

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
ГБПОУ «СМГК»  
№ 144/01-05од от 28.05.2020 г

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОГСЭ.05. ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА**

**общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла  
программы подготовки специалистов среднего звена**

**33.02.01 Фармация  
базовой подготовки**

Сызрань, 2020

ОДОБРЕНА  
на заседании методического  
объединения преподавателей ОП  
33.02.01 Фармация  
Руководитель ОП

\_\_\_\_\_ Л.И.Егорова  
Протокол № 9 от 28.05.2020

Составлена в соответствии с  
Федеральным государственным  
образовательным стандартом  
среднего профессионального  
образования по специальности  
33.02.01 Фармация  
Заместитель директора по учебной  
работе  
\_\_\_\_\_ Н.А.Куликова

Составитель:

Студеникин Ю.Е. - преподаватель ГБПОУ «СМГК»  
Солодова Т.В. - преподаватель ГБПОУ «СМГК»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза	Панфилова О.И.-	преподаватель ГБПОУ «СМГК»
Техническая экспертиза:	Минеева Ю.Ю. -	преподаватель ГБПОУ «СМГК»
Содержательная экспертиза:	Козлова Т.Ю. -	преподаватель ГБПОУ «СМГК»

Рабочая программа дисциплины «Общие компетенции профессионала» является частью вариативной составляющей программы подготовки специалистов среднего звена, разработана в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных программ СПО.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5.	ПРИЛОЖЕНИЯ	18
6.	ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	19

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины Общие компетенции профессионала является частью вариативной составляющей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация, разработана в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных программ СПО в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж».

## 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОГСЭ.05. Общие компетенции профессионала относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

### Обязательная часть

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать ситуации;
- принимать ответственные решения;
- определять методы решения профессиональных задач;
- планировать деятельность;
- оценивать результаты деятельности;
- осуществлять поиск информации;
- извлекать и осуществлять первичную обработку информации;
- работать в команде (группе);
- владеть устной коммуникацией (монолог);
- воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации;
- владеть письменной коммуникацией.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- оценки социальной значимости своей будущей профессии;
- типичные и особенные требования работодателя к работнику.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы общие компетенции (далее - ОК):

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

#### **1.4. Количество часов на освоение дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
теоретические занятия	14
практические занятия	42
контрольные работы	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	00
Промежуточная аттестация в форме зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Введение		<b>7</b>	
Тема 1.1. Введение в профессию	<b>Содержание</b>	<b>7</b>	
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>4</b>	
	1   Социальное значение профессиональной деятельности в рамках профессии	1	1
	2   Сущность профессиональной деятельности в рамках профессии	1	1
	3   Требования работодателя и возможности трудоустройства	1	1
	4   Перспективы карьерного роста и организации бизнеса	1	1
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>3</b>	
1   Проанализировать структуру профессиональной деятельности в рамках специальности: возможности горизонтальной и вертикальной карьеры, спрос и предложение на региональном рынке труда	3		
Раздел 2. Компетенции в сфере работы с информацией		<b>113</b>	
Тема 2. 1. Поиск информации	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	1   Предварительная работа с источником информации. Определение информационных дефицитов источника. Освоение приёма маркировки текста.	2	2
	2   Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета. Определение ключевого слова и режима поиска.	2	2
	3   Тренинг постановки вопроса. Вопросно – ответная процедура.	2	2
	4   Определение недостатка в информации для решения задачи. Оценка источника информации.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>6</b>	
	1   Охарактеризовать виды источников информации	2	
	2   Извлечь информацию по нескольким основаниям	2	
	3   Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета. Определение ключевого слова и режима поиска.	2	
Тема 2.2. Извлечение и	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
первичная обработка информации	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	1   Определение оснований для извлечения информации в соответствии с задачей деятельности.	1	2
	2   Извлечение информации по одному основанию.	1	2
	3   Извлечение информации по нескольким основаниям.	1	2
	4   Группировка информации.	1	2
	5   Чтение схемы. Составление схемы.	2	2
	6   Составление коллажа.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>2</b>	
	1   Извлечение и первичная обработка информации по самостоятельно сформулированным основаниям.	2	
Тема 2.3. Обработка информации	<b>Содержание</b>	<b>18</b>	
	<b>Практические занятия</b>	<b>12</b>	
	1   Определение тезиса, вывода и аргументов в источнике.	1	2
	2   Анализ аргументации: определение ошибок в отношении тезиса и аргументов.	1	2
	3   Тренинг категорических умозаключений. Определение вида высказывания	1	2
	4   Восстановление и анализ энтимем.	1	2
	5   Вывод на основании заданных посылок.	1	2
	6   Применение техник опровержения.	1	2
	7   Сравнительный анализ по заданным критериям.	1	2
	8   Анализ индуктивных умозаключений.	1	2
	9   Рассуждение по аналогии. Определение критериев в соответствии с целью сравнительного анализа.	2	2
	10   Извлечение и обработка информации. Проведение причинно-следственного анализа.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>6</b>	
	1   Подготовка выводов, обусловленных проявлением общей закономерности в конкретных условиях	2	
	2   Проведение сравнительного анализа на основе самостоятельно определяемых критериев.	2	
	3   Проведение причинно-следственного анализа в процессе принятия и исполнения решений	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
Раздел 3. Компетенции в сфере самоорганизации самоуправления				
Тема 3.1. Планирование деятельности	<b>Содержание</b>	<b>10</b>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>		
	1	Составление плана деятельности на основе известной (заданной) технологии.	1	2
	2	Определение перечня ресурсов.	1	2
	3	Проведение количественной и качественной характеристики и обоснования ресурсов.	1	2
	4	Анализ альтернативных ресурсов.	1	2
	5	Определение общей и конкретной цели. Постановка задач.	2	2
	6	Планирование деятельности с применением «звездочки планирования». Планирование деятельности: построение критического пути.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>		<b>2</b>	
	1	Определение задач на основе общей информации рекомендательно-инструктивного характера.	2	
Тема 3.2. Принятие решения	<b>Содержание</b>	<b>25</b>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>12</b>		
	1	Определение проблемы.	2	2
	2	Формулирование проблемы. Анализ ошибок в постановке проблемы.	2	2
	3	Использование техники «пять W и один H вопросов» в процессе принятия решения по заданным критериям.	2	2
	4	Использование техники «дерева решений» в процессе принятия решения.	2	2
	5	Прогнозирование эффектов.	2	2
	6	Планирование рисков и допущений. Планирование критериев для оценки продукта на основе требований заказчика.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>		<b>13</b>	
	1	Анализ ситуации. Определение проблемы в модельной ситуации	2	
	2	Построение «дерева проблемы»	2	
	3	Определение критериев для принятия решения с использованием «пять W и один	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
		Н вопросов»		
	4	Использование техники двумерного списка в процессе принятия решения	2	
	5	Выполнение цикла принятия решения в проектной (модельной) ситуации	2	
	6	Использование техники «дерева решений» в процессе принятия решения	2	
	7	Использование техники списка в процессе принятия решения	1	
<b>Раздел 4. Компетенции в сфере коммуникации</b>				
<b>Тема 4.1. Письменная коммуникация</b>	<b>Содержание</b>		<b>10</b>	
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	
	1	Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры (телефонограмма, объявление).	2	2
	2	Составление служебной записки простой и сложной структуры.	2	2
	3	Оценка продукта письменной коммуникации.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>		<b>4</b>	
1	Оформление продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего различные позиции	4		
<b>Тема 4.2. Устная коммуникация</b>	<b>Содержание</b>		<b>16</b>	
	<b>Практические занятия</b>		<b>12</b>	
	1	Восприятие общей и фактической информации в монологическом высказывании. Презентация: выступление, самооценка, оценка.	2	2
	2	Тренинг «барьеры в общении». Тренинг интонирования.	2	2
	3	Тренинг структурирования устного выступления.	2	2
	4	Использование наглядности в процессе выступления.	2	2
	5	Служебный доклад с использованием наглядности.	2	2
	6	Публичное выступление в модельной ситуации. Восприятие на слух мнений, суждений, позиций.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>		<b>4</b>	
	1	Подготовка наглядного материала. Подготовка выступления на основе предоставленной наглядности	2	
	2	Подготовка наглядных материалов к выступлению. Подготовка публичного выступления в модельной ситуации	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
Тема 4.3 Работа в команде (группе)	<b>Содержание</b>	<b>10</b>		
	<b>Практическая работа</b>	<b>8</b>		
	1	Определение процедуры групповой коммуникации. Тупиковые ситуации в процессе группового обсуждения.	2	2
	2	Определение вопросов для группового обсуждения.	2	2
	3	Тренинг группового взаимодействия. Тренинг понимания партнёра в процессе коммуникации.	2	2
	4	Коммуникативная игра «Есть идея». Формат группового обсуждения.	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b>		2	
	1	Определение процедуры групповой коммуникации. Определение вопросов для группового обсуждения.	2	
		<b>Зачет</b>		
		<b>Всего</b>	<b>122</b>	

Уровни освоения учебного материала:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета; мастерских – не предусмотрено; лабораторий – не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

– посадочные места по количеству обучающихся и рабочее место преподавателя;

– таблицы, схемы, структуры, диаграммы;

– презентации;

– методические пособия, рекомендации для обучающихся.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: - не предусмотрено.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: - не предусмотрено.

Технические средства обучения:

– компьютер;

– мультимедийный проектор;

– интерактивная доска;

– классная доска;

– экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение**

##### **Основные источники**

1. Голуб Г.Б. Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Самара: ЦПО, 2011.
2. Перелыгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: Учебные материалы. Самара: ЦПО, 2011.

##### **Дополнительная литература:**

1. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: специфика модулей. Самара: ЦПО, 2011.
2. Зарянова М. Как найти работу за 14 дней: Практическое пособие для тех, кто ищет работу. СПб, Речь, 2009.
3. Ключевые профессиональные компетенции. Самара: ЦПО, 2011.
4. Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь. Самара: ЦПО, 2011.
5. Трудовой кодекс РФ.
6. Филина Ф.Н. Справочник наёмного работника. М., 2008.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определяет ближайшие и конечные жизненные цели в профессиональной деятельности;</li> <li>– определяет пути реализации жизненных планов;</li> <li>– определяет перспективы трудоустройства</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка компетентностно-ориентированных заданий;</li> <li>– оценка выполнения рефератов;</li> <li>– оценка портфолио</li> </ul>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество	<ul style="list-style-type: none"> <li>– прогнозирует результаты выполнения деятельности в соответствии с целью;</li> <li>– разбивает поставленную цель на задачи, подбирая из числа известных технологии (элементы технологий), позволяющие решить каждую из задач;</li> <li>– выбирает способ (технологию) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами;</li> <li>– выстраивает план (программу) деятельности;</li> <li>– подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для решения задачи;</li> <li>– оценивает результаты своей деятельности, их эффективность и качество</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка компетентностно-ориентированных заданий;</li> <li>– оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач</li> </ul>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и	<ul style="list-style-type: none"> <li>– задает вопросы, указывающие на отсутствие информации, необходимой для решения задачи;</li> <li>– систематизирует информацию в самостоятельно</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка компетентностно-ориентированных заданий;</li> <li>– оценка выполнения рефератов</li> </ul>

личностного развития	определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуре	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения, в том числе с помощью презентаций.	-оценка компетентностно-ориентированных заданий; -оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач

<b>Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p><u>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать ситуации;</li> <li>-планировать деятельность;</li> <li>-планировать ресурсы;</li> <li>-осуществлять текущий контроль деятельности;</li> <li>-оценивать результаты деятельности;</li> <li>-осуществлять поиск информации;</li> <li>-извлекать и проводить первичную обработку информации;</li> <li>-работать в команде (группе);</li> <li>-владеть устной коммуникацией (монолог);</li> <li>-воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации, письменной коммуникации;</li> <li>-принимать ответственное решение;</li> <li>-определять методы решения профессиональных задач;</li> <li>-планировать деятельность;</li> <li>-оценивать результаты деятельности.</li> </ul> <p><u>В результате овладения дисциплины обучающийся должен знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-сущность и социальную значимость своей будущей профессии;</li> <li>-оценки социальной значимости своей будущей профессии;</li> <li>-типичные и особенные требования к работнику (в соответствии с будущей профессией).</li> </ul>	<p><u>Формы контроля обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выполнение компетентностно-ориентированных заданий;</li> <li>– формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе результатов зачёта.</li> </ul>

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к рабочей программе профессионального модуля

**Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема учебного занятия</b>	<b>Активные и интерактивные формы и методы обучения</b>	<b>Коды формируемых компетенций</b>
1	Поиск и работа с источниками информации. Виды источников информации	Компетентностно-ориентированное задание	ОК 4
2	Публичное выступление	Компетентностно-ориентированное задание	ОК 6

## ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

<b>Дата актуализации</b>	<b>Результаты актуализации</b>	<b>Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию</b>