

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБПОУ «СМГК»
№ 144/01-05од от 28.05.2020 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06. РЫНОК ТРУДА И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРЬЕРА

**общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла
программы подготовки специалистов среднего звена**

**33.02.01 Фармация
базовой подготовки**

Сызрань, 2020

ОДОБРЕНА
на заседании методического
объединения преподавателей ОП
33.02.01 Фармация
Руководитель ОП

_____ Л.И. Егорова
Протокол № 9 от 28.05.2020

Составлена в соответствии с
Федеральным государственным

образовательным стандартом
среднего профессионального
образования по специальности
33.02.01 Фармация

Заместитель директора по учебной
работе

_____ Н.А.Куликова

Составитель:

Студеникин Ю.Е.. - преподаватель ГБПОУ «СМГК»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Дурыманова Е.С. преподаватель ГБПОУ
«СМГК»

Техническая экспертиза:

Толкачева Т.В. - преподаватель ГБПОУ
«СМГК»

Содержательная экспертиза:

Козлова Т.Ю. - преподаватель ГБПОУ
«СМГК»

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «12» мая 2014 г. № 501.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5.	ПРИЛОЖЕНИЯ	15
6.	ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины (далее – программа УД) является частью вариативной составляющей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация, разработана в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных программ СПО в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж».

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОГСЭ.06. Рынок труда и профессиональная карьера относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Обязательная часть

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера»; «вертикальная карьера»;
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- анализировать/ формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном / определенном направлении;

- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно- заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

Вариативная часть – не предусмотрено.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы общие компетенции (далее - ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 13	Осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру.

1.4. Количество часов на освоение дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 8 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 6 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	8
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	6
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
теоретические занятия	6
практические занятия	
контрольные работы	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Спрос и предложение на рынке труда. Планирование профессиональной карьеры		8	
Тема 1.1 Карьера	Содержание	2	
	Практические занятия	2	
	1 Понятие «карьера». Этапы карьеры. Выбор карьерных стратегий.	2	1,2
Тема 1.2. Внутренние факторы, влияющие на успешность карьеры	Содержание	2	
	Практические занятия	2	
	1 Внутренние карьерные факторы.	2	1,2
Тема 1.3. Внешние факторы, влияющие на успешность карьеры	Содержание	2	
	Практические занятия	2	
	1 Внешние карьерные факторы. Понятие рынка труда. Рынок профессий.	2	1,2
Тема 1.4. Составление плана профессиональной карьеры	Содержание	2	
	Практические занятия	2	
	1 Стадии планирования цели карьеры. Принципы постановки карьерных целей.	2	1,2
Раздел 2 Осуществление поиска работы		8	
Тема 2.1. Поиск работы	Содержание	2	
	Практические занятия	2	
	1 Способы активного поиска работы.	2	1,2
Тема 2.2. Способы поиска работы.	Содержание	2	
	Практические занятия	2	
	1 Государственная служба занятости. Коммерческие агентства по найму и подбору кадров.	2	1,2
Тема 2.3. Поиск работы через средства массовой информации Интернет	Содержание	2	
	Практические занятия	2	
	1 Средства массовой информации и Интернет для поиска работы.	2	1,2
Тема 2.4. Оценка работодателей	Содержание	2	
	Практические занятия	2	
	1 Предварительная оценка степени добросовестности работодателей.	2	1,2

Раздел 3. Коммуникация с потенциальным работодателем			10	
Тема 3.1. Способы заочной самопрезентации	Содержание		2	
	Практические занятия		2	
	1	Телефонные звонки потенциальным работодателям. Составление объявления о поиске работы.	1	1,2
Тема 3.2. Профессиональное резюме	Содержание		3	
	Практические занятия		2	
	1	Структура резюме. Требования к резюме.	1	1,2
	2	Составление профессионального резюме.	1	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
1	Составление резюме с учетом специфики работодателя.	1		
Тема 3.3. Собеседование при приеме на работу	Содержание		5	
	Практические занятия		2	
	1	Собеседование при приеме на работу: сбор информации об организации, подготовка документов, имидж, создание позитивного настроения.	2	1,2
	2	Проведение диалога с работодателем в модельных условиях	2	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
1	Подготовка к собеседованию при приеме на работу	1		
Раздел 4. Трудоустройство: правовые нормы и практические задания			6	
Тема 4.1. Оформление трудовых отношений	Содержание		2	
	Практические занятия		2	
1	Трудовой договор.	2	1,2	
Тема 4.2. Адаптация на рабочем месте	Содержание		2	
	Практические занятия		2	
	1	Профессиональная адаптация. Социально-психологическая адаптация.	2	1,2
Тема 4.3. Работа в команде	Содержание		2	
	Практические занятия		2	
	1	Формирование команды. Стадии создания команды.	2	1,2
		Зачет	2	
		Всего	34	

Уровни освоения учебного материала:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета; мастерских – не предусмотрено; лабораторий – не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

– посадочные места по количеству обучающихся и рабочее место преподавателя.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: - не предусмотрено.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: - не предусмотрено.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска;
- классная доска;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение

Нормативно-правовые акты:

1. Трудовой кодекс РФ (ТК РФ).

Основные источники:

1. Перельгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: Учебные материалы. Самара: ЦПО, 2011.
2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. Самара: ЦПО, 2011.

Дополнительные источники:

- 1.Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции. Спецификации модулей. Самара: ЦПО, 2007.
- 2.Зрянова М. Как найти работу за 14 дней: Пособие для тех, кто ищет работу.- СПб.: Речь,2009.
- 3.Эффективное поведение на региональном рынке труда: учебное пособие./Сост.: Кулатаева А.А.- Южноуральск, 2010.

Интернет-ресурсы

1. <http://rabota.ru>
2. <http://economicus.ru>
3. <http://www.aup.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> – определяет ближайшие и конечные жизненные цели в профессиональной деятельности; – определяет пути реализации жизненных планов; – определяет перспективы трудоустройства 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка выполнения рефератов; – оценка портфолио
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество	<ul style="list-style-type: none"> – прогнозирует результаты выполнения деятельности в соответствии с целью; – разбивает поставленную цель на задачи, подбирая из числа известных технологии (элементы технологий), позволяющие решить каждую из задач; – выбирает способ (технологию) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами; – выстраивает план (программу) деятельности; – подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для решения задачи; – оценивает результаты своей деятельности, их эффективность и качество 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка компетентностно-ориентированных заданий; -оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> - определяет проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации. - предлагает способ коррекции деятельности на основе результатов текущего контроля. 	<ul style="list-style-type: none"> -оценка компетентностно-ориентированных заданий; -оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач

	<ul style="list-style-type: none"> - определяет критерии оценки продукта на основе задачи деятельности. - оценивает результаты деятельности по заданным показателям. 	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> – задает вопросы, указывающие на отсутствие информации, необходимой для решения задачи; – систематизирует информацию в самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуре 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка выполнения рефератов
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	-представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения, в том числе с помощью презентаций.	<ul style="list-style-type: none"> -оценка компетентностно-ориентированных заданий; -оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	- ведет здоровый образ жизни	<ul style="list-style-type: none"> -оценка компетентностно-ориентированных заданий -оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки
Обучающийся должен уметь:	Выполнение индивидуальных заданий, тестирование. Итоговый контроль в форме зачета.
- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;	
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;	
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;	
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;	
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;	
- оперировать понятиями	

«горизонтальная карьера»; «вертикальная карьера»;	
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;	
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;	
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;	
- анализировать/ формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном / определенном направлении;	
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно- заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к рабочей программе профессионального модуля

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся

№ п/п	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Коды формируемых компетенций
1	Поиск работы в Интернет	деловая игра	ОК 1, ОК 3,
2	Проведение диалога с работодателем	ролевая игра	ОК 6

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дата актуализации	Результаты актуализации	Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию