

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
ГБПОУ «СМГК»  
№ 143/01-05од от 28.05.2020

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.11 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**профессионального учебного цикла**  
**программы подготовки специалистов среднего звена**  
**31.02.01 Лечебное дело**

**углубленной подготовки**

Сызрань, 2020

ОДОБРЕНА  
Методическим объединением  
преподавателей, реализующих  
общеобразовательные программы  
Руководитель  
образовательной программы  
Лечебное дело  
Т.М. Брагина  
Протокол № 9 от 12.05.2020

Составлена в соответствии с  
Федеральным государственным  
образовательным стандартом  
среднего профессионального  
образования по специальности  
31.02.01 Лечебное дело  
Заместитель директора по учебной  
работе  
Н.А. Куликова

Составитель:  
Бобылева Т.В. - преподаватель ГБПОУ «СМГК»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Минеева Ю.Ю. - преподаватель ГБПОУ  
«СМГК»

Содержательная экспертиза: Дурыманова Е.С.- преподаватель ГБПОУ  
«СМГК»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: Поднебесова  
Т.В.- заместитель главного  
врача ГБУЗ СО «СЦГБ»

Рабочая программа дисциплины является частью вариативной составляющей программы подготовки специалистов среднего звена, разработана в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных программ СПО.

Рабочая программа разработана по итогам исследования квалификационных запросов со стороны предприятий/организаций регионального рынка труда.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	9
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Основы предпринимательства

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей программы подготовки специалистов среднего звена 31.02.01 Лечебное дело, в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области.

### 1.2. Место дисциплины в структуре ПССЗ:

Учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла, вариативной части.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

Рабочая программа разработана по итогам исследования квалификационных запросов со стороны предприятий/организаций регионального рынка труда.

Обязательная часть- не предусмотрено.

Вариативная часть включает

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- планировать исследования рынка;
- проводить исследования рынка;
- планировать товар/услугу в соответствии с запросами потребителей;
- планировать основные фонды предприятия;
- планировать сбыт;
- подбирать организационно- правовую форму предприятия;
- подбирать налоговый режим предприятия;
- планировать риски;
- оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта/ критериев оценки качества услуги;
- определять потенциальные источники дополнительного финансирования.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы общие компетенции (далее - ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 14	Осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **52** часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **36** часа;  
самостоятельной работы обучающегося **16** часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>52</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
практические занятия	0
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>16</b>
<b>Итоговая аттестация в форме зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы предпринимательства»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Бизнес- идея</b>			
<b>Тема 1.1. Предпринимательская деятельность.</b>	<b>Содержание учебной информации</b> История предпринимательства. Отбор перспективной бизнес-идеи. Понятие «товар». Основные виды классификации товаров. Жизненный цикл товара. Определение вида каждого товара по степени долговечности и на основе покупательских привычек. Планирование товара (продукта) /услуги.	1	1,2
<b>Тема 1.2. Идеи для предприятия</b>	<b>Содержание практического занятия</b> Бизнес-планирование. Понятие бизнес-плана. Структура бизнес-плана, характеристика его разделов.	2	2,3
<b>Тема 1.3. Бизнес-планирование</b>	<b>Содержание практического занятия</b> Изучение структуры бизнес-плана. Заполнение разделов бизнес- плана «Общие сведения», «Сведения о товаре».	2	
<b>Тема 1.4. Оценка рынка сбыта</b>	<b>Содержание учебной информации</b> Анализ будущего рынка сбыта. Составление «портрета » потребителя. Корректировка товара/услуги в соответствии с «портретом » потребителя.	1	2
<b>Тема 1.4. Бизнес-планирование рынка сбыта.</b>	<b>Содержание практического занятия</b> Бизнес-планирование. Заполнение раздела бизнес- плана «Сведения о рынке сбыта».	4	2,3
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1.</b> Работа с учебниками, справочниками, дополнительной литературой. Определение бизнес-идей. Проведение полевого исследования или серии экспертных- интервью и обработка результатов исследования. Планирование сбыта.		5	
<b>Раздел 2. Ресурсы предприятия</b>			
<b>Тема 2.1. Ресурсы для предприятия</b>	<b>Содержание учебной информации</b> Определение основных фондов предприятия в зависимости от особенностей предприятия. Определение требований к помещению для открытия собственного предприятия. Расчет расходов на помещение. Основные фонды. Источники финансирования. Источники информации. Персонал.	2	1,2
<b>Тема 2.2. Разделы производственного плана</b>	<b>Содержание учебной информации</b> Разделы производственного плана. Маркетинговый план. Схема реализации товара. Реклама и методы стимулирования продаж.	1	1,2
<b>Тема 2.3. Бизнес-планирование сбыта</b>	<b>Содержание практического занятия</b> Бизнес-планирование. Заполнение раздела бизнес- плана «Сведения об организации сбыта».	4	2,3
<b>Тема 2.4. Бизнес-</b>	<b>Содержание практического занятия</b>	2	2,3

<b>планирование производства</b>	Бизнес-планирование. Заполнение раздела бизнес- плана «Сведения об организации производства».		
<b>Тема 2.5 Ценообразование</b>	<b>Содержание учебной информации</b> Расчет себестоимости продукции. Прямые и косвенные затраты. Ценообразование. Принятие решения о необходимости привлечения дополнительных источников финансирования для собственного предприятия. Условия кредитования. Финансовый план.	<b>1</b>	<b>1,2</b>
<b>Тема 2.6. Бизнес-планирование финансовой деятельности</b>	<b>Содержание практического занятия</b> Бизнес-планирование. Заполнение раздела бизнес- плана «Сведения о финансовой деятельности».	<b>2</b>	<b>2,3</b>
<b>Тема 2.7. Оптимизация бизнес-плана</b>	<b>Содержание практического занятия</b> Оптимизация бизнес-плана за счет изменения характеристик продукта/критериев оценки качества услуги. Определение основных фондов собственного предприятия. Расчет затрат на материалы. Расчет затрат на заработную плату работников.	<b>4</b>	<b>2,3</b>
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2.</b> Работа с учебниками, справочниками, дополнительной литературой. Расчет сроков окупаемости. Планирование рисков. Оптимизация бизнес- плана за счет изменения характеристик продукта/критериев оценки качества услуги.		<b>5</b>	
<b>Раздел 3. Организация предприятия</b>			
<b>Тема 3.1. Организационно-правовые формы предпринимательства</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие юридического лица, физического лица. Индивидуальная частная фирма. Преимущества и недостатки индивидуальных частных фирм. Полное товарищество, товариществе на вере, ООО, ОДО, ЗАО, ОАО, производственный кооператив. Виды ответственности. Характеристика индивидуального предпринимателя без образования юридического лица. Определение организационно- правовой формы собственного предприятия. Субъекты малого предпринимательства. Льготы для малого предпринимательства.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
<b>Тема 3.2. Порядок организации предприятия</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Учредительные документы. Учредители. Документы, необходимые для государственной регистрации предприятия юридического лица, индивидуального предпринимателя. Постановка на учет в налоговые органы.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
<b>Тема 3.3. Лицензирование и сертификация</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Лицензия. Порядок получения и срок действия лицензии. Сертификация товаров, работ и услуг.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
<b>Тема 3.4. Налогообложение</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Виды налогов. Налоговое законодательство. Объекты налогообложения. Системы налогообложения. Налоговая декларация. Определение оптимального варианта налогообложения для собственного предприятия.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
<b>Тема 3.5. Государственная поддержка малого бизнеса</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Федеральное и региональное законодательства по поддержке малого бизнеса. Отнесение предприятий к субъектам малого и среднего предпринимательства. Определение потенциальной возможности для различных предприятий малого и среднего бизнеса претендовать на получение субсидий из бюджета Самарской области.	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 3.</b> Работа с учебниками, справочниками, дополнительной литературой. Принятие решения об организационно-правовой форме собственного предприятия. Расчет налогов с применением разных режимов налогообложения. Определение потенциальной возможности для собственного предприятия претендовать на получение субсидий из бюджета Самарской области.		<b>6</b>	
		<b>Итого</b>	<b>52</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

1. Рабочие столы.
2. Компьютерные столы.
3. Стулья.
4. Доска классная.
5. Шкаф для хранения учебных пособий, рабочих тетрадей.
6. Персональные компьютеры с системой мультимедиа.
7. Принтер лазерный.
8. Сетевой концентратор.
9. Учебная, учебно-методическая и справочная литература, методические пособия, рекомендации для обучающихся.
10. Презентации.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Перельгина Е.А. Основы предпринимательства: Учебные материалы. Самара: ЦПО, 2011.
2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. Самара: ЦПО, 2011.
3. Основы предпринимательства: учебное пособие./Под ред. В. И. Бруновой.-СПб,-2013.

**Дополнительные источники:**

1. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции. Спецификации модулей. Самара: ЦПО, 2007
2. Приказ министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области от 06.08.2009г. № 82 «О предоставлении субсидий (грантов на создание собственного бизнеса) субъектам малого и среднего предпринимательства- производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, приобретение основных средств и производственного оборудования, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии (франшизу) (паушальный взнос))»

3. Постановление Правительства Самарской области от 27.07.2009г. № 359 «Об утверждении Порядка предоставления в 2009- 2010гг субсидий (грантов на создание собственного бизнеса) субъектам малого и среднего предпринимательства- производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, приобретение основных средств и производственного оборудования, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии (франшизу) (паушальный взнос)».

4. Баранникова Г.Н. Основы предпринимательства.-Воронеж, 2013.

#### **Интернет-ресурсы**

1. <http://bishelp.ru>
2. <http://economy.samregion.ru>
3. <http://www.duma.gov.ru>
4. <http://www.smi.ru>

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность;</li> <li>- находит пути решения и прогнозирует развитие ситуации;</li> <li>- подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.), необходимые для разрешения ситуации;</li> <li>- анализирует сложившуюся ситуацию и принимает решение в пределах своей профессиональной компетенции.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение и оценка выполнения мероприятий профессиональной деятельности на практических занятиях;</li> <li>- оценка компетентностно-ориентированных заданий;</li> <li>- оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач;</li> <li>- оценка выполнения рефератов.</li> </ul>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него	<ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение и оценка выполнения мероприятий профессиональной деятельности на практических занятиях;</li> <li>- оценка компетентностно-ориентированных</li> </ul>

<p>профессиональных задач, а также для своего профессионального и личного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-систематизирует информацию в соответствии с задачей информационного поиска;</li> <li>- делает вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации;</li> <li>- использует информацию, необходимую для своего профессионального и личного развития.</li> </ul>	<p>заданий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач;</li> <li>- оценка выполнения рефератов.</li> </ul>
<p>ОК 14 Осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- делает вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации;</li> <li>- использует информацию, необходимую для своего профессионального и личного развития.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение и оценка выполнения мероприятий профессиональной деятельности на практических занятиях;</li> <li>- оценка компетентностно-ориентированных заданий;</li> <li>- оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач;</li> <li>- оценка выполнения рефератов.</li> </ul>