

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

**Методическая разработка практического занятия
для преподавателя на тему:**

**«Общение и обучение в деятельности младшей медицинской
сестры»**

по учебной дисциплине (МДК, ПМ)

**МДК 04.01 Организация безопасной больничной среды ПМ Выполнение
работ по должности служащего 24232 Младшая медицинская сестра по
уходу за больными**

для специальности
34.02.01 Сестринское дело

(код и наименование специальности по Классификатору специальностей)

Составитель: Петрова М.С.
(Ф.И.О. преподавателя)

Рассмотрена и утверждена
на заседании ЦМК

Протокол № ____ от

Председатель ЦМК

(подпись)

г.о. Сызрань, 2016год

1. Тема занятия: **1.4. Общение и обучение в деятельности младшей медицинской сестры.**

2. Цели занятия:

- **иметь практический опыт:**

- выявления нарушенных потребностей пациента;
- оказания медицинских услуг в пределах своих полномочий;
- планирования и осуществления сестринского ухода;
- ведения медицинской документации

- **уметь:**

- поддерживать связи с пациентами
- организовывать обучение
- оценивать эффективности обучения

- **знать:**

- Типы общения: вербальное и невербальное.
- Каналы общения: устная речь, письменное общение (написанные слова, символы), неречевое общение (мимика, жесты).
- Элементы эффективного общения (отправитель, Сообщение, канал, получатель, подтверждение).
- Факторы, способствующие и препятствующие эффективному общению.
- Стили общения.
- Факторы, способствующие эффективному обучению (умственное состояние обучаемого; установка на внимание); способность к обучению.
- Этапы учебного процесса.
- Факторы, способствующие эффективному обучению (умственное состояние обучаемого; установка на внимание); способность к обучению.

3. Продолжительность занятия: 270 минут

4.Оснащение:

Методическое обеспечение: рабочая программа, поурочный план, методическая разработка, тесты, ситуационные задачи, дополнительная литература, слайды, лекционный материал, карта самостоятельной работы, карта экспертной оценки, учебно-методическая литература, карта экспертной оценки

5.Место проведения: ГТП, каб.35.

6.План проведения занятия.

Содержание занятия:

Типы общения: вербальное и невербальное. Каналы общения: устная речь, письменное общение (написанные слова, символы), неречевое общение (мимика, жесты). Элементы эффективного общения (отправитель, сообщение, канал, получатель, подтверждение).Факторы, способствующие и препятствующие эффективному общению. Стили общения. Поддержание связи с пациентами, неспособными к вербальному общению. Критерии эффективного общения.

Организация и оценка обучения. Факторы, способствующие эффективному обучению (умственное состояние обучаемого; установка на внимание); способность к обучению. Этапы учебного процесса.

Цели занятия:

Учебная:

- Изучить определение общение
- Изучить типы общения: вербальное и невербальное
- Изучить элементы эффективного общения
- Изучить факторы, способствующие и препятствующие общению.
- Изучить стили общения
- Изучить критерии эффективного общения

- Изучить поддержание связи с пациентами, неспособными к вербальному общению
- Изучить организацию и оценку обучения
- Изучить факторы, способствующие эффективному обучению (умственное состояние обучаемого; установка на внимание); способность к обучению
- Изучить этапы учебного процесса.
- Изучить оценку эффективности обучения: определения уровня усвоения пациентом переданной информации необходимости повторения, достижения поставленной цели.
- Формирование профессиональных навыков компетенций при выполнении сестринского ухода

Воспитательная:

- Воспитать чувство ответственности при выполнении профессиональных обязанностей

Развивающая:

- Развить клиническое и логическое мышление
- Развить самостоятельность
- Развить профессиональные навыки
- Развить письменную и устную речь
- Развить навыки работы с документацией
- Развить навыки общения с пациентами и их окружением
- Развить организационные способности
- Развить положительные личностные качества

Оснащение занятия:

Методическое обеспечение: рабочая программа, поурочный план, методическая разработка, тесты, ситуационные задачи, дополнительная литература, слайды, лекционный материал, карта самостоятельной работы, карта экспертной оценки, учебно-методическая литература.

План проведения занятия и расчет времени:

1.	Организационный момент	5 минут
2.	Контроль уровня знаний	20 минут
3.	Изучение нового материала	20 минут
4.	Демонстрационная часть	10 минут
5.	Вводный инструктаж	5 минут
6.	Самостоятельная работа	150 минут
7.	Оформление дневников и манипуляционных тетрадей	20 минут
8.	Контроль конечного уровня знаний	30 мин
9.	Подведение итогов занятия, задание на дом	5 минут
10.	Заключительная часть	5 минут

ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ.

1. Организационный момент.

Цель: оптимизация учебного процесса, создание рабочего настроения и условий выполнения задач занятия. Проводится проверка готовности кабинета к работе, оценка внешнего вида студентов, приветствие, проверка посещаемости и назначение дежурных, сообщение темы и плана проведения занятия, целей занятия и его значение в учебном процессе и практической деятельности. Студенты записывают занятия и дату проведения в дневники, осмысливают план проведения занятия.

2. Контроль уровня знаний.

Цель: выявление базовых знаний по теме, определения уровня подготовки, готовности к усвоению нового материала, и оценка качества знаний, выявление слабых мест в подготовке, оценка способности к логическому и клиническому мышлению, оценка письменной и устной речи. Оценивается качество самоподготовки и усвоения материала. Преподаватель оценивает уровень знаний лекционного материала и результатов самоподготовки, используя различные приемы: фронтальный опрос, терминологический диктант или тестовые задания, индивидуальный опрос.

Вопросы для фронтального опроса:

1. Что такое общение?
2. Что такое обучение?
3. Какие факторы, способствующие общению вы знаете?
4. Какие методы обучения вы знаете?
5. Что такое вербальное и невербальное общение?
6. Какие этапы обучения вы знаете?

3. Изучение нового материала.

Цель: выполнение требований образовательного стандарта, формирование профессиональной компетенции по разделу модуля, формирование профессиональных навыков по манипуляциям, закрепление теоретических знаний по теме занятия. Преподаватель обращает внимание на значение данной темы для практики, использует опорный конспект, дополнительные источники информации. Студенты знакомятся с алгоритмами, записывают основные положения и определения в дневники.

4. Самостоятельная работа.

Цель: формирование профессиональной компетентности, развитие логического и клинического мышления, выработка самостоятельности. Развитие навыков общения, педагогических способностей, навыков работы с документацией. Стимулировать мыслительную деятельность, вызвать

познавательный интерес, привить профессиональные навыки, любовь к будущей профессии. Закрепить теоретические знания на практике.

5. Оформление дневников.

Цель: развить аккуратность, ответственность, умение работать с документацией, развитие письменной речи. Студенты документируют этапы занятия в дневники, отражая основные моменты самостоятельной работы, составляют краткий отчет о выполнении на проверку преподавателю.

6. Подведение итогов занятия, задание на дом.

Цель: оценить уровень знаний каждого студента, развить критику и самокритику, определить слабые места подготовки и нацелить студентов на восполнение дефицита знаний, обеспечить оптимальные условия для самоподготовки студентов, развить познавательный интерес. Преподаватель оценивает работу на всех этапах занятия, проверяет дневники, комментирует основные ошибки, отмечает отличившихся студентов, оглашает итоговые оценки и отвечает на вопросы студентов. Для объективности используются карты экспертной оценки. Сообщается тема следующего занятия, вопросы для самостоятельной подготовки, источники информации /учебные пособия, лекции и т.д.

7. Заключительная часть.

Цель: развить ответственность и аккуратность, стремление к чистоте и порядку. Студенты прощаются с преподавателем, дежурные проводят проветривание и уборку рабочих мест и кабинета, сдают раздаточный материал и оборудование.

1. Методическая разработка для студентов практическому занятию по теме: «Общение и обучение в деятельности младшей медицинской сестры».

Обучающая цель:

- **иметь практический опыт:**

- выявления нарушенных потребностей пациента;
- оказания медицинских услуг в пределах своих полномочий;
- планирования и осуществления сестринского ухода;
- ведения медицинской документации

- **уметь:**

- поддерживать связи с пациентами
- организовывать обучение
- оценивать эффективности обучения

- **знать:**

- Типы общения: вербальное и невербальное.
- Каналы общения: устная речь, письменное общение (написанные слова, символы), неречевое общение (мимика, жесты).
- Элементы эффективного общения (отправитель, Сообщение, канал, получатель, подтверждение).
- Факторы, способствующие и препятствующие эффективному общению.
- Стили общения.
- Этапы учебного процесса.
- Факторы, способствующие эффективному обучению (умственное состояние обучаемого; установка на внимание); способность к обучению.

ПК 1.1 Обеспечивать санитарное содержание помещений, оборудования, инвентаря

ПК 1.2 Перемещать и транспортировать материальные объекты и медицинские отходы

ПК 1.3 Осуществлять профессиональный уход за пациентом

Развивающая цель:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности

Воспитательная цель:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

Общее время - 270 минут

Оснащение занятия:

- материально-техническое оснащение: ноутбук, мультимедиапроектор, фильм «», фильм «Гигиеническая обработка рук»;
- контролирующие материалы: тестовые задания, профессионально-ориентированные задания.

Место проведения занятия - кабинет доклинической практики.

План самостоятельной работы обучающихся

№	Этап		Время
	Название вида деятельности	Описание хода (самостоятельной работы)	
1	Организация самостоятельной работы обучающихся а) в учебной комнате	<p>Прослушав изложение нового материала, обучающиеся приступают к работе. Преподаватель объясняет план самостоятельной работы, разделившись по 1 человеку, отрабатывают манипуляцию. Обсуждают условия эффективного общения с пациентом, факторы, способствующие и препятствующие эффективному общению, типы общения, каналы общения, элементы эффективного общения; этапы учебного процесса, факторы, способствующие эффективному обучению. Преподаватель наблюдает за работой обучающихся, отвечает на вопросы, корректирует их действия. Затем обучающиеся поочередно демонстрируют преподавателю освоенный навык «Терапевтическое общение с пациентом», для этого бригада разбивается на группы по 2 человека.</p> <p>Преподаватель корректирует работу обучающихся и отвечает на вопросы.</p>	203 мин
	Групповой разбор самостоятельной работы.	Обучающиеся докладывают о проделанной работе. Обсуждают трудности, ошибки, возникшие в ходе самостоятельной работы. Отстаивают собственное мнение	10 мин

Задание на дом

№	Вопросы для самоподготовки	Цель деятельности	Вопросы самоконтроля	Источники информации
1.	Типы общения. Стили общения	Знать и уметь применить в практической деятельности	Составить в дневнике графологическую структуру.	1.Текст лекции
2.	Элементы эффективного общения.	Знать и уметь применить в практической	Устно повторить	1.Текст лекции

	Факторы, способствующие и препятствующие общению.	деятельности		
3.	Критерии эффективного общения	Знать и уметь применить в практической деятельности	Составить в дневнике графологическую структуру «Критерии эффективного общения»	1.Текст лекции
4.	Организация и оценка обучения. Факторы, способствующие эффективному обучению (умственное состояние обучаемого; установка на внимание); способность к обучению	Знать и уметь применить в практической деятельности	Записать в дневнике алгоритм терапевтического общения с пациентом.	1.Текст лекции
7.	Этапы учебного процесса.	Знать	Устно повторить ход процедуры.	1.Текст лекции
8.	Провести оценку эффективности обучения: определения уровня усвоения пациентом переданной информации необходимости повторения, достижения поставленной цели.	Знать и уметь применить в практической деятельности	Устно повторить критерии оценки эффективности обучения.	1.Текст лекции

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Профессиональные компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	Уровень усвоения компетенции
<p>Эффективно общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Уметь поддерживать связи с пациентами - Уметь организовывать обучение - Уметь оценивать эффективности обучения - Знать типы общения: вербальное и невербальное. - Знать каналы общения: устная речь, письменное общение (написанные слова, символы), неречевое общение (мимика, жесты). - Знать элементы эффективного общения (отправитель, Зсообщение, канал, получатель, подтверждение). - Знать факторы, способствующие и препятствующие эффективному общению. Стили общения. - Знать факторы, способствующие эффективному обучению (умственное состояние обучаемого; установка на внимание); способность к обучению. 	<ul style="list-style-type: none"> • Фронтальный опрос • Индивидуальный опрос • Тестовый контроль • Решение ситуационных задач 	2

	<p>-Знать этапы учебного процесса.</p> <p>- Знать факторы, способствующие эффективному обучению (умственное состояние обучаемого; установка на внимание); способность к обучению.</p>		
Соблюдать принципы профессиональной этики.	<p>--уметь соблюдать правила профессионального сестринского поведения;</p> <p>- уметь соблюдать принципы профессионального сестринского поведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Фронтальный опрос • Индивидуальный опрос • Тестовый контроль • Решение ситуационных задач 	2
Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода.	<p>-Уметь организовать терапевтическое общение с пациентом,</p> <p>- Уметь использовать вербальные и невербальные типы общения,</p> <p>- Уметь использовать общение, как средство социальной поддержки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Фронтальный опрос • Индивидуальный опрос • Тестовый контроль • Решение ситуационных задач 	2

КАРТА ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ.

№	Ф.И.О.	ВНЕШН · ВИД	ТЕСТ	СИТУАЦ. ЗАДАЧА	ФРОНТ. ОПРОС	ТЕРМ. ДИКТАН Т	САМОСТ. РАБОТА	ДЕЛОВАЯ ИГРА	ИТОГ
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									

7.									
8.									
9.									

дата

проведения

занятия: _____

Преподаватель: _____

ДИДАКТИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ.

Тест.

Вариант №1.

Выберите один правильный ответ.

1. На пятом этапе обучения:
 - а) формируются цели;
 - б) планируется план реализации обучения;
 - в) собирается информация о обучаемом.
 - г) оценка результатов.

2. К вербальным методам общения относятся:
 - а) письмо;
 - б) мимика;
 - в) тембр голоса.

3. К невербальным средствам общения относятся:
 - а) речь
 - б) письмо
 - в) взгляд.

4. Информационная функция общения заключается:
 - а) в получении эмоционального тепла и сочувствия
 - б) в получении нужной информации
 - б) в корректировке поведения.

5. Терапевтическое обучение пациента направлено на :
 - а) снижение осложнений заболевания;
 - б) обучение управлению своим лечением;

- в) улучшение качества жизни пациентов;
- г) все ответы верные.

6. На четвертом этапе обучения медсестра:

- а) формируются цели;
- б) реализует план обучения;
- в) собирается информация о обучаемом.
- г) оценка результатов.

7. К вербальному типу общения относятся:

- а) выражение лица
- б) речь
- в) манеры
- г) дистанция

8. Эмпатия – это

- а) умение выслушать
- б) умение сопереживать
- в) злобность.

9. К средствам обучения относится:

- а) учебники, оборудование, класс;
- б) мотив, воля обучаемого;
- в) чтение лекции.

10. К невербальным методам общения относятся

- а) речь;
- б) письмо;
- в) поза тела;

Тест.

Вариант №2.

Выберите один правильный ответ.

1. На первом этапе обучения:

- a) формируются цели;
- b) планируется план реализации обучения;
- c) собирается информация о обучаемом.

2. К вербальному общению относят:

- a) устную речь
- b) громкий голос
- c) жесты

3. На какие вопросы медсестра может получить ответ «Да» или «Нет»:

- a) открытый
- b) закрытый
- c) Смешанный

4. Этот уровень общения характерен, как правило, для творческих групп и коллективов, т.е. для людей, связанных какой-либо совместной творческой деятельностью и заинтересованных в общем результате работы:

- 1. Деловой
- 2. Светский
- 3. Творческий

5. Сфера обучения отражает гражданскую позицию пациента, его личностные и деятельные особенности, то есть способности, интеллект, самооценку, ориентацию, работоспособность отношение к обучению и другое:

- a) Эмоциональная.
- b) Социально-психологическая.
- c) Познавательная

1. Сверхинтимная зона равна:

- a) От 0 до 15см.
- b) От 16 до 45 см.
- c) От 46 до 1.2 м.

2. К средствам обучения относится:

- a) учебники, оборудование, класс;
- b) мотив, воля обучаемого;
- c) чтение лекции.

3. Движения мышц лица, которые отражают внутреннее эмоциональное состояние человека и несут более 70% информации о переживаниях человека- это...

- a) Жесты
- b) Поза тела
- c) Мимика

4. Уровень общения характеризуется максимальной открытостью, искренностью, доверием, эмоциональным сопереживанием, сочувствием к проблемам другого человека, а также готовностью к взаимной поддержке и взаимопомощи:

- a) Дружеский
- b) Духовный
- c) Примитивный

5. Элемент общения, который передает информацию:

- a) Отправитель
- b) Канал
- c) Сообщение

Тест

Вариант №3

Выберите один правильный ответ.

1. На 3 этапе обучения медсестра:
 - a) Собирает информацию о пациенте.
 - b) Составляет план обучения.
 - c) Реализует план обучения

2. Интимная зона равна:
 - a) От 0 до 15см.
 - b) От 16 до 45 см.
 - c) От 46 до 1.2 м.

3. На какие вопросы медсестра может получить полный, развернутый ответ:
 - a) открытых
 - b) закрытый
 - c) Смешанный

4. Для этого уровня общения характерны поверхностность и беспредметность:
 - a) Примитивный
 - b) Светский
 - c) Деловой

5. Регулятивная функция общения заключается:
 - a) в получении эмоционального тепла и сочувствия
 - b) в получении нужной информации
 - c) в корректировке поведения.

6. К невербальному общению относятся:

- a) Устную речь
- b) Письмо
- c) Тембр голоса

7. К вербальному общению относят:

- a) Устную речь
- b) Жесты
- c) Тембр голоса

8. К средствам обучения относятся:

- a) учебники, оборудование, класс;
- b) мотив, воля обучаемого;
- c) чтение лекции

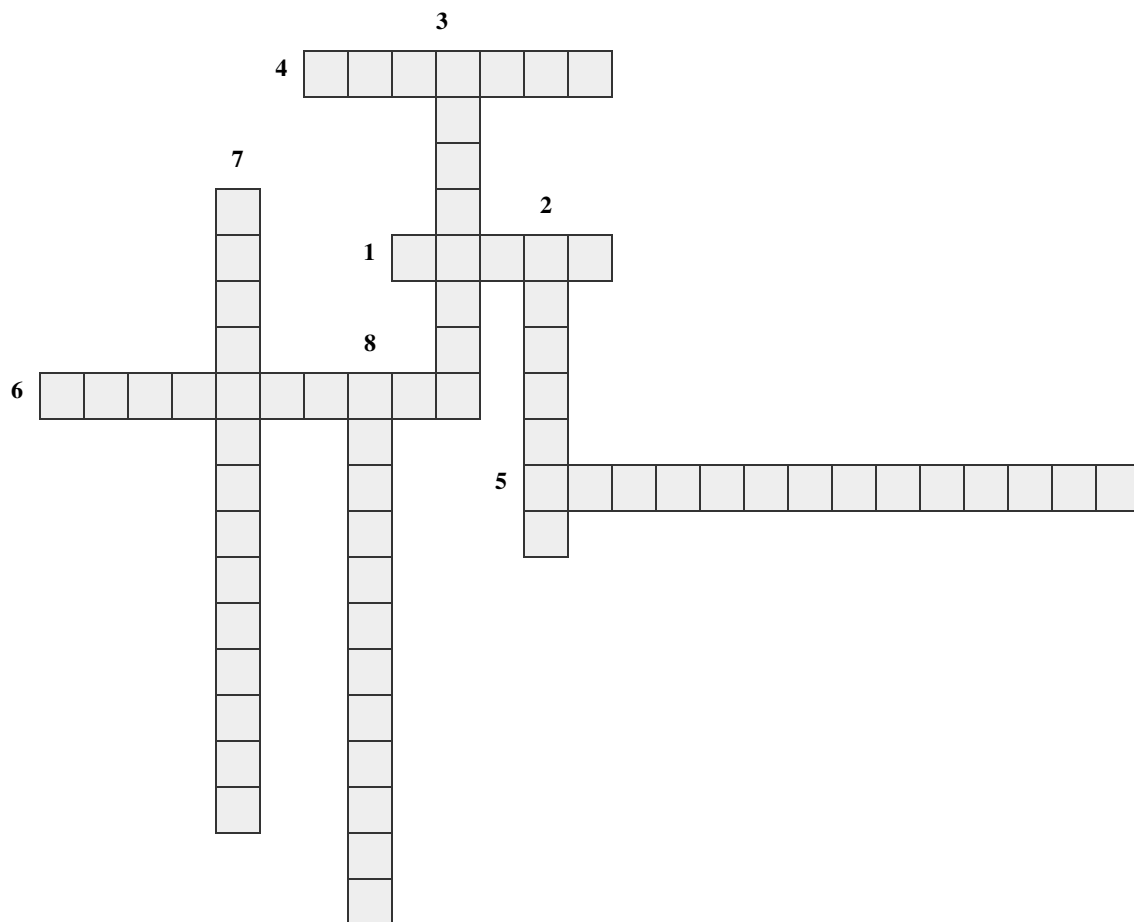
9. Эмпатия – это

- a) умение выслушать
- b) умение сопереживать
- c) злобность.

10. На четвертом этапе обучения медсестра:

- a) формируются цели;
- b) реализует план обучения;
- c) собирается информация о обучаемом.
- d) оценка результатов

Кроссворд №1



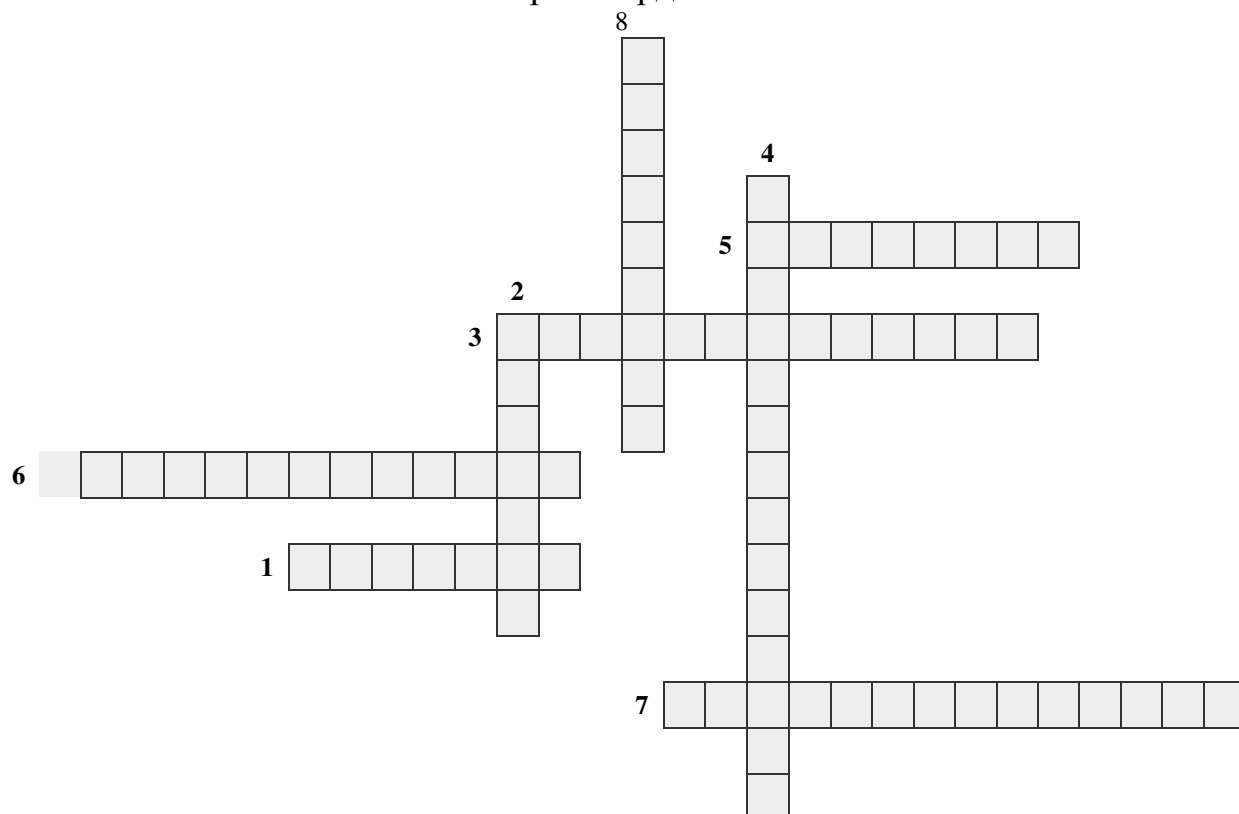
Горизонталь:

1. Способ достижения цели, способ приобретения знания.
4. Уровень общения возникает у людей, как правило, в связи с их участием в определенной общей деятельности и имеет целью достижение общего результата.
5. Функция общения, которая заключается в передаче информации.
6. Способ передачи информации при помощи устной речи.

Вертикаль:

2. Сложный многоплановый процесс установления и развития контактов.
3. Организованный медицинской сестрой процесс для решения проблем пациента, связанных с дефицитом знаний, умений.
7. Сфера обучения, направленная на умение пациента анализировать и синтезировать, а также абстрактно мыслить, используя полученные из окружающей среды знания, впечатления.
8. Способ передачи информации при помощи жестов, мимики, позы тела и т.д.

Кроссворд №2



Горизонталь:

1. Сложный многоплановый процесс установления и развития контактов.
3. Функция общения которая заключается в обмене чувств и эмоций.
5. Организованный медицинской сестрой процесс для решения проблем пациента, связанных с дефицитом знаний, умений.
6. Функция общения которая заключается в воздействии на сознание и поведение человека.
7. Уровень общения. который предполагает лишь получение какой-либо выгоды от собеседника, но при этом истинная цель всячески от него скрывается.

Вертикали:

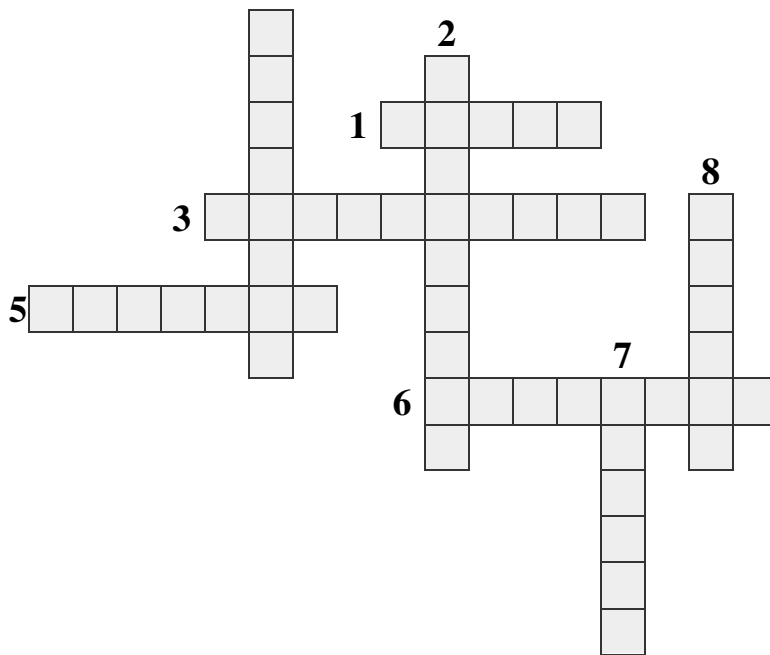
2. Умение сострадать.

4.Сфера обучения, направленная на умение пациента анализировать и синтезировать, а также абстрактно мыслить, используя полученные из окружающей среды знания, впечатления

8.Умение нравиться другим людям, производить на них приятное впечатление.

Кроссворд№3

4



Горизонталь:

1. Социально отработанные движения тела человека, его рук, головы, туловища, передающие психологическое состояние человека.
3. Способ передачи информации при помощи устной речи.
5. Сложный многоплановый процесс установления и развития контактов.
6. Зона общения которая составляет 16-45 см.

Вертикаль:

2. Процесс логического анализа проблем, поступков и состояний собеседника, приводящий к определенным обобщениям и выводам о нем.
4. Организованный медицинской сестрой процесс для решения проблем пациента, связанных с дефицитом знаний, умений.
7. Движения мышц лица, которые отражают внутреннее эмоциональное состояние человека и несут более 70% информации о переживаниях человека
8. Зона общения которая составляет 46см.-1.2 м.

Ситуационные задачи.

Задача №1.

Пациент обратился к постовой медсестре с просьбой объяснить ему как собрать мочу по «Нечипоренко».

Медсестра не поднимая головы, что-то пишет и отвечает: «Я Вам уже все рассказала, что Вам не понятного, соберете среднюю порцию мочи и отнесете вон туда (вытянула руку в направлении выхода). Все не мешайте. Я занята?». Пациент в растерянности пошел в палату.

Правильно ли поступила медсестра? Как бы вы поступили на месте медсестры?

Задача №2.

В больницу поступила ребенок с диагнозом передозировка лекарственными препаратом. До поступления родители пациента обратилась в поликлинику, где ему был назначен курс антибиотиков. Медсестра на листочке написала название лекарственного препарата и дозу. Родители приобрели лекарственный препарат, стали давать малышу по три раза в день, когда данный препарат должен был приниматься один раз в сутки.

Правильно ли медсестра составила письменное сообщения для родителей малыша? Как бы Вы его составили?

Задача №3

В приемный покой привезли пациентку 49 лет. Медсестра, собирая информацию, постоянно обращается к женщине «Бабушка». Пациентка с отчаяньем посмотрела на медсестру и сказала: «Уважаемая девушка, скажите пожалуйста, не ужели я так плохо выгляжу, мне всего на всего 49 лет и дочери моей всего 15 лет. Так почему же Вы меня постоянно зовете бабушкой, я Мария Ивановна».

Правильно ли медсестра вела беседу с пациенткой? Как бы Вы вели беседу с пациенткой?

Задача №4.

В отделений терапии пациентка 78 лет жалуется медсестре на боли в правом локтевом суставе. Медсестра спокойным, доброжелательным голосом, смотря в глаза и улыбаясь, отвечает пациентке: «Людмила Ивановна правильно сделали, что обратились к нам. Мы Вас полечим и станет легче вашему суставчику. Я сейчас с хожу к врачу и узнаю, что можно сделать для того, чтобы облегчить боль».

Правильно ли поступила медсестра? Как бы Вы поступили?

Задача №5.

В отделении реанимации находится пациент с диагнозом геморрагический инсульт. Пациент не может говорить, но понимает, не может шевелить правой рукой и ногой. Медсестре нужно наладить общения с пациентом.

Какие методы Вы можете предложить для общения с таким пациентом?

Задача №6.

На смену пришла медсестра и вдруг обнаружила под стеклом записку красной пастой, в письменном сообщении было написано: «Валя, пожалуйста, отведите Мальцева Александра, из 7 палаты, На УЗИ почек в 10.00 22.10.2014г. в 28 кабинет (2 этаж). Сделайте ОБЯЗАТЕЛЬНО. М/с Иванова».

Правильно ли составлено письменное сообщение?

Задача №7.

Пациент пришел в поликлинику к терапевту. Доктор назначил сдать ОАК, ОАМ, кровь на сахар. Медсестра вынесла направления и отдала пациенту. Мужчина спросил есть ли правила сбора анализов. Медсестра ответила: «Там все написано» и зашла в кабинет. Пациент посмотрев на направления увидел, что там написано время сдачи и кабинет, ФИО пациента, год рождения и место жительства. На утро пациент выпивает сладкий чай и съедает бутерброд с колбасой и сыром. Сдает анализы.

На следующий день получив результаты было обнаружено, что показатели сахара превышены практически в двое. Доктор задает вопрос: «А Вы не завтракали». Пациент отвечает: «Завтракал». Доктор «Ну тогда понятно, надо пересдать. Результат не точен, были нарушены правила сдачи».

Кто допустил ошибку в данной ситуации, что нужно было сделать для предотвращения данной ситуации?

Задача №8.

В отделение гастроэнтерологии поступил пациент. Какие правила терапевтического общения медсестры должны использовать для установления доверительных отношений между пациентом и медсестрой?

Эталон ответов.

Тест

Вариант №1

1-г	2-а	3-в	б	5-Г
6-б	7-б	8-б	9-а	10-в

Тест

Вариант №2

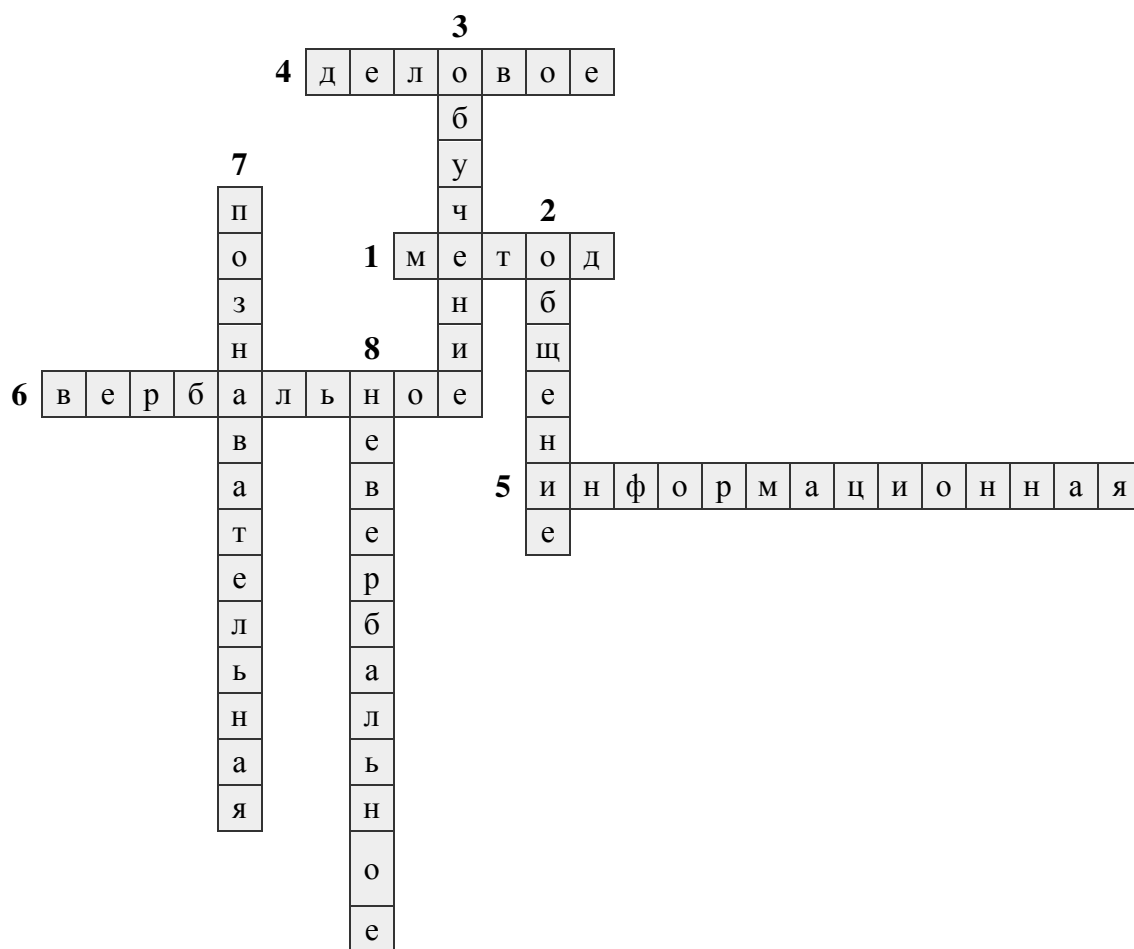
1-а	2-а	3-б	4-с	5-б
6-а	7-а	8-с	9-а	10-а

Тест

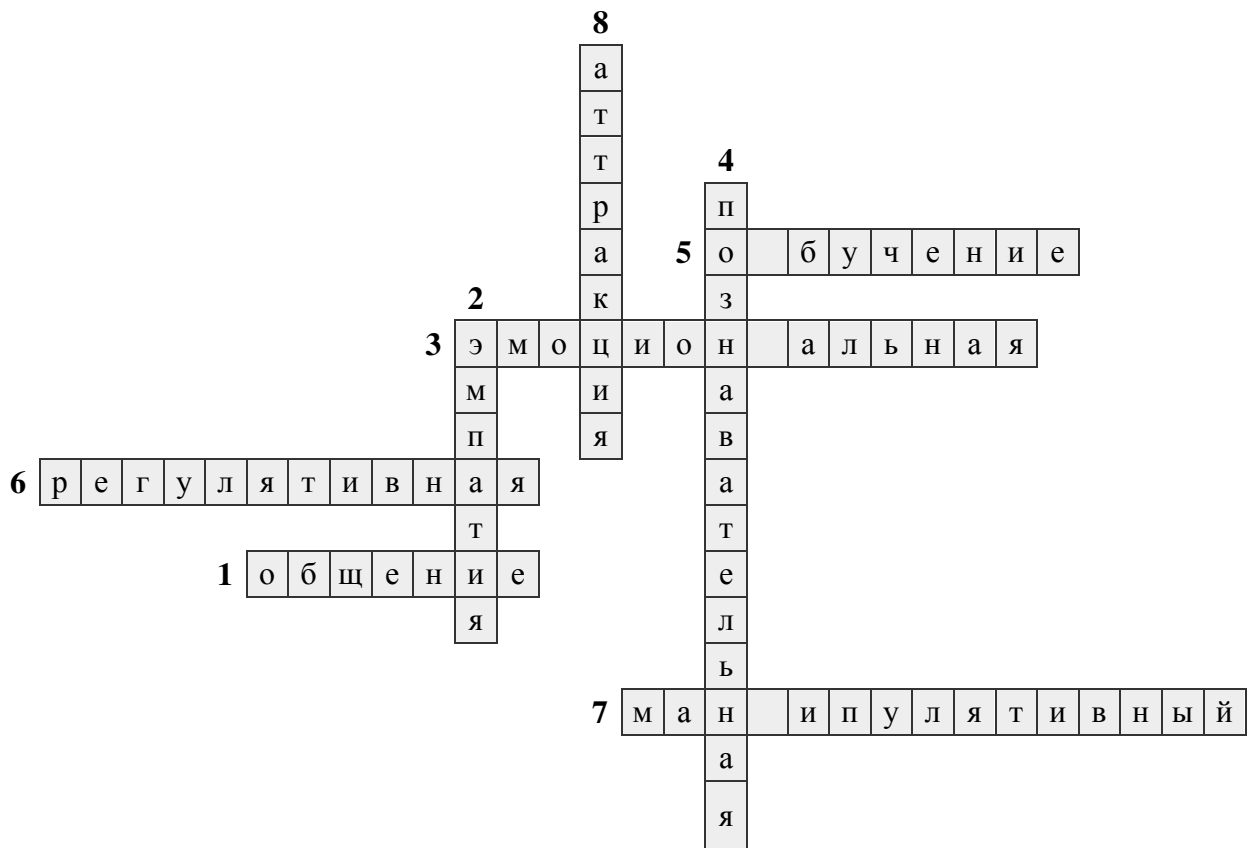
Вариант №3

1-б	2-б	3-а	4-б	5-с
6-с	7-а	8-а	9-б	10-б

Кроссворд №1.



Кроссворд №2



Ситуационные задачи

Задача №1.

Медицинская сестра поступила не правильно. Необходимо было подробно объяснить правила сбора мочи по «Нечипоренко» и убедиться в том, что пациент все понял.

Задача №2.

Письменное сообщение медицинская сестра составила не верно, не указаны правила приема, что привело к осложнениям. Я прописал(а) название лекарственного препарата, дозу и кратность приема, количество дней приема; указал(а) до или после еды, количество жидкости которым необходимо запить лекарственный препарат.

Задача №3

Медицинская сестра нарушила первое правило терапевтического общения: обращаться к пациенту по имени-отчеству и на «Вы», что привело к конфликтной ситуации, которая может плохо сказаться на взаимоотношениях пациентки и медсестры, в свою очередь это может привести к ухудшению качества лечения. Я начал(а) бы общения с вопроса: «Скажите пожалуйста Ваше имя и отчество, Вы не против если я буду обращаться к Вам по имени и отчеству».

Задача №4

Медицинская сестра поступила правильно, соблюдая все правила терапевтического общения успокоила и приободрила пациентку. Я поступил(а) точно так же.

Задача №5

Поддержать общение можно письменно; посредством карточек с рисунками, на которых изображены: стакан с водой или мочеприемник и т.

д., через физический контакт (предложить пациенту закрыть глаза или пожать руку каждый раз, когда он хочет ответить на ваш вопрос «Да»).

Задача №6

Сообщение составлено верно. Вся необходимая информация указана.

Задача №7

Медсестра поступила не правильно, так как она должна была пациенту объяснить правила сдачи анализов, разъяснить почему нужно соблюдать данные правила, задать уточняющие вопросы: «Как вы будите готовиться к сдаче анализов?»

Задача №8

1. Обращаться к пациенту по имени-отчеству и на «Вы».
2. Начинать беседу со своего имени-отчества.
3. Смотреть пациенту в глаза на одном уровне, улыбаться.
4. Обеспечить конфиденциальность.
5. Поощрять вопросы пациентов.
6. Говорить неторопливо, доходчиво, пользоваться исключительно положительными интонациями.
7. Соблюдать принцип эффективного умения слушать.
8. Проявлять непрерывную инициативность в создании психологического микроклимата при общении с пациентами.
9. Быть естественным при разговоре, создавать атмосферу взаимопонимания и доверия

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ:

1. Теоретические основы сестринского дела: учебник / С. А. Мухина, И. И. Тарновская. 2013г.
2. Т.П. Обуховец и О.В. Чернова «Основы Сестринского дела» Ростов-на Дону «Феникс» 2015г.
3. И.В. Островская и Н.В. Широкова «Основы сестринского дела» «ГЭОТАР-Медиа» Москва 2012 г.
4. Сопина З.Е. Современная организация сестринского дела, М., 2013г.
5. Кулешова Л.И. Основы сестринского дела, Ростов – на- Дону, 2012г.
6. Островская И.В. Основы сестринского дела, М., 2014г.
7. Гулова С.А., Казакова Т.Ф., Галахова И.Е. Медицинская сестра: Практическое руководство по сестринскому делу. – СПб.: , 2014.

Интернет – ресурсы:

1. <http://biouroki.ru/workshop/crossgen.html>
2. http://sestrinskoedelo.ru/obschenie_v_sestrinskom_dele/
3. <http://www.library.ru/help/docs/n58511/sesdelo.pdf>