

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБПОУ «СМГК»
№ 144/01-05од от 28.05.2020 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ
ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИ ОТСУТСТВИИ СПЕЦИАЛИСТА С
ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ**

**программы подготовки специалистов среднего звена
33.02.01 Фармация**

базовой подготовки

Сызрань, 2020

ОДОБРЕНА
на заседании методического
объединения преподавателей ОП
33.02.01 Фармация
Руководитель ОП

Л.И.Егорова
Протокол № 9 от 28.05.2020

Составлена в соответствии с
Федеральным государственным
образовательным стандартом
среднего профессионального
образования по специальности
33.02.01 Фармация
Заместитель директора по учебной
работе

Н.А.Куликова

Составитель: преподаватель ГБПОУ «СМГК» Великород Г.А.

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза:	Студеникин Ю.Е.	Зам. директора ГБПОУ «СМГК»
	-	
Содержательная экспертиза:	Егорова Л.И. -	преподаватель ГБПОУ «СМГК»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза:	Худякова Е.Е -	Заместитель директора ОАО «Городской аптечный склад»
----------------------------	----------------	--

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «12» мая 2014 г. № 501.

Рабочая программа разработана по итогам исследования квалификационных запросов со стороны предприятий/организаций регионального рынка труда.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	55
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	58
6 ПРИЛОЖЕНИЯ	71
7 ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	76

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - программа ПМ) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация базовой подготовки, разработанной в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж» в части освоении основного вида деятельности - Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована на повышении квалификации специалистов со средним фармацевтическим образованием по циклам: «Современные аспекты работы фармацевтов», «Реализация лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента», «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля», «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием».

1.2. Цели и задачи профессионального модуля

Обязательная часть

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

- ведения первичной учётной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
 - соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

уметь:

- организовывать работу структурных подразделений аптеки;
- организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;
- формировать социально-психологический климат в коллективе;

- разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

знать:

- федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
- организационно-правовые формы аптечных организаций;
- виды материальной ответственности;
- порядок закупки и приёма товаров от поставщиков;
- хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
- принципы ценообразования, учёта денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
- порядок оплаты труда;
- требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;
- планирование основных экономических показателей;
- основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Вариативная часть – на ПМ.03 увеличение количества часов: вариатив тах – 345 часов, в том числе аудиторный – 236 часов.

- на МДК.03.01 - 345 часов, в т.ч. аудиторный - 236 часов.

Расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, в соответствии с выявленными квалификационными запросами работодателей.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	900
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	452
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	246

курсовая работа/проект	не предусмотрено
Учебная практика	не предусмотрено
Производственная практика (по профилю специальности)	216
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	232
в том числе:	
работа над курсовой работой/проектом	не предусмотрено
внеаудиторная самостоятельная работа	232
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, квалификационного экзамена	

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности

«Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)», в том числе профессиональными компетенциями (далее - ПК), указанными в ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.2	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
ПК 3.3	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.4	Участвовать в формировании ценовой политики.
ПК 3.5	Участвовать в организации оптовой торговли.
ПК 3.6	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

В процессе освоения ПМ студенты должны овладеть общими компетенциями (далее - ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку
ОК 12	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Максимальная учебная нагрузка, часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика (рассредоточенная)	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.2, ПК 3.6	Раздел 1. Государственное регулирование фармацевтической деятельности	188	108	54	0	44	Не предусмотрена		36
ПК 3.1., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 3.6.	Раздел 2. Маркетинговая деятельность аптекных организаций	316	172	102		72			72
ПК 3.2., ПК 3.6	Раздел 3. Основы организации работы структурных подразделений аптеки	363	160	84		107			96
ПК 3.2., ПК 3.6.	Раздел 4. Информационное обеспечение профессиональной деятельности	33	12	6		9			12
	Учебная практика, часов	Не							

		преду смотре на							
ПК 1.6 – ПК 1.8, ПК 3.1 – ПК 3.6	Производственная практика (по профилю специальности), часов	216							216
	Всего:	900	452	246	-	232	-		216

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ. 03

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Государственное регулирование фармацевтической деятельности			157	
МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений				
Тема 1.1. Введение	Содержание		2	
	<div> <div></div> <div> Специфика и разделы профессионального модуля Специфика и разделы профессионального модуля, цель изучения профессионального модуля. Требования работодателей к качеству и содержанию знаний молодых специалистов. </div> </div>	Лаборатория организации деятельности аптеки	1	2
	<div> <div></div> <div> Социальная значимость фармацевтических услуг Фармацевтические услуги. Социальная значимость фармацевтических услуг. Фармацевтическая помощь. </div> </div>		1	2
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия		не предусмотрено	
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающегося		не	

			предусмотрено	
Тема 1.2. Органы управления фармацевтической службы. Лицензирование	Содержание		4	
	1.	Системы здравоохранения Системы здравоохранения в зависимости от вида собственности и подчинённости. Уровни управления фармацевтической службы. Задачи управления фармацевтической службы на разных уровнях (федеральный, муниципальный, организации). Основные контролирующие органы, наделённые правами государственного контроля и надзора.	Лаборатория организации деятельности аптеки 2	2
	2.	Лицензирование Лицензирование как форма государственного регулирования и контроля над отдельными приоритетными видами деятельности. Цель лицензирования. Основные вопросы процедуры лицензирования.	Лаборатория организации деятельности аптеки 2	2
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия		не предусмотрено	
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающегося		2	
	1.	№ 1 Ответы на контрольные вопросы.	2	
Тема 1.3 Охрана здоровья граждан	Содержание		8	
	1.	Общее содержание базовых законов Основные понятия, используемые в сфере обращения лекарственных средств. Социальная значимость Федерального закона «Об обращении лекарственных средств».	Лаборатория организации деятельности аптеки 2	2
	2	Приоритетные национальные проекты развития здравоохранения и фармации	2	2

		Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения.			
	3.	Право на охрану здоровья отдельных групп населения Право на охрану здоровья отдельных групп населения. Права и социальная защита фармацевтических работников.	Лаборатория организации деятельности аптеки	2	2
	4.	Программы по охране здоровья Компетенция государства, субъектов России, муниципальных учреждений в разработке и осуществлении программ по охране здоровья.		2	2
	Лабораторные работы			не предусмотрено	
	Практические занятия			6	
	1.	№ 1 Решение ситуационных (профессиональных) задач по вопросам охраны здоровья граждан.	Лаборатория организации деятельности аптеки	6	
	Контрольные работы			не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающегося			4	
	1.	Ответы на контрольные вопросы.		2	
	2.	Составление таблицы «Компетенция государства, субъектов России, муниципальных учреждений в разработке и осуществлении программ по охране здоровья».		2	
Тема 1.4. Права и обязанности аптек учреждений при оказании дополнительной лекарственной помощи населению	Содержание			4	
	1.	Дополнительное лекарственное обеспечение Роль аптечных организаций в социальной защите населения.	Лаборатория организации деятельности аптеки	2	2
	2.	Социальная защита различных групп населения Социальная защита семьи. Социальная защита различных групп населения.	Лаборатория организации деятельности	2	2

			аптеки		
	Лабораторные работы			не предусмотрено	
	Практические занятия			12	
	1.	№ 2 Решение ситуационных заданий по прописи в рецептах и отпуску лекарственных средств, отпускаемых бесплатно или с 50% скидкой.	Лаборатория организации деятельности аптеки	6	
	2.	№ 3 Решение ситуационных заданий по организации бесплатного и льготного отпуска лекарственных средств.	Лаборатория организации деятельности аптеки	6	
	Контрольные работы			не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающегося			10	
	1.	Ответы на контрольные вопросы.		2	
	2.	Ознакомление с нормативными документами (Федеральные законы РФ, Постановления, Распоряжения Правительства РФ, приказы, инструкции Министерства здравоохранения РФ), регламентирующей охрану здоровья граждан.		2	
	3.	Составление таблицы «Группы населения и категории заболеваний, при которых отпуск лекарств осуществляется бесплатно или с 50% скидкой».		2	
	4.	Составление схемы «Порядок выписывания льготных рецептов и отпуска лекарственных средств».		2	
	5.	Составление таблицы «Особенности выписывания рецептов и отпуска лекарственных средств бесплатно или с 50% скидкой».		2	
Тема 1.5. Законодательные	Содержание			10	

основы предпринимательской деятельности в фармации	1.	Регистрация юридического лица Порядок государственной регистрации юридических лиц при их создании. Порядок государственной регистрации юридических лиц, создаваемых путем реорганизации.	Лаборатория организации деятельности аптеки	2	2
	2.	Лицензирование фармацевтической деятельности Правовая основа лицензирования. Принципы лицензирования. Лицензионные требования и условия. Практические аспекты процедуры лицензирования.	Лаборатория организации деятельности аптеки	2	2
	3.	Порядок оформления и заключения договоров Понятие договора. Форма договоров. Порядок оформления и заключения: договоров розничной купли-продажи; договора аренды; договора поставки; договора оказания услуг. Выбор делового партнёра. Проверка делового партнёра.	Лаборатория организации деятельности аптеки	2	2
	4.	Сделки Понятие и значение сделки. Основные виды сделок. Недействительность сделок. Сроки исковой давности.	Лаборатория организации деятельности аптеки	1	2
	5.	Закон Российской Федерации «О коммерческой тайне». Федеральный Закон «О несостоятельности (банкротстве)» Закон Российской Федерации «О коммерческой тайне». Слагаемые понятия безопасности. Способы мошенничества. Федеральный Закон «О несостоятельности (банкротстве)». Признаки банкротства. Финансовое оздоровление.	Лаборатория организации деятельности аптеки	1	2
	6.	Защита прав потребителей Защита прав потребителей. Права клиента аптеки в случае приобретения товара ненадлежащего качества. Определение убытков.	Лаборатория организации деятельности аптеки	2	2
	Лабораторные работы			не предусмотрено	
	Практические занятия			12	

	1.	№ 4 Решение ситуационных заданий, связанных с порядком получения лицензии на осуществление фармацевтической деятельности, с осуществлением фармацевтической деятельности.	Лаборатория организации деятельности аптеки	6	
	2.	№ 5 Решение проблемно – ситуационных задач по правам клиента в случае приобретения товара ненадлежащего качества. Анализ дополнительных требований к реализации ряда товаров аптечного ассортимента.	Лаборатория организации деятельности аптеки	6	
	Контрольные работы			не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающегося			12	
	1.	Ответы на контрольные вопросы.		2	
	2.	Работа с учебником, дополнительной литературой.		1	
	3.	Подготовка рефератов на темы: -«Порядок регистрации юридического лица», -«Аккредитация и лицензирование фармацевтической деятельности», -«Порядок получения лицензии на осуществление фармацевтической деятельности».		4	
	4.	Составление таблиц «Порядок регистрации юридического лица. Документы, необходимые для регистрации».		1	
	5.	Подготовка обзора нормативно-правовой документации на право осуществления фармацевтической деятельности.		2	
	6.	Разработка проблемно – ситуационных задач по правам клиента в случае приобретения товара ненадлежащего качества.		2	
	Тема 1.6. Государственное регулирование трудовых			14	
		Содержание			
	1.	Коллективный договор. Должностная инструкция.	Лаборатория	2	2

отношений. Права и обязанности фармацевтических работников в соответствии с трудовым законодательством		Коллективный договор. Функционально-должностная инструкция. Правила внутреннего трудового распорядка.	организации деятельности аптеки		
	2.	Трудовой договор Существенные и дополнительные условия трудового договора. Сроки действия трудового договора. Основания прекращения трудового договора.	Лаборатория организации деятельности аптеки	2	3
	3.	Рабочее время Сверхурочное рабочее время. Неполное рабочее время. Ночное рабочее время. Ненормированное рабочее время. Время отдыха. Порядок предоставления отпусков	Лаборатория организации деятельности аптеки	2	3
	4.	Оплата труда Понятие, методы и тарифы заработной платы. Система заработной платы. Дополнительные выплаты.	Лаборатория организации деятельности аптеки	4	3
	5.	Охрана труда Основные направления государственной политики в области охраны труда. Дополнительные гарантии охраны труда отдельным категориям работников.	Лаборатория организации деятельности аптеки	4	3
	Лабораторные работы			не предусмотрено	
	Практические занятия			12	
	1.	№ 6 Решение проблемно – ситуационных задач, рассматривающих порядок документального оформления трудовых правоотношений.	Лаборатория организации деятельности аптеки	6	
	2.	№ 7 Решение ситуационных заданий по вопросам охраны труда и техники безопасности в аптечных предприятиях.	Лаборатория организации деятельности аптеки	6	
	Контрольные работы			не предусмотрено	

	Самостоятельная работа обучающегося			12	
	1.	Изучение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права: -заключение трудового договора; -испытание при приеме на работу; - оформление приема на работу; - расторжение трудового договора.		2	
	2.	Решение ситуационных производственных (профессиональных) задач.		2	
	3.	Подготовка к деловым играм.		2	
	4.	Подготовка рефератов на темы: «Права и гарантии работников по охране труда», «Ответственность работников по вопросам охраны труда и техники безопасности».		4	
	5.	Выполнение схемы «Виды инструктажа по технике безопасности в аптечных организациях» с характеристикой каждого.		1	
	6.	Описание в рабочих тетрадях правил техники безопасности при эксплуатации электроприборов, сосудов под давлением, используемых в аптечных организациях.		1	
Тема 1.7. Ответственность фармацевтических работников	Содержание			10	
	1.	Дисциплинарная ответственность Дисциплинарные взыскания. Дисциплинарные воздействия. Привлечение к дисциплинарной ответственности.	Лаборатория организации деятельности аптеки	2	2
	2.	Материальная ответственность Полная материальная ответственность работника. Коллективная (бригадная) ответственность за причинение ущерба. Пределы материальной ответственности работника.	Лаборатория организации деятельности аптеки	2	2
	3.	Административная ответственность		4	3

		Ответственность за нарушение законодательства: занятие частной фармацевтической деятельностью лицом, не имеющим лицензии на данный вид деятельности; нарушение правил продажи товаров; нарушение санитарных правил. Основания применения дисквалификации фармацевтических работников.	Лаборатория организации деятельности аптеки		
4.		Уголовная ответственность фармацевтических работников Уголовная ответственность, виды преступлений, связанных с деятельностью фармацевтических работников	Лаборатория организации деятельности аптеки	2	2
Лабораторные работы				не предусмотрено	
Практические занятия				10	
1.	№ 8	Решение ситуационных заданий, рассматривающих виды ответственности фармацевтических работников. Оформление договоров о бригадной (коллективной) и индивидуальной материальной ответственности за товар.	Лаборатория организации деятельности аптеки	6	
2.	№ 9	Решение ситуационных заданий, рассматривающих виды ответственности фармацевтических работников.	Лаборатория организации деятельности аптеки	4	
Контрольные работы				не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающегося				6	
1.	Ответы на контрольные вопросы.			2	
2.	Выполнение схемы: «Виды ответственности».			1	
3.	Подготовка сообщений на тему « Правовая ответственность медицинских и фармацевтических работников в профилактике наркомании и			1	

		токсикомании».			
	4.	Разработка проблемно – ситуационных задач, рассматривающих виды ответственности фармацевтических работников		2	
Тема 1.8. Порядок разрешения споров между субъектами фармацевтического рынка	Содержание			2	
	1.	Правосудие в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности Статус: истца, ответчика, потерпевшего, третьего лица. Арбитражный суд первой инстанции.	Лаборатория организации деятельности аптеки	1	2
	2.	Порядок разрешения споров между субъектами фармацевтического рынка Подведомственность экономических споров. Примириительные процедуры.		1	2
	Лабораторные работы			не предусмотрено	
	Практические занятия			2	
	1.	№ 10 Решение ситуационных (профессиональных) задач в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности.	Лаборатория организации деятельности аптеки	2	
	Самостоятельная работа обучающегося			3	
	1.	Ответы на контрольные вопросы.		2	
	2.	Изучение нормативных материалов и составление глоссария по изучаемым нормативным документам.		1	
				260	
Раздел 2. Маркетинговая деятельность аптекных организаций					
МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений					
Тема 2.1. Характеристика	Содержание			12	

фармацевтического рынка и фармацевтических организаций	1.	Фармацевтический рынок Фармацевтический рынок как составляющая общего рынка. Особенности фармацевтического рынка.	Лаборатория организации деятельности аптеки	2	2
	2.	Фармацевтическая логистика Товародвижение, субъекты и объекты фармацевтического рынка. Фармацевтическая логистика. Понятия розничной торговли и оптовой торговли.	Лаборатория организации деятельности аптеки	2	2
	3.	Маркетинг Маркетинг, его виды. Задачи и функции маркетинга. Маркетинговые исследования.	Лаборатория организации деятельности аптеки	2	2
	4.	Формы продвижения товаров аптечного ассортимента Информационно-рекламная деятельность: рекламирование, презентация товара или услуг при личном общении. Личные или персональные продажи. Связи с общественностью. Стимулирование сбыта. Прямой маркетинг.	Лаборатория организации деятельности аптеки	2	2
	5.	Спрос на товары аптечного ассортимента Виды спроса. Изучение спроса на товары аптечного ассортимента. Влияние спроса на ассортимент. Оценка эффективности ассортиментной политики.	Лаборатория организации деятельности аптеки	2	2
	6.	Мерчандайзинг как фактор спроса в условиях современного фармацевтического рынка Мерчандайзинг - инструмент маркетинга в области продвижения фармацевтической продукции. Влияние мерчандайзинга на покупательскую способность потенциальных потребителей при выборе товаров аптечного ассортимента.	Лаборатория организации деятельности аптеки	2	2
	Лабораторные работы			не предусмотрено	
	Практические занятия			22	

	1.	№ 11 Изучение структуры и особенностей регионального фармацевтического рынка (национальные и региональные дистрибьюторы лекарственных средств и других товаров). Решение ситуационных (профессиональных) задач.	Лаборатория организации деятельности аптеки	6	
	2.	№ 12 Решение ситуационных заданий, рассматривающих основные виды продвижения товара в аптечных организациях.	Лаборатория организации деятельности аптеки	6	
	3.	№ 13 Решение ситуационных (профессиональных) задач по определению текущей и перспективной потребности в лекарственных препаратах с использованием маркетинговых методов определения потребности в лекарственных препаратах. Оптимизация запасов товаров в аптечных организациях в рамках технологии бережливого производства..	Лаборатория организации деятельности аптеки	6	
	4.	№ 14 Определение объема спроса на лекарственные препараты, расчет действительного, реализованного и неудовлетворенного спроса на лекарственные препараты. Оценка эффективности ассортиментной политики.	Лаборатория организации деятельности аптеки	4	
	Контрольные работы			не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающегося			18	
	1.	Ответы на контрольные вопросы.		3	
	2.	Составление схемы движения товаров на фармацевтическом рынке и уровней каналов товародвижения.		1	
	3.	Изучение роли оптовой торговли лекарственными		2	

		средствами и другими товарами аптечного ассортимента в процессе товародвижения.			
	4.	Подготовка реферата на тему: «Понятия о маркетинге. Принципы и функции маркетинга»		4	
	5.	Описание принципов размещения рекламной информации в аптеках.		2	
	6.	Изучение показателей формирования ассортимента товаров аптечной организации.		2	
	7.	Проведение анализа ассортимента аптеки.		2	
	8.	Анализ состояния товарных запасов аптечной организации.		2	
Тема 2.2. Аптечные склады	Содержание			8	
	1.	Аптечный склад - как предприятие оптовой торговли Задачи и функции аптечного склада. Структура аптечного склада. Особенности фармацевтических оптовых предприятий.	Лаборатория организации деятельности аптеки	2	2
	2.	Основные документы приёмного отдела и отдела хранения Сопроводительные документы на поступивший товар. Документальное оформление в случае обнаружения недостачи, боя, порчи при приеме товаров. Порядок передачи товаров из приемного отдела в оперативные отделы. Отчетная документация приемного отдела. Документальное оформление отпуска товара с аптечного склада. Порядок оформления возвращенных лекарственных средств на аптечный склад. Организация первичной учётной документации в отделах хранения.	Лаборатория организации деятельности аптеки	3	3
	3.	Формирование цен посредника Формирование цен посредника. Документальное отражение движения товара в оперативных отделах аптечного склада.	Лаборатория организации деятельности аптеки	2	2
	4.	Методы приёма заявок на товар аптечного		1	2

		ассортимента Методы приёма заявок от розничных организаций на товар аптечного ассортимента.			
	Лабораторные работы			не предусмотрено	
	Практические занятия			20	2
	1.	№ 15 Решение ситуационных заданий по приемке товаров по количеству и качеству на аптечных складах от поставщиков. Формирование у всех сотрудников новых навыков работы по улучшению производственных процессов и снижению издержек в рамках выполняемой ими деятельности на рабочем месте. Формирование критериев по организации рабочих мест, рациональная организация и оснащение каждого рабочего места.	Лаборатория организации деятельности аптеки	6	
	2.	№ 16 Решение ситуационных заданий по организации размещения в помещениях аптечных складов лекарственных средств и изделий медицинского назначения, организации контроля за сохранностью качества, эффективности, безопасности лекарственных средств в течение срока хранения для предупреждения потерь в связи с истечением срока годности, порчи, боя, брака. Рациональное размещение в помещениях отделов аптечных складов поступивших лекарственных средств и изделий медицинского назначения в зависимости от характеристик в соответствии с определенными местами (адресами) хранения в соответствии с АВС-анализом (наиболее часто отбираемый товар находится ближе) для исключения непроизводительных потерь. Сортировка и удаление с рабочих мест в течение смены использованного упаковочного материала без привлечения	Лаборатория организации деятельности аптеки	6	

		дополнительных ресурсов. Анализ рабочих процессов с целью минимизации затрат и времени на выполнение технологических процессов движения товаров на аптечном складе в рамках технологии бережливого производства.			
	3.	№ 17 Решение ситуационных заданий по организации обеспечения аптечных и медицинских организаций лекарственными средствами и товарами аптечного ассортимента, комплектации заказов, отпуску товаров с аптечного склада. Анализ рабочих процессов с целью минимизации затрат и времени на выполнение технологических процессов по обработке заказов, поступивших на аптечный склад от аптечных и медицинских организаций в рамках технологии бережливого производства .	Лаборатория организации деятельности аптеки	8	
		Самостоятельная работа обучающегося		12	
	1.	Ответы на контрольные вопросы.		2	
	2.	Изучение материала учебника по данной теме.		2	
	3.	Изучение нормативных материалов по надлежащей практике хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения.		2	
	4.	Построение алгоритма действий фармацевта по приемке товаров на аптечный склад от поставщика и отпуску товаров с аптечного склада в аптеку.		2	
	5.	Подготовка реферата «Контроль качества лекарственных средств, поступающих на аптечный склад».		4	
	Тема 2.3. Аптечные организации, их структура			18	
	Содержание				
	1.	Аптечные организации, их виды Инфраструктура, необходимая для выполнения лицензионных требований, предъявляемых к фармацевтической деятельности. Виды отпуска товаров из	Лаборатория организации деятельности аптеки	2	2

		аптечной организации. Виды аптечных организаций.			
	2.	Организационно-правовые формы аптечных организаций Организационно-правовые формы аптечных организаций. Особенности деятельности государственных и муниципальных унитарных предприятий	Лаборатория организации деятельности аптеки	4	2
	3.	Задачи и функции аптечной организации Аптека как учреждение здравоохранения, торгово-производственное предприятие и субъект предпринимательской деятельности.	Лаборатория организации деятельности аптеки	2	2
	4.	Состав помещений аптеки Структура, оборудование и оснащение помещений, рабочих мест. Анализ рабочих мест и рабочих процессов с целью минимизации затрат и времени на выполнение производственных операций по обработке заказов, поступивших в аптечную организацию от медицинских организаций, прочих организаций, населения в рамках технологии бережливого производства.	Лаборатория организации деятельности аптеки	2	3
	5.	Штат аптечной организации Номенклатура должностей, подходы к формированию штата аптеки	Лаборатория организации деятельности аптеки	2	3
	6.	Правила розничной торговли Правила розничной торговли лекарственными средствами	Лаборатория организации деятельности аптеки	2	3
	7.	Гигиенические и безопасные условия работы аптечных организаций Требования техники безопасности и производственной санитарии при проведении работ в аптечных организациях.	Лаборатория организации деятельности аптеки	4	3
		Лабораторные работы		не предусмотрено	

	Практические занятия			не предусмотрено	
	Контрольные работы			не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающегося			10	
	1.	Ответы на контрольные вопросы.		3	
	2.	Работа с нормативно- правовой документацией на право осуществления фармацевтической деятельности (Федеральные Законы РФ, Постановления Правительства РФ, приказы, инструкции Министерства здравоохранения РФ).		3	
	3.	Подготовка рефератов на темы: «Типы аптечных организаций, обслуживающие амбулаторных больных», «Персонал аптеки, ее производственная деятельность».		4	
Тема 2.4. Ценообразование на товары аптечного ассортимента	Содержание			20	
	1.	Порядок приёма рецептов Рецепт и его значение в современных условиях. Порядок приёма рецептов, процедура фармацевтической экспертизы рецепта.	Лаборатория организации деятельности аптеки	2	3
	2.	Порядок отпуска лекарственных средств населению Порядок отпуска лекарственных средств населению из аптек и их структурных подразделений.	Лаборатория организации деятельности аптеки	2	3
	3.	Таксирование рецептов Общие правила таксирования рецептов на индивидуальные лекарственные формы. Особенности таксирования различных лекарственных форм.	Лаборатория организации деятельности аптеки	2	3
	4.	Регистрация рецептов Методы регистрации рецептов на лекарственные средства индивидуального изготовления	Лаборатория организации деятельности аптеки	2	3
	5.	Порядок приёма требований-накладных медицинских		2	3

		организаций Выписывание требований-накладных медицинских организаций. Порядок приёма требований-накладных медицинских организаций. Регистрация требований. Общие правила таксирования требований – накладных. Особенности таксирования различных лекарственных форм.	Лаборатория организации деятельности аптеки		
	6.	Порядок отпуска лекарственных средств медицинским организациям Отпуск лекарственных средств и медицинских товаров медицинским организациям. Документальное оформление отпуска лекарственных средств и медицинских товаров в отделения медицинских организаций.	Лаборатория организации деятельности аптеки	2	3
	7.	Внутриаптечная заготовка и фасовка Порядок проведения лабораторно - фасовочных работ. Внутриаптечная заготовка, ее значение. Документальное оформление дооценки и уценки.	Лаборатория организации деятельности аптеки	2	2
	8.	Виды цен и их классификация Функции цен. Состав и структура цен. Виды и характеристика цен.	Лаборатория организации деятельности аптеки	2	2
	9.	Особенности ценообразования на лекарственные средства Государственное регулирование цен на лекарственные средства в РФ. Государственное регулирование цен на лекарственные средства на уровне субъектов РФ.	Лаборатория организации деятельности аптеки	2	2
	10.	Ценообразование в аптечных организациях Формирование розничных цен на готовые лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента	Лаборатория организации деятельности аптеки	2	2
	Лабораторные работы			не предусмотрено	
	Практические занятия			36	

	1.	№ 18 Решение ситуационных заданий по проведению фармацевтической экспертизы рецептов, приему рецептов, заполнению первичной документации на рабочем месте фармацевта по приему и таксировке рецептов.	Лаборатория организации деятельности аптеки	6	
	2.	№ 19 Решение ситуационных заданий по прописи в рецептах лекарственных средств онкологическим больным, хроническим больным, приему рецептов и отпуску лекарственных средств с учетом предельно допустимых норм отпуска для отдельных лекарственных средств.	Лаборатория организации деятельности аптеки	6	
	3.	№ 20 Решение ситуационных заданий по проведению фармацевтической экспертизы требований - накладных медицинских организаций, по отпуску и оформлению отпуска лекарственных средств в отделения (кабинеты) медицинских организаций, ведению и оформлению документации по учету стационарной рецептуры.	Лаборатория организации деятельности аптеки	6	
	4.	№ 21 Решение ситуационных заданий по организации мелкосерийного производства лекарственных форм в аптечной организации, порядку учета лабораторно-фасовочных работ, ведению документов первичного учета.	Лаборатория организации деятельности аптеки	6	
	5.	№ 22 Ценообразование на изготовленные в аптеке лекарства. Таксирование и регистрация рецептов и требований-накладных и рецептов.	Лаборатория организации деятельности аптеки	6	
	6.	№ 23 Формирование розничных цен на готовые лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента. Работа с нормативной документацией	Лаборатория организации деятельности	6	

	(распоряжение Правительства РФ, приказы, инструкции Министерства здравоохранения РФ, постановление Правительства Самарской области).	аптеки		
Контрольные работы			не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающегося			26	
1.	Ответы на контрольные вопросы.		2	
2.	Описание обязанностей фармацевта по приему рецептов и отпуску лекарств.		2	
3.	Построение схемы: «Формы рецептурных бланков: описание, краткая характеристика».		2	
4.	Описание общих правил выписывания рецептов на лекарственные средства		2	
5.	Описание правил отпуска из аптечных организаций различных групп лекарственных средств		2	
6.	Построение таблицы «Лекарственные средства и их нормы отпуска в рецептах» с описанием особенностей выписывания лекарственных средств онкологическим больным, хроническим больным.		2	
7.	Составление алгоритма действий фармацевта по приему рецептов, требований медицинских организаций.		2	
8.	Подготовка рефератов на темы: «Нормативные акты, регламентирующие правила выписывания рецептов на лекарственные средства: краткая характеристика».		4	
9.	Построение схемы «Внутриаптечные заготовки и фасовочные работы».		2	
10.	Расчеты для нескольких внутриаптечных заготовок и фасовок, заполнение лабораторно-фасовочного журнала по индивидуальному заданию преподавателя.		2	
11.	Построение схемы «Виды цен».		2	
12.	Составление реестра свободных розничных цен на товары аптечного ассортимента по индивидуальному		2	

		заданию преподавателя			
Тема 2.5. Хранение товарно-материальных ценностей	Содержание			22	
	1.	Хранение и перевозка лекарственных препаратов Правила надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения. Нормативная документация, регламентирующая правила хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения.	Лаборатория организации деятельности аптеки	4	2
	2.	Требования к помещениям и оборудованию для хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения Требования к помещениям для хранения лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения и (или) зонам, оборудованию для выполнения операций с лекарственными препаратами.	Лаборатория организации деятельности аптеки	3	2
	3.	Организация размещения лекарственных средств и изделий медицинского назначения в помещениях для хранения Действия субъекта обращения лекарственных препаратов по организации размещения лекарственных средств и изделий медицинского назначения в помещениях для хранения.	Лаборатория организации деятельности аптеки	3	2
	4.	Хранение лекарственных средств и изделий медицинского назначения, обладающих огнеопасными и взрывоопасными свойствами Действия субъекта обращения лекарственных препаратов по хранению лекарственных средств и изделий медицинского назначения, обладающих огнеопасными и взрывоопасными свойствами.	Лаборатория организации деятельности аптеки	4	2
	5.	Хранение лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учёту Действия субъекта обращения лекарственных препаратов по хранению лекарственных средств,	Лаборатория организации деятельности аптеки	4	2

		подлежащих предметно-количественному учёту.			
6.		Контроль за сохранностью качества лекарственных средств Система обеспечения качества хранения и перевозки лекарственных препаратов. Организация контроля за сохранностью качества, эффективности, безопасности лекарственных средств в течение срока хранения. Организация первичной учётной документации в отделах хранения.	Лаборатория организации деятельности аптеки	4	2
Лабораторные работы				не предусмотрено	
Практические занятия				24	
1.	№ 24	Решение ситуационных заданий по приему товара в аптечных организациях. Работа с первичной учётной документацией.	Лаборатория организации деятельности аптеки	6	
2.	№ 25	Решение ситуационных заданий по организации хранения лекарственных средств в зависимости от принадлежности к фармакологической, токсикологической группе, физико-химических свойств, способу введения.	Лаборатория организации деятельности аптеки	6	
3.	№ 26	Решение ситуационных заданий по организации хранения товаров аптечного ассортимента. Работа с первичной учётной документацией.	Лаборатория организации деятельности аптеки	6	
4.	№ 27	Решение ситуационных заданий по организации хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, организации контроля за сохранностью качества, эффективности, безопасности лекарственных средств в течение срока хранения для предупреждения потерь в связи с истечением срока годности, порчи, боя,	Лаборатория организации деятельности аптеки	6	

		,брака Рациональное размещение в помещениях хранения поступивших лекарственных средств и изделий медицинского назначения в зависимости от характеристик в соответствии с определенными местами (адресами) хранения в соответствии с АВС-анализом (наиболее часто отбираемый товар находится ближе) для исключения непроизводительных потерь. Анализ рабочих процессов с целью минимизации затрат и времени на выполнение технологических процессов движения товаров в аптечной организации в рамках технологии бережливого производства.			
		Контрольные работы		не предусмотрено	
		Самостоятельная работа обучающегося		12	
	1.	Ответы на контрольные вопросы.		3	
	2.	Изучение нормативных документов, регламентирующих правила хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения.		3	
	3.	Построение схемы «Организация хранения лекарственных средств в зависимости от принадлежности к фармакологической, токсикологической группе, физико-химических свойств, способу введения».		2	
	4.	Подготовка рефератов на темы: «Общие требования к организации хранения лекарственных средств», «Требования к устройству и эксплуатации помещений хранения».		4	
Раздел 3. Основы организации работы структурных подразделений аптеки				306	

МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений					
Тема 3.1. Учёт движения товарно-материальных ценностей	Содержание			22	
	1.	Виды и приемы учета и учетные измерители Виды учета и учетные измерители. Принципы учета товаров. Документирование хозяйственных операций. Первичные учетные документы.	Лаборатория организации деятельности аптеки	2	3
	2.	Процесс снабжения аптеки товарами Процесс снабжения аптеки товарами. Процедура выбора поставщика. Оформление договорных отношений.	Лаборатория организации деятельности аптеки	2	3
	3.	Документальное оформление приемки товаров Оформление документов на поступивший товар. Особенности документального оформления приемки товаров в зависимости от места получения товара.	Лаборатория организации деятельности аптеки	2	3
	4.	Учёт поступления товаров в аптеку Учёт поступления товаров в аптеку. Приходные товарные операции. Порядок оформления требований-накладных на товар.	Лаборатория организации деятельности аптеки	2	3
	5.	Учёт реализации товаров Расходные товарные операции. Документальное оформление расхода товаров и материалов.	Лаборатория организации деятельности аптеки	2	3
	6.	Оплата счетов на товар Порядок безналичных расчетов. Основные формы безналичных расчетов.	Лаборатория организации деятельности аптеки	2	3
	7.	Учёт тары, вспомогательных материалов, основных средств, спецодежды Порядок приемки, оприходования, учёт движения тары,	Лаборатория организации деятельности	2	2

		вспомогательных материалов, спецодежды. Первичный учёт основных средств. Документирование поступления, выбытия основных средств.	аптеки		
8.		Документы по учёту товара и других учётных групп Первичные и накопительные документы по учёту товара и других учётных групп.	Лаборатория организации деятельности аптеки	2	2
9.		Предметно-количественный учёт лекарственных средств Нормы естественной убыли. Расчет естественной убыли. Отчетность по наркотическим средствам и психотропным веществам.	Лаборатория организации деятельности аптеки	2	2
10.		Товарные отчеты материально- ответственных лиц Содержание, порядок и сроки составления товарного отчета материально- ответственного лица.	Лаборатория организации деятельности аптеки	2	3
11.		Товарный отчёт. Отчёт аптеки за месяц Содержание, порядок и сроки составления товарного отчета аптеки.	Лаборатория организации деятельности аптеки	2	3
Лабораторные работы				не предусмотрено	
Практические занятия				24	
1.	№ 28	Решение ситуационных заданий, рассматривающих порядок получения товаров аптечного ассортимента, заключение договоров, контрактов на поставку, систему оплаты товаров. Работа по оформлению документов на поступивший товар.	Лаборатория организации деятельности аптеки	6	
2.	№ 29	Решение ситуационных заданий по учету движения товара в отделах аптечной организации и	Лаборатория организации	6	

		мелкорозничной аптечной сети, в аптеке готовых лекарственных форм. Составление требований-накладных, оформление первичных и накопительных документов по учету товара и других учётных групп.	деятельности аптеки		
	3.	№ 30 Решение ситуационных заданий, рассматривающих правила ведения предметно-количественного учета, определение результатов учета, оформление журналов учета лекарственных средств, первичных и накопительных документов.	Лаборатория организации деятельности аптеки	6	
	4.	№ 31 Решение ситуационных заданий по порядку составления товарного отчета аптеки готовых лекарственных форм, отдела аптеки, мелкорозничной аптечной организации.	Лаборатория организации деятельности аптеки	6	
	Контрольные работы			не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающегося			22	
	1.	Ответы на контрольные вопросы.		2	
	2.	Изучение нормативной документации (Фармакопейные статьи, Фармакопейные статьи предприятий, Государственная фармакопея РФ XIII издания, отраслевые стандарты, приказы, инструкции Министерства здравоохранения РФ).		2	
	3.	Составление заказов на поставку товаров аптечного ассортимента по индивидуальному заданию преподавателя.		2	
	4.	Построение схемы «Движение товаров аптечного ассортимента».		2	
	5.	Составление требований-накладных на товары аптечного ассортимента по индивидуальному заданию преподавателя.		2	
	6.	Документальное оформление движения товара в отделах		4	

		аптечной организации по индивидуальному заданию преподавателя.			
	7.	Составление таблицы «Лекарственные средства, подлежащие предметно-количественному учету».		2	
	8.	Документальное оформление поступивших в аптеку по накладным лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету по индивидуальному заданию преподавателя.		2	
	9.	Составление товарного отчета структурного подразделения аптеки по индивидуальному заданию преподавателя.		4	
Тема 3.2. Учёт движения денежных средств	Содержание			10	
	1.	Организация наличного денежного обращения Налично-денежные расчёты с населением с применением контрольно- кассовых машин. Правила осуществления операций с наличными денежными средствами.	Лаборатория организации деятельности аптеки	2	2
	2.	Обязанности кассира Составление отчётов кассира, сдача денежной выручки. Ведение книги кассира- операциониста.	Лаборатория организации деятельности аптеки	2	3
	3.	Приходные кассовые операции Приходные кассовые операции в аптеке: оформление первичных документов.	Лаборатория организации деятельности аптеки	2	2
	4.	Расходные кассовые операции Расходные кассовые операции в аптеке: оформление первичных документов. Ведение кассовой книги. Ревизия кассы.	Лаборатория организации деятельности аптеки	2	3
	5.	Расчеты с использованием пластиковых карт Расчеты за товары и услуги с использованием банковских карт.	Лаборатория организации деятельности аптеки	2	3

	Лабораторные работы			не предусмотрено	
	Практические занятия			12	
	1.	№ 32 Решение ситуационных заданий, рассматривающих налично-денежные расчеты с населением с применением контрольно-кассовых машин, обязанности кассира, порядок ведения кассовых операций.	Лаборатория организации деятельности аптеки	6	
	2.	№ 33 Решение ситуационных заданий, рассматривающих налично-денежные расчеты с населением с применением контрольно-кассовых машин, порядок ведения кассовых операций, оформление кассовых документов, составление отчетов, сдачу денежной выручки.	Лаборатория организации деятельности аптеки	6	
	Контрольные работы			не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающегося			12	
	1.	Ответы на контрольные вопросы.		2	
	2.	Изучение материала учебника по данной теме		2	
	3.	Заполнение документов, отражающих различные приходные и расходные кассовые операции.		4	
	4.	Составление отчета по кассе по индивидуальному заданию преподавателя.		4	

Тема 3.3. Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях	Содержание			6	
	1.	Инвентаризация товарно-материальных ценностей Инвентаризация товарно-материальных ценностей, понятие, задачи, виды, сроки проведения инвентаризации.	Лаборатория организации деятельности аптеки	2	2
	2.	Порядок проведения инвентаризации Порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей, состав и функции	Лаборатория организации деятельности	2	3

		инвентаризационной комиссии.	аптеки		
	3.	Определение результатов инвентаризации Порядок оформления документов по инвентаризации, определение результатов инвентаризации, регулирование выявленных инвентаризационных разниц.	Лаборатория организации деятельности аптеки	2	3
	Лабораторные работы			не предусмотрено	
	Практические занятия			12	
	1.	№ 34 Решение ситуационных заданий по порядку проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей в аптечных организациях, оформлению инвентаризационных документов.	Лаборатория организации деятельности аптеки	6	
	2.	№ 35 Решение ситуационных заданий по проведению инвентаризации товарно-материальных ценностей в аптечных организациях, оформлению инвентаризационных документов, определению результатов инвентаризации. Определение мероприятий, способствующих сохранности товарно-материальных ценностей и предупреждению потерь в в рамках технологии бережливого производства.	Лаборатория организации деятельности аптеки	6	
	Контрольные работы			не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающегося			14	
	1.	Ответы на контрольные вопросы.		2	
	2.	Изучение нормативной документации (Фармакопейные статьи, Фармакопейные статьи предприятий, Государственная фармакопея РФ XIII издания, отраслевые стандарты, приказы, инструкции Министерства здравоохранения РФ), материала		2	

		учебника по данной теме			
	3.	Выполнение индивидуального задания преподавателя «Проведение инвентаризации аптечной организации», оформление документов.		4	
	4.	Расчет естественной убыли, подведение результатов инвентаризации.		3	
	5.	Документальное оформление результатов инвентаризации		3	
Тема 3.4. Учёт труда и заработной платы	Содержание			14	
	1.	Первичные документы по учёту численности сотрудников аптечной организации Унифицированные формы первичной учетной документации по учету труда.	Лаборатория организации деятельности аптеки	2	2
	2.	Формы и системы оплаты труда аптечных работников Виды, формы и системы оплаты труда аптечных работников.	Лаборатория организации деятельности аптеки	2	2
	3.	Начисление заработной платы Порядок осуществления расчётов с персоналом: основные виды начислений, определение суммы к выдаче. Расчет оплаты отпуска.	Лаборатория организации деятельности аптеки	3	3
	4.	Удержания из заработной платы Основные виды удержаний из доходов работников. Порядок расчётов удержаний по заработной плате.	Лаборатория организации деятельности Заптеки	3	3
	5.	Налог на доходы физических лиц Налог на доходы физических лиц: налоговая база, порядок расчета налога, налоговые вычеты.	Лаборатория организации деятельности аптеки	2	2
	6.	Документальное оформление использования рабочего времени Документальное оформление использования рабочего	Лаборатория организации деятельности	2	3

		времени, начисления и выплаты заработной платы.	аптеки		
	Лабораторные работы			не предусмотрено	
	Практические занятия			12	
	1.	№ 36 Решение ситуационных заданий по порядку расчетов начислений и удержаний заработной платы.	Лаборатория организации деятельности аптеки	6	
	2.	№ 37 Решение ситуационных заданий по порядку расчетов начислений и удержаний заработной платы.	Лаборатория организации деятельности аптеки	6	
	Контрольные работы			не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающегося			10	
	1.	Ответы на контрольные вопросы.		2	
	2.	Изучение нормативной документации (приказы, инструкции Министерства здравоохранения РФ), материала учебника по данной теме		2	
	3.	Проведение расчетов по начислению и удержанию заработной платы по индивидуальному заданию преподавателя.		6	
Тема 3.5. Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечных организаций	Содержание			20	
	1.	Сущность планирования и его отличие от прогнозирования Прогнозирование как процесс. Этапы прогноза. Анализ как этап прогноза. Сущность планирования и его отличие от прогнозирования.	Лаборатория организации деятельности аптеки	2	2
	2.	Методы планирования Принципы планирования и их характеристика. Источники информации, используемые в плановой и аналитической деятельности.	Лаборатория организации деятельности аптеки	2	2

	3.	Показатели планово- экономической деятельности Требования, предъявляемые к показателям планово-экономической деятельности. Товарооборот как экономический показатель. Факторы, влияющие на товарооборот аптеки.	Лаборатория организации деятельности аптеки	2	2
	4.	Прогнозирование товарооборота по составным частям Товарооборот как процесс обращения товаров. Структура розничного товарооборота. Прогнозирование товарооборота населению. Прогнозирование товарооборота институциональным потребителям.	Лаборатория организации деятельности аптеки	4	2
	5	Анализ и прогнозирование объёма розничных продаж Анализ розничного товарооборота: изучение его динамики. Распределение общей величины товарооборота по кварталам и месяцам с учетом сезонных колебаний спроса.	Лаборатория организации деятельности аптеки	2	3
	6	Анализ и прогнозирование издержек обращения Классификация издержек обращения. Изучение факторов, влияющих на издержки аптеки. Анализ издержек обращения аптечной организации с целью минимизации затрат и времени на выполнение производственных операций по обработке заказов, поступивших в аптечную организацию от медицинских организаций, прочих организаций, населения в рамках технологии бережливого производства. Методы планирования издержек.	Лаборатория организации деятельности аптеки	4	3
	7	Анализ и прогнозирование валовой прибыли, рентабельности Валовый доход как основной источник прибыли аптечной организации. Факторы, влияющие на валовый доход. Показатели прибыли и порядок их расчета.	Лаборатория организации деятельности аптеки	2	3

		Показатели рентабельности и порядок их расчета.			
	8	Нормирование товарных запасов Норматив товарных запасов. Методика нормирования товарных запасов. Определение фактической товарооборачиваемости. Расчет поступления товара.	Лаборатория организации деятельности аптеки	2	3
		Лабораторные работы		не предусмотрено	
		Практические занятия		18	
	1.	№ 38 Решение ситуационных заданий по проведению экономического анализа отдельных показателей деятельности аптечной организации: определению объема розничных продаж, валовой прибыли, чистого дохода.	Лаборатория организации деятельности аптеки	6	
	2.	№ 39 Решение ситуационных заданий по проведению экономического анализа отдельных показателей деятельности аптечной организации: определению объема розничных продаж, валовой прибыли, чистого дохода, рентабельности, структуре экономических и бухгалтерских издержек обращения.	Лаборатория организации деятельности аптеки	6	
	3.	№ 40 Решение ситуационных заданий по проведению экономического анализа отдельных показателей деятельности аптечной организации: определению объема розничных продаж, валовой прибыли, чистого дохода, рентабельности, структуре экономических и бухгалтерских издержек обращения.	Лаборатория организации деятельности аптеки	6	
		Контрольные работы		не предусмотрено	
		Самостоятельная работа обучающегося		20	
	1.	Ответы на контрольные вопросы.		2	

	2.	Изучение материала учебника по данной теме		6	
	3.	Проведение расчетов основных экономических показателей аптеки по индивидуальному заданию преподавателя.		6	
	4.	Подготовка реферата на тему: «Основные экономические показатели аптечных организаций».		6	
Тема 3.6. Понятие менеджмента. Функции менеджмента	Содержание			6	
	1.	Основные этапы развития менеджмента Понятие менеджмента. Школы управления. Развитие теоретических основ управления.	Лаборатория организации деятельности аптеки	1	2
	2.	Категории, понятия и принципы управления Управление и менеджмент. Принципы менеджмента. Фармацевтический менеджмент.	Лаборатория организации деятельности аптеки	1	2
	3.	Модели и методы в фармацевтическом менеджменте Методы, используемые в фармацевтическом менеджменте. Моделирование.	Лаборатория организации деятельности аптеки	1	2
	4.	Организации как объект фармацевтического менеджмента Понятие, признаки, законы и принципы формирования организации. Характеристика организации.	Лаборатория организации деятельности аптеки	1	2
	5.	Сущность и взаимосвязь функций менеджмента Характеристика основных функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.	Лаборатория организации деятельности аптеки	1	2
	6.	Процесс развития фармацевтической организации Цикл развития организации. Свойства и структура фармацевтической организации. Регламентация деятельности организации.	Лаборатория организации деятельности аптеки	1	2
	Лабораторные работы			не	

				предусмотрено	
	Практические занятия			не предусмотрено	
	Контрольные работы			не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающегося			12	
	1.	Ответы на контрольные вопросы.		2	
	2.	Изучение материала учебника по данной теме.		2	
	3.	Подготовка рефератов на темы: «Развитие менеджмента в России», «Основные школы управления»		4	
	4.	Подготовка рефератов на темы: «Функции, виды и психология менеджмента», «Менеджмент в аптечных организациях».		4	
Тема 3.7. Руководство аптечной организацией. Принятие управленческих решений	Содержание			20	
	1.	Методы управления Сущность управленческой деятельности. Методы управления.	Лаборатория организации деятельности аптеки	2	2
	2.	Система управления персоналом фармацевтической организации Планирование потребности в кадрах. Отбор персонала. Оценка сотрудников и приём на работу.	Лаборатория организации деятельности аптеки	4	2
	3.	Порядок допуска к фармацевтической деятельности Сертификация специалистов. Аттестация фармацевтов.	Лаборатория организации деятельности аптеки	2	2
	4.	Характеристика современных стилей руководства Понятие стилей руководства. Требования к руководителям фармацевтических организаций.	Лаборатория организации деятельности аптеки	2	2
	5.	Конфликты в фармацевтических организациях Причины конфликтов в фармацевтических организациях.	Лаборатория организации	2	2

		Типы конфликтов.	деятельности аптеки		
6.		Методы разрешения конфликтов Управление конфликтной ситуацией. Стили разрешения межличностных конфликтов. Природа стресса.	Лаборатория организации деятельности аптеки	2	2
7.		Основные характеристики управленческих коммуникаций Значение делового общения. Деловые совещания. Деловые переговоры.	Лаборатория организации деятельности аптеки	2	2
8.		Вопросы формирования этики и деонтологии Этический кодекс фармацевта	Лаборатория организации деятельности аптеки	2	2
9.		Организация документооборота Систематизация документов, экспертиза ценности, хранение и уничтожение документов.		2	2
Лабораторные работы				не предусмотрено	
Практические занятия				6	
1.	№ 41 Решение ситуационных заданий, рассматривающих сущность управленческой деятельности, порядок оформления трудовых правоотношений, виды ответственности. Решение ситуационных заданий по вопросам формирования этики, деонтологии, методам ведения деловых переговоров, совещаний, методам общения: больной-фармацевт; фармацевт-фармацевт; фармацевт-медицинский работник, методам разрешения конфликтов и стрессовых ситуаций.	Лаборатория организации деятельности аптеки		6	
Контрольные работы				не	

			предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающегося		22	
	1.	Ответы на контрольные вопросы.	2	
	2.	Изучение материала учебника, нормативной документации (отраслевые стандарты, приказы, инструкции Министерства здравоохранения РФ) по данной теме.	6	
	3.	Построение схемы «Номенклатура должностей фармацевтических работников» с краткой характеристикой.	2	
	4.	Подготовка рефератов на темы: «Аттестация фармацевтов», «Фармацевтические кадры, их подготовка».	4	
	5.	Подготовка рефератов на темы: «Природа, типы, причины конфликтов», «Методы разрешения конфликтов».	4	
	6.	Подготовка рефератов на темы: «Стили руководства», «Профессиональная этика и деонтология».	4	
Раздел 4. Информационное обеспечение профессиональной деятельности.			21	
МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений				
Тема 4.1.	Содержание		2	2

Информационные системы и применение компьютерной техники в фармации	1.	Информационные системы, применяемые в фармации Виды, назначения, функциональные возможности информационных систем, применяемых в фармации: в аптечных организациях, на оптовых предприятиях, в справочно-информационных отделах аптек.	Лаборатория организации деятельности аптеки	1	
	2.	Информационные технологии в фармации Использование компьютерной техники в фармации. Классификация персональных компьютеров. Дополнительные устройства персональных компьютеров (принтеры, сканеры, модем, плоттеры).		1	
	Лабораторные работы			не предусмотрено	
	Практические занятия			не предусмотрено	
	Контрольные работы			не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающегося			1	
	1. Ответы на контрольные вопросы.			1	
Тема 4.2. Компьютерные справочные правовые системы	Содержание			2	
	1.	Компьютерные справочные правовые системы Преимущества компьютерных технологий для работы с законодательной информацией. Понятие и примеры компьютерных справочных правовых систем.	Лаборатория организации деятельности аптеки	1	2
	2.	Поиск документов в справочных правовых системах Основы организации поиска документов в справочных правовых системах «Консультант плюс», «Гарант», «Кодекс».		1	3
	Лабораторные работы			не предусмотрено	

	Практические занятия			2	
	1.	№ 43 Работа со списком документов, с текстом документа в компьютерных справочных правовых системах.	Лаборатория организации деятельности аптеки	2	
	Контрольные работы			не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающегося			2	
	1.	Работа со списком документов, с текстом документа в компьютерных справочных правовых системах по индивидуальному заданию преподавателя.		2	
Тема 4.3.Автоматизация учёта движения товаров в аптечных организациях	Содержание			2	
	1.	Автоматизация учёта движения товаров Автоматизация учёта движения товаров в аптечных организациях. Ввод данных о поступивших товарах, расход, удаление препаратов с истекшим сроком годности.	Лаборатория организации деятельности аптеки	1	
	2.	Учёт операций. Формирование отчётов Ценовая дифференциация. Ввод кассовых документов. Платёжные ведомости. Платёжные документы. Учёт операций. Формирование отчётов. Отражение в отчётных формах.	Лаборатория организации деятельности аптеки	1	2
	Лабораторные работы			не предусмотрено	
	Практические занятия			4	
	1.	№ 44 Изучение автоматизированного учета движения товаров в аптечных организациях. Работа с платёжными ведомостями. Формирование отчётов.	Лаборатория организации деятельности аптеки	4	
	Контрольные работы			не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающегося			6	

	1.	Формирование отчётов по индивидуальному заданию преподавателя.		6	
--	----	--	--	---	--

Уровни освоения учебного материала:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы ПМ требует наличия лаборатории - организации деятельности аптеки; учебного кабинета – не предусмотрено, мастерской – не предусмотрено.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- стол и стул для преподавателя;
- столы для студентов;
- стулья для студентов по количеству обучающихся;
- шкафы.

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска;
- классная доска,
- экран.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- Таблицы;
- Рецепттурные бланки, штампы;
- Бланки документов;
- Компьютерные программы (обучающие, контролирующие);
 - Справочные материалы.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест мастерской – не предусмотрено.

Реализация рабочей программы ПМ предполагает обязательную производственную практику по профилю специальности.

Производственная практика должна проводиться на базе аптечных организаций г. о. Сызрань.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Практикум по информатике: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. - М.: Издательство: «Academia», 2013.
2. Михеева Е.В., Титова О.И. Информатика. Учебник для среднего профессионального образования, Издательский центр "Академия", 2013г.
3. Справочные и другие материалы:
 1. Нормативные акты:

- Федеральные законы:
- Федеральный закон РФ от 12 апреля 2010 г. N 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»,
- Федеральный закон РФ от 8 января 1998 г. N 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»,
- Федеральный закон РФ от 4 мая 2011 года N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»,
- Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с изменениями и дополнениями),
- Федеральный закон РФ от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»,
- Федеральный закон РФ от 07 февраля 1992г. N 2300-1 (ред. от 03.07.2016) «О защите прав потребителей»;
- Постановления Правительства РФ:
- Постановление Правительства РФ от 9 июня 2010 г. N 419 "О представлении сведений о деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, и регистрации операций, связанных с их оборотом" (с изменениями и дополнениями),
- Постановление Правительства РФ от 04.11.2006 N 644 (редакция от 04.09.2012) «О порядке представления сведений о деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, и регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ»,
- Постановление Правительства РФ от 8 августа 2009 г. N 654 «О совершенствовании государственного регулирования цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов» (с изменениями и дополнениями),
- Постановление Правительства РФ от 3 сентября 2010 г. N 674 «Об утверждении Правил уничтожения недоброкачественных лекарственных средств, фальсифицированных лекарственных средств и контрафактных лекарственных средств» (с изменениями и дополнениями),
- Постановление Правительства РФ №681 от 30.06.1998 «Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации»,
- Постановление Правительства РФ от 29 октября 2010 г. N 865 «О государственном регулировании цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и

- важнейших лекарственных препаратов» (с изменениями и дополнениями),
- Постановление Правительства РФ от 29.12.2007 N 964 «Об утверждении списков сильнодействующих и ядовитых веществ для целей статьи 234 и других статей Уголовного кодекса Российской Федерации, а также крупного размера сильнодействующих веществ для целей статьи 234 Уголовного кодекса Российской Федерации»,
 - Постановление Правительства РФ от 22 декабря 2011 г. N 1081
 - «О лицензировании фармацевтической деятельности»,
 - Постановление Правительства РФ от 22 декабря 2011 г. N 1085 «О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений» (с изменениями и дополнениями),
 - Постановление Правительства РФ от 31 декабря 2009 г. N 1148 «О порядке хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров" (с изменениями и дополнениями)»,
 - Постановление Правительства РФ от 19.01.1998 N 55 «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации»;
 - Приказы:
 - Приказ Министерства здравоохранения РФ №54н «Об утверждении формы бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также правил оформления»,
 - Приказ Министерства здравоохранения РФ от 22 апреля 2014 г. N 183н «Об утверждении перечня лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету»(с изменениями и дополнениями),
 - Приказ Министерства здравоохранения РФ № 214 от 16.07.1997 «О контроле качества ЛС, изготавливаемых в аптечных организациях (аптеках)»,
 - Приказ Министерства здравоохранения РФ от 21.10.1997 N 309 «Об утверждении Инструкции по санитарному режиму аптечных организаций (аптек)»,
 - Приказ Министерства здравоохранения РФ от 11 июля 2017 г.

- № 403н «Об утверждении правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе иммунобиологических лекарственных препаратов, аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность»,
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 24 июля 2015 г. N 484н «Об утверждении специальных требований к условиям хранения наркотических средств и психотропных веществ, зарегистрированных в установленном порядке в качестве лекарственных средств, предназначенных для медицинского применения в аптечных, медицинских, научно-исследовательских, образовательных организациях и организациях оптовой торговли лекарственными средствами»,
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 31 августа 2016 г. № 646н «Об утверждении Правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения»,
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 31 августа 2016 г. № 647н «Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения»,
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 26 октября 2015 г. №751н «Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность»,
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 20 декабря 2012 г. N 1175н «Об утверждении порядка назначения и выписывания лекарственных препаратов, а также форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения»(с изменениями и дополнениями),
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 20 декабря 2012 г. N 1183н "Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников" (с изменениями и дополнениями),
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных

- предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (с изменениями и дополнениями),
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 июля 2010 г. N 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»,
 - Приказ Министерства здравоохранения и социального развития МЗ и СРРФ №553н от 27.07.10 «Об утверждении видов аптечных учреждений»,
 - Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 мая 2012 г. N 562н «Об утверждении Порядка отпуска физическим лицам лекарственных препаратов для медицинского применения, содержащих кроме малых количеств наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров другие фармакологические активные вещества» (с изменениями и дополнениями),
 - Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 августа 2010 г. N 706н "Об утверждении Правил хранения лекарственных средств" (с изменениями и дополнениями),
- инструкции, письма, распоряжения, рекомендации и др. Правительства России, Министерства здравоохранения РФ.
2. Кодексы: гражданский, об административных правонарушениях, трудовой, уголовный в современной редакции с изменениями и дополнениями.
3. Справочные правовые системы (Интернет- ресурсы, Консультант +, Кодекс, Гарант).
-

Дополнительные источники:

1. Учебники и учебные пособия:
 2. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности; Михеева Е.В.; Academia, 2012г
 3. Машковский М.Д, Лекарственные средства- Медицина, Москва 2012г.
2. Периодические издания:
1. Журнал «Новая аптека»
 2. Журнал «Экономический вестник фармации»
 3. Журнал «Фармацевтический вестник»

Интернет-ресурсы и электронные учебные пособия и учебники:

1. www.consultant.ru
2. www.garant.ru
3. www.minzdravsoc.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение ПМ.03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией (при отсутствии специалиста с высшим образованием) производится в соответствии с учебным планом по специальности 33.02.01 Фармация и календарным учебным графиком.

Образовательный процесс организуется по расписанию занятий. График освоения ПМ предполагает последовательное освоение МДК.03.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений.

Освоению ПМ предшествует обязательное изучение общепрофессиональных дисциплин ОП.01 Основы латинского языка с медицинской терминологией, ОП.02 Анатомия и физиология человека, ОП.05 Гигиена и экология человека, ЕН.2 Математика, ЕН.3 Информатика, ОП.06 Основы микробиологии и иммунологии.

Изучение профессионального модуля может проводиться параллельно с изучением других профессиональных модулей.

Реализация программы профессионального модуля предполагает две обязательные производственные практики по профилю специальности. Производственная практика проводится в аптечных организациях розничной и оптовой торговли различных организационно-правовых форм собственности, оснащенных современным оборудованием.

С целью методического обеспечения прохождения производственной практики разрабатываются методические рекомендации для обучающихся.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по МДК:

- высшее фармацевтическое образование, соответствующее профилю преподаваемого ПМ;
- опыт деятельности в фармацевтических организациях;
- дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных фармацевтических организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих проведение практических занятий:

- высшее фармацевтическое образование, соответствующее профилю преподаваемого ПМ;
- опыт деятельности в фармацевтических организациях;
- дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных фармацевтических организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой:

- высшее фармацевтическое образование;
- опыт деятельности в фармацевтических организациях;
- дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных фармацевтических организациях не реже 1 раза в 3 года (для преподавателей).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.6 Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	Оценка соблюдения правил санитарного режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности в аптечных организациях.	наблюдение за действиями на практике; оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; оценка результатов тестирования; оценка устных ответов; оценка результатов экзамена
ПК 1.7 Оказывать первую медицинскую помощь.	Оценка процесса оказания первой медицинской помощи	оценка практических умений; оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; оценка устных ответов; оценка результатов тестирования
ПК 1.8 Оформлять документы первичного учета.	Оценка ведения документов первичного учета, осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, с использованием информационно-коммуникативных технологий в профессиональной деятельности	оценка ведения утвержденной медицинской документации; оценка компетентностно-ориентированных заданий; оценка портфолио; оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; оценка устных ответов; оценка результатов экзамена
ПК 3.1 Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.	- знания базовых понятий фармации; - знания законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	наблюдение за действиями на практике; оценка практических умений; оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; оценка результатов тестирования;

	<ul style="list-style-type: none"> - планирование и анализ эффективности в рамках анализа спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; процесса расчёта цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности; -уровень деловой активности.- 	<p>оценка устных ответов; оценка выполнения рефератов; оценка выполнения презентаций; оценка результатов экзамена</p>
ПК 3.2 Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.	<ul style="list-style-type: none"> - анализ и планирование основных экономических показателей деятельности аптечной организации, правильность расчёта цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента, основываясь на знаниях законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности, основ фармацевтического менеджмента, этики и деонтологии; -использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - правильность оформления 	<p>наблюдение за действиями на практике; оценка практических умений; оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; оценка результатов тестирования; оценка устных ответов; оценка выполнения рефератов и эссе; тренинг; деловая игра; контроль выполнения и проверка заданий по практике; оценка выполнения презентаций; оценка результатов экзамена.</p>

	документов по основной деятельности аптечной организации; -уровень деловой активности.	
ПК 3.3 Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.	-оценка знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оценка процессов оформления заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента, правильности расчётов цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента, использования компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, выбора и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. уровень деловой активности.	наблюдение за действиями на практике; оценка практических умений; оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; оценка результатов тестирования; оценка устных ответов; оценка выполнения рефератов; оценка выполнения презентаций; оценка результатов экзамена
ПК3.4 Участвовать в формировании ценовой политики.	-оценка знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; -правильность расчётов цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; -использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в	наблюдение за действиями на практике; оценка практических умений; оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; оценка результатов тестирования; оценка устных ответов; оценка выполнения рефератов; оценка выполнения презентаций; оценка результатов экзамена.

	профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности; уровень деловой активности.	
ПК 3.5 Участвовать в организации оптовой торговли.	-оценка знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - правильность расчёта цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - полнота анализа спроса на товары аптечного ассортимента; -правильность оценки эффективности ассортиментной политики; -использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; -выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности; -уровень деловой активности.	наблюдение за действиями на практике; оценка практических умений; оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; оценка результатов тестирования; оценка устных ответов; оценка выполнения рефератов; оценка выполнения презентаций; оценка результатов экзамена.
ПК 3.6 Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.	-знание законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной	наблюдение за действиями на практике; оценка практических умений; оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач;

	деятельности; - правильность оформления учётных и отчётных документов по основной деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности; - уровень деловой активности.	оценка результатов тестирования; оценка устных ответов; оценка выполнения рефератов и эссе; оценка выполнения презентаций; оценка результатов экзамена.
--	---	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	определяет ближайшие и конечные жизненные цели в профессиональной деятельности; определяет пути реализации жизненных планов; определяет перспективы трудоустройства	оценка компетентностно-ориентированных заданий; оценка выполнения рефератов; оценка портфолио
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество	прогнозирует результаты выполнения деятельности в соответствии с целью; разбивает поставленную цель на задачи, подбирая из числа известных технологий (элементы технологий), позволяющие решить каждую из задач; выбирает способ (технологию) решения задачи в соответствии с	оценка компетентностно-ориентированных заданий; оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач

	<p>заданными условиями и имеющимися ресурсами;</p> <p>выстраивает план (программу) деятельности;</p> <p>подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для решения задачи;</p> <p>оценивает результаты своей деятельности, их эффективность и качество</p>	
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>определяет проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации;</p> <p>предлагает способ коррекции деятельности на основе результатов текущего контроля;</p> <p>определяет критерии оценки продукта на основе задачи деятельности;</p> <p>оценивает результаты деятельности по заданным показателям</p>	<p>оценка компетентностно-ориентированных заданий;</p> <p>экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на практике</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>– задает вопросы, указывающие на отсутствие информации, необходимой для решения задачи;</p> <p>– систематизирует информацию в самостоятельно определенной в соответствии с задачами информационного поиска структуре</p>	<p>оценка компетентностно-ориентированных заданий;</p> <p>оценка выполнения рефератов</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>– представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения, в том числе с помощью презентаций</p>	<p>оценка компетентностно-ориентированных заданий;</p> <p>оценка выполнения презентаций;</p> <p>оценка выполнения рефератов</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде,</p>	<p>– организует коллективное обсуждение</p>	<p>оценка компетентностно-ориентированных заданий;</p>

эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<p>рабочей ситуации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – принимает и фиксирует решение по всем вопросам для группового обсуждения; – развивает и дополняет идеи других участников группового обсуждения (разрабатывает чужую идею); – оформляет документы в соответствии с нормативными актами 	характеристики руководителей производственной практики на обучающихся из фармацевтических организаций
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> – ставит задачи перед коллективом; – осуществляет контроль в соответствии с поставленной задачей; – конструктивно критикует с учетом сложившейся ситуации 	оценка компетентностно-ориентированных заданий; характеристики руководителей производственной практики на обучающихся из фармацевтических организаций
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> – формулирует запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, установки, свойства психики) для решения профессиональной задачи; – составляет программу саморазвития, самообразования; – определяет этапы достижения поставленных целей; – владеет методами самообразования 	оценка компетентностно-ориентированных заданий; оценка портфолио
ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности	<p>определяет причины необходимости смены технологий или их усовершенствования;</p> <p>указывает этапы технологического процесса, в которых происходят или необходимы изменения;</p> <p>генерирует возможные пути модернизации;</p> <p>дает ресурсную оценку результата модернизации (экономическую,</p>	оценка компетентностно-ориентированных заданий; оценка осуществления профессиональной деятельности на практических занятиях, производственной практике

	экологическую и т.п.); составляет алгоритм (план) действий по модернизации	
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует толерантность к проявлению социальных, культурных и религиозных различий; – демонстрирует бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа 	оценка компетентностно-ориентированных заданий; оценка выполнения рефератов
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку	демонстрирует бережное отношение к окружающей среде, приверженность принципам гуманизма; соблюдает этические нормы и правила поведения в обществе	оценка компетентностно-ориентированных заданий; оценка осуществления профессиональной деятельности на практических занятиях, производственной практике
ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	систематичность ведения пропаганды здорового образа жизни с целью профилактики заболеваний и повышения качества жизни; участвует в спортивных и физкультурных мероприятиях	оценка портфолио; экспертное наблюдение и оценка в процессе учебных сборов, соревнований.

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки
Обучающийся должен уметь:	
- организовывать работу структурных подразделений аптеки	наблюдение за действиями на практике; оценка практических умений; оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; оценка результатов тестирования; оценка устных ответов; оценка выполнения рефератов и эссе; тренинг; деловая игра; контроль выполнения и проверка заданий по практике;

	оценка выполнения презентаций; оценка результатов экзамена.
-организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за действиями на практике; – оценка практических умений; – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; – оценка результатов тестирования; – оценка устных ответов; – оценка выполнения рефератов и эссе; – тренинг; – деловая игра; – контроль выполнения и проверка заданий по практике; – оценка выполнения презентаций; оценка результатов экзамена.
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за действиями на практике; – оценка выполнения алгоритмов манипуляций; – оценка практических умений; – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; – оценка результатов тестирования; – оценка устных ответов; – оценка выполнения рефератов; – оценка выполнения презентаций; оценка результатов экзамена
- формировать социально-психологический климат в коллективе	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за действиями на практике; – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; – оценка результатов тестирования; – оценка устных ответов; – оценка выполнения рефератов и эссе; – тренинг; – деловая игра; – оценка результатов экзамена.
-разрешать конфликтные ситуации	<ul style="list-style-type: none"> –наблюдение за действиями на практике; – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; – оценка результатов тестирования; – оценка устных ответов; – оценка выполнения рефератов и эссе; – тренинг;

	<ul style="list-style-type: none"> – деловая игра; <p>оценка результатов экзамена.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка практических умений; – оценка результатов тестирования; – оценка устных ответов; – контроль выполнения и проверка заданий по практике; – оценка выполнения презентаций; <p>оценка результатов экзамена.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством 	<p>наблюдение за действиями на практике;</p> <p>оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач;</p> <p>оценка результатов тестирования;</p> <p>оценка устных ответов;</p> <p>оценка выполнения рефератов;</p> <p>оценка результатов экзамена.</p>
Обучающийся должен знать:	
<ul style="list-style-type: none"> - Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка результатов тестирования; – оценка устных ответов; – оценка выполнения рефератов; – оценка результатов экзамена.
<ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовые формы аптечных организаций 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка результатов тестирования; – оценка устных ответов; – оценка выполнения рефератов; – оценка результатов экзамена.
<ul style="list-style-type: none"> - виды материальной ответственности 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; – оценка результатов тестирования; – оценка устных ответов; – оценка выполнения рефератов; – контроль выполнения и проверка заданий по практике; – оценка результатов экзамена.
<ul style="list-style-type: none"> - порядок закупки и приёма товаров от поставщиков 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за действиями на практике; – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; – оценка результатов тестирования; – оценка устных ответов; – оценка выполнения рефератов; – контроль выполнения и проверка заданий по практике; – оценка выполнения презентаций; – оценка результатов экзамена.
<ul style="list-style-type: none"> - хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за действиями на практике; – оценка практических умений; – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач;

	<ul style="list-style-type: none"> – оценка результатов тестирования; – оценка устных ответов; – оценка выполнения рефератов; – контроль выполнения и проверка заданий по практике; – оценка выполнения презентаций; – оценка результатов экзамена.
- принципы ценообразования, учёта денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за действиями на практике; – оценка практических умений; – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; – оценка результатов тестирования; – оценка устных ответов; – оценка выполнения рефератов; – оценка результатов экзамена.
- порядок оплаты труда	<ul style="list-style-type: none"> – контроль выполнения и проверка заданий по практике; – оценка выполнения рефератов; – оценка результатов тестирования; – оценка устных ответов; – оценка результатов экзамена.
- требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за действиями на практике; – оценка выполнения алгоритмов манипуляций; – оценка практических умений; – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; – оценка результатов тестирования; – оценка устных ответов; – оценка выполнения рефератов; – оценка выполнения презентаций; – оценка результатов экзамена.
- планирование основных экономических показателей	<ul style="list-style-type: none"> – контроль выполнения и проверка заданий по практике; – оценка результатов тестирования; – оценка устных ответов; – оценка выполнения рефератов; – оценка результатов экзамена.
- основы фармацевтического менеджмента и делового общения	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за действиями на практике; – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; – оценка результатов тестирования; – оценка устных ответов; – оценка выполнения рефератов и эссе; – деловая игра; – контроль выполнения и проверка

	<p>заданий по практике;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка выполнения презентаций; – оценка результатов экзамена.
<p>- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; – оценка результатов тестирования; – оценка устных ответов; – оценка выполнения рефератов; – оценка выполнения презентаций; – оценка результатов экзамена.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к рабочей программе профессионального модуля

**Ведомость соотнесения требований профессионального стандарта
по профессии **Название ПС, номер** уровня квалификации, требований WS и ФГОС СПО
по специальности 33.02.01 Фармация**

Обобщенная трудовая функция (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ)	Вид профессиональной деятельности (ФГОС СПО)
Формулировка ОТФ:	Формулировка ВПД:
Трудовые функции	ПК

Требования ПС или (лишнее удалить) Перечень квалификационных требований работодателей	Требования WS	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
Название ТФ		ПК 00 Название ПК		
Трудовые действия		Практический опыт	Задания на практику	Самостоятельная работа
Необходимые умения		Умение	Практические задания	
Необходимые знания		Знание	Темы/ЛР	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к рабочей программе ПМ, разработанного на основе изучения квалификационных требований работодателей

Перечень квалификационных требований производственных компаний/организаций, установленных в ходе изучения квалификационных запросов к деятельности специалистов по специальности 33.02.01 Фармация

Трудовая функция	
Трудовые действия	
Умения	
Знания	
Трудовая функция	
Трудовые действия	
Умения	
Знания	
Трудовая функция	
Трудовые действия	
Умения	
Знания	

Руководитель рабочей группы
(методист)

И.О. Фамилия

Член рабочей группы
(преподаватель)

И.О. Фамилия

Член рабочей группы
(преподаватель)

И.О. Фамилия

Представители «Название организации»:

Должность

И.О. Фамилия

Должность _____

И.О. Фамилия

М.П.

Представители «Название организации»:

Должность _____

И.О. Фамилия

Должность _____

И.О. Фамилия

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к рабочей программе профессионального модуля

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся

№ п/п	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Коды формируемых компетенций
1	Введение	Групповая дискуссия, круглый стол	ПК 3.2, ПК 3.6
2	Органы управления фармацевтической службы. Лицензирование	Групповая дискуссия	ПК 3.2, ПК 3.6
3	Охрана здоровья граждан	Групповая дискуссия	ПК 3.2, ПК 3.6
4	Права и обязанности аптечных учреждений при оказании дополнительной лекарственной помощи населению	Разбор конкретных ситуаций, групповая дискуссия, деловая игра, ролевая игра, диспут	ПК1.8, ПК 3.2, ПК 3.6
5	Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации	Разбор конкретных ситуаций, групповая дискуссия, деловая игра, ролевая игра	ПК 3.2, ПК 3.6
6	Государственное регулирование трудовых отношений. Права и обязанности фармацевтических работников в соответствии с трудовым законодательством.	Разбор конкретных ситуаций, групповая дискуссия, деловая игра, ролевая игра, диспут	ПК 1.6, ПК1.7, ПК 3.2, ПК 3.6
7	Ответственность фармацевтических работников	Разбор конкретных ситуаций, групповая дискуссия, деловая игра, ролевая игра, проблемный семинар	ПК 1.6, ПК1.7, ПК 3.2, ПК 3.6
8	Порядок разрешения споров между субъектами фармацевтического рынка	Разбор конкретных ситуаций, групповая дискуссия	ПК 3.2, ПК 3.6
9	Характеристика фармацевтического рынка и фармацевтических организаций	Разбор конкретных ситуаций, групповая дискуссия, деловая игра, ролевая игра, обсуждение в группах,	ПК 3.1., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 3.6.

		проблемный семинар	
10	Аптечные склады	Разбор конкретных ситуаций, групповая дискуссия, деловая игра, ролевая игра, обсуждение в группах, проблемный семинар	ПК 1.6, ПК1.8, ПК 3.1., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 3.6.
11	Аптечные организации, их структура	групповая дискуссия	ПК 1.6, ПК 3.1., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 3.6.
12	Ценообразование на товары аптечного ассортимента	Разбор конкретных ситуаций, групповая дискуссия, деловая игра, ролевая игра, «мозговой штурм», обсуждение в группах, проблемный семинар	ПК1.8, ПК 3.1., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 3.6.
13	Хранение товарно-материальных ценностей	Разбор конкретных ситуаций, групповая дискуссия, деловая игра, ролевая игра, обсуждение в группах, проблемный семинар	ПК 1.6, ПК 3.1., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 3.6.
14	Учёт движения товарно-материальных ценностей	Лекция-пресс-конференция, разбор конкретных ситуаций, ролевая игра, коллоквиум	ПК1.8, ПК 3.2., ПК 3.6.
15	Учёт движения денежных средств	Разбор конкретных ситуаций, презентация.	ПК1.8,ПК1.8,ПК 3.2., ПК 3.6
16	Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях	Разбор конкретных ситуаций, групповая дискуссия, деловая игра, ролевая игра, обсуждение в группах, проблемный семинар	ПК1.8
17	Учёт труда и заработной платы		ПК1.8

18	Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечных организаций	Разбор конкретных ситуаций, обсуждение в группах	ПК 3.2., ПК 3.6
19	Понятие менеджмента. Функции менеджмента	Разбор конкретных ситуаций, групповая дискуссия	ПК 3.2., ПК 3.6
20	Руководство аптечной организацией. Принятие управленческих решений	Разбор конкретных ситуаций, обсуждение в группах	ПК1.8, ПК 3.2., ПК 3.6
21	Информационные системы и применение компьютерной техники в фармации	обсуждение в группах	ПК 3.2., ПК 3.6
22	Компьютерные справочные правовые системы	Презентация	ПК 3.2., ПК 3.6
23	Автоматизация учёта движения товаров в аптечных организациях	Презентация	ПК1.8, ПК 3.2., ПК 3.6.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дата актуализации	Результаты актуализации	Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию
<p>Изменения рассмотрены на заседании методического объединения преподавателей ОП 33.02.01 Фармация</p> <p>Протокол №1 от 02.09.2021 года.</p>	<p>Было: max- 912 (696+ПП216) С/Р 232 Всего: 464, в т.ч. Теория 212 часов Практика 252 часа.</p> <p>Стало: max - 900 (684 часов + ПП 216) С/Р 232 Всего: 452 в т.ч. Теория 206 часов Практика 246 часов.</p> <p><u>Вариативная часть</u> – на ПМ.03 увеличение количества часов: вариатив max – 345 часов, в том числе аудиторный – 236 часов.</p> <p>Расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, в соответствии с выявленными квалификационными запросами работодателей.</p>	<p>Великород Г.А.</p>