

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБПОУ «СМГК»
№ 144/01-05од от 28.05.2020 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.03. Информатика

**математического и общего естественнонаучного цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
33.02.01 Фармация**

Сызрань, 2020

ОДОБРЕНА
на заседании методического
объединения преподавателей ОП
33.02.01 Фармация
Руководитель ОП

_____ Л.И.Егорова
Протокол № 9 от 28.05.2020

Составлена в соответствии с
Федеральным государственным
образовательным стандартом
среднего профессионального
образования по специальности
33.02.01 Фармация
Заместитель директора по учебной
работе
_____ Н.А.Куликова

Составитель:
Рахматуллина Г.Ф.- преподаватель ГБПОУ «СМГК»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза:

Бакланов В.Г.

преподаватель ГБПОУ
«СМГК»

Содержательная экспертиза:

Гуськова А.В.

преподаватель ГБПОУ
«СМГК»

Внешняя экспертиза

Баринова Ю.Ю.

преподаватель ГБПОУ
«СМГК»

Содержательная экспертиза:

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 501.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5.	ПРИЛОЖЕНИЯ	15
6.	ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информатика»

Рабочая программа дисциплины (далее – программа УД) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 33.02.02 Фармация, разработанной в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж».

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ЕН.03. Информатика относится к естественнонаучному учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Обязательная часть

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать в программе Microsoft Access;
- ориентироваться в Интернете для поиска медицинской информации;
- пользоваться медицинскими информационными системами;
- работать в информационной системе «Поликлиника».

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- элементы баз данных Microsoft Access;
- основные медицинские ресурсы Интернет;
- принципы работы автоматизированных информационных систем медицинского назначения.

Вариативная часть – на дисциплину увеличение количества часов: вариатив max – 9 часов, в том числе аудиторный – 8 часов.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **33.02.02 Фармация** и овладению профессиональными компетенциями (далее - ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
ПК 1.2	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 1.3	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.
ПК 1.8	Оформлять документы первичного учета.
ПК 2.5	Оформлять документы первичного учета.
ПК 3.3	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.5	Участвовать в организации оптовой торговли.
ПК 3.6	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы общие компетенции (далее - ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 66 часов;

- лекции - 18 часов;
- практические занятия 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.

2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	66
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	48
контрольные работы	00
курсовая работа/проект	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
в том числе:	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика»

Содержание учебного материала и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Базы данных Microsoft Access		30	
Тема 1.1. Интерфейс Microsoft Access	Содержание	2	
	1 Базы данных. Виды баз данных. Назначение и интерфейс Microsoft Access 2010	2	2
	Практические занятия	2	
	1 Изучение программного интерфейса Microsoft Access 2010. Создание базы данных.	2	
Тема 1.2. Объекты Microsoft Access	Содержание	10	
	1 Объекты Microsoft Access: таблицы. Виды связей между таблицами	2	2
	2 Объекты Microsoft Access: запросы. Классификация запросов	2	2
	3 Объекты Microsoft Access: формы. Типы форм.	2	2
	4 Объекты Microsoft Access: отчеты. Виды, применение.	2	2
	5 Объекты Microsoft Access: макросы и модули. Назначение, применение.	2	2
	Практические занятия	10	
	1 Работа в MS Access. Создание таблиц. Создание связей между таблицами. Редактирование данных таблицы.	2	
	2 Работа в MS Access. Создание запросов	2	
	3 Работа в MS Access. Создание форм.	2	
	4 Работа в MS Access. Создание отчетов.	2	
	5 Создание базы данных «Аптека».	2	
	Самостоятельная работа обучающегося	6	
	1 Сбор материалов для БД «Аптека»	6	

Раздел 2. Медицинские информационные системы		60	
Тема 2.1. Медицинская информатика.	Содержание	2	
	1 Медицинская информатика. Источники медицинской информации.	2	2
	Практические занятия	4	
	1 Изучение поисковых служб и ресурсов медицинского назначения	2	
	2 Медицинские прикладные программы	2	
	Самостоятельная работа обучающегося	12	
	Создание мультимедийной презентации «Медицинские интернет-ресурсы»	6	
Изучение поисковых служб и ресурсов медицинского назначения	6		
Тема 2.2. Медицинские информационные системы	Содержание	4	
	Классификация медицинских информационных систем.	2	3
	Информационные автоматизированные системы медицинского назначения. Медицинские приборно-компьютерные системы.	2	3
	Практические занятия	32	
	1 Автоматизированная информационная система "Поликлиника". Запуск. Интерфейс. Структура окна. Регистрация в системе.	2	
	2 АИС «Поликлиника». Задачи и функции системы.	2	
	3 АИС «Поликлиника». Проверка описания каталогов. Открытие необходимых таблиц	2	
	4 АИС «Поликлиника». Выдача направления на прием к врачу	2	
	5 АИС «Поликлиника». Поиск пациента. Выдача талона на прием к врачу.	2	
	6 АИС «Поликлиника». Ввод сведений о профилактическом осмотре	2	
	7 АИС «Поликлиника». Перераспределение талонов	2	
	8 АИС «Поликлиника». Поиск информации. Поиск пациента	2	
	9 АИС «Поликлиника». Режимы реестров.	2	
	10 АИС «Поликлиника». Встроенные отчетные формы	2	
11 АИС «Поликлиника». Стандартная медицинская статистика	2		
12 АИС «Поликлиника». Экспорт данных из вспомогательной системы	2		
13 АИС «Поликлиника». Импорт данных в основную систему	2		

14	АИС «Поликлиника». Сервисные функции.	2	
15	АИС «Поликлиника». Тестирование БД	2	
16	Дифференцированный зачёт	2	
Самостоятельная работа обучающегося		12	
1	Подготовка докладов про справочные и экспертные системы медицинского назначения	6	
2	Подготовка докладов про медицинские прикладные программы	6	
Всего		96	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

1. Шкаф для хранения учебных пособий
2. Компьютерные столы для студентов
3. Компьютерный стол для преподавателя
4. Компьютерные стулья
5. Столы для студентов
6. Стулья для студентов
7. Стол для преподавателя
8. Стул для преподавателя
9. Доска классная
10. Персональный компьютер не ниже Intel Pentium III 1Gz, RAM 512 Mb
11. ЖК-монитор
12. Клавиатура и мышь
13. Принтер
14. Сканер
15. Коммутатор 16-портовый
16. Ноутбук
17. Проектор
18. Экран для проектора

Инструктивно-нормативная документация:

1. ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация
2. санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»;
3. перечень материально-технического и учебно-методического оснащения кабинета.

Технические средства обучения:

1. персональные компьютеры;
2. мультимедийное оборудование для демонстрации (ноутбук + мультимедиа-проектор + экран).

Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows 7
2. Файловый менеджер Total Commander

3. Архиватор 7-Zip
4. Офисный пакет Microsoft Office 2010
5. Веб-браузеры Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome
6. Растровый графический редактор Paint.NET

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Медицинская информатика: практикум. В. Я. Гельман. – СПб: Питер, 2014. – 480 с. – (Серия «Национальная медицинская библиотека»)
2. Медицинские информационные системы. В. Д. Савьянов. 4-е изд. - М.: "Инфра-М", 2014. - 317 с., ил.
3. Медицинская информатика: Учеб. пособие. Кудрина В.Г. – М.: РМАПО, 2015.
4. Медицинские приборно-компьютерные системы. Гельман В.Я. – СПб.: СПбМАПО, 2013.

Дополнительные источники

1. Основы компьютерной технологии. Шафрин Ю. А. – М.: АБФ, 2015, 656 с., ил.
2. Практикум по компьютерной технологии. Шафрин Ю. А. – М.: АБФ, 2013, 560 с., ил.
3. Информатика и системы управления в здравоохранении и медицине / Под ред. Г.А.Хай. – СПб.: СПбМАПО, 2013.
4. Компьютерный анализ медицинских данных. Гельман В.Я. – СПб.: СПбМАПО, 2014.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.</p>	<p>- демонстрация знаний нормативно – правовой базы при приеме, хранении лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента;</p> <p>- соблюдение правил приема и условий хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента</p> <p>- в соответствии с требованиями нормативных документов.</p>	<p>- оценка практических умений;</p> <p>- деловая игра;</p> <p>- оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач;</p> <p>- оценка результатов тестирования;</p> <p>- оценка устных ответов;</p> <p>- оценка выполнения рефератов;</p> <p>- оценка выполнения презентаций;</p> <p>- оценка результатов экзамена.</p>
<p>ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.</p>	<p>- достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам;</p> <p>- достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств по требованиям учреждений здравоохранения;</p> <p>- соблюдение правил отпуска лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам; требованиям учреждений здравоохранения</p> <p>в соответствии с нормативными документами.</p>	<p>- оценка практических умений;</p> <p>- деловая игра;</p> <p>- оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач;</p> <p>- оценка результатов тестирования;</p> <p>- оценка устных ответов;</p> <p>- оценка выполнения рефератов;</p> <p>- оценка выполнения презентаций;</p> <p>- оценка результатов экзамена.</p>
<p>ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.</p>	<p>- соблюдение правил реализации изделий медицинского назначения и других товаров аптечного</p>	<p>- оценка практических умений;</p> <p>- деловая игра;</p> <p>- оценка результатов</p>

	ассортимента.	решения проблемно-ситуационных задач; - оценка результатов тестирования; - оценка устных ответов; - оценка выполнения рефератов; - оценка выполнения презентаций; - оценка результатов экзамена.
ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.	- достаточность знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при реализации лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - соблюдение правил оформления документов первичного учета.	– наблюдение за действиями на практике; - оценка практических умений; - деловая игра; - оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; - оценка результатов тестирования; - оценка устных ответов; - оценка выполнения рефератов; - оценка выполнения презентаций; - оценка результатов экзамена.
ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.	- достаточность знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при изготовлении и контроле качества лекарственных форм, внутриаптечной заготовке и фасовке лекарственных средств. - соблюдение правил оформления документов первичного учета.	- тестовый контроль с применением информационных технологий; - решение ситуационных задач; - деловая игра; - портфолио; - курсовая работа; - наблюдение и оценка выполнения практических действий.
ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.	-оценка знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оценка процессов оформления заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента,	наблюдение за действиями на практике; оценка практических умений; оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; оценка результатов тестирования; оценка устных ответов; оценка выполнения

	<p>правильности расчётов цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента, использования компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, выбора и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</p> <p>уровень деловой активности.</p>	<p>рефератов; оценка выполнения презентаций; оценка результатов экзамена</p>
<p>ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли..</p>	<p>-оценка знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>- правильность расчёта цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</p> <p>- полнота анализа спроса на товары аптечного ассортимента;</p> <p>-правильность оценки эффективности ассортиментной политики;</p> <p>-использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</p> <p>-выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности;</p> <p>-уровень деловой активности.</p>	<p>наблюдение за действиями на практике; оценка практических умений; оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; оценка результатов тестирования; оценка устных ответов; оценка выполнения рефератов; оценка выполнения презентаций; оценка результатов экзамена.</p>

<p>ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.</p>	<p>-знание законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>- правильность оформления учётных и отчётных документов по основной деятельности аптечной организации;</p> <p>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</p> <p>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности;</p> <p>-уровень деловой активности.</p>	<p>наблюдение за действиями на практике;</p> <p>оценка практических умений;</p> <p>оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач;</p> <p>оценка результатов тестирования;</p> <p>оценка устных ответов;</p> <p>оценка выполнения рефератов и эссе;</p> <p>оценка выполнения презентаций;</p> <p>оценка результатов экзамена.</p>
--	---	--

<p>Результаты (освоенные общие компетенции)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки</p>
<p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<p>- проводит анализ причин существования проблемы; - определяет проблему на основе самостоятельно проведенного анализа нестандартной ситуации;- самостоятельно задает критерии для анализа нестандартной ситуации</p>	<p>– оценка компетентностно-ориентированных заданий;</p> <p>– оценка практических умений;</p> <p>– оценка результатов тестирования;</p> <p>– оценка устных ответов;</p> <p>оценка результатов дифференцированного зачета.</p> <p>–</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>– задает вопросы, указывающие на отсутствие информации, необходимой для решения задачи;</p> <p>– систематизирует информацию в самостоятельно</p>	<p>– оценка компетентностно-ориентированных заданий;</p> <p>– оценка практических умений;</p> <p>– оценка результатов тестирования;</p>

	определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуре	– оценка устных ответов; оценка результатов дифференцированного зачета.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – умеет работать в текстовом редакторе; – осуществляет расчеты в табличном процессоре; – способен создать и обработать графическое изображение; – свободно пользуется Интернетом, формирует поисковой запрос для получения информации. 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка практических умений; – оценка результатов тестирования; – оценка устных ответов; – оценка результатов дифференцированного
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> – формулирует запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, установки, свойства психики) для решения профессиональной задачи; – составляет программу саморазвития, самообразования; – определяет этапы достижения поставленных целей; – владеет методами самообразования 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка практических умений; – оценка результатов тестирования; – оценка устных ответов; – оценка результатов дифференцированного зачета.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – интересуется современными технологиями в рамках своей деятельности; – изучает и осваивает новые технологии, применяемые в профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка практических умений; – оценка результатов тестирования; – оценка устных ответов; – оценка результатов дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки
Обучающийся должен уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> – работать в программе Microsoft Access 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка практических умений; – оценка результатов тестирования; – оценка устных ответов;

	– оценка результатов дифференцированного зачета.
– ориентироваться в Интернете для поиска медицинской информации.	– оценка практических умений; – оценка результатов тестирования; – оценка устных ответов; – оценка результатов дифференцированного зачета.
– пользоваться медицинскими информационными системами	– оценка практических умений; – оценка результатов тестирования; – оценка устных ответов; – оценка результатов дифференцированного зачета.
– работать в информационной системе «Поликлиника	– оценка практических умений; – оценка результатов тестирования; – оценка устных ответов; – оценка результатов дифференцированного зачета.
Обучающийся должен знать:	
– элементы баз данных Microsoft Access	– оценка практических умений; – оценка результатов тестирования; – оценка устных ответов; – оценка результатов дифференцированного зачета.
– основные медицинские ресурсы Интернет.	– оценка практических умений; – оценка результатов тестирования; – оценка устных ответов; – оценка результатов дифференцированного зачета.
– принципы работы и значение автоматизированных информационных систем медицинского назначения.	– оценка практических умений; – оценка результатов тестирования; – оценка устных ответов; – оценка результатов дифференцированного зачета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к рабочей программе естественнонаучного учебного цикла

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся

№ п/п	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Коды формируемых компетенций
1	Конфиденциальность медицинской информации	деловая игра	ОК 3, ОК 5, ОК 9
2	Изучение поисковых служб и ресурсов медицинского назначения	групповая работа	ОК 3, ОК 4, ОК 5

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дата актуализации	Результаты актуализации	Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию