки усвоения темы имеются вопросы к лекции и тесты.

Рекомендуемые информационные ресурсы:

1. <http://bibliofond.ru/view.aspx?id=518727>
2. <http://grachev62.narod.ru/tmo/chapt34.html>
3. <http://kachkine.narod.ru/CommTheory/Contents/Contents.htm>
4. <http://window.edu.ru/resource/436/42436/files/r1.pdf>
5. <http://www.inside-pr.ru/kommunikatsii/kommunikatsii/1125-pravilaeffektkommunikacii>
6. http://www.langust.ru/review/lang_h03.shtml#03_01
7. http://www.langust.ru/review/lang_h03.shtml#03_02
8. <http://www.lfek.ru/sotsialnaya-psikhologiya-obshcheniya/1916-psikhologicheskie-usloviya-effektivnoj-kommunikatsii.html>
9. <http://www.oratorica.ru>
10. <http://www.prometod.ru>

11. http://www.reshma.nov.ru/texts/avatar_neverbal_obschenie.htm
12. http://www.uni-potsdam.de/u/slavistik/vc/rlmprcht/einf_rus/comment/exz_alefirenko_sprache_red_e_ov.html
13. www.omsu.ru/file.asp?id=626

Речевое взаимодействие представляет собой сложное явление: с одной стороны, это говорение, порождение речи субъектом, с другой – восприятие речи адресатом, ее декодирование, понимание содержания, оценка полученной информации и реагирование вербальными (словесными) и невербальными средствами (мимикой, жестами, поведением). Восприятие речи (процесс слушания или чтения) включает понимание (языка и содержания), обратную связь (реакцию).

Для коммуникантов очень важны следующие качества: *эмпатия* – умение видеть мир глазами других людей, понимать другого человека; *доброжелательность* – способность не только сочувствовать, но и показывать свое доброжелательное отношение, уважение и симпатию к другим людям; *умение понимать собеседника* даже тогда, когда не одобряешь его поступок; *готовность поддержать* другого человека; *аутентичность* – умение быть естественным, не скрываясь за масками и ролями, способность быть самим собой; *конкретность*, т.е. отказ от общих рассуждений, умение говорить о конкретных переживаниях, готовность однозначно отвечать на вопросы; *инициативность* – склонность к активной деятельной позиции, также способность по собственной инициативе устанавливать контакты; *непосредственность* – умение говорить и действовать напрямую; *открытость* – готовность открыть другим свой внутренний мир, твердая убежденность в том, что открытость способствует установлению прочных отношений с окружающими; *принятие чувства* – готовность принять эмоциональные переживания со стороны партнера; *готовность* в случае несходства мнений *пойти на противостояние*, но не с целью запугивания, а с надеждой

установить честные, отношения.

Речевое взаимодействие – это социально ориентированное общение. Речь подчинена внеречевой цели, направлена на организацию совместной деятельности людей. Это определяет более строгую (в сравнении с межличностным общением) регламентацию речевого поведения.

Организационные принципы речевой коммуникации. Известны два описания принципов коммуникации. Они носят свои названия по именам основоположников – принцип кооперации Г.П.Грайса («Логика и речевое общение») и принцип вежливости Дж.Н.Лича. Эти принципы составляют основу коммуникативного кодекса, важнейшими критериями которого являются критерий истинности (верность действительности) и критерий искренности (верность себе).

Принцип кооперации Грайса состоит из четырех максим: 1) максима полноты информации; 2) максима качества информации; 3) максима релевантности; 4) максима манеры.

Принцип вежливости Дж. Н. Лича: 1) максима такта, максима границ личной сферы (нельзя затрагивать такие темы, как религия, частная жизнь, зарплата и др.); 2) максима великодушия, необременения собеседника; 3) максима одобрения, позитивности; 4) максима скромности, неприятия похвал в свой адрес, реалистическая самооценка; 5) максима согласия предполагает отказ от конфликта для сохранения общения и для решения проблем; 6) максима симпатии, благожелательности.

Виды общения: контакт масок, формальное общение, примитивное общение, формально-ролевое общение, деловое общение, духовное общение друзей, манипулятивное общение, светское общение.

Типы коммуникантов: доминантный тип, мобильный собеседник, ригидный собеседник, интровертный собеседник.

Речевые стратегии и тактики. Стратегия речевого общения – процесс построения коммуникации, направленной на достижение долговременных результатов. Целью стратегии может стать: завоевание авторитета, воздействие

на мировоззрение, призыв к поступку, сотрудничеству, воздержание от какого-либо действия. Стратегия включает в себя: а) планирование речевого взаимодействия в зависимости от условий общения и личностей коммуникаторов, б) реализацию этого плана. Тактика речевого общения – совокупность приемов ведения беседы и линия поведения на определенном этапе в рамках отдельного разговора. Распространенными тактиками являются: привлечение внимания, установление и поддержание контакта с партнером и воздействие на него, убеждение или переубеждение адресата, приведение его в определенное эмоциональное состояние, обобщение, например, использование неожиданной информации, обращение к авторитету, момент неформальности, провокация, «подмазывание» аргумента и др. Тактика может меняться в зависимости от условий общения, полученных сведений, чувств, эмоций.

Законы эффективной коммуникации. Закон зеркального развития. Закон зависимости результата общения от объема коммуникативных усилий. Закон прогрессирующего нетерпения слушателей. Закон падения интеллекта аудитории с увеличением ее размера. Закон первичного отторжения новой идеи. Закон ритма общения. Закон речевого самовоздействия. Закон отторжения публичной критики. Закон доверия к простым словам (закон коммуникативной простоты. Закон притяжения критики. Закон коммуникативных замечаний. Закон ускоренного распространения негативной информации. Закон искажения информации при ее передаче («закон испорченного телефона»). Закон отклонения публичной критики. Закон детального обсуждения мелочей. Закон речевого усиления эмоций. Закон речевого поглощения эмоции. Закон эмоционального подавления логики.

Основные правила эффективной коммуникации. 1. Наличие ясной и понятной всем участникам делового общения цели коммуникации. 2. Метод (средства) коммуникации должны соответствовать поставленной цели. 3. Между всеми участниками коммуникации должно быть достигнуто согласие в понимании терминологии, трактовке ключевых понятий. 4. Необходимо создать условия для получения всеми участниками коммуникации обратной

связи. 5. При обнаружении коммуникативного барьера необходимо провести диагностику его причины и наметить программу действий по их устранению. 6. Обеспечить, при необходимости, адаптацию под тип личности в межличностных коммуникациях. 7. Организовать систему оповещения вовлеченных в процесс участников, цель которой – снижение информационного дефицита, своевременная передача оптимального объема необходимых и полезных сведений. 8. В некоторых случаях снять возникший психологический барьер в отношениях «руководитель-подчиненный» можно только с помощью психолога.

Речевое воздействие.

Приемы усиления коммуникативной позиции: повтор обращения (закон имени); повышенная эмоциональность речи; приближение к собеседнику (чем ближе, тем эффективнее); физический контакт с собеседником (ненавязчиво дотронуться); открытые жесты, обращенные к слушателю; укрупнение собеседника (похвала, комплименты); повышение громкости голоса, придающее речи авторитетность, уверенность; демонстрация доброжелательности мимикой, жестами; привлекательность нашего внешнего вида.

Приемы защиты позиции: увеличение дистанции между говорящим и собеседником; разместившись за препятствием (за столом, букетом цветов и под.); отклоняясь назад при разговоре; принимая закрытые позы.

Способы речевого воздействия на личность: доказывание, убеждение, уговаривание, клянченье, внушение, просьба, приказ, принуждение.

Типология манипуляторов (Эверет Шостром «Человек-Манипулятор или АнтиКарнеги»). Б.Ю. Шапиро сформировал «портреты» каждого из 8 типов: а) «диктатор». б) «тряпка»; в) «калькулятор»; г) «прилипала»; д) «хулиган»; е) «славный парень»; ж) «судья»; з) «защитник».

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое «речевое взаимодействие»?

2. Каковы организационные принципы речевой коммуникации?
3. Назовите виды общения.
4. Опишите типы коммуникантов.
5. Охарактеризуйте основные речевые стратегии и тактики.
6. Дайте характеристику основным законам эффективной коммуникации.
7. В чем суть правил эффективной коммуникации?
8. Что такое речевое воздействие?
9. Чем отличается речевое воздействие от манипулирования?
10. Назовите типы манипуляторов и способы взаимодействия с ними.

Лекция 7

Разновидности речи

Аннотация. Тема посвящена рассмотрению разновидностей речи. В лекции дается понятие «функциональный стиль», представлена традиционная классификация стилей. Рассматриваются особенности устной и письменной форм речи, монологической и диалогической речи. Раскрываются особенности функционально-смысловых типов речи и правила их построения.

Рассматриваемые вопросы:

1. Понятие «функциональный стиль». Типология стилей.
2. Устная и письменная речь.
3. Диалог и монолог.
4. Функционально-смысловые типы текста : повествование, описание, рассуждение.

Ключевые слова. Разновидности речи, функциональный стиль, устная и письменная речь, диалог, монолог, функционально-смысловой тип текста.

Глоссарий

Аннотация – это наикратчайшее изложение содержания первичного текста, дающее общее представление о теме.

Аргумент – довод, доказательство.

Дедуктивный метод – расположение информации текста от общего к частному.

Диалог – разговор двух собеседников; взаимное влияние участников общения.

Диалогическое единство – смысловое (тематическое) объединение нескольких реплик, представляющее собой обмен мнениями, высказываниями, каждое последующее из которых зависит от предыдущего.

Индуктивный метод - расположение информации текста от частному к общему.

Канцелярит – сухой, невыразительный, заштампованный язык; обороты официальной речи, используемые за пределами официально-делового стиля.

Клише – речевой стереотип, готовый оборот, стандарт, легко используемый в определенных условиях.

Композиция – построение, структура, расположение и связь частей текста.

Компрессия – сжатие, сокращение.

Конспект – это сокращенная запись информации.

Монолог – речь, характеризующаяся однонаправленностью речевого потока; форма речевого произведения на определенную тему, созданная одним лицом и развиваемая без активного участия тех, кому предназначено.

Научный термин – слово, имеющее специальное, строго определённое в данной научной области значение. Совокупность прочно установленных в данной науке терминов образует терминологию данной науки.

Опровержение – это логическая операция ложности или необоснованности выдвинутого тезиса (положения).

План – взаимное расположение частей, краткая программа какого-нибудь изложения.

Реферат – это сжатое изложение основной информации первоисточника на основе ее смысловой переработки.

Стили – это исторически сложившиеся в данное время в данном языковом коллективе разновидности единого литературного языка, представляющие собой относительно замкнутые системы языковых единств, регулярно функционирующие в различных сферах общественной деятельности (А.Н.Кожин).

Тезис – кратко сформулированное основное положение абзаца, лекции, доклада.

Текст – это объединенная смысловой связью последовательность знаковых единиц, основными свойствами которой являются связность и цельность.

Термин – слово или словосочетание, точно обозначающее определенное понятие, применяемое в специальной области знания или деятельности.

Штамп (шаблон) – стереотипизированное синтаксическое построение, слово или устойчивое выражение в речи.

Методические рекомендации по изучению темы

- Тема содержит лекционную часть, где даются общие представления по теме;
- В качестве самостоятельной работы предлагается выполнить практические задания, изучить пособие Е.М.Бастриковой «Реферирование научного текста», текст статьи Е.В.Харченко «Офисный планктон», написать реферат по научной статье, составить текст-повествование, текст-описание, текст-рассуждение.
- Для проверки усвоения темы имеются вопросы к лекции и тесты.

Рекомендуемые информационные ресурсы:

1. <http://bibliotekar.ru/russkiy-yazyk/18.htm>
2. <http://bibliotekar.ru/russkiy-yazyk/21.htm>
3. <http://bibliotekar.ru/russkiy-yazyk/22.htm>
4. <http://mgup-vm.ru/russian/04.html>

5. <http://mgup-vm.ru/russian/05-4.html>
6. http://philolog.pspu.ru/module/magazine/do/mpub_2_35
7. <http://rulinguistic.com/cat/funkcionalno-smyslovye-tipy-rechi/>
8. <http://ruskiyyazik.ru/750/>
9. <http://slovarfilologa.ru/233/>
10. <http://stylistics.academic.ru>
11. <http://vestnik-mgou.ru/Articles/Doc/1438>
12. <http://www.bibliotekar.ru/russkiy-yazyk/30.htm>
13. <http://www.bibliotekar.ru/russkiy-yazyk/31.htm>
14. <http://www.distcom.ru/content/l5ctil.pdf>
15. <http://www.grammar.ru/EXM/?id=4.42>
16. <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook083/01/part-003.htm>
17. <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook083/01/part-005.htm#i5767>
18. <http://www.langrus.ru/content/view/41/>
19. <http://www.langrus.ru/content/view/80/>
20. <http://www.prometod.ru>
21. http://www.prometod.ru/index.php?type_page&katalog&id=844&met1
22. http://www.xliby.ru/jazykoznanie/russkii_jazyk_i_kultura_rechi/p54.php

Понятие «функциональный стиль». «Стили – это исторически сложившиеся в данное время в данном языковом коллективе разновидности единого литературного языка, представляющие собой относительно замкнутые системы языковых единств, регулярно функционирующие в различных сферах общественной деятельности» (А.Н.Кожин). На основании сферы употребления различаются книжные стили (официально-деловой, научный, публицистический, художественный) и обиходно-разговорный стиль.

Официально-деловой стиль. Сфера функционирования – административно-правовая деятельность (управление, право, делопроизводство). Тема – нормы, устанавливающие и регулирующие отношения между субъектами в обществе, государстве, деловых и личных

отношений. Основные стилевые черты: долженствующе-предписывающий характер изложения; точность изложения, не допускающая инотолкования; детальность изложения; стереотипность, стандартность изложения; безлично-объективная тональность текста. Подстили официально-делового стиля: законодательный, дипломатический, административно-хозяйственный. Основная форма реализации этого стиля – письменная (закон, устав, протокол, приказ, деловая переписка). Устная форма официально-деловой речи: доклады, переговоры, презентации, торги, деловые телефонные разговоры и под. Языковые средства: специфическая терминология (юридическая, экономическая, канцелярская); сложносокращенные слова; слова преимущественно в прямом лексическом значении; отсутствие эмоционально окрашенной, иностилевой лексики; абстрактная лексика, отглагольные существительные, причастия и т.п.; сложные отыменные предлоги; ограниченное употребление местоимений и глагольных форм 1 и 2 лица (например, доверенность); синтаксические цепочки форме родительного падежа; предложения, осложненные однородными и обособленными членами; инфинитивные конструкции.

Научный стиль. Сфера общественной деятельности – научная деятельность, преподавание и обучение, популяризация научных знаний. Тема – явление действительности, его сущность, свойства, связи, отношения. Основные стилевые черты: объективность изложения, точность, обезличенность информации, логичность, аргументированность. Подстили научного стиля: собственно научный (академический), научно-учебный, научно-популярный). Примеры вторичных жанров научного стиля: научный комментарий текста, отзыв на диссертацию (квалификационную работу), тезисы, реферат, конспект. Языковые средства: термины; отглагольные существительные, обозначающие: а) абстрактные свойства, признаки, б) процесс и результат действия; качественные прилагательные в краткой форме; формы глаголов настоящего времени во вневременном значении; вводные конструкции, передающие последовательность действий, логику развития

мысли, точку зрения автора; простые предложения со значением бытийности, тождества; простые предложения, осложненные однородными и обособленными членами; односоставные предложения с семантикой долженствования, необходимости; безличные конструкции, пассивные конструкции; многочленные сложные предложения с различными видами связи.

Публицистический стиль. Сферы функционирования – средства массовой информации (печатные и электронные), общественно-политическая литература, разнообразные формы агитации и пропаганды, документальный кинематограф. Коммуникативная цель – информирование членов общества, воздействие на их умы, формирование общественного мнения. Формы реализации: письменная и устная. Основные стилевые черты: тенденциозность, оценочность, полемичность, эмоциональность, призывность, сочетание стандартных и экспрессивных языковых средств. Жанры: информационные (новость, репортаж, интервью); аналитические (обозрение, рецензия, дискуссия); агитационные (листовка, плакат, политические дебаты); художественно-публицистические (статья, фельетон, документально-публицистический фильм, театрализованное представление). Публицистический стиль обладает одновременно консервативностью и подвижностью. С одной стороны, в публицистической речи присутствует достаточное количество штампов, общественно-политических и иных терминов. С другой стороны, стремление к убеждению читателей требует все новых языковых средств, чтобы оказывать на них воздействие. Именно этой цели служат все богатства художественной и разговорной речи. Языковые средства: книжная и разговорная лексика; термины из разных областей знания; фразеологизмы, их трансформация и переосмысление; заимствования; слова в переносном значении (метафоры); оценочные слова; имена собственные; формы степеней сравнения прилагательных и наречий; формы повелительного наклонения глаголов; эмоционально и экспрессивно окрашенные конструкции: восклицательные и вопросительные предложения, предложения с обращением,

риторические вопросы, повторы, расчлененные конструкции; экспрессивные конструкции разговорной окраски: построения с частицами, междометиями, построения фразеологизированного характера, инверсия, бессоюзные предложения, эллипсисы (пропуск того или иного члена предложения, структурная неполнота конструкции) и др.; прецедентные тексты, литературные и иные реминисценции.

Художественный стиль. Сфера функционирования – сфера искусства, художественная литература. Цель: художественно-образное воздействие на воображение, чувства, эмоции читателя. Основные стилевые черты: образность, эмоциональность, экспрессивность, метафоричность, содержательная многоплановость, единство коммуникативной и эстетической функции, авторский стиль. Жанры: роман, повесть, рассказ, поэма, стихотворение и др. Языковые средства: слова в прямом и переносном значении; лексика и фразеология других стилей (цель – создание художественного образа); слова с суффиксами субъективной оценки, побудительные, восклицательные предложения, риторические вопросы), новых слов как проявление авторского стиля; изобразительно-выразительные средства: а) поэтическая лексика (метафоры, сравнения, олицетворения, перифраза и др.); б) поэтический синтаксис (повторы, антитеза, синтаксический параллелизм, риторический вопрос, восклицание, обращение и др.); в) поэтическая фонетика (аллитерация, ассонанс, анафора); возможно отклонение от норм для создания комического эффекта или выразительного художественного образа; инверсия (изменение обычного порядка слов в предложении) для усиления смысловой значимости какого-либо слова или фразы; разнообразные синтаксические структуры.

Обиходно-разговорный стиль. Сфера употребления – общение в неофициальной обстановке с близкими и хорошо знакомыми людьми. Цель: поговорить, обменяться сведениями, мыслями, поделиться чувствами (сообщить, объяснить, одобрить, осудить, убедить). Формы реализации: устная (диалог, монолог) и письменная (дружеские письма, послания, sms-сообщения). Основные стилевые черты: непринужденность, простота,

спонтанность, эмоциональность, опора на внеязыковую ситуацию. Языковые средства: общеупотребительная лексика; фразеологизмы, речевые стандарты (например, формулы речевого этикета); эмоционально-экспрессивная лексика, передающая личностное отношение к высказываемому; особенности произношения: неполное произношение звуков и слогов, ослабление гласных звуков, ассимиляция согласных звуков (уподобление рядом стоящих согласных); интонационное своеобразие: в устной речи – обилие пауз, изменение темпа речи и т. п.; в письменной речи паузы могут переданы с помощью тире, многоточий, неполных предложений и т. п.; слова с суффиксами субъективной оценки (ласкательности, сочувствия, пренебрежения, презрения, уничижения, иронии, реального уменьшения или увеличения); преобладание глаголов над существительными; редкое употребление деепричастий, причастий, кратких прилагательных; частое употребление личных местоимений; утрата склоняемости числительных; включение в речь частиц, междометий, вводных слов, обращений; простые предложения; синтаксическая компрессия; присоединительные конструкции; слова-предложения, слова-обращения; свободный порядок слов.

Устная и письменная формы речи. Речевое общение происходит в двух формах – устной и письменной. Наблюдается их постоянное взаимодействие и взаимопроникновение. Любой письменный текст может быть озвучен, т.е. прочитан вслух, а устный – записан при помощи технических средств. Основой и письменной, и устной речи является литературная речь, выступающая как ведущая форма существования русского языка.

Устная речь. Исторически устная форма речи первична. Материальной формой устной речи являются звуковые волны, т.е. произносимые звуки, являющиеся результатом сложной деятельности органов произношения человека. С этим явлением связаны богатые интонационные возможности устной речи. Восприятие устной речи при непосредственном общении происходит одновременно и по слуховому, и по зрительному каналам (при

непосредственном контакте). Поэтому устную речь сопровождают, усиливая ее выразительность, невербальные средства. Необратимость, поступательный и линейный характер развертывания во времени – одно из главных свойств устной речи. Для устной речи характерна фрагментарность, т.е. деление единого предложения на несколько коммуникативно самостоятельных единиц. Устная речь может быть подготовленной (доклад, лекция и др.) и неподготовленной (разговор, беседа). Подготовленная устная речь отличается продуманностью, четкой структурной организацией, но при этом все-таки говорящий, как правило, стремится, чтобы его речь была непринужденной. Неподготовленная устная речь характеризуется спонтанностью. В ней много пауз, меньшая лексическая точность, небольшая длина предложений, ограничение сложности словосочетаний и предложений, отсутствие причастных и деепричастных оборотов (они обычно заменяются сложными предложениями), вместо отглагольных существительных используют глаголы, возможна инверсия. Устная форма речи закреплена за всеми функциональными стилями русского языка; преимущество – в обиходно-разговорном стиле речи.

Письменная речь. Письмо – это созданная людьми вспомогательная знаковая система, которая используется для фиксации звуковой речи. С другой стороны, письмо – это самостоятельная система коммуникации, которая приобретает ряд самостоятельных функций. Письменная речь дает возможность усвоить знания, расширяет сферу человеческого общения. Письменная речь развертывается не во временном, а в статическом пространстве, что дает пишущему возможность продумывать (*подготовленная речь*) высказывание, возвратиться к уже написанному, перестроить предложения и части текста, заменить слова, уточнить, осуществить поиск формы выражения мысли, обратиться к справочникам. Особенности письменной речи: использование книжного языка; порядок слов в предложении закреплённый, инверсия для письменной речи не типична, а в некоторых случаях (например, в текстах официально-делового стиля речи) недопустима; наличие сложных синтаксических конструкций; при объединении

предложений в абзацы каждое из них строго связано с предшествующим и последующим контекстом; письменная речь ориентирована на восприятие органами зрения, поэтому она обладает четкой структурной и формальной организацией (нумерация страниц, деление на разделы, параграфы, система ссылок, шрифтовые выделения и т.п.). Письменная форма является основной формой существования речи в научном, публицистическом, официально-деловом и художественном стилях.

Монологическая и диалогическая речь. В зависимости от направленности речевого потока при коммуникации выделяют диалогическую и монологическую речь. При однонаправленном речевом потоке коммуникация характеризуется активностью только одного из коммуникантов. Такая речь называется *монологической*. Речь считается *диалогической*, если передача информации направлена в двух или более направлениях, причем у каждого коммуниканта периоды речевой активности сменяются периодами восприятия и обработки полученной информации.

Монолог. Основные коммуникативные ситуации: сфера искусства, ораторские выступления, общение по радио и ТВ, ситуация обучения, речь прокурора, адвоката. В бытовом общении монолог встречается редко. Характеристики монолога: относительная, целенаправленность, связность, выразительность, завершенность, логичность, разнообразие словарного состава, сложное синтаксическое построение. Темы монолога разнообразны и могут свободно меняться в ходе его развертывания. Классификации монологов: 1) по цели высказывания – монолог убеждающей окраски, монолог лирический, монолог драматический, монолог сообщаемого типа; 2) по времени подготовки – неподготовленный (спонтанный) и подготовленный (заранее продуманный). Структура монолога: вступление, основная часть, заключение. Обязательная черта монолога является наличие межфразовых связей, объединяющих предложения в единый текст. Средства связи: грамматические и лексические средства, анафора, катафора. Методы изложения материала:

индуктивный (от частного к общему); дедуктивный (от общего к частному); метод аналогии (сопоставление различных явлений, событий); концентрический (расположение материала вокруг главной проблемы); ступенчатый (последовательное изложение одного вопроса за другим); исторический (изложение материала к хронологической последовательности).
Правила создания монологического высказывания: изобретение (наименование темы), расположение (выстраивание программы представления темы), словесное выражение (тщательный отбор языковых средств), запоминание, произнесение.

Диалог. Основной единицей диалога является *диалогическое единство*, которое обеспечивается связью различного рода реплик (формулы речевого этикета, вопрос-ответ, добавление, повествование, распространение, согласие-несогласие). Диалог – первичная форма языкового общения. Генетически он восходит к устно-разговорной сфере, в которой проявляется принцип экономии средств словесного выражения. Диалог характеризуется ситуативностью, контекстуальностью, меньшей степенью организованности, неподготовленностью, спонтанностью, экспрессивностью, словотворчеством. Информативная полнота диалогической речи в значительной степени обеспечивается интонацией, мимикой и жестами. Диалог распространен в сфере разговорной речи, однако эта форма речи представлена также и в научной, и публицистической, и официально-деловой речи. Структура диалога стабильна: зачин, основная часть, концовка. Типы диалогов: информативный, прескриптивный, диалог, имеющий целью регулирование межличностных отношений, праздноречивый. Классификация вопросов: а) уточняющие и восполняющие; б) простые и сложные; в) корректные и некорректные; в) нейтральные, благожелательные и провокационные. Классификация ответов: а) правильные, неправильные, «не по существу»; в) позитивные и негативные. Общие правила построения диалога: 1) получателю сообщения рекомендуется выслушивать обращенное к нему высказывание, 2) вопрос требует ответа, 3) повеление требует ответа действием или словом, 4) повествование требует

ответа повествованием или внимательным молчанием – отсутствием речи, когда слушающий извещает говорящего о том, что его речь принята и понята, выражением лица, жестом, междометием, повтором слова, 5) закон времени – бесконечное продолжение диалога в одном виде словесности уничтожает информационную ценность речи (и наоборот), 6) на характер протекания диалога оказывают влияние социальные характеристики участников диалога: социальный статус, пол, возраст, этническая принадлежность коммуникантов.

Понятие «текст». Текст – это объединенная смысловой связью последовательность знаковых единиц. К универсальным функциональным типам текста относятся *описание, повествование, рассуждение*. Первые два типа речи предполагают соотношение с миром «вещей» – предметов, последний – с миром понятий, суждений.

Описание. Коммуникативная цель: нарисовать, воспроизвести картину, охарактеризовать положение дел («мир в статике»). Типовое значение: информация об объекте (предмет, человек, событие, понятие), его свойства, структура. С точки зрения объекта описания выделяют следующие типы: бытовое, портретное, интерьерное, пейзажное, научно-техническое, описание положения дел. Композиция: *вступление* (общее впечатление от объекта описания), *основная часть* (свойства объекта) и *концовка*. Виды описания: статическое и динамическое. Некоторые языковые средства: существительные с предметным значением, прилагательные и причастия, наречия образа действия, меры и степени; формы глаголов несовершенного вида настоящего или прошедшего времени, обозначающие повторяющиеся действия или состояния; преобладание именных сказуемых над глагольными; однородные и обособленные члены предложения; сложноподчиненные предложения с придаточными определительными, места и времени.

Повествование. Коммуникативная цель: рассказать о случае, эпизоде, событии («мир в динамике»). Типовое значение: динамичная передача смены событий, явлений. Композиция: *начало события* (завязка), *развитие действия*

и *конец события* (развязка). Некоторые языковые средства: преобладание глаголов совершенного вида прошедшего времени; глаголы со значением движения, перемещения, быстрой смены событий, последовательности их развития, а также слова, указывающие на изменение в обстановке, настроении, признаках; наречия времени, места; преобладание глагольных сказуемых над именными; разнообразные синтаксические конструкции.

Рассуждение. Коммуникативная цель: доказать мнение по какому-либо вопросу с целью убедить адресата в истинности или ложности положения, прокомментировать какое-либо явление действительности («мир в причинно-следственных связях»). Типовое значение: показ логических связей (причинно-следственных, уступительных, сопоставительных, противопоставительных) между явлениями, предметами, их свойствами. Композиция: 1 вариант: а) *тезис* – мысль, требующая доказательства, б) *аргументирующая часть*, содержащая развитие тезиса, доказательства его истинности/ошибочности (факты, ссылка на авторитеты), в) *вывод* – подтверждение правильности тезиса или опровержение; 2 вариант (иногда тексты такого типа называют «объяснением»): а) *сообщение* о событии, проблеме, факте действительности, б) *разъяснение*, размышления, комментарии автора по этому поводу. Некоторые языковые средства: слова с абстрактной, оценочной, модальной семантикой; глагольные формы условного и повелительного наклонения; формы глаголов настоящего времени во вневременном значении; односоставные предложения; сложноподчиненные предложения с придаточными цели, условия, причины, следствия, уступительными; многочленные сложные предложения с различными видами связи.

Вопросы и задания для самоконтроля:

1. Что такое «функциональный стиль»?
2. Назовите элементы традиционной классификации функциональных стилей.

3. Дайте характеристику каждого функционального стиля.
Каковы основные стилеобразующие факторы?
4. Разведите понятия «устная речь» и «письменная речь».
5. Укажите особенности монолога. Какие методы изложения материала Вы знаете? Приведите примеры текстов.
6. Что такое диалог? Назовите особенности диалогической речи.
7. Что такое текст? Каковы признаки текста? Что необходимо учитывать при построении текста?
8. Что лежит в основе классификации функционально-смысловых типов речи?
9. Охарактеризуйте повествование, описание, рассуждение.

Тема 5. Этический аспект культуры речи (теоретический аспект)

Аннотация. В данной теме рассматриваются особенности этического аспекта культуры речи. Описываются формулы речевого этикета в профессиональной деятельности юриста.

Рассматриваемые вопросы:

1. Этические принципы профессионального общения.
2. Заповеди грамотной речи.
3. Речевой этикет в письменном общении.

Ключевые слова. Речевой этикет, формулы вежливости.

Глоссарий

Варваризм – слово из чужого языка, не вошедшее в лексическую систему, или оборот речи, построенный по образу чужого языка, нарушающий чистоту речи.

Вульгаризм – грубое и ненормативное слово или выражение, употребленное обычно в художественном или публицистическом тексте как средство стилизации.

Дисфемизмы – слова и выражения, называющие предмет более вульгарно, грубо.

Коммуникативное качество речи – это такая ее особенность, которая оптимально обеспечивает потребности общения и свидетельствует о высокой речевой культуре, ее совершенстве.

Нереклексивное слушание – умение внимательно молчать, не вмешиваясь в речь собеседника своими замечаниями.

Раппорт – психологическое состояние между людьми для которого характерно наличие единения, настроенности на одну волну, взаимной симпатии, непринужденности, взаимопонимания и доверия.

Слова-паразиты – слова или словосочетания, вставляемые в устную речь в тот момент, когда говорящий испытывает определенные трудности в выборе слова, построении высказывания, оформлении мысли и т.д.

Этика делового общения – учение о проявлении морали и нравственности в деловом общении, взаимоотношениях деловых партнеров.

Этикет – установленный порядок и внешние формы поведения где-либо.

Этикет приветствий и представлений – совокупность правил первоначального межличностного взаимодействия, касающихся внешнего проявления отношения к людям

Эффективность речи – одно из коммуникативных качеств речи, определяющееся характером и степенью достижения коммуникативной цели говорящего, а также успешностью его контакта с адресатом.

Методические рекомендации по изучению темы

Тема содержит теоретический материал, где даются общие представления о речевом этикете;

- В качестве самостоятельной работы предлагается выполнить практические задания,
- Для проверки усвоения темы имеются вопросы и тесты.

Рекомендуемые информационные ресурсы:

<http://www.aup.ru/books/m161/>

Этические принципы профессионального общения. *Принципы профессионального (делового) общения* – это общие исходные идеи, руководящие начала, правила их построения. Отечественные специалисты выделяют несколько ключевых принципов построения делового общения [Аминов И.И. Психология делового общения. – М., 2007, с. 11-13]: каждая беседа должна иметь цель; самые первые и сильные впечатления о человеке зависят от его внешнего вида; решающими для формирования впечатления о человеке являются первые четыре минуты общения; изучая поведение собеседника, следует помнить о том, что он не может в равной степени все держать под контролем; следует начинать беседу с дружеского тона; мимическим знаком расположения является улыбка; не следует начинать разговор с обсуждения тех вопросов, по которым есть расхождение с собеседником во мнениях; следует быть хорошим слушателем; следует избегать критики коллег и малознакомых людей; прежде чем убеждать человека в чем-либо, следует постараться понять его; следует запоминать и не путать имена людей; следует помогать людям чувствовать свою значимость; желательно избегать споров.

Джен Ягер в книге «Деловой этикет: как выжить и преуспеть в мире бизнеса» (1994) выделила шесть основных принципов делового общения: 1) любезность, доброжелательность и приветливость; 2) конфиденциальность; 3) внимание к окружающим; 4) пунктуальность; 5) внешний облик; 6) грамотность.

Десять заповедей грамотной речи:

1. Знайте предмет разговора. 2. Относитесь к собеседнику с уважением. Уважение сказывается в повышенном внимании к собеседнику, в вашем внешнем виде, причёске, настроении и т.д. 3. Владейте мастерством логических ударений, пауз и языком жестов. 4. Пользуйтесь живой речью: метафорами, образами, сравнениями. 5. Избегайте языковых шаблонов и затасканных выражений, а также слов-паразитов. 6. Используйте личное обаяние. 7. Избегайте акцента и смешения языков. 8. Не злоупотребляйте привилегией оратора: не обманывайте собеседника, не искажайте истину. 9. Используйте технику драматизации речи: ускорение и замедление ее темпа, повышение голоса, изменение его тембра. 10. Помните, что ваша цельность, ум и человечность обладают большой силой воздействия.

Речевой этикет в письменном общении. Эти нормы предполагают вежливое, доброжелательное отношение к партнеру, соблюдение должной дистанции между работниками, умение говорить «да» или «нет», не обижая партнера, терпимость к чужому мнению, умение признавать свои ошибки и т.д.

В письменной речи этикет проявляется в формулах обращения, выражения просьб, отказов, претензий, формулировке поручений. Благодаря деловому этикету не только легче достичь цели общения. Он также способен выразить культуру пишущего, много говорит о его личности в целом. Так, при обращении необходимо учитывать служебное положение, степень личного знакомства: *Уважаемый господин... (фамилия)!* Или: *Уважаемый господин председатель!* Или: *Уважаемый Анатолий Михайлович!* Или: *Уважаемые коллеги!* Если документ начат с одной из этих формул, то должен быть закончен формулой вежливости: *С уважением...*

Одним из проявлений этикета является избегание личного местоимения «я» (как и в научном стиле). Вместо него употребляется глагол первого лица множественного числа: *Предлагаем Вашему вниманию... Представляем на рассмотрение... Напоминаем, что срок...*

Форма единственного числа (*прошу, предлагаю*) используется в

конфиденциальных письмах или на бланках должностных лиц.

Этикет не предполагает выражения ложной или вычурной вежливости (*Будьте так любезны*).

Этикетные средства позволяют иногда снять чрезмерную официальность, сухость послания, придают речи экспрессивный оттенок. Но и в выражении своих чувств адресат должен быть сдержан и знать меру.

В целом в деловом стиле эмоциональность не всегда уместна, поскольку связана с личным отношением пишущего, а это противоречит основным требованиям данного стиля. Она уместна лишь тогда, когда характеризует функции участников ситуации. Например: *Несмотря на неоднократные напоминания..., Данные Вами обещания не выполняются..., К сожалению, должны сообщить Вам...*

Вопросы и задания для самоконтроля:

1. Что такое этикет?
2. Что такое принцип профессионального общения? Назовите основные принципы.
3. Каковы основные заповеди грамотной речи?
4. Каковы правила речевого этикета в документе?

Тема 6. Юридический дискурс

Лекция 8

Юридический дискурс

Аннотация. Данная тема посвящена рассмотрению сферы профессиональной деятельности юриста – юридическому дискурсу.

Рассматриваемые вопросы:

1. Понятие дискурса.
2. Понятие о документе. Типология документов.

3. Характеристика сферы права (функции языка и функции права).
Особенности текстов юридической тематики.
4. Понятие о термине. Юридическая терминология.

Ключевые слова. Дискурс, сфера права, юридический термин, документ.

Глоссарий

Дискурс – речемышлительная деятельность коммуникантов, связанная с познанием и презентацией мира говорящим и осмыслением, реконструкцией его языковой картины мира реципиентом (слушающим).

Документ – информация на материальном носителе, имеющая юридическую силу.

Реквизит – обязательный информационный элемент (автор, дата и т.п.), присущий тому или иному виду письменного документа.

Речевое общение – процесс взаимодействия между людьми с помощью естественного языка.

Речевое поведение – совокупность характеристик речи, речевых поступков и речевых реакций участника коммуникативной ситуации – адресанта или адресата – в условиях речевого взаимодействия.

Речевой портрет – способ описания языковой личности, при котором в качестве объекта описания может выступать как индивидуальный носитель языка, так и представитель социального, профессионального или иного сообщества.

Стандарт – нормативно-технический документ, устанавливающий требования к группам однородной продукции и, в необходимых случаях, требования к конкретной продукции, правила, обеспечивающие ее разработку, производство и применение, а также требования к иным объектам стандартизации, устанавливаемым Правительством РФ. Стандартизация документов, применяемых в организационном и экономическом управлении, проводится на основе специальных постановлений Правительства РФ.

Термин – слово или словосочетание, точно обозначающее определенное понятие, применяемое в специальной области знания или деятельности.

Типовые документы (тексты-аналоги) – 1. Документы, отражающие однородные вопросы и составляемые по одинаковым образцам. 2. Нормативные и распорядительные документы, определяющие порядок работы учреждений (типовой устав, типовая структура) или отдельных ее сторон (типовой договор) и являющиеся образцами для составления учреждениями одноименных документов с учетом специфики их деятельности.

Штамп (шаблон) – стереотипизированное синтаксическое построение, слово или устойчивое выражение в речи.

Юридический термин – слово или словосочетание, которое употребляется в законодательстве, является обобщенным наименованием юридического понятия, имеющего точный и определенный смысл и отличается смысловой однозначностью, функциональной устойчивостью и стилистической нейтральностью.

Языковая личность – совокупность способностей и характеристик человека, обуславливающих создание и восприятие им речевых текстов. *Вербально-семантическая* характеристика личности складывается из запаса слов и словосочетаний, которыми пользуется личность. *Когнитивная характеристика* личности связана с мыслительно-познавательной деятельностью. *Прагматическая (мотивационная) характеристика* определяется намерениями, мотивами, установками коммуникантов.

Языковая ситуация – взаимодействие форм бытования и вариантов языка в различных социально-политических и социально-экономических условиях.

Методические рекомендации по изучению темы

- Тема содержит лекционную часть, где даются общие представления по теме.
- В качестве самостоятельной работы предлагается выполнить практические задания, отредактировать предложенные юридические документы.

□ Для проверки усвоения темы имеются вопросы к лекции и тесты.

Рекомендуемые информационные ресурсы:

1. <http://www.jobmoney.ru/deloproizvodstvo.html>
2. <http://www.aup.ru/books/m161/>

Дискурс (от франц. discours – речь) – связный текст в совокупности с экстралингвистическими (прагматическими, социокультурными, психологическими и др). факторами; текст, взятый в событийном аспекте; речь, рассматриваемая как целенаправленное социальное действие, как компонент, участвующий во взаимодействии людей и механизмах их сознания (когнитивных процессах).

Дискурс – это речь, «погруженная в жизнь». Поэтому термин «дискурс», в отличие от термина «текст», не применяется к древним и др. текстам, связи которых с живой жизнью не восстанавливаются непосредственно. Дискурс включает паралингвистическое сопровождение речи (мимику, жесты).

Под текстом понимают преимущественно абстрактную, формальную конструкцию. **Под дискурсом** понимают различные виды ее актуализации, рассматриваемые с точки зрения ментальных процессов и в связи с экстралингвистическими факторами (ван Дейк). Анализ Д. выполняется в основном описательным и экспериментальным методами.

Документ (с лат. documentum «свидетельство», «доказательство») – деловая бумага, обладающая юридической силой. Помимо этого самого общего значения у слова «документ» в русском языке есть еще несколько: деловая бумага, служащая доказательством чего-либо, подтверждающая право на что-либо; письменное удостоверение личности предъявителя; историческое свидетельство создания чего-либо (произведения, например).

Функции документа: а) правовая, б) коммуникативная, в) информационная, г) управленческая.

Общие требования, предъявляемые к документу: 1) достоверность; 2) актуальность; 3) аргументированность; 4) полнота информации; 5) лаконизм (краткость) изложения.

Структура документа должна быть прозрачной, легко воспринимаемой.

Классификации документов:

1. По месту составления: внутренние (приказы администрации предприятия, служебные записки, должностные инструкции и пр.) и внешние документы (все виды деловых писем, приказы и распоряжения вышестоящих организаций и пр.);

2. По содержанию: простые (заявление, объяснительная записка) и сложные (приказы, письма, инструкции);

3. По форме: 1) индивидуальные (отдельные виды писем, служебных записок, докладных) и 2) типовые (штатное расписание, положение о персонале). Если в типовом документе постоянные элементы отпечатаны типографским способом, а для переменных предусмотрены пробелы, то такой документ называют трафаретным (анкеты, некоторые виды справок, трудовые договоры);

4. По срокам исполнения: срочные (распоряжения, указания и пр.) и бессрочные (указы, законы, некоторые виды инструкций);

5. По происхождению: служебные (приказы, деловые письма, контракты) и личные (заявление, доверенность, расписка, объяснительная записка);

6. По виду оформления: 1) подлинники, копии, дубликаты (это копия, имеющая одинаковую силу с подлинником, выдающаяся в случае его утери) и 2) выписки;

7. По функции: 1) организационные документы (устав, положение, штатное расписание, положение о персонале, должностная инструкция), 2) распорядительные документы (приказы, распоряжения, указания, решения), 3) информационно-справочные (план, отчёт, справка, протокол, деловое письмо), 4) частные деловые бумаги (автобиография, заявление, доверенность, характеристика, счёт).

Юридическая сила документа обеспечивается комплексом его реквизитов. Реквизиты (лат. «требуемое», «необходимое») – это обязательные элементы оформления документа. К основным реквизитам относятся: наименование автора документа; наименование адресата; подпись; дата; номер документа; гриф утверждения; печать. Совокупность реквизитов и схема их расположения (продольная и угловая) на бланке составляют формуляр документа. Формуляр регламентирован стандартами, принятыми в той или иной стране. Типы формуляров: матрица, модель, схема.

Унификация – нахождение общих, повторяющихся черт в деловых бумагах, регламентирующих сходные ситуации (обнаружение, вычленение инварианта из множества вариантов). Унификация касается самых разных сторон документа: его структуры, пространственного оформления, языковых конструкций, реквизитов, операций по обработке, хранению, учету.

Клише являются органической и неотъемлемой частью ОДС и не рассматриваются как его недостаток. Но, проникая в другие стили, речевые формулы выглядят там чужеродно, поскольку перестают выражать движение мысли другого стиля. Клише опознаются в других стилях как признак бедного языка, неспособности говорящего или пишущего найти индивидуальные языковые средства для выражения своих мыслей. Поэтому в других стилях такие клише называют «речевыми штампами» и относятся к ним весьма негативно. Смысловым ядром таких клише обычно становится глагол-действие: *просим, предлагаем, рекомендуем, сообщаем* и т.п. Благодаря унификации документ можно составлять по принципу соединения стандартных языковых моделей. Это удобно и экономит время и интеллектуальные затраты.

Характеристика сферы права. Право способно воздействовать на волю и сознание людей только с помощью языка. Юридические нормы в современных цивилизованных государствах не могут существовать иначе, как в определенных языковых формах. Язык по отношению к праву выполняет две взаимосвязанные функции: **отобразительную** (выражает волю законодателя) и **коммуникативную** (доводит эту волю до сведения участников общественных

отношений).

Задача коммуникации состоит в воздействии на волю и сознание людей, чтобы создать побудительные мотивы вести себя правомерно, в соответствии с требованиями правовых предписаний, используя правомочия и исполняя юридические обязанности.

Языковое воплощение нормативного акта придает воле законодателя цельность, законченность формы, обеспечивает его общедоступность, максимальные удобства для изучения и применения.

Юридические тексты – это специальные тексты, используемые в правовой сфере. Например, А) нормативные акты: Конституции, законы, подзаконные акты (указы, постановления); Б) индивидуальные акты: управленческие и судебные решения, договоры, сделки.

Особенности юридических текстов: экстралингвистическая основа юридических текстов – право; императивность; неличный характер; точность; ясность; логичность; стандартизация; грамотность; понятность.

Процессуальные акты (документы) – это индивидуально-правовые акты, оформляющие применение правовых норм в конкретных жизненных ситуациях (гражданских, уголовных, арбитражных делах). Все процессуальные документы должны отвечать общим требованиям:

- соответствие процессуального документа тому закону, которым предусмотрено его составление, как по наименованию и форме, так и по содержанию (т.е. должны быть ссылки на правовые нормы, предусматривающие составление данного документа);

- соответствие процессуального документа по своему содержанию фактическим обстоятельствам, установленным материалами дела;

- логичность, краткость и ясность процессуального документа (не должно быть противоречий, длиннот, двусмысленности);

- грамотность и культура оформления процессуального документа.

Примеры следственных документов.

В ходе предварительного расследования в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством составляется около 20 различных видов процессуальных документов, которые условно можно подразделить на:

- обязательные (основные). К ним относятся постановления, протоколы, обвинительное заключение.

- факультативные (вспомогательные). К ним относятся: представления, поручение, уведомление, заявление, повестка, опись имущества.

Постановления – это процессуальные документы, в которых орган дознания или следователь излагает и обосновывает решение, принятое при производстве расследования. По уголовному делу может быть вынесено более 60 различных постановлений (например, о возбуждении уголовного дела, о принятии дела к производству, об избрании меры пресечения). Структура постановления: *вводная часть, описательная часть, резолютивная часть.*

Протоколы – это зеркало судебного заседания, т.к. в нем фиксируется все рассмотрение дела судом; это процессуальные документы, в которых следователь или лицо, производящее дознание, фиксирует порядок и результаты следственных действий, описывает каждое, предусмотренное законом процессуальное действие. Насчитывается более 40 различных протоколов, которые могут быть объединены в зависимости от характера следственных действий в 3 вида:

- протоколы допросов (подозреваемого, свидетеля и др.) как форма юридического закрепления соответствующего источника доказательств;
- протоколы, в которых удостоверяются факты и обстоятельства, выявленные при следственных действиях (осмотр, задержание, выемка и др.);
- протоколы, составляемые для того, чтобы зафиксировать выполнение того или иного требования уголовно-процессуального закона (протоколы ознакомления с результатами экспертиз и т.п.).

Структура **протокола**: *вводная часть, основная часть.*

Поручения – письменные распоряжения другому органу следствия – даются в тех случаях, когда по каким-то причинам некоторые оперативно-

следственные действия не могут быть проведены там, где ведется расследование. Документ состоит из 2 частей: 1) краткое изложение сути дела и объяснение необходимости производства процессуальных действий в другом районе; 2) перечисление вопросов, которые необходимо выяснить при исполнении отдельного поручения.

Приговор суда – итоговый документ, в котором разрешается уголовное дело по существу. Состоит из 3 частей: вводной, описательной, резолютивной.

Обвинительное заключение – это процессуальный документ, в котором подводятся итоги предварительного расследования, излагаются сущность дела, сведения о личности обвиняемого и формулировка обвинения. Оно составляется следователем или лицом, проводившим дознание, и подлежит обязательному утверждению прокурором.

Обвинительное заключение состоит из трех частей – *вводной, описательной и резолютивной*. На практике выработано два метода составления описательной части обвинительного заключения: хронологический и систематический.

К факультативным процессуальным документам относятся представление, подписка, обязательство, письменное поручение, письменное уведомление, заявление, повестка, опись имущества и др. Факультативные процессуальные документы в отличие от основных не получили столь полной регламентации в уголовно-процессуальном законе: в нем, по общему правилу, указывается лишь их наименование и назначение.

Юридическая терминология.

Термин – это слово (или словосочетание), обозначающее понятие специальной области знания или деятельности. В основе каждого термина лежит дефиниция обозначаемого им понятия. Термин входит в общую лексическую систему языка, но лишь через посредство конкретной терминологической системы (терминосистемы). Особенности термина: системность, наличие дефиниции (*дефиниция* – краткое определение какого-л. понятия, отражающее существенные признаки предмета или явления;

толкование слова); тенденция к моносемичности (однозначности) в пределах одного терминологического поля, т.е. терминологии данной науки, дисциплины или научной школы; отсутствие экспрессии; стилистическая нейтральность; четкая сфера его применения (профессиональный уровень практического употребления (терминология техническая, химическая, медицинская, юридическая); у термина не должно быть синонимов; термин должен быть кратким. Дополнительные требования к термину: внедренность (общепринятость) в данную отрасль знания; современность; интернациональность; благозвучность. В структурном отношении термин может состоять из двух и более слов (словосочетание), которые составляют неразрывное смысловое единство и, обозначая определенное понятие, не употребляются друг без друга («юридическое лицо», «значительный ущерб» и т.д.).

Юридический термин – слово или словосочетание, которое употребляется в законодательстве, является обобщенным наименованием юридического понятия, имеющего точный и определенный смысл и отличается смысловой однозначностью, функциональной устойчивостью и стилистической нейтральностью. Юридические термины составляют сложную систему. Они находятся между собой в разнообразных связях: связь согласования (преступление – административное правонарушение – дисциплинарный проступок); связь субординации (сделка (родовое понятие) и конкретные виды сделок). Основной фонд юридической терминологии содержится в наиболее важных законодательных актах. Терминологический эталон – Конституция.

Классификация терминов, используемых в законодательстве, важна для упорядочения правовой информации, для ее автоматизации. Различаются термины: 1) общеупотребительные (*закон, право, субъект*), например, *авторитарный* - (фр.лат.) - основанный на беспрекословном подчинении власти, диктаторский; 2) общеупотребительные, имеющие в нормативном акте более узкое, специальное значение: например, *солидарность* – 1) единодушие, общность интересов, активное сочувствие чьим-л. действиям или мнениям; 2)

юр. совместная ответственность); 3) сугубо юридические (например, *инкриминировать* - (лат.) - вменить в вину, предъявлять обвинение в совершении какого-либо преступления; 4) технические, например, *обтюрация* - в баллистике: способность пули (снаряда) препятствовать прорыву пороховых газов между поверхностями пули и стенками канала ствола).

Системный подход к терминологии предъявляет к правовым терминам, содержащимся в законодательных документах, и определенные языковые требования. Они вызваны следующими лингвистическими принципами:

- 1) при употреблении термина необходимо подчиняться требованиям однозначности и взаимообусловленности;
- 2) принцип нормативности терминологии имеет в основании требование общелитературности всех языковых компонентов нормативного акта;
- 3) принцип лингвистической экономии влечет за собой многочисленные и разнообразные последствия, которые выражаются, в частности, в том, что недопустима тавтология, нужна завершенность семантических связей.

Вопросы и задания для самоконтроля:

1. Что такое дискурс? Чем понятие «дискурс» отличается от понятия «текст»?
2. Что такое документ? Каковы его признаки?
3. Представьте классификации документов по разным основаниям.
4. Охарактеризуйте сферу права.
5. Приведите признаки юридического текста.
6. Что такое юридический термин? Докажите системный характер юридической терминологии.

Тема 7. Основы риторики

Лекция 9

Основы риторики

Аннотация. В данной теме дается общее представление о риторике, правилах и законах публичного выступления.

Рассматриваемые вопросы:

1. Понятие о риторике.
2. Из истории риторики.
3. Виды красноречия.
4. Оратор и его аудитория.
5. Части (каноны) риторической разработки речи
6. Этапы подготовки речи.

Ключевые слова. Риторика, каноны речи, логос, пафос, этос, план, аргументация.

Глоссарий

Аргумент – это логический довод, истинность которого проверена и доказана практикой.

Аргументация – это способ рассуждения, в процессе которого создается убеждение в истинности тезиса и ложности антитезиса как у самого доказывающего, так и у его оппонентов.

Дебаты – метод ведения спора, при котором стороны противопоставляют собственные точки зрения с целью убедить некую третью сторону.

Дедуктивный метод – расположение информации текста от общего к частному.

Дискуссия – публичное обсуждение каких-либо проблем или спорных вопросов на собрании или в средствах массовой информации; разновидность спора, близкая к полемике и представляющая собой серию утверждений, по очереди высказываемых участниками.

Диспут – коллективное обсуждение проблем, которые не имеют общепринятого, однозначного решения.

Доказательство – это операция установления истинности тезиса.

Индуктивный метод – расположение информации текста от частному к общему.

Композиция речи – построение, учитывающее расположение, сочетаемость, соразмерность компонентов речи.

Логос – одна из трех основных категорий риторики (наряду с пафосом и этосом); словесные, языковые средства, а также логика, их оратор использует для достижения цели, для убеждения.

Определение – это логическая операция, раскрывающая содержание понятия.

Опровержение – это логическая операция ложности или необоснованности выдвинутого тезиса (положения).

Оратор – это человек, умеющий говорить красно, т.е. красиво, образно, выразительно.

Пафос – одна из трех основных категорий риторики (наряду с логосом и этосом); это замысел создателя речи, развиваемый перед слушателями.

План – взаимное расположение частей, краткая программа какого-нибудь изложения.

Полемика – спор на собрании или в печати при обсуждении какой-либо проблемы или злободневного вопроса.

Прецедентный текст – языковой фрагмент, представляющий собой текст, высказывание, отдельное слов и под., известные широкому кругу носителей языка и обычно связанные с конкретным источником, отсылки к которому распознаются адресатом речи и понятны ему.

Спор – это обсуждение в форме исследования проблемы с целью установления истины.

Тезис – кратко сформулированное основное положение абзаца, лекции, доклада; исходное положение, истинность которого стремится доказать оратор.

Цитата – дословная выдержка из какого-либо произведения.

Этос – одна из трех основных категорий риторики (наряду с пафосом и логосом), это уместность речи, ее соответствие нравственным ожиданиям слушателей.

Методические рекомендации по изучению темы

- Тема содержит лекционную часть, где даются общие представления по теме;
- В качестве самостоятельной работы предлагается познакомиться с информацией интернет-ресурсов по данной теме («Р.Гандапас. Учимся выступать публично», лекции по риторике А.А.Волкова), выполнить практические задания, выучить иностранные выражения, встречающиеся в речи и литературе, выполнить самостоятельную работу № 2 «Прецедентные единицы».
- Для проверки усвоения темы имеются вопросы к лекции и тесты.

Рекомендуемые информационные ресурсы:

1. <http://www.gramota.ru/book/ritorika/index1.htm>
2. http://www.distedu.ru/mirror/_rus/www.mediaterra.ru/rhetoric/06.htm
3. <http://feb-web.ru/feb/litenc/encyclop/le9/le9-6381.htm>
http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist/Lemmer/
4. <http://prepod.nspu.ru/mod/resource/view.php?id=7086>

Понятие о риторике. Риторика (греч.rhetorike) – это ораторское искусство (лат. oratoria), искусство говорить красиво и убедительно.

Из истории риторики. История ораторского искусства начинается с Греции. Расцвет его пришелся на V в. до н.э. В период римской империи возникает новое красноречие, примеры которого подали христианские проповедники, со своими вдохновенными речами обошедшие все страны. Расцвет политического красноречия начался в Англии в XVII веке, во Франции – в конце XVIII века, в эпоху Великой революции, в Германии – со времени введения южногерманской конституции.

В России ораторское искусство не имело возможности для всестороннего развития: для политического красноречия не представляла простора форма правления, а судебное получило возможность применения лишь после судебной реформы в конце XIX века; лишь духовное красноречие процветало в России с незапамятных времен.

Цель ораторского мастерства (по Платону и Аристотелю) – наилучшее, наиболее эффективное воздействие, убеждение слушателей в правоте оратора. Аристотель создал учение об этосе, логосе и пафосе основных категориях научной риторики. Всякий вид речи есть неизбежное единство этоса, пафоса и логоса. Все три вида речи выступают в единстве, во взаимодействии.

Современная, обновленная риторика получила название **неориторика**. Неориторика представляет собой прямое продолжение риторики классической, несмотря на существенные различия в содержании и методах. Цель неориторика определяется как поиск наилучших вариантов обучения, воздействия, убеждения.

Виды красноречия: 1) речи политические: пропаганда, агитация, политические дискуссии, лозунги и призывы; 2) дипломатическое общение: дипломатический речевой этикет с его обязательными нормами, переговоры и переписки, составление юридически строгих документов, умение находить выход в сложных ситуациях и пр.; 3) деловая речь (бизнес, хозяйственная деятельность): деловые переговоры; 4) военное красноречие: боевой призыв, боевой приказ, воинские уставы, военные мемуары, письма командира часть родителям солдат; 5) академическое красноречие: университетская лекция, семинары, доклады и рефераты студентов, конференции, встречи с учеными, защита дипломных проектов, тезисы, резюме, диспуты, творческие работы и пр.; 6) педагогическое общение: рассказ и объяснение учителя, эгоцентрическая речь ребенка, детское литературное творчество, урок как сложный акт педагогического общения; 7) правовая сфера, судебное красноречие: тексты законов, кодексы законов, допрос, свидетельские показания, юридические консультации, дискуссия как судебный процесс, речи обвинения и защиты,

дискуссия на суде; 8) духовно-нравственное красноречие: церковная проповедь, миссионерская деятельность, беседы с верующими и ищущими веры; 9) бытовое общение близких: дружеская беседа в непринужденных условиях, дружеские беседы на научные, политические темы, семейные деловые беседы, дружеская переписка и пр.; 10) диалоги с самим собой: мысленная подготовка к устному и особенно к письменному высказыванию, чтение про себя с критической оценочной деятельностью, воспоминание и размышления.

Оратор и его аудитория. К основным навыкам оратора относят следующие: 1) навык отбора литературы; 2) навык изучения отобранной литературы; 3) навык составления плана; 4) навык написания текста речи; 5) навык самообладания перед аудиторией; 6) навык ориентации во времени. Особенности ораторской речи: 1) наличие обратной связи (реакция на слова оратора); 2) устная форма общения; 3) сложная взаимосвязь между книжной речью и ее устным воплощением; 4) использование различных средств общения.

Части (каноны) риторической разработки речи. Части (каноны) риторической разработки речи были определены еще в античности. Всего различают **пять канонов** (этапов риторического действия): 1) нахождение или изобретение материала речи или текста (*inventio*); 2) расположение, или композиция, материала (*dispositio*); 3) словесное выражение, или дикция (*elocutio*); 4) память, запоминание (*memoria*); 5) исполнение, произнесение (*actio*).

Этапы подготовки речи: выбор темы, определение цели речи, подбор материала, овладение материалом, развертывание, завершение речи.

Выбор темы – один из важнейших начальных этапов подготовки публичной речи. При выборе темы следует учитывать следующие моменты: тема должна соответствовать его собственным интересам и знаниям, лучше, если это будет тема, подкрепленная его теоретическими знаниями, круг вопросов должен быть освещен таким образом, чтобы дать слушающим что-то новое.

Эффективность речи – это реализация цели, которая была поставлена в начале работы. Оратор должен сформулировать цель не только для себя, но и для аудитории. Выступающий должен отдавать себе отчет в том, что его тема может и не соответствовать уровню знаний и интересам данной аудитории.

Источники – это официальные документы; научная и популярная литература; справочная литература; художественная литература; средства массовой информации; социологические опросы; наблюдения.

Составление плана – неотъемлемая часть подготовки к выступлению. Типы планов: а) по цели и назначению: предварительный, рабочий, основной; б) по структуре: простой, сложный.

Важнейшими качествами речи являются ее логичность и доказательность. Логическая схема доказательства складывается из трех элементов: тезис, аргументы, вывод. Виды аргументов: 1) логические, обращенные к разуму слушающего, 2) психологические, оказывающие воздействие на чувства. Одним из самых надежных способов, предохраняющих от недоразумений в общении, исследовании, споре, является определение, или дефиниция. Виды определений: а) классификационные, где определение при помощи классификации указывает род, к которому принадлежит понятие, и его видовые отличия; б) определения при помощи синонимов и антонимов; в) пример, конкретный и характерный случай, который типичен для нуждающегося в определении понятия. Языковые ресурсы, используемые оратором: 1) фигуры мысли: антитеза, риторический вопрос, риторическое обращение, фигура умолчания, синтаксический параллелизм, эпифора; 2) фигуры речи: сравнения, метафоры, эпитеты, гиперболы. Собственно риторические средства: градация, инверсия, апелляция к собственным мыслям, размышлениям, сомнениям позволяет создать ситуацию доверительного общения с аудиторией.

Наиболее распространенной структурой устного выступления с античных времен считается трехчастная: вступление, главную часть, заключение.

Овладение материалом выступления. Написанный текст следует хорошо осмыслить, проанализировать, выделить основные смысловые части, продумать

связь между ними, несколько раз перечитать текст, заучить отдельные фрагменты, произнести вслух, восстановить в памяти план и содержание.

Общие принципы построения выступления: принцип последовательности, принцип усиления, принцип органического единства, принцип экономии.

Методы расположения материала: индуктивный, дедуктивный, метод аналогии, концентрический, ступенчатый, исторический. Использование различных методов изложения материала в одном и том же выступлении позволяет сделать структуру главной части речи более оригинальной, нестандартной.

Вопросы и задания для самоконтроля:

1. Что такое риторика?
2. Расскажите об истории риторики.
3. Назовите виды риторики.
4. Охарактеризуйте каноны риторической разработки речи.

Список источников информации

Учебники и учебные пособия

Бастриков А.В., Бастрикова Е.М. Русский язык и культура речи (учебные материалы для практических занятий). – Казань: Изд-во Казан. (Приволжск.) федерального ун-та, 2011. – 112 с. (950 экз.)

Бастрикова Е.М., Палеха Е.С. Эффективная коммуникация: Учебные материалы для практических занятий // Казан. (Приволжский) федер.ун-т, Филол.фак. Каф.совр.рус.яз. - Казань, 2011. - 63 с. (347 экз.)

Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для студентов нефилол. фак. вузов. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2011. – 539 с.

Гойхман О. Я. Русский язык и культура речи.: Учебник / О.Я. Гойхман, Л.М. Гончарова и др.; Под ред. проф. О.Я.Гойхмана. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 240 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=227832>

Гойхман О.Я., Надеина Т.М. Речевая коммуникация: учебник. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 272 с. – // <http://znanium.com>

Гончарова Т. В. Гончарова, Т. В. Речевая культура личности [Электронный ресурс] : Практикум / Т. В. Гончарова, Л. П. Плеханова. - М. : Флинта : Наука, 2012. - 240 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=405996>

Константинова Л. А. Нормы русского литературного языка: Учебное пособие по культуре речи / Л.А. Константинова, Л.В. Ефремова, Н.Н. Захарова; Под ред. Л.А. Константиновой - М.: Флинта: Наука, 2010. - 168 с // <http://znanium.com/bookread.php?book=217298>

Культура русской речи / Ред. Л.К. Граудина, Е.Н. Ширяев. - М.: НОРМА-ИНФРА, 2009. – 560 с.

Машина О. Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / О.Ю. Машина. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2011. - 168 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=230662>

Реферирование научного текста: метод. рекомендации по курсу «Рус. яз. и культура речи» / Сост.: А.В.Бастриков, Е.М.Бастрикова. – Казань: Казан. гос. ун-т, 2005. – 28 с.

Риторика: учебник для бакалавров; под общ.ред. В.Д.Черняк. – М.: Юрайт, 2013. – 430 с.

Руденко А.М. Культура речи и деловое общение в схемах и таблицах: учебное пособи. – Ростов-н/Д: Феникс, 2015. – 334 с.

Русский язык и культура речи: учебник / [Боженкова Р.К.](#), [Боженкова Н.А.](#), [Шаклеин В.М.](#) – М.: Флинта; Наука, 2011. – 606 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=405900>

Сборник задач и упражнений по курсу «Русский язык и культура речи»: для студентов естественнонаучных специальностей / [авт.-сост. к.ф.н. Е. С. Палеха]. – Казань: [Казанский университет], 2011. – 68 с.

[Синцов Е.В.](#) Русский язык и культура речи: учебное пособие.- М.: Флинта; Наука, 2009 г.158 с.// <http://znanium.com/bookread.php?book=409872>

Скаженик Е.Н. Деловое общение. - <http://www.aup.ru/books/m161/>

Хабарин М.О., Ходжабегова К.Л. Практические занятия по русскому языку для курсантов и студентов высших образовательных учреждений юридического профиля: Учебно-практическое пособие. – М.: МВД России, 2011. – 224 с.

Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 384 с.

Справочная литература

Лингвистические словари

<http://www.gramota.ru/slovari/>

<http://dic.academic.ru/>

Открытые электронные ресурсы

<http://bibliofond.ru/view.aspx?id=518727>

<http://bibliotekar.ru/russkiy-yazyk/18.htm>

<http://bibliotekar.ru/russkiy-yazyk/21.htm>

<http://bibliotekar.ru/russkiy-yazyk/22.htm>

<http://bibliotekar.ru/russkiy-yazyk/index.htm>
<http://evartist.narod.ru/text12/16.htm>
<http://feb-web.ru/feb/litenc/encyclop/le9/le9-6381.htm>
http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist/Lemmer/
<http://feb-web.ru/feb/litenc/encyclop/le9/le9-6381.htm>
<http://filologia.su/yazykliteraturnyy>
<http://grachev62.narod.ru/tmo/chapt34.html>
<http://imp.rudn.ru/ffec/rlang/rl3.html>
<http://imp.rudn.ru/ffec/rlang/rl5.html>
<http://kachkine.narod.ru/CommTheory/Contents/Contents.htm>
<http://mgup-vm.ru/russian/04.html>
<http://mgup-vm.ru/russian/05-4.html>
http://obrazovanie.biniko.com/info_138.php
<http://obshenedel.ru/>
http://philolog.pspu.ru/module/magazine/do/mpub_2_35
<http://prepod.nspu.ru/mod/resource/view.php?id=7086>
<http://rulinguistic.com/cat/kommunikativnye-kachestva-rechi/>
<http://ruskiyyazik.ru/242/>
<http://ruskiyyazik.ru/736/>
<http://ruskiyyazik.ru/750/>
<http://slovarfilologa.ru/102/>
<http://slovarfilologa.ru/233/>
<http://stylistics.academic.ru>
<http://talkbusedst.ru/kurs-lektsij-po-delovomu-obshcheniyu.html>
<http://tapemark.narod.ru/les/604c.html>;
<http://vestnik-mgou.ru/Articles/Doc/1438>
<http://window.edu.ru/resource/436/42436/files/r1.pdf>
<http://window.edu.ru/resource/436/42436/files/r2.pdf>
<http://www.alleng.ru/d/rusl/rusl18.htm>
<http://www.aup.ru/books/m161/1.htm>

<http://www.aup.ru/books/m161/1.htm>
<http://www.bibliotekar.ru/delovoe-obschenie/2.htm>
<http://www.bibliotekar.ru/russkiy-yazyk/30.htm>
<http://www.bibliotekar.ru/russkiy-yazyk/31.htm>
<http://www.distcom.ru/content/15ctil.pdf>
http://www.distedu.ru/mirror/_rus/www.mediaterra.ru/rhetoric/06.htm
<http://www.grammar.ru/EXM/?id=4.42>
<http://www.gramota.ru/book/ritorika/index1.htm>
http://www.gramota.ru/slovari/types/17_22
<http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook083/01/part-003.htm>
<http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook083/01/part-005.htm#i4324>
<http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook083/01/part-005.htm#i5046>
<http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook083/01/part-005.htm#i5767>
<http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook083/01/part-005.htm#i5767>
<http://www.ido.rudn.ru/ffec/rlang/rl12.html>
<http://www.inside-pr.ru/kommunikatsii/kommunikatsii/1125-pravilaeffektkommunikacii>
<http://www.jobmoney.ru/deloproizvodstvo.html>
<http://www.langrus.ru/content/view/31>
<http://www.langrus.ru/content/view/41/>
<http://www.langrus.ru/content/view/80/>
http://www.langust.ru/review/lang_h03.shtml
http://www.langust.ru/review/lang_h03.shtml#03_01
http://www.langust.ru/review/lang_h03.shtml#03_02
<http://www.lfek.ru/sotsialnaya-psikhologiya-obshcheniya/1916-psikhologicheskie-usloviya-effektivnoj-kommunikatsii.html>
<http://www.oratorica.ru>
<http://www.pfig.bstu.ru/shared/attachments/40410>
<http://www.philology.ru/linguistics1/vinogradov-78.htm>
<http://www.prometod.ru>

http://www.prometod.ru/index.php?type_page&katalog&id=844&met1
http://www.prometod.ru/index.php?type_page&katalog&id=998&met8
http://www.reshma.nov.ru/texts/avatar_neverbal_obschenie.htm
http://www.rfp.psu.ru/archive/6.2009/solovjeva_nv.pdf
<http://www.rosental-book.ru/>
http://www.uni-potsdam.de/u/slavistik/vc/rlmprcht/einf_rus/comment/exz_alefirenko_sprache_rede_ov.html
<http://www.vuzlib.org/beta3/html/1/21986/22000>
<http://www.vuzlib.org/beta3/html/1/21986/22022/>
<http://www.wnreklama.ru/422.html>
http://www.xliby.ru/jazykoznanie/russkii_jazyk_i_kultura_rechi/p46.php
http://www.xliby.ru/jazykoznanie/russkii_jazyk_i_kultura_rechi/p47.php
http://www.xliby.ru/jazykoznanie/russkii_jazyk_i_kultura_rechi/p54.php
www.gramma.ru
www.gramota.ru
www.omsu.ru/file.asp?id=626
www.vib33.ru/.../koltunova_language_business_communications.doc

Вопросы к зачету

1. Язык как знаковая система.
2. Функции языка.
3. Язык и речь.
4. Структура коммуникативного акта. Законы коммуникации.
5. Коммуникативный кодекс. Максимумы Г.П.Грайса, Дж.Лича.
6. Формы существования национального языка.
7. Культура речи. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты речи.
8. Типы речевой культуры.
9. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
10. Типология норм русского литературного языка.
11. Основные и специфические черты функциональных стилей русского языка.
12. Общая характеристика научного стиля. Правила реферирования и аннотирования.
13. Общая характеристика официально-делового стиля.
14. Общая характеристика публицистического стиля.
15. Общая характеристика разговорного стиля.
16. Особенности языка художественной литературы.
17. Особенности устной и письменной форм речи.
18. Эффективная коммуникация. Особенности монологического высказывания.
19. Эффективная коммуникация. Особенности диалогического высказывания.
20. Общая характеристика функционально-смысловых типов речи и их основные признаки.
21. Речевое взаимодействие. Стратегия и тактика речевого поведения.

22. Характеристика юридического дискурса.
23. Особенности юридической терминологии.
24. Характеристика юридических документов: язык и стиль.
25. Понятие о риторике.
26. Из истории русского красноречия.
27. Особенности устной публичной речи.