

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБПОУ «СМГК»
№ 179/01-05од от 31.05.2017

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 06 Введение в профессию: общие компетенции профессионала

**общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
09.02.04 Информационные системы (в здравоохранении)**

углубленной подготовки

Сызрань, 2017

ОДОБРЕНА
цикловой методической комиссией
по специальностям 08.02.09,
12.02.07, 09.02.04, 11.02.11
Председатель ЦМК
_____ А.В. Гуськова
Протокол № 9 от 02.05.2017

Разработана в соответствии с
Концепцией вариативной
составляющей основных
профессиональных образовательных
программ начального и среднего
профессионального образования в
Самарской области от 27.08.2009 г, с
рекомендациями к составлению
программ для специальности
**09.02.04 Информационные
системы (в здравоохранении)**
Заместитель директора по учебно-
воспитательной работе
_____ Н.Г.Бурлова

Составитель:
Солодова Т.В. преподаватель ГБПОУ «СМГК»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Вернер Е.В. - зам. директора по
качеству образования
ГБПОУ «СМГК»

Содержательная экспертиза: Гуськова А.В. - преподаватель ГБПОУ
«СМГК»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: Киселева Е.А. - начальник отдела АСУ
ГБУЗ СО «Сызранская
ЦГБ»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	22
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины (далее – программа УД) является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.04 Информационные системы (в здравоохранении) углубленной подготовки, разработанной в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж».

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОГСЭ.06. Введение в профессию: общие компетенции профессионала относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать ситуацию;
- планировать деятельность и ресурсы;
- осуществлять поиск информации (извлекать и обрабатывать первичную информацию);
- оценивать результат деятельности;
- воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и социальную значимость будущей профессии;
- оценки социальной значимости будущей профессии;
- типичные и особенные требования работодателя к работнику.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **09.02.04 Информационные системы (в здравоохранении)** и овладению профессиональными компетенциями (далее - ПК):

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы общие компетенции (далее - ОК):

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
- ОК10 Осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру

1.4. Количество часов на освоение дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 122 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 42 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	122
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	77
контрольные работы	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	42
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	33
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Введение в профессию: общие компетенции профессионала

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел 1. Компетенции в сфере работы с информацией			22	
Тема 1. Поиск информации	Содержание учебного материала	Кабинет ОКП	6	2-3
1	Освоение приема маркировки текста			
2	Предварительная работа с источником информации			
3	Определение информационных дефицитов источника			
4	Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета			
5	Определение ключевого слова и режима поиска			
	Самостоятельная работа обучающихся	Домашнее задание	2	
1	Поиск источника информации по каталогу			
Тема 2 Извлечение и первичная обработка информации	Содержание учебного материала	Кабинет ОКП	4	
	Практические занятия			2-3
1	Извлечение информации по одному основанию			
2	Извлечение информации по нескольким основаниям			
3	Группировка информации			
4	Чтение схемы. Составление схемы			
5	Составление коллажа			
	Самостоятельная работа обучающихся	Кабинет ОКП	4	
1				
2	Полное и выборочное чтение таблиц			
3	Составление таблицы для извлечения информации			

	4	Составление денотантного графа.			
Тема 3 Обработка информации	Содержание учебного материала		Кабинет ОКП	4	2-3
	Практические занятия				
	1	Определение тезиса вывода и аргументов источника			
	2	Тренинг категорических умозаключений			
	3	Восстановление и анализ энтимем			
	4	Анализ аргументации: определение ошибок в отношении тезиса и аргументов			
	5	Вывод на основе заданных посылок			
	6	Применение техник опровержения			
	7	Сравнительный анализ по заданным критериям			
	Самостоятельная работа обучающихся		Домашнее задание	2	
1	Аргументация выбранного тезиса на основе заданных источников информации				
2	Анализ аргументации, приводимой в СМИ				
Раздел 2 Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления				15	
Тема 1. Планирование деятельности и ресурсов	Содержание учебного материала		Кабинет ОКП	6	2-3
	Практические занятия				
	1	Составление плана деятельности на основе известной (заданной) технологии			
	2	Определение перечня ресурсов			
	3	Проведение количественной и качественной характеристики и обосновании ресурсов			
	4	Анализ альтернативных ресурсов			
	Самостоятельная работа обучающихся		Домашнее задание	3	
1	Составление плана деятельности с выделением фрагмента известной (заданной) технологии				

	2	Составление своей характеристики в качестве ресурса			
	3	Описание примеров альтернативных ресурсов			
Тема 2. Анализ. Контроль. Оценка	Содержание учебного материала		Кабинет ОКП	4	2-3
	Практические занятия				
	1	Характеристика ситуации			
	2	Анализ ситуации в соответствии с заданными критериями			
	3	Планирование текущего контроля			
	Самостоятельная работа обучающихся		Домашнее задание	2	
	1	Выделение критериев для анализа ситуации			
2	Анализ ситуации в соответствии с заданным эталоном				
3	Определение способов текущего контроля				
Раздел 3 Компетенции в сфере коммуникации			18		
Тема 1 Письменная коммуникация	Содержание учебного материала		Кабинет ОКП	6	2-3
	Практические занятия				
	1	Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры (телефонограмма, объявление)			
	2	Составление служебной записки простой и сложной структуры			
	Самостоятельная работа обучающихся		Домашнее задание	1	
1	Оценка продукта письменной коммуникации		2		
Тема 2. Устная коммуникация	Содержание учебного материала		Кабинет ОКП	8	2-3
	Практические занятия				
	1	Основные элементы коммуникации			
	2	Определение темперамента человека			
	3	Тренинг структурирования устного выступления			
	4	Определение характера человека			
	5	Социально-психологический портрет личности			
	6	Коммуникационные барьеры			
Самостоятельная работа обучающихся		Домашнее задание	2		

	1	Перевод содержания газетной статьи в формат устного высказывания			
	2	Подготовка выступления на совещании			
	3	Подготовка презентации			
Тема 3. Работа в команде	Содержание учебного материала		Кабинет ОКП		2-3
	Практические занятия			2	
	1	Определение процедуры групповой коммуникации			
	Самостоятельная работа обучающихся		Домашнее задание	2	
	1	Определение вопросов для группового обсуждения		2	
Раздел 4 Введение в профессию				8	
	Содержание учебного материала		Кабинет ОКП	4	3
	Практические занятия				
	1	Социальное значение профессиональной деятельности в рамках специальности			
	2	Сущность профессиональной деятельности в рамках специальности.			
	3	Требования работодателей и возможности трудоустройства			
	4	Перспективы карьерного роста и организации бизнеса			
	Самостоятельная работа обучающихся		Домашнее задание		
	1	Структура профессиональной деятельности в рамках специальности (комплексное задание на извлечение, первичную обработку и обработку информации)		4	
	2	Структура профессиональной деятельности в рамках специальности: возможности горизонтальной и вертикальной карьеры, спрос и предложение на региональном рынке (комплексное задание на различные формы коммуникации)			
	3	Структура и содержание обучения по специальности (комплексное задание на извлечение, первичную обработку информации)			

	4	Социальная значимость специальности (комплексное задание на обработку информации и устную коммуникацию)			
Раздел 5 Компетенции в сфере работы с информацией				16	
Тема 1. Поиск информации	Содержание учебного материала		Кабинет ОКП	4	3
	Практические занятия				
	1	Тренинг постановки вопросов			
	2	Определение недостатка в информации для решения задач			
	3	Вопросно-ответная процедура			
	4	Оценка источника информации			
	Самостоятельная работа обучающихся		Домашнее задание	2	
	1	Характеристика видов источников информации			
2	Отбор источников для решения задач				
Тема 2 Извлечение и первичная обработка информации	Содержание учебного материала		Кабинет ОКП	3	3
	Практические занятия				
	1	Определение оснований для извлечения информации в соответствии с задачей деятельности			
	2	Извлечение информации по нескольким основаниям			
	Самостоятельная работа обучающихся		Домашнее задание	2	
	1	Извлечение и первичная обработка информации по самостоятельно сформулированным основаниям			
Тема 3 Обработка информации	Содержание учебного материала		Кабинет ОКП	6	3
	Практические занятия				
	1	Определение вида высказывания			
	2	Анализ индуктивных умозаключений			
	3	Рассуждение по аналогии			
	4	Определение критериев в соответствии с целью сравнительного анализа			
	5	Проведение причинно-следственного анализа			

	6	Извлечение и обработка информации (комплексное задание)			
	Самостоятельная работа обучающихся		Кабинет ОКП		
	1				
	2	Подготовка выводов, обусловленных проявлением общей закономерности в конкретных условиях			
	3	Проведение сравнительного анализа на основе самостоятельно определяемых критериев			
	4	Причинно-следственный анализ в процессе принятия и исполнения решений			
Раздел 6 Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления				19	
Тема 1 Планирование деятельности	Содержание учебного материала		Кабинет ОКП	4	3
	Практические занятия				
	1	Определение общей и конкретной цели			
	2	Постановка задач			
	3	Планирование деятельности: построение критического пути			
	Самостоятельная работа обучающихся		Домашнее задание	2	
1	Постановка задач на основе общей информации рекомендательно-инструктивного характера				
Тема 2 Принятие решения	Содержание учебного материала		Кабинет ОКП	1	
	Практические занятия			8	3
	1	Формулирование проблемы. Анализ ошибок в постановке проблемы			
	2	Прогнозирование эффектов			
	3	Планирование рисков и допущений			
	4	Планирование критериев для оценки продукта на основе требований заказчика			
	Самостоятельная работа обучающихся		Кабинет ОКП	4	
	2	Использование техники двумерного списка в процессе принятия			

		решения			
	3	Определение проблемы в модельной ситуации			
	4	Использование техники списка в процессе принятия решения			
Раздел 7 Компетенции в сфере коммуникации				22	
Тема 1 Работа в команде		Содержание учебного материала	Кабинет ОКП	8	3
		Практические занятия			
	1	Тренинг понимания партнерства в процессе коммуникации			
	2	Формат группового обсуждения			
	3	Тупиковые ситуации в процессе группового обсуждения			
		Самостоятельная работа обучающихся	Домашнее задание	4	
	1	Внешняя форма поведения. мимика, жесты, позы.			
	2	Культура речи и культура общения.			
Тема 2 Эффективное общение: монолог, диалог		Содержание учебного материала	Кабинет ОКП		
		Практические занятия		6	3
	1	Использование наглядности в процессе выступления			
	2	Гендерные особенности общения.			
	3	Публичное выступление в модельной ситуации			
	4	Восприятие содержания информации в процессе общения.			
		Самостоятельная работа обучающихся	Домашнее задание	4	
	1	Активное слушание.			
	2	Подготовка публичного выступления в модельной ситуации			
	3	Подготовка к зачету			
Итоговая аттестация в форме накопительного зачета по итогам выполнения заданий для самостоятельной работы				2	
Итого				122	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета-ОКП; мастерских – не предусмотрено; лабораторий – не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся и рабочее место преподавателя;
- таблицы, схемы, структуры, диаграммы;
- методические пособия, рекомендации для обучающихся.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: - не предусмотрено.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: - не предусмотрено.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска;
- классная доска;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение

Основные источники

1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы.-

Самара: ЦПО, 2015-59с.

2. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей.- Самара: ЦПО, 2015-68с.

Дополнительные источники

3. Андреева Г.М. Социальная психология М., Просвещение, 2016-532стр.
4. Лавриенко В.Н. Психология и этика делового общения М: Феникс, 2016 -358с.
5. Немов Р.С. Психология М: Владос,2015 – 687 с.
6. Столяренко Л.Д. Психология общения и управления Ростов Н/Д., Феникс, 2016- 408 с.
7. Компьютер с выходом в Интернет.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> – определяет ближайшие и конечные жизненные цели в профессиональной деятельности; – определяет пути реализации жизненных планов; – определяет перспективы трудоустройства 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка выполнения рефератов;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество	<ul style="list-style-type: none"> – прогнозирует результаты выполнения деятельности в соответствии с целью; – разбивает поставленную цель на задачи, подбирая из числа известных технологии (элементы технологий), позволяющие решить каждую из задач; – выбирает способ (технологию) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами; – выстраивает план (программу) деятельности; – подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для решения задачи; – оценивает результаты своей деятельности, их эффективность и качество 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> – выбирает способ (технологию) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами; – выстраивает план (программу) деятельности; – подбирает ресурсы (инструмент, информацию 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач

	и т.п.) необходимые для решения задачи;	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> – задает вопросы, указывающие на отсутствие информации, необходимой для решения задачи; – систематизирует информацию в самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуре 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка выполнения рефератов
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – выбирает способ (технология) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами; – 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач –
ОК6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> – выстраивает план (программу) деятельности; – 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач –
ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> – прогнозирует результаты выполнения деятельности в соответствии с целью; – 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач –
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> – формулирует запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, установки для решения профессиональной задачи; – составляет программу саморазвития, самообразования; – определяет этапы достижения поставленных целей; 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач

	– владеет методами самообразования	
ОК 9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	– определяет этапы достижения поставленных целей;	– оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач
ОК 10 Осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру	– владеет методами самообразования	– оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки
Обучающийся должен уметь:	
– правильно воспроизводить значимость своей будущей специальности	– оценка устных ответов
- планировать деятельность и ресурсы	– оценка компетентностно-ориентированных заданий
– осуществлять поиск информации (извлекать и обрабатывать первичную информацию)	– оценка выполнения рефератов
– оценивать результаты деятельности	– оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач
– Воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации	– оценка устных ответов на проблемно-риторические вопросы
Обучающийся должен знать:	
– сущность и социальную значимость будущей профессии	– оценка устных ответов
– оценки социальной значимости будущей профессии	– оценка выполнения докладов –
– типичные и особенные требования работодателя к работнику	– оценка выполнения сообщений

