

Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
ГБПОУ «СМГК»  
№ 179/01-05од от 31.05.2017

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ОП.11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**профессионального учебного цикла  
программы подготовки специалистов среднего звена  
09.02.04 Информационные системы (в здравоохранении)**

**углубленной подготовки**

Сызрань, 2017

ОДОБРЕНА  
цикловой методической комиссией  
по специальностям 08.02.09,  
12.02.07, 09.02.04, 11.02.11

Председатель ЦМК

\_\_\_\_\_ А.В. Гуськова  
Протокол № 9 от 02.05.2017

Составлена в соответствии с  
Федеральным государственным  
образовательным стандартом  
среднего профессионального  
образования по специальности  
09.02.04 Информационные системы  
(в здравоохранении)  
Заместитель директора по учебно-  
воспитательной работе  
\_\_\_\_\_ Н.Г.Бурлова

Составитель:

Дурыманова Е.С. - преподаватель ГБПОУ «СМГК»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза:

Вернер Е.В. -

заместитель директора  
по качеству подготовки  
ГБПОУ «СМГК»

Содержательная экспертиза:

Гуськова А.В. -

преподаватель ГБПОУ  
«СМГК»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза:

Киселева Е.А. -

начальник отдела АСУ  
ГБУЗ СО «Сызранская  
ЦГБ»

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «14» мая 2014 г. № 525.

## СОДЕРЖАНИЕ

|    |   |    |
|----|---|----|
| 1. | ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ              | 4  |
| 2. | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ                 | 6  |
| 3. | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ                     | 13 |
| 4. | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 16 |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины (далее – программа УД) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.04 Информационные системы (в здравоохранении) углубленной подготовки, разработанной в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж».

## 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности относится к профессиональному учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

### Обязательная часть:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- применять законодательство в сфере защиты прав интеллектуальной собственности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

### Вариативная часть – не предусмотрено

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **09.02.04 Информационные системы** и овладению профессиональными компетенциями (далее - ПК):

| Код    | Наименование результата обучения  |
|--------|---|
| ПК 1.6 | Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.         |
| ПК 2.6 | Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы. |

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы общие компетенции (далее - ОК):

| <b>Код</b> | <b>Наименование результата обучения</b>   |
|------------|---|
| ОК 1       | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  |
| ОК 2       | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.                      |
| ОК 3       | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.   |
| ОК 4       | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.              |
| ОК 5       | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.   |
| ОК 6       | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.   |
| ОК 7       | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. |
| ОК 8       | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.               |
| ОК 9       | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.   |

#### **1.4. Количество часов на освоение дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 16 час.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной деятельности</b>                              | <b>Объем часов</b> |
|--|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего)                        | 48                 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)             | 32                 |
| в том числе:   |                    |
| лабораторные работы  | не предусмотрено   |
| практические занятия   | 32                 |
| контрольные работы   | не предусмотрено   |
| курсовая работа/проект                                       | не предусмотрено   |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего)                  | 16                 |
| в том числе:   |                    |
| внеаудиторная самостоятельная работа                         | 16                 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. |                    |

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)                                  | Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета  | Объем часов                               | Уровень освоения |                         |
|--|--|--|---|------------------|-------------------------|
| <b>Раздел 1 . Право и экономика</b>  |  |  | <b>24</b>                                 |                  |                         |
| <b>Тема 1.1 . Правовое регулирование экономических отношений</b>                 | <b>Содержание</b>  |  | <b>2</b>                                  | 1                |                         |
|  | 1.   | <b>Введение.</b> Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности  | кабинет социально-экономических дисциплин |                  | 1                       |
|  | 2.   | <b>Правовое регулирование экономических отношений.</b> Гражданское право: понятие, предмет, метод, принципы, объекты, источники. | экономических дисциплин                   |                  | 1                       |
|  | <b>Лабораторные работы</b>   |  | -   |                  | <i>Не предусмотрено</i> |
|  | <b>Практические занятия</b>  |  | -   |                  | <i>Не предусмотрено</i> |
|  | <b>Контрольные работы</b>  |  | -   |                  | <i>Не предусмотрено</i> |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающегося</b>   |  |   |                  | <b>1</b>                |
| 1.   | Заполнение таблицы: «Имущественные и личные неимущественные отношения», приведение примеров. Определение места гражданского права в системе права РФ. Составление схемы. |  | 1   | 3                |                         |
| <b>Тема 1.2 . Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности</b> | <b>Содержание</b>  |  | <b>3</b>                                  | 1,2              |                         |
|  | 1.   | <b>Субъекты предпринимательской деятельности.</b> Понятие и признаки субъектов гражданских правоотношений                        | кабинет социально-экономических дисциплин |                  | 1                       |
|  | 2.   | <b>Право собственности.</b> Право собственности и формы собственности.   | экономических дисциплин                   |                  | 1                       |
|  | <b>Лабораторные работы</b>   |  | -   |                  | <i>Не предусмотрено</i> |
|  | <b>Практические занятия</b>  |  | -   |                  | <i>Не предусмотрено</i> |
|  | <b>Контрольные работы</b>  |  | -   |                  | <i>Не предусмотрено</i> |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающегося</b>   |  |   |                  | <b>1</b>                |

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) |  | Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета | Объем часов             | Уровень освоения |
|--|---|--|---|-------------------------|------------------|
|  | 1.  | Определение признаков гражданско-правовой ответственности. Оценка эффективности санкций за нарушение договора.   |   | 1                       |                  |
| <b>Тема 1.3 .<br/>Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности</b> | <b>Содержание</b>   |  |   | <b>8</b>                |                  |
|  | 1.  | <b>Организационно-правовые формы юридических лиц</b>   | кабинет социально-экономических дисциплин                       | 1                       | 2                |
|  | 2.  | <b>Фонды</b>   |   | 1                       |                  |
|  | 3.  | <b>Юридические лица: понятие, создание, реорганизация, ликвидация</b>  |   | 1                       |                  |
|  | 4.  | <b>Юридические лица: несостоятельность (банкротство)</b>   |   | 1                       |                  |
|  | 5.  | <b>Гражданско-правовой договор: общие положения.</b> Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора   |   | 2                       |                  |
|  | 6.  | <b>Экономические споры.</b> Понятие и виды экономических споров. Защита гражданских прав. Судебная система РФ. Подведомственность и подсудность споров. Досудебный порядок урегулирования споров. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Исковая давность. |   | 2                       |                  |
|  | <b>Лабораторные работы</b>  |  | -   | <i>Не предусмотрено</i> |                  |
|  | <b>Практические занятия</b>   |  | -   | <i>Не предусмотрено</i> |                  |
|  | <b>Контрольные работы</b>   |  | -   | <i>Не предусмотрено</i> |                  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающегося</b>  |  |   | <b>4</b>                |                  |
|  | 1.  | Определение признаков гражданско-правовой ответственности. Оценка эффективности санкций за нарушение договора.   | -   | 1                       |                  |
|  | 2.  | Заполнение таблицы «Виды юридических лиц» на основании ГК РФ.  | -   | 1                       |                  |
| 3.   | Определение основных условий государственной регистрации  | -  | 2   | 2                       |                  |



| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) |   | Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета | Объем часов             | Уровень освоения |
|--|---|---|---|-------------------------|------------------|
|  |   | юридического лица по ст.51 ГК и учредительных документов юридического лица по ст.52 ГК РФ.  |   |                         |                  |
| <b>Тема 1.4 .<br/>Индивидуальные предприниматели, их права и обязанности</b> | <b>Содержание</b>   |   |   | <b>4</b>                |                  |
|  | 1.  | <b>Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.</b> Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права. | кабинет социально-экономических дисциплин                       | 1                       |                  |
|  | 2.  | <b>Гражданская правоспособность</b>   |   | 1                       |                  |
|  | 3.  | <b>Гражданская дееспособность</b>   |   | 1                       |                  |
|  | 4.  | <b>Статус индивидуального предпринимателя</b>   |   | 1                       |                  |
|  | <b>Лабораторные работы</b>  |   | -   | <i>Не предусмотрено</i> |                  |
|  | <b>Практические занятия</b>   |   |   | <i>Не предусмотрено</i> |                  |
|  | <b>Контрольные работы</b>   |   | -   | <i>Не предусмотрено</i> |                  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающегося</b>  |   |   | <b>2</b>                |                  |
|  | 1.  | Поиск источников гражданского права, регулирующих отношения между физическими лицами и другими субъектами гражданского права.         |   | 1                       |                  |
| 2.   | Изучение содержание иска, составление примерного.   |   | 1   |                         |                  |
| <b>Раздел 2 . Труд и социальная защита</b>                                   |   |   |   | <b>24</b>               |                  |
| <b>Тема 2.1 . Правовое регулирование занятости и трудоустройства</b>         | <b>Содержание</b>   |   |   | <b>2</b>                |                  |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) |   | Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета | Объем часов             | Уровень освоения |
|-----------------------------|---|---|---|-------------------------|------------------|
|                             | 1.  | <b>Трудовое право.</b> Трудовое право: понятие, предмет, метод, принципы, источники.  | кабинет социально-экономических дисциплин                       | 1                       | 1                |
|                             | 2.  | <b>Правовое регулирование занятости и трудоустройства.</b> Сущность трудовых правоотношений, их виды. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Право социальной защиты граждан. | экономических дисциплин   | 1                       | 2                |
|                             | <b>Лабораторные работы</b>  |   | -   | <i>Не предусмотрено</i> |                  |
|                             | <b>Практические занятия</b>   |   | -   | <i>Не предусмотрено</i> |                  |
|                             | <b>Контрольные работы</b>   |   | -   | <i>Не предусмотрено</i> |                  |
|                             | <b>Самостоятельная работа обучающегося</b>  |   |   | <b>1</b>                | 3                |
|                             | 1.  | Поиск источников трудового права, регулирующих профессиональную деятельность.   |   | 1                       |                  |
|                             | 2.  | Изучение и анализ дополнительных гарантий занятости для отдельных категорий населения и особенностей выполнения общественных работ.   |   | 1                       |                  |
| Тема 2.2 . Трудовой договор | <b>Содержание</b>   |   |   | <b>2</b>                | 1,2              |
|                             | 1.  | <b>Порядок заключения и содержание трудового договора.</b> Изменение условий трудового договора. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.  | кабинет социально-экономических дисциплин                       | 1                       |                  |
|                             | 2.  | <b>Основания прекращения трудового договора.</b>  | экономических дисциплин   | 1                       |                  |
|                             | <b>Лабораторные работы</b>  |   | -   | <i>Не предусмотрено</i> |                  |
|                             | <b>Практические занятия</b>   |   | -   | <i>Не предусмотрено</i> |                  |
|                             | <b>Контрольные работы</b>   |   | -   | <i>Не предусмотрено</i> |                  |
|                             | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>  |   |   | <b>1</b>                |                  |

| Наименование разделов и тем                       | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)   |  | Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета | Объем часов             | Уровень освоения |
|---|---|--|---|-------------------------|------------------|
|   | 1.  | Изучение факультативных условий трудового договора по ТК РФ.<br>Определение содержания и значения трудовой книжки по ТК РФ.<br>Подготовка доклада об изменении существенных условий трудового договора на основании ТК РФ и других источников трудового права. |   | 1                       |                  |
| <b>Тема 2.3.<br/>Рабочее время и время отдыха</b> | <b>Содержание</b>   |  |   | <b>2</b>                | 2                |
|   | 1.  | <b>Рабочее время</b>   | кабинет социально-экономических дисциплин                       | 1                       |                  |
|   | 2.  | <b>Время отдыха.</b> Порядок предоставления различных видов отпусков, по привлечению работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.   |   | 1                       |                  |
|   | <b>Лабораторные работы</b>  |  | -   | <i>Не предусмотрено</i> |                  |
|   | <b>Практические занятия</b>   |  | -   | <i>Не предусмотрено</i> |                  |
|   | <b>Контрольные работы</b>   |  | -   | <i>Не предусмотрено</i> |                  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>  |  |   | <b>1</b>                |                  |
| 1.  | Определение основных причин, условий и поводов возникновения трудовых споров.<br>Подготовка доклада «Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судебных органах» по ТК РФ.<br>Изучение понятия «трудовой стаж» по источникам трудового права.<br>Составление схемы оснований и условий привлечения работников к материальной ответственности на примере конкретной организации. |  | 1   |                         |                  |
| <b>Тема 2.4 . Оплата труда</b>                    | <b>Содержание</b>   |  |   | <b>2</b>                | 1,2              |
|   | 1.  | <b>Системы оплаты труда.</b> Формы оплаты труда и порядка выплаты заработной платы, законности удержаний из заработной платы и т.п.  | кабинет социально-экономических                                 | 1                       |                  |

| Наименование разделов и тем                                     | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)   | Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета    | Объем часов  | Уровень освоения |
|---|---|--|--|------------------|
|   | <p>2. <b>Порядок и условия выплаты заработной платы</b></p> <p><b>Лабораторные работы</b></p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p><b>Контрольные работы</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>1. Определение основных причин, условий и поводов возникновения трудовых споров.<br/>Подготовка доклада «Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судебных органах» по ТК РФ.<br/>Изучение понятия «трудовой стаж» по источникам трудового права.</p>   | <p>дисциплин</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>                        | <p>1</p> <p><i>Не предусмотрено</i></p> <p><i>Не предусмотрено</i></p> <p><i>Не предусмотрено</i></p> <p><b>1</b></p> <p>1</p>                 | <p>1,2</p>       |
| <p><b>Тема 2.5 . Трудовой распорядок и дисциплина труда</b></p> | <p><b>Содержание</b></p> <p>1. <b>Трудовой распорядок и дисциплина труда. Гарантии и компенсации.</b></p> <p><b>Лабораторные работы</b></p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p><b>Контрольные работы</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающегося:</b></p> <p>1. Определение основных причин, условий и поводов возникновения трудовых споров.<br/>Подготовка доклада «Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судебных органах» по ТК РФ.<br/>Изучение понятия «трудовой стаж» по источникам трудового права.<br/>Составление схемы оснований и условий привлечения работников к материальной ответственности на примере конкретной организации.</p> | <p>кабинет социально-экономических дисциплин</p> <p>-</p> <p>-</p> | <p><b>2</b></p> <p>2</p> <p><i>Не предусмотрено</i></p> <p><i>Не предусмотрено</i></p> <p><i>Не предусмотрено</i></p> <p><b>1</b></p> <p>1</p> | <p>2</p>         |

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета  | Объем часов                               | Уровень освоения |                         |
|--|---|--|---|------------------|-------------------------|
| <b>Тема 2.6 .<br/>Материальная ответственность сторон трудового договора</b> | <b>Содержание</b>   |  | <b>2</b>                                  | 3                |                         |
|  | 1.  | <b>Материальная ответственность сторон трудового договора</b>  | кабинет социально-экономических дисциплин |                  | 2                       |
|  | <b>Лабораторные работы</b>  |  | -   |                  | <i>Не предусмотрено</i> |
|  | <b>Практические занятия</b>   |  | -   |                  | <i>Не предусмотрено</i> |
|  | <b>Контрольные работы</b>   |  | -   |                  | <i>Не предусмотрено</i> |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающегося:</b>   |  |   |                  | <b>1</b>                |
|  | 1.  | Составление схемы оснований и условий привлечения работников к материальной ответственности на примере конкретной организации. |   |                  | 1                       |
| <b>Тема 2.7 . Защита трудовых прав работников</b>                            | <b>Содержание</b>   |  | <b>4</b>                                  | 2                |                         |
|  | 1.  | <b>Защита трудовых прав работников</b>   | кабинет социально-экономических дисциплин |                  | 1                       |
|  | 2.  | <b>Административные правонарушения и административная ответственность</b>  |   |                  | 1                       |
|  | 3.  | <b>Социальное обеспечение граждан</b>  |   |                  | 1                       |
|  | <b>Лабораторные работы</b>  |  | -   |                  | <i>Не предусмотрено</i> |
|  | <b>Практические занятия</b>   |  | -   |                  | <i>Не предусмотрено</i> |
|  | <b>Контрольные работы</b>   |  |   |                  | <b>1</b>                |
|  |   | Дифференцированный зачет   |   |                  | 1                       |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающегося:</b>   |  |   |                  | <b>2</b>                |
|  | 1.  | Поиск нормативных документов, определяющих защиту трудовых прав работников   |   |                  | 2                       |
| <b>ИТОГО</b>   |   |  | <b>48</b>                                 |                  |                         |

Уровни освоения учебного материала:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» не предусмотрено, мастерских – не предусмотрено; лабораторий – не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

– посадочные места по количеству обучающихся и рабочее место преподавателя;

– таблицы, схемы, структуры, диаграммы;

– презентации;

– методические пособия, рекомендации для обучающихся.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: - не предусмотрено.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: - не предусмотрено.

Технические средства обучения:

– компьютер;

– мультимедийный проектор;

– интерактивная доска;

– классная доска;

– экран;

#### **3.2. Информационное обеспечение**

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая. Федеральный закон от 26 января 1996 г. № 14 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья. Федеральный закон от 26 ноября 2001 г. № 146 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
5. Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
6. Кодекс об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

7. Трудовой кодекс Российской Федерации. Часть первая. Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
8. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая. Федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
9. Федеральный закон Российской Федерации от 9 января 1996 г. № 2-ФЗ «О защите прав потребителей» (с последующими изменениями и дополнениями).
10. Федеральный закон от 2 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве) предприятий» (с последующими изменениями и дополнениями).
11. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (с последующими изменениями и дополнениями).
12. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями и дополнениями).
13. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 134-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)» (с последующими изменениями и дополнениями).

Основные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник/ под ред. Д.О. Тузова, В.С. Аракчеева. - М.: ФОРУМ - ИНФРА – М., 2014.
2. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. М. – Академия, 2014.
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности / Ю. Д. Сергеев. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018

Дополнительные источники:

1. Гражданское право: Практикум: В 2 ч. /под ред. проф. Н.Д.Егорова.- М.: ТК Велби, Издательство Проспект, 2017.
2. Снежко О.А. Трудовое право РФ. Учебный комплекс курса: Учебно-методическое пособие. – М.: Приор-издат, 2017.
3. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.- М.: Академия, 2006.

Интернет-ресурсы:

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты<br>(освоенные общие<br>компетенции)   | Основные показатели<br>оценки результата  | Формы и методы<br>контроля и оценки  |
|--|---|--|
| ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  | ➤ Активное и систематическое участие в профессионально значимых мероприятиях (олимпиадах, конференциях).  | – оценка компетентностно-ориентированных заданий;<br>– оценка выполнения рефератов                             |
| ОК.2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.          | ➤ Планирует свою деятельность;<br>➤ Определяет методы и способы решения профессиональных задач;<br>➤ Своевременно выполняет задания;  | – оценка компетентностно-ориентированных заданий;<br>– оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач |
| ОК. 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.  | ➤ Анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями;<br>➤ Оценивает продукт своей деятельности на основе заданных критериев;                               | – оценка компетентностно-ориентированных заданий;<br>– оценка выполнения рефератов                             |
| ОК. 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | ➤ Самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу;<br>➤ Выделяет из содержащего избыточную информацию источника информацию, необходимую для решения задачи; | – оценка компетентностно-ориентированных заданий;<br>– оценка выполнения рефератов                             |
| ОК. 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.  | ➤ Использует информационные технологии в работе;<br>➤ Использует электронные и интернет ресурсы;  | – оценка компетентностно-ориентированных заданий;<br>– оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач |
| ОК. 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами,   | ➤ Участвует в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу;   | – оценка компетентностно-ориентированных заданий;<br>– оценка выполнения рефератов                             |



|   |  |  |
|---|--|--|
| руководством, потребителями.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Соблюдает нормы публичной речи и регламент;</li> <li>➤ При групповом обсуждении: развивает и дополняет идеи других (разрабатывает чужую идею);</li> <li>➤ Взаимодействует с обучающимися, преподавателями в ходе обучения на принципах толерантного отношения;</li> </ul>   |  |
| ОК. 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Демонстрация собственной деятельности в роли руководителя команды в соответствии с заданными условиями;</li> <li>➤ Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка компетентностно-ориентированных заданий;</li> <li>– оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач</li> </ul> |
| ОК. 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.               | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Выполняет профессиональные обязанности во время учебных сборов;</li> <li>➤ Грамотная корректировка и своевременное устранение допущенных ошибок в своей работе;</li> <li>➤ Грамотное решение ситуационных задач с применением профессиональных знаний и умений;</li> <li>➤ Обзор публикаций в профессиональных изданиях.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка компетентностно-ориентированных заданий;</li> <li>– оценка выполнения рефератов</li> </ul>                             |
| ОК. 9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Знает инновации в области профессиональной деятельности.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка компетентностно-ориентированных заданий;</li> <li>– оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач</li> </ul> |

| <b>Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)</b>   | <b>Формы и методы контроля и оценки</b>                              |
|--|--|
| Обучающийся должен уметь:  |  |
| У.1. защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации                          | – индивидуальный (устный/письменный);<br>– защита практических работ |
| У.2. применять законодательство в сфере защиты прав интеллектуальной собственности                                 | – индивидуальный (устный/письменный);<br>– защита практических работ |
| Обучающийся должен знать:  | –  |
| 3.1. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности  | – индивидуальный (устный/письменный);<br>– защита практических работ |
| 3.2. законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности | – индивидуальный (устный/письменный);<br>– защита практических работ |

