

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
ГБПОУ «СМГК»  
№198/01-05од от 28.05.2021г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОГСЭ.05 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА**

**общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла  
программы подготовки специалистов среднего звена**

**31.02.02 Акушерское дело  
базовой подготовки**

Сызрань, 2021

## ОДОБРЕНА

методическим объединением преподавателей, реализующих образовательную программу

31.02.02 Акушерское дело

Руководитель МО ОП

\_\_\_\_\_/О.В. Нагулова/

Протокол № 9 от 18.05.2021 г.

---

Составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности

31.02.02 Акушерское дело

Заместитель директора по учебной работе

\_\_\_\_\_/Н.А.Куликова/

---

### Составитель:

Студеникин Ю.Е. - преподаватель ГБПОУ «СМГК»

Капустина Т.В. - преподаватель ГБПОУ «СМГК»

### Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Нагулова О.В. - преподаватель ГБПОУ «СМГК»

Содержательная экспертиза: Козлова Т.Ю. - преподаватель ГБПОУ «СМГК»

Рабочая программа дисциплины «Общие компетенции профессионала» является частью вариативной составляющей программы подготовки специалистов среднего звена, разработана в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных программ СПО.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5.	ПРИЛОЖЕНИЯ	18
6.	ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	19

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины «Общие компетенции профессионала» является частью вариативной составляющей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.02 Акушерское дело, разработана в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных программ СПО в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж».

## 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОГСЭ.05 Общие компетенции профессионала относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Обязательная часть – не предусмотрено.

### Вариативная часть

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать ситуации;
- принимать ответственные решения;
- определять методы решения профессиональных задач;
- планировать деятельность;
- оценивать результаты деятельности;
- осуществлять поиск информации;
- извлекать и осуществлять первичную обработку информации;
- работать в команде (группе);
- владеть устной коммуникацией (монолог);
- воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации;
- владеть письменной коммуникацией.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- оценки социальной значимости своей будущей профессии;
- типичные и особенные требования работодателя к работнику.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы общие компетенции (далее - ОК):

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

#### **1.4. Количество часов на освоение дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 82 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
теоретические занятия	14
практические занятия	42
контрольные работы	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	28
Промежуточная аттестация в форме зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Компетенция в сфере работы с информацией		10	
Тема 1. 1. Поиск информации	<b>Содержание</b>	4	
	1. Поиск источника информации по каталогу	1	
	2. Предварительная работа с источником информации	1	
	3. Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета	1	
	4. Определение ключевого слова и режима поиска	1	
	<b>Практические занятия</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	4	
	1. Охарактеризовать виды источников информации	2	
	2. Извлечь информацию по нескольким основаниям	2	
	Тема 1.2. Извлечение и первичная обработка информации	<b>Содержание</b>	
<b>Практические занятия</b>		4	
1. Извлечение информации по одному основанию		1	2,3
2. Извлечение информации по нескольким основаниям		1	2,3
3. Чтение схем. Составление схемы		1	
4. Составление таблицы и денотатного графа		1	
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>		2	
1. Извлечение и первичная обработка информации по самостоятельно сформулированным основаниям.	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1.3. Обработка информации	<b>Содержание</b>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	1. Определение тезиса вывода и аргументов источника	1	2,3
	2. Тренинг категорических умозаключений	1	2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>4</b>	
	1. Подготовка выводов, обусловленных проявлением общей закономерности в конкретных условиях	2	
	2. Проведение сравнительного анализа на основе самостоятельно определяемых критериев.	2	
<b>Раздел 2. Введение в профессию</b>		<b>8</b>	
Тема 2.1. Сущность профессиональной деятельности в рамках специальности	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
	Сущность профессиональной деятельности в рамках специальности		
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	1. Требования работодателей и возможности трудоустройства	2	2,3
	2. Перспективы карьерного роста и организация бизнеса	2	2,3
	3. Социальное значение профессиональной деятельности в рамках специальности	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>2</b>	
1. Составить сообщение по теме занятия.			
<b>Раздел 3. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления</b>		<b>5</b>	
<b>Тема 3.1</b>	<b>Содержание</b>		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
Планирование деятельности	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>		
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">1.</td> <td>Планирование деятельности и ресурсов</td> </tr> </table> <p><b>Самостоятельная работа обучающегося</b>  Определение задач на основе общей информации рекомендательно-инструктивного характера.</p>	1.	Планирование деятельности и ресурсов	2
1.	Планирование деятельности и ресурсов			
<b>Тема 3.2</b> <b>Принятие решения</b>	<b>Содержание</b>			
	<b>Практические занятия</b>	<b>3</b>	2,3	
	1.	Определение проблемы	1	2,3
	2.	Принятие решения	1	2,3
	3.	Анализ ситуации	1	2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>		<b>4</b>	
	1.	Анализ ситуации. Определение проблемы в модельной ситуации	1	
	2.	Построение «дерева проблемы»	1	
3.	Определение критериев для принятия решения с использованием «пять W и один H вопросов»	1		
4.	Использование техники двумерного списка в процессе принятия решения	1		
<b>Раздел 4.</b> <b>Компетенции в сфере коммуникации</b>		<b>32</b>		
<b>Тема 4.1</b> <b>Работа в команде (группе)</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>		
	1.	Темперамент человека		2
	2.	Характер человека		2
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения	
	1.	Работа в команде	1	2,3	
	2.	Письменная коммуникация	1	2,3	
	3.	Устная коммуникация	1	2,3	
	4.	Коммуникационные барьеры	1	2,3	
	5.	Внешняя форма поведения: мимика, жесты, позы	1		
	6.	Культура речи и культура общения	1		
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>		<b>2</b>		
1.	Оформление продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего различные позиции				
<b>Тема 4.2. Эффективное общение: монолог, диалог.</b>	<b>Содержание</b>		<b>3</b>		
	1.	Гендерные особенности общения	1		
	2.	Перцепция	2		
	<b>Практические занятия</b>		<b>7</b>		
	1.	Восприятие содержания информации в процессе общения	1		2,3
	2.	Эффективное общение – монолог	1		2,3
	3.	Эффективное общение – диалог	1		2,3
	4.	Публичное выступление в модельной ситуации	2		
	5.	Активное слушание	1		
	6.	Пассивное слушание	1		
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>		<b>4</b>			
1.	Подготовка наглядного материала. Подготовка выступления на основе предоставленной наглядности	1			
2.	Подготовка наглядных материалов к выступлению. Подготовка публичного выступления в модельной ситуации	<b>1</b>			
<b>Тема 4.3</b>	<b>Содержание</b>		<b>1</b>		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Психология общения	Психология общения		
	<b>Практические занятия</b>	<b>11</b>	
	1. Социально – психологический портрет личности	<b>2</b>	
	2. Психология общения	<b>1</b>	
	3. Природа конфликтов и пути их разрешения	<b>2</b>	
	4. Структура конфликта	<b>1</b>	
	5. Поведение в условиях конфликта по К. Томасу	<b>1</b>	
	6. Цели конфликтной ситуации	<b>1</b>	
	7. Виды конфликтов	<b>1</b>	
	8. Динамика конфликтов	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>4</b>	
	1 Составление тематического кроссворда	2	
	2 Составление социально-психологического портрета члена семьи	2	
<b>Зачёт</b>	<b>1</b>		
	<b>Всего</b>	<b>84</b>	

Уровни освоения учебного материала:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета; мастерских – не предусмотрено; лабораторий – не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

– посадочные места по количеству обучающихся и рабочее место преподавателя;

– таблицы, схемы, структуры, диаграммы;

– презентации;

– методические пособия, рекомендации для обучающихся.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: - не предусмотрено.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: - не предусмотрено.

Технические средства обучения:

– компьютер;

– мультимедийный проектор;

– интерактивная доска;

– классная доска;

– экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение**

##### **Основные источники**

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы -Самара: ЦПО, 2017.

2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей.- Самара: ЦПО, 2017.

##### **3. Дополнительные источники:**

1. Андреева Г.М. Социальная психология. М.:Просвещение, 2018.

2. Лавриенко В.Н. Психология и этика делового общения. М.: Просвещение, 2017.

3. Столяренко Л.Д. Психология общения и управления Ростов Н/Д., Феникс, 2018.

4. Трудовой кодекс РФ.

5. Филина Ф.Н. Справочник наёмного работника. М., 2008.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определяет ближайшие и конечные жизненные цели в профессиональной деятельности;</li> <li>– определяет пути реализации жизненных планов;</li> <li>– определяет перспективы трудоустройства</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка компетентностно-ориентированных заданий;</li> <li>– оценка выполнения рефератов;</li> <li>– оценка портфолио</li> </ul>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество	<ul style="list-style-type: none"> <li>– прогнозирует результаты выполнения деятельности в соответствии с целью;</li> <li>– разбивает поставленную цель на задачи, подбирая из числа известных технологии (элементы технологий), позволяющие решить каждую из задач;</li> <li>– выбирает способ (технологию) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами;</li> <li>– выстраивает план (программу) деятельности;</li> <li>– подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для решения задачи;</li> <li>– оценивает результаты своей деятельности, их эффективность и качество</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка компетентностно-ориентированных заданий;</li> <li>– оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач</li> </ul>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Определяет проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации.</li> <li>- Предлагает способ коррекции деятельности на основе результатов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-оценка компетентностно-ориентированных заданий;</li> <li>-оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач</li> </ul>

	<p>текущего контроля.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Определяет критерии оценки продукта на основе задачи деятельности.</li> <li>- Оценивает результаты деятельности по заданным показателям.</li> </ul>	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– задает вопросы, указывающие на отсутствие информации, необходимой для решения задачи;</li> <li>– систематизирует информацию в самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуре</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка компетентностно-ориентированных заданий;</li> <li>– оценка выполнения рефератов</li> </ul>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения, в том числе с помощью презентаций.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-оценка компетентностно-ориентированных заданий;</li> <li>-оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач</li> </ul>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Организует коллективное обсуждение рабочей ситуации.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Принимает и фиксирует решение по всем вопросам для группового обсуждения развивает и дополняет идеи других участников группового обсуждения (разрабатывает чужую идею).</li> <li>- Оформляет документы в соответствии с нормативными актами.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-оценка компетентностно-ориентированных заданий;</li> <li>-оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач</li> </ul>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<p>Ставит задачи перед коллективом.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществляет контроль в соответствии с поставленной задачей.</li> <li>-Конструктивно критикует с учетом сложившейся ситуации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-оценка компетентностно-ориентированных заданий;</li> <li>-оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач</li> </ul>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формулирует запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка компетентностно-ориентированных заданий;</li> <li>– оценка портфолио</li> </ul>

<p>заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации</p>	<p>способы деятельности, ценности, установки, свойства психики) для решения профессиональной задачи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составляет программу саморазвития, самообразования;</li> <li>– определяет этапы достижения поставленных целей;</li> <li>– владеет методами самообразования</li> </ul>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Определяет причины необходимости смены технологий или их усовершенствования</li> <li>- Указывает этапы технологического процесса, в которых происходят или необходимы изменения.</li> <li>- Генерирует возможные пути модернизации.</li> <li>- Дает ресурсную оценку результата модернизации (экономическую, экологическую и т.п.).</li> <li>- Составляет алгоритм (план) действий по модернизации.</li> </ul>	<p>-оценка компетентностно-ориентированных заданий; оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач</p>
<p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осознает важность исторического наследия и культурных традиций народа;</li> <li>уважает социальные, культурные и религиозные различия</li> </ul>	<p>-оценка компетентностно-ориентированных заданий; -оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач</p>
<p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- берет нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку</li> </ul>	<p>-оценка компетентностно-ориентированных заданий; -оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач</p>
<p>ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективно организует рабочее место</li> </ul>	<p>-оценка компетентностно-ориентированных заданий; -оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач</p>

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	- ведет здоровый образ жизни	-оценка компетентностно-ориентированных заданий -оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач
---	------------------------------	---

<b>Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p><u>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать ситуации;</li> <li>-планировать деятельность;</li> <li>-планировать ресурсы;</li> <li>-осуществлять текущий контроль деятельности;</li> <li>-оценивать результаты деятельности;</li> <li>-осуществлять поиск информации;</li> <li>-извлекать и проводить первичную обработку информации;</li> <li>-работать в команде (группе);</li> <li>-владеть устной коммуникацией (монолог);</li> <li>-воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации, письменной коммуникации;</li> <li>-принимать ответственное решение;</li> <li>-определять методы решения профессиональных задач;</li> <li>-планировать деятельность;</li> <li>-оценивать результаты деятельности.</li> </ul> <p><u>В результате овладения дисциплины обучающийся должен знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-сущность и социальную значимость своей будущей профессии;</li> <li>-оценки социальной значимости своей будущей профессии;</li> <li>-типичные и особенные требования к работнику (в соответствии с будущей профессией).</li> </ul>	<p><u>Формы контроля обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выполнение компетентностно-ориентированных заданий;</li> <li>– формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе результатов зачёта.</li> </ul>

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к рабочей программе профессионального модуля

**Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема учебного занятия</b>	<b>Активные и интерактивные формы и методы обучения</b>	<b>Коды формируемых компетенций</b>
1	Поиск и работа с источниками информации. Виды источников информации	Компетентностно-ориентированное задание	ОК 4
2	Публичное выступление	Компетентностно-ориентированное задание	ОК 6

## ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

<b>Дата актуализации</b>	<b>Результаты актуализации</b>	<b>Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию</b>