

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
ГБПОУ «СМГК»  
№ 143/01-05од от 28.05.2020

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ЕН.01 ИНФОРМАТИКА**

**Математического и общего естественнонаучного учебного цикла  
программы подготовки специалистов среднего звена  
31.02.01 Лечебное дело**

**углубленной подготовки**

Сызрань, 2020

ОДОБРЕНА  
Методическим объединением  
преподавателей, реализующих  
общеобразовательные программы  
Руководитель  
образовательной программы  
Лечебное дело  
Т.М. Брагина  
Протокол № 9 от 12.05.2020

Составлена в соответствии с  
Федеральным государственным  
образовательным стандартом  
среднего профессионального  
образования по специальности  
31.02.01 Лечебное дело  
Заместитель директора по учебной  
работе  
Н.А. Куликова

Составитель:

Гижовская О.В.- преподаватель ГБПОУ «СМГК»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Минеева Ю.Ю.- преподаватель ГБПОУ  
«СМГК»

Содержательная экспертиза: Шарафутдинова Н.Ш.- преподаватель ГБПОУ  
«СМГК»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: Александрова Е.А.- преподаватель ГБОУ  
Гимназии  
г. Сызрани

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «12» мая 2014 г. № 514.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	19
5.	ПРИЛОЖЕНИЯ	22

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины (далее – программа УД) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.01 Лечебное дело углубленной подготовки, разработанной в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж».

## 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ЕН.01 Информатика относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

### Обязательная часть

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать персональный компьютер (далее - ПК) в профессиональной и повседневной деятельности;
- внедрять современные прикладные программные средства;
- осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет;
- использовать электронную почту;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- устройство персонального компьютера;
- основные принципы медицинской информатики;
- источники медицинской информации;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- принципы работы и значение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене.

–  
Вариативная часть – не предусмотрено.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы общие компетенции (далее - ОК):

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **1.4. Количество часов на освоение дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 181 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 120 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 61 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	181
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	120
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	20
контрольные работы	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	61
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	61
Промежуточная аттестация в форме зачета дифференцируемый зачет	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Техническая и программная база информатики</b>		<b>22</b>	
<b>Тема 1.1. Аппаратное и программное обеспечение современного ПК.</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	
	1. Понятие об информации. Содержание и виды информации. Информационные процессы. Свойства информации. Количество информации. Представление и кодирование информации. Информационные технологии.	2	1
	2. Структурная схема ПК. Функциональное назначение, основные характеристики устройств ПК. Внутренние устройства системного блока. Структура микропроцессора. Основные типы носителей информации, их характеристики. Периферийные устройства персонального компьютера. Область применения ПК	2	1
	3. Виды программного обеспечения, состав и их назначение. Базовое ПО. Операционные системы. Сервисное ПО. Программы техобслуживания. Инструментальное ПО.	2	1
	4. Прикладное ПО: общего назначения, методо-ориентированное, проблемно-ориентированное, глобальных сетей. Антивирусные средства защиты информации. Архиваторы.	2	1
	5. Основные объекты и приемы управления Windows. Настройка операционной системы Windows.	2	1
	6. Организация файловой системы, Обслуживание файловой структуры Справочная система Windows Операции с файловой системой. Работа с дисками. Проводник.	2	1
	7. Информационная культура. Этические и правовые нормы информационной деятельности. Информационная безопасность. Методы защиты информации	2	1
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>	не предусмотрено	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>8</b>	
	1. Работа с информационными средствами обучения на бумажном и электронном носителях.	<b>2</b>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	Подготовка сообщения по теме «Информационное моделирование как метод познания».		
	2. Работа с информационными средствами обучения на бумажном и электронном носителях. Закон РФ «О правовой охране программ для ЭВМ и баз данных»	2	
	3. Работа с информационными средствами обучения на бумажном и электронном носителях. Подготовка сообщения по теме «Основные методы и средства компьютерных технологий».	2	
	4. Работа с информационными средствами обучения на бумажном и электронном носителях. Составление кроссворда «Компьютерные вирусы и способы защиты от них».	2	
<b>Раздел 2. Программы общего назначения в решении медицинских задач.</b>		<b>96</b>	
	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Интерфейс среды текстового процессора MSWORD	1. Интерфейс среды текстового процессора MSWORD. Структура страницы. Структура документа. Основные объекты текстового документа. Создание и оформление документов.	2	2
	2. Методы оптимизации работы. Автоматическое оглавление. Формат по образцу. Работа со стилями.	2	2
	3. Создание таблиц в текстовом редакторе. Работа со списками.	2	2
	4. Вставка графических изображений в документ. Объекты WordArt.	2	2
	5. Технология слияния документов.	2	2
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>	не предусмотрено	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	2	
	1. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Word», составление конспекта дополнительного материала.	3	
<b>Тема 2.2.</b> Основы компьютерного делопроизводства	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	1. Основы компьютерного делопроизводства. Программные комплексы Microsoft Office и Open Office. Сравнение и преимущества, основные принципы работы.	2	2
	2. Обработка сканированного текста. Перекрестные ссылки. Защита данных.	2	2



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	Понятие о шаблонах.		
	3. Способы автоматизации, редактирования и создание сложных текстовых документов.	2	2
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1. Практическое занятие № 1. Создание комплексной медицинской документации	2	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	4	
	1. Создать документ на предложенную тему (документ должен содержать: таблицу, иллюстрации, перекрестные ссылки, оглавление, списки, установить пароль на открытие документа)	4	
	<b>Содержание</b>	12	
Тема 2.3. Обработка информации в табличном процессоре MS Excel	1. Введение в электронные таблицы. Основные понятия. Структура рабочей книги. Комбинации «горячих» клавиш. Настройка панели	2	
	2. Простейшие расчеты. Методы оптимизации работы. Манипуляции с таблицами. Адресация. Ссылки. Составление формул.	2	2
	3. Функции в Excel. Расчетные операции в Excel. Основные математические функции. Статистическая обработка данных. Функция Если. Составление формул. Графическое представление данных.	2	2
	4. Статистическая обработка данных. Составление формул. Графическое представление данных.	2	2
	5. Функция Если. Логические функции. Функции даты и времени.	2	
	5. Базы данных в Excel. Поиск, сортировка и фильтрация данных в электронной таблице. Подведение итогов. Защита данных.	2	2
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>	4	
	1. Практическое занятие № 2. Электронные таблицы в повседневной и профессиональной деятельности. Диаграммы в профессиональной деятельности.	2	
	2. Практическое занятие № 3. Создание сводной таблицы.	2	
<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>8</b>	
	1. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Excel», составление конспекта дополнительного материала.	<b>2</b>	
	2. Выполнение статистического расчета, создание диаграммы.	<b>4</b>	
	3. Выполнить упражнения с базой данных (отработать операции сортировка, фильтр, вычисление итогов).	<b>2</b>	
	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 2.4.</b> Технология представления информации в виде электронных презентаций	1. Общие сведения. Разработка плана презентации. Создание презентации. Настройка параметров презентации. Настройка анимации. Добавление эффектов мультимедиа.	<b>2</b>	2
	2. Добавление управляющих кнопок. Настройка показа презентации. Управление показом презентации. Рекомендации для оформления презентаций. Комбинации «горячих» клавиш. Настройка панели. Методы оптимизации работы.	<b>2</b>	2
	3. Создание презентаций с использованием OpenOffice Impress. Создание презентации. Настройка параметров презентации. Добавление эффектов мультимедиа. Управление показом презентации	<b>2</b>	2
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	1. Практическое занятие № 4. Технология представления информации в виде электронных презентаций	<b>2</b>	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>6</b>	
	1. Работа с информационными средствами обучения на бумажном и электронном носителях. Создать презентацию лекарственного препарата (медицинского прибора)	<b>6</b>	
		<b>Содержание</b>	<b>10</b>
<b>Тема 2.5.</b> СУБД	1. Представление о СУБД. Назначение СУБД. Основные понятия	<b>2</b>	2
	2. Интерфейс СУБД MS Access. Типы данных. Инструменты СУБД MS Access.	<b>2</b>	2
	3. Объекты СУБД MS Access. Этапы разработки базы данных. Основы работы с таблицами.	<b>2</b>	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
	4. Основные приемы работы с формами. Работа с разными видами запросов. Общие вопросы составления отчетов.	2		
	5. Обзор OpenOffice Base. Установка программного обеспечения. Таблицы. Формы. Запросы. Преимущества.	2	2	
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено		
	<b>Практические занятия</b>	4		
	1. Практическое занятие № 5. Проектирование и работа с много табличными базами данных средствами Microsoft Access. Объекты баз данных: формы, запросы, отчеты.	2		
	2. Практическое занятие № 6. Поиск и сортировка медицинской в базе данных. Создание тренировочных баз данных в MS Access.	2		
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено		
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	8		
1. Работа с информационными средствами обучения на бумажном и электронном носителях. Выполнение упражнений при работе с учебной базой данных	8			
<b>Тема 2.6.</b> Технология обработки графической информации	<b>Содержание</b>	10		
	1. Графическое представление информации. Типы графических редакторов. Растровые графические редакторы. Векторные графические редакторы.	2	2	
	2. Понятие графического примитива: точка, отрезок, прямоугольник, окружность. Возможности систем деловой и научной графики. Графический редактор Paint.	2	2	
	3. Программа Adobe Photoshop. Инструменты Photoshop. Параметры холста, размеры изображения. Работа с кистями. Работа с текстом.	2	2	
	4. Работа в Corel Draw. Интерфейс программы. Настройка окна. Работа с объектами. Работа с текстом. Эффекты.	2	2	
	5. Программа GIMP. Интерфейс программы. Настройка окна. Работа с объектами. Работа с текстом. Эффекты.	2	2	
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено		
	<b>Практические занятия</b>	2		
1. Практическое занятие № 7. Обработка графической информации	2			
<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>2</b>		
	1. Работа с информационными средствами обучения на бумажном и электронном носителях. Создать рисунок по предложенной теме в одном из графических редакторов	<b>2</b>		
<b>Раздел 3. Информационно-коммуникационные технологии</b>		<b>28</b>		
	<b>Содержание</b>	<b>14</b>		
<b>Тема 3.1. Компьютерные сети</b>	1. Представление о сетях. Компоненты вычислительной сети. Классификация сетей. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Локальные сети. Виды, назначение, основные понятия. Использование сетевых технологий в здравоохранении	<b>2</b>	2	
	2. Общие представления. Сервисы Интернет. Основы безопасности в Интернете. Интерфейс браузера.	<b>2</b>	2	
	3. Электронная почта принципы ее организации и работы. Правила ведения переписки Цели, задачи и принципы перевода документов в электронную форму. Почтовые клиенты. Меры предосторожности при работе с электронной почтой.	<b>2</b>	2	
	4. Технология WWW. Веб-серверы Веб-серверы. Веб-редакторы. Основы языка гипертекста. Блоги. Домен, хостинг. Обзор бесплатных сервисов от Ucos, Яндекс.Narod	<b>2</b>	2	
	5. Технология поиска информации. Основы языка гипертекстовой разметки документов Компьютерная безопасность. Безопасность в сети Интернет.	<b>2</b>	2	
	6. Использование служб интернет в практике мед.персонала. Медицинские веб ресурсы: порталы, социальные сети. Сетевые медицинские библиотеки. Обзор программ по профилю специальности	<b>2</b>	2	
	7. Способы создания и ведения сайта для публикации результатов повседневной и профессиональной деятельности.	<b>2</b>	2	
	<b>Лабораторные работы</b>		не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	1.	Практическое занятие № 8. Компьютерные сети. Сервисы Интернет.	<b>2</b>	
2.	Практическое занятие № 9. Создание сайта для публикации результатов	<b>2</b>		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
	повседневной и профессиональной деятельности.			
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено		
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>10</b>		
1.	Работа с информационными средствами обучения на бумажном и электронном носителях. Реферативный материал: «Электронная почта», «Интерактивное общение в Интернет», «Телеконференции»	<b>10</b>		
<b>Раздел 4. Компьютерные технологии в медицине</b>		<b>32</b>		
<b>Тема 4.1.</b> Медицинские информационные системы	<b>Содержание</b>	<b>18</b>		
	1.	Медицинская информатика. Источники медицинской информации.	<b>2</b>	2
	2.	Специализированные медицинские системы (классификация, назначение, область применения, примеры).	<b>2</b>	2
	3.	Автоматизированное рабочее место медицинского персонала.	<b>2</b>	2
	4.	Медицинские информационно-справочные системы, назначение, деление.	<b>2</b>	2
	5.	Медицинские приборно-компьютерные системы.	<b>2</b>	2
	6.	Медицинские консультативно-диагностические системы, назначение, виды, задачи, возможности.	<b>2</b>	2
	7.	Автоматизированные рабочие места специалистов назначение, виды, задачи.	<b>2</b>	2
	8.	Телемедицина	<b>2</b>	2
	9.	Справочно-правовые системы. Обзор справочно-правовых систем в РФ. «Консультант Плюс», «Гарант». Ограничения возможностей и области использования. Структура распространения правовой информации.	<b>2</b>	2
		<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
		<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	1.	Дифференцированный зачет	<b>2</b>	
		<b>Контрольные работы</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>12</b>		
1.	Оформление мультимедийной презентации по теме «Автоматизированное рабочее место медицинского персонала».	<b>2</b>		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	2. Работа с учебником по теме «Компьютерные коммуникации в медицине».	2	
	3. Подготовка сообщения по теме «История отечественной медицинской информатики».	2	
	4. Подготовка сообщения по теме «Телемедицина».	2	
	5. Оформление мультимедийной презентации по теме «Классификация медицинских приборно-компьютерных систем».	2	
	6. Подготовка сообщения по теме «Программное обеспечение медицинских приборно-компьютерных систем».	2	
<b>Всего</b>	<b>180</b>		

Уровни освоения учебного материала:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета - компьютерный кабинет; мастерских – не предусмотрено; лабораторий – не предусмотрено.

- оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- интерактивная доска или мультимедиа проектор с экраном;
- сетевое периферийное оборудование;
- периферийное оборудование для ввода и вывода информации;
- кондиционер помещения;
- методические пособия, рекомендации для обучающихся.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: - не предусмотрено.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: - не предусмотрено.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска;
- классная доска;
- экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение**

Основные источники: \_

1. Макарова Н.В. Информатика. 10-11 класс. – СПб.: Питер, 2017.
2. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. Учебник для 10-11 классов. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2017.

Дополнительные источники:

1. Михеева Е.В. Практикум по информатике: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. 5-е изд. – М.: Издательский центр «Академия», 2017.
2. Глушаков С.В. Мельников И.В. Персональный компьютер. Учебный курс. – М.: ООО «Фирма «Издательство АСТ», 2015.
3. Глушаков С.В. Мельников В.В., Сурядный А.С. Программирование в среде Windows: Учебный курс. – М.: ООО «Фирма «Издательство АСТ», 2016.
4. Стахнов А.А. Сеть для офиса и Linux –сервер своими руками. – СПб.: БХВ-Петербург, 2016.
5. Поляк-Брагинский А.В. Локальная сеть. Самое необходимое. – СПб.: БХВ-Петербург, 2014

## **Программное обеспечение и Интернет – ресурсы дисциплины**

1. Операционная система Windows XP, приложения
2. Инструментальные средства разработки программных средств учебного назначения, в том числе реализующие возможности Интернет и мультимедиа технологий
3. Офисные программы Microsoft: Word, Excel , PowerPoint, Publisher, Access
4. Электронные средства образовательного назначения, реализованные на CD- , по курсу «Информатика»
5. Программные средства автоматизации создания учебно-методических пособий, тестовые оболочки, пособий для самостоятельной работы, сборников упражнений
6. <http://citforum.ru> – большой учебный сайт по технике и новым технологиям
7. <http://www.iot.ru> – портал Информационных образовательных технологий.
8. <http://biznit.ru> – сайт о применении информационных технологий в различных областях.
9. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – официальный сайт ЗАО «Консультант Плюс».
10. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – официальный сайт ООО «НПП Гарант-Сервис».



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество	<ul style="list-style-type: none"> <li>– прогнозирует результаты выполнения деятельности в соответствии с целью;</li> <li>– разбивает поставленную цель на задачи, подбирая из числа известных технологии (элементы технологий), позволяющие решить каждую из задач;</li> <li>– выбирает способ (технологию) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами;</li> <li>– выстраивает план (программу) деятельности;</li> <li>– подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для решения задачи;</li> <li>– оценивает результаты своей деятельности, их эффективность и качество</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка компетентностно-ориентированных заданий;</li> <li>– оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач</li> </ul>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> <li>– задает вопросы, указывающие на отсутствие информации, необходимой для решения задачи;</li> <li>– систематизирует информацию в самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуре</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка компетентностно-ориентированных заданий;</li> <li>– оценка выполнения рефератов</li> </ul>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективный поиск информации;</li> <li>– использование различных источников, включая электронные;</li> <li>– умение грамотно применять имеющуюся в доступе информацию</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка компетентностно-ориентированных заданий;</li> <li>– оценка выполнения рефератов</li> </ul>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формулирует запрос на</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка</li> </ul>

<p>профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации</p>	<p>внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, установки, свойства психики) для решения профессиональной задачи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составляет программу саморазвития, самообразования;</li> <li>– определяет этапы достижения поставленных целей;</li> <li>– владеет методами самообразования</li> </ul>	<p>компетентностно-ориентированных заданий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка портфолио</li> </ul>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>– владеть базовыми навыками профессиональной деятельности;</li> <li>– Уметь оценивать тенденции в технологических процессах;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка компетентностно-ориентированных заданий;</li> <li>– оценка портфолио</li> </ul>

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к рабочей программе дисциплины

**Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема учебного занятия</b>	<b>Активные и интерактивные формы и методы обучения</b>	<b>Коды формируемых компетенций</b>
1	«Проблемы информатизации здравоохранения РФ, правовые, психологические и этические вопросы телемедицины» (в интерактивной форме).	<b>Круглый стол по теме</b>	ОК 2, ОК 4, ОК 5
2	Моделирование информационного обмена, как элемента деятельности поликлинического отделения	<b>Деловая игра</b>	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9,

