

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГБПОУ «СМГК»  
№ 222/01-05од от 30.05.2022

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ЕН.01. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

**математического и общего естественнонаучного учебного цикла  
программы подготовки специалистов среднего звена**

**33.02.01 Фармация**

**базовой подготовки**

Сызрань, 2022

ОДОБРЕНА  
на заседании методического  
объединения преподавателей ОП  
33.02.01 Фармация  
Руководитель ОП

\_\_\_\_\_ Л.И. Егорова  
Протокол № 9 от 24.05.2022

Составлена в соответствии с  
Федеральным государственным

образовательным стандартом  
среднего профессионального  
образования по специальности  
33.02.01 Фармация

Заместитель директора по учебной  
работе

\_\_\_\_\_ Н.А. Куликова

Составитель:

Нарбекова О.В. преподаватель ГБПОУ «СМГК»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Петров Д.И. - преподаватель ГБПОУ  
«СМГК»

Содержательная экспертиза: Петрова М.С. - преподаватель ГБПОУ  
«СМГК»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: Колвина О.В.- преподаватель ГБПОУ  
«СМГК»

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от «13» июля 2021 г. № 449.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5.	ПРИЛОЖЕНИЯ	16
6.	ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	17

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины (далее – программа УД) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 32.01.02 Фармация базовой подготовки, разработанной в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж».

## 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ЕН.01 Экономика организации относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

### Обязательная часть

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность организации, как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;

- аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике

Вариативная часть – не предусмотрено.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **33.02.01 Фармация базовой подготовки** и овладению профессиональными компетенциями (далее - ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.3	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.
ПК 3.3	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента
ПК 3.4	Участвовать в формировании ценовой политики.
ПК 3.5	Участвовать в организации оптовой торговли.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы общие компетенции (далее - ОК) и личностные результаты реализации программы воспитания (ЛР):

Код	Наименование результата обучения
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2.2	Экономически активный
ЛР 4.2	Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 9.2	Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10.2	Заботящийся о собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 15	Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию, мотивированный к обучению, к социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания жизненной и профессиональной траектории. Демонстрирующий интерес и стремление к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями социально-экономического развития Самарской области.

#### **1.4. Количество часов на освоение дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 4 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	12
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Тема 1.1. Экономика организации, ее предмет, метод и функции	Раздел 1. Введение в экономику организацию		
	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	Предмет, структура, функции, факторы производства, экономические агенты, характеристика экономических систем. Предприятие как юридическое лицо. Организационно-правовые формы предприятий.	1	2 ЛР 1, ЛР 15, ЛР 2.2
	<b>Практическое занятие 1:</b> Составить сравнительную характеристику организационно-экономических форм предприятий.	1	ЛР 1, ЛР 15, ЛР 2.2
	<b>Самостоятельная работа по разделу 1:</b> Выполнение домашних заданий по лекционному курсу; Подготовка к выполнению практических работ: конспектирование, работа со справочной литературой, анализ учебной литературы при выполнении самостоятельных работ по лекционному курсу.	2	
Тема 2.1. Производственная	Раздел 2. Производственная структура организации (предприятия)		
	<b>Содержание учебного материала:</b>		



структура организации	Производственная структура организации. Элементы производственной структуры.	1	1 ЛР 2.2
Тема 2.2. Производственный и технологический процессы	Производственный процесс: понятие, содержание, основные принципы рациональной организации. Производственный цикл, его длительность.	1	1 ЛР 2.2
Тема 3.1. Имущество организации	Раздел 3. Экономические ресурсы организации		
	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	Имущество организации: понятие, состав.	1	1 ЛР 2.2
Тема 3.2. Основные средства организации	Структура основных средств организации. Классификация основных средств. Показатели использования основных средств. Фондоёмкость, фондоотдача, фондовооруженность.	1	1 ЛР 2.2
	Понятие амортизации. Способы исчисления амортизации	2	1 ЛР 2.2
	<b>Практическое занятие 2:</b> Расчет показателей использования основных средств.	2	1 ЛР 2.2

Тема 3.3. Оборотные средства организации	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	Структура оборотных средств организации. Показатели оборачиваемости оборотных средств.	2	1 ЛР 2.2
	<b>Практическое занятие 3:</b> Расчет показателей использования оборотных средств.	2	1 ЛР 2.2, ЛР 4.2, ЛР 9.2
Тема 3.4. Производственный персонал организации	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	Планирование численности и состава персонала. Баланс рабочего времени. Производительность труда. Классификация и характеристика основных показателей. Методы измерения производительности труда.	2	1 ЛР 2.2
	<b>Практическое занятие 4:</b> Расчет показателей производительности труда.	2	3 ЛР 2.2, ЛР 9.2
	Нормирование труда в организации: цели, задачи. Основные виды норм затрат труда. Методы нормирования труда.	2	1 ЛР 2.2
	<b>Самостоятельная работа по разделу 3:</b> Выполнение домашних заданий по лекционному курсу; Подготовка к выполнению практических работ: конспектирование, работа со справочной литературой, анализ учебной литературы при выполнении самостоятельных работ по лекционному курсу. Подготовка рефератов, презентаций.	1	
Тема 4.1. Себестоимость продукции	Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность		
	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	Издержки в краткосрочном периоде. Переменные и постоянные издержки. Общие, средние и предельные величины издержек. Понятие о себестоимости продукции, работ и услуг. Состав и структура затрат по экономическим элементам и по статьям калькуляции. Виды себестоимости продукции, работ и услуг. Факторы и пути снижения себестоимости.	2	2 ЛР 2.2
	<b>Практическое занятие 5:</b> Составление калькуляции себестоимости продукции.	2	2 ЛР 2.2
Тема 4.2.	<b>Содержание учебного материала:</b>		

Ценообразование	Сущность и функции цены как экономической категории. Классификация цен. Факторы, влияющие на уровень цен. Ценовая конкуренция. Антимонопольное законодательство.	1	1 ЛР 2.2, ЛР 4.2, ЛР 10.2, ЛР 15
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	Понятие прибыль, выручка, доход. Источники образования прибыли. Виды прибыли. Понятие рентабельность. Показатели рентабельности.	1	2 ЛР 2.2
	<b>Практическое занятие 6:</b> Расчет уровня рентабельности.	2	3 ЛР 2.2, ЛР 4.2, ЛР 10.2, ЛР 15
	<b>Самостоятельная работа по разделу 4:</b>		
	Выполнение домашних заданий по лекционному курсу; Подготовка к выполнению практических работ: конспектирование, работа со справочной литературой, анализ учебной литературы при выполнении самостоятельных работ по лекционному курсу.	1	
Тема 5.1. Планирование деятельности организации	Раздел 5. Планирование		
	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	Функции, принципы планирования. Типы бизнес-планов. Структура бизнес-плана. Понятие и концепции маркетинга. Принципы и цели маркетинга. Смешанные формы финансирования организаций, лизинг, факторинг.	2	1 ЛР1, ЛР 2.2, ЛР 4.2, ЛР 9.2, ЛР 10.2, ЛР 15
	Дифференцированный зачет	2	
Всего		36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета - Экономики организации; мастерских – не предусмотрено; лабораторий – не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

– посадочные места по количеству обучающихся и рабочее место преподавателя;

– весы горизонтальные и напольные;

– презентации;

– методические пособия, рекомендации для обучающихся.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: - не предусмотрено.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: - не предусмотрено.

Технические средства обучения:

– компьютер;

– мультимедийный проектор;

– интерактивная доска;

– классная доска;

– экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение**

##### **Основные источники**

1. Жиделева В.В., Каптейн Ю.Н. Экономика предприятия: Учеб. Пособие.- 2-е изд, перераб. и доп.- М.: ИНФРА-М, 2013
2. Сергеев И.В. Экономика организации (предприятия): учеб. пособие для студ. эконом. спец. вузов/ И.В. Сергеев. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2006.
3. Фокина О.М. Экономика организации (предприятия): учебное пособие / О.М. Фокина, А.В. Соломка. - М.: КНОРУС, 2009.
4. Чечевицина Л.Н. Экономика предприятия: Учебное пособие для среднего профессионального образования - Изд. 6-е, доп., перераб. - М.: Феникс, 2008
5. Чечевицына Л.Н., Терещенко О.Н. Практикум по экономике предприятия. - М.: Феникс, 2009.

##### **Дополнительные источники**

Дополнительные источники:

1. Основы прогнозирования и планирования в организации: Учеб. пособие/ А. А. Лихачев, Н. А. Орехов, Е. В. Ерохина, Э. С. Мамбетшаев; МГТУ им. Н. Э. Баумана. Калуж. фил.. -М.: Изд-во МГТУ им. Н. Э .Баумана, 2003.
2. Экономика: Учебное пособие для инженерных спец./ П. А. Аркин, И. Ю. Крылова, Б.Е. Предтеченский и др; СПбГТИ(ТУ). Каф. экономики и права. - СПб., 2003.
3. Балдин В.К. Управленческие решения: теория и технология принятия: Учебник для вузов/ К. В. Балдин, С. Н. Воробьев. - М.: Проект, 2004

#### Интернет-ресурсы

1. <http://economicus.ru/>
2. <http://www.aup.ru/books/>
3. <http://www.businessvoc.ru/>
4. <http://www.cemi.rssi.ru/ecr/>
5. <http://www.duma.gov.ru>
6. <http://www.ecsocman.edu.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента	<ul style="list-style-type: none"> <li>-определяет ассортимент товаров аптеки в зависимости от принадлежности к рыночному сегменту;</li> <li>-проводит анализ внешней и внутренней среды организации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка практических умений;</li> <li>– оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач;</li> <li>– оценка результатов тестирования;</li> <li>– оценка устных ответов;</li> <li>– оценка результатов дифференцированного зачета</li> </ul>
ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформляет заявки поставщикам товаров аптечного ассортимента на бумажном носителе и в электронном виде;</li> <li>- определяет порядок получения товара аптечного ассортимента;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка практических умений;</li> <li>– оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач;</li> <li>– оценка результатов тестирования;</li> <li>– оценка устных ответов;</li> <li>оценка результатов дифференцированного зачета</li> </ul>
ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определяет сущность цены на товары аптечного ассортимента;</li> <li>-определяет задачи ценообразования в зависимости от факторов спроса и предложения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка практических умений;</li> <li>– оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач;</li> <li>– оценка результатов тестирования;</li> <li>– оценка устных ответов;</li> <li>– оценка выполнения рефератов;</li> <li>– оценка выполнения презентаций;</li> <li>оценка результатов дифференцированного зачета</li> </ul>
ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой	<ul style="list-style-type: none"> <li>- классифицирует фармацевтические</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка практических умений;</li> </ul>

торговли.	предприятия оптовой торговли; - владеет основами организации взаимодействия с поставщиками	– оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; – оценка результатов тестирования; – оценка устных ответов; – оценка выполнения рефератов; – оценка выполнения презентаций; оценка результатов дифференцированного зачета
-----------	---	---

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	– демонстрация способности принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка выполнения рефератов;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– задает вопросы, указывающие на отсутствие информации, необходимой для решения задачи; – систематизирует информацию в самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуре	– оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка выполнения рефератов
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- рационально и корректно использует информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности	– оценка компетентностно-ориентированных заданий;
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	-демонстрирует способность проявлять ответственность за работу членов команды, результат выполнения задания;	– оценка компетентностно-ориентированных заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.	- демонстрирует способность организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; проявление стремлений к самообразованию и повышению профессионального уровня	- оценка компетентностно-ориентированных заданий;
---	---	---

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки
Обучающийся должен уметь:	
- определять организационно-правовые формы организаций;	решение задач, практическая работа.
- планировать деятельность организации;	устный опрос
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;	подготовка докладов по теме
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; - находить и использовать	устный опрос, решение задач, тестирование
необходимую экономическую информацию	устный опрос, решение задач, тестирование
Обучающийся должен знать:	
- сущность организации, как основного звена экономики отраслей;	устный опрос, решение задач, тестирование, практическая работа
- основные принципы построения экономической системы организации;	устный опрос, решение задач, тестирование, практическая работа
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; - организацию производственного и технологического процессов;	устный опрос, решение задач, тестирование, практическая работа



<p>- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</p>	<p>устный опрос, решение задач, тестирование, практическая работа</p>
<p>- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;</p>	<p>устный опрос, решение задач, тестирование, практическая работа</p>
<p>- механизмы ценообразования формы оплаты труда;</p>	<p>устный опрос, решение задач, тестирование, практическая работа</p>
<p>- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;</p>	<p>устный опрос, решение задач, тестирование, практическая работа</p>
<p>- аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике</p>	<p>устный опрос, решение задач, тестирование, практическая работа</p>



## ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дата актуализации	Результаты актуализации	Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию
00.00.2018	Актуализация основных источников. БЫЛО: С. 23. Басова Н.В. Немецкий язык для колледжей. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 414 с. СТАЛО: С. 23. Басова Н.В. Немецкий язык для колледжей. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. – 414 с.	Иванова М.И. <i>подпись</i>
	Изменение тематики практических занятий. БЫЛО: С. 12. Практическое занятие № 4. .... СТАЛО: С. 12. Практическое занятие № 4. ....	
	Изменение перечня оборудования учебного кабинета. С. 13. Добавлен электрокардиограф.	