

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
ГБПОУ «СМГК»  
№ 219/01-05од от 30.05.2022

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

**общего гуманитарного и социально-экономического цикла  
программы подготовки специалистов среднего звена**

**31.02.01 Лечебное дело**

**углубленной подготовки**

Сызрань, 2022

ОДОБРЕНА  
Методическим объединением  
преподавателей, реализующих  
образовательную программу  
ПССЗ 31.02.01 Лечебное дело  
Руководитель МО ОП  
\_\_\_\_\_/О.В. Нагулова/  
Протокол № 9 от 11.05.2022

Составлена в соответствии с  
Федеральным государственным  
образовательным стандартом  
среднего профессионального  
образования по специальности  
31.02.01 Лечебное дело  
Заместитель директора по учебной  
работе \_\_\_\_\_  
/Н.А. Куликова/

Составитель:  
Солодова Т.В. - преподаватель ГБПОУ «СМГК»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Гижовская О.В. преподаватель ГБПОУ  
«СМГК»  
Содержательная экспертиза: Антонова Н.А. заведующий учебным  
отделением ГБПОУ  
«СМГК»

Внешняя экспертиза: Ясеницкий И.А. к.с.н., преподаватель СФ  
СГЭУ

Рабочая программа разработана на основе федерального  
государственного стандарта среднего профессионального образования  
(далее – ФГОС СПО) по специальности 31.02.01 Лечебное дело,  
утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «12» мая  
2014 г. № 514

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5	ПРИЛОЖЕНИЯ	24

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины (далее – программа УД) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.01 Лечебное дело углубленной подготовки, разработанной в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж».

## 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОГСЭ 05. Психология общения относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

### Обязательная часть

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Вариативная часть – не предусмотрено.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.01 Лечебное дело углубленной подготовки и овладению профессиональными компетенциями (далее - ПК):

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.1.	Планировать обследование пациентов различных возрастных групп.
ПК 1.2.	Проводить диагностические исследования.
ПК 1.3.	Проводить диагностику острых и хронических заболеваний.
ПК 1.4.	Проводить диагностику беременности.
ПК 1.5.	Проводить диагностику комплексного состояния здоровья ребёнка.
ПК 2.1.	Определять программу лечения пациентов различных возрастных групп.
ПК 2.2.	Определять тактику ведения пациента.
ПК 2.3.	Выполнять лечебные вмешательства.
ПК 2.4.	Проводить контроль эффективности лечения.
ПК 2.5.	Осуществлять контроль состояния пациента.
ПК 2.6.	Организовывать специализированный сестринский уход за пациентом.
ПК 2.7.	Организовывать оказание психологической помощи пациенту и его окружению.
ПК 3.1.	Проводить диагностику неотложных состояний.
ПК 3.2.	Определять тактику ведения пациента.
ПК 3.3.	Выполнять лечебные вмешательства по оказанию медицинской помощи на догоспитальном этапе.
ПК 3.4.	Проводить контроль эффективности проводимых мероприятий.
ПК 3.5.	Осуществлять контроль состояния пациента.
ПК 3.6.	Определять показания к госпитализации и проводить транспортировку пациента в стационар.
ПК 4.1.	Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении.
ПК 4.2.	Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке.
ПК 4.3.	Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.
ПК 4.4.	Проводить диагностику групп здоровья.
ПК 4.5.	Проводить иммунопрофилактику.
ПК 4.6.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.
ПК 4.7.	Организовывать здоровьесберегающую среду.
ПК 4.8.	Организовывать и проводить работу Школ здоровья для пациентов и их окружения.
ПК 5.1.	Осуществлять медицинскую реабилитацию пациентов с различной патологией.
ПК 5.2.	Проводить психосоциальную реабилитацию.
ПК 5.3.	Осуществлять паллиативную помощь.
ПК 5.4.	Проводить медико-социальную реабилитацию инвалидов, одиноких лиц, участников военных действий и лиц из группы социального риска.
ПК 5.5.	Проводить экспертизу временной нетрудоспособности.
ПК 6.1.	Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.
ПК 6.2.	Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной

	(семейной) практики и анализировать ее эффективность.
ПК 6.3.	Вести медицинскую документацию.
ПК 6.4.	Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах офисе общей врачебной (семейной) практики.
ПК 6.5.	Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы общие компетенции (далее — ОК) и личностные результаты:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ЛР 4.1	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8.1	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.
ЛР 9.2	Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 15	Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию, мотивированный к обучению, к социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания жизненной и профессиональной траектории. Демонстрирующий интерес и стремление к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями социально-экономического развития Самарской области.

#### **1.4. Количество часов на освоение дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **70** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **48** часов;
- самостоятельной работы обучающегося **22** часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	70
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	8
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа/проект	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	22
Промежуточная аттестация в форме зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>Тема 1.1. Межличностное общение в деловой сфере</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	1. Характеристика общения, определение, этапы, условия эффективного общения. Особенности межличностного общения в деловой сфере. Синтоническая модель общения. Современные транскультурные правила делового общения.	1	ЛР 4.1,7, 8.1, 15  1
	2. Роль общения в деятельности медицинского работника. Трудности и дефекты межличностного общения: дефицитное, дефектное, деструктивное общение. Барьеры межличностного общения.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	1. Составить графическую схему «Средства общения».		
<b>Тема 1.2. Межличностная коммуникация</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	1. Проблема социальной перцепции и взаимопонимания. Психологическая структура восприятия человека человеком: восприятие его внешних признаков, соотнесение их с личностными характеристиками индивида и интерпретация на этой основе их поступков. Эффекты социального восприятия (ореола, первичности, превосходства, новизны и др).	2	ЛР 4.1,7, 8.1, 12  2
	2. Особенности общения как обмена информацией. Каналы невербальной коммуникации в эффективном общении. Типы коммуникаций.	2	
	3. Вербальные и невербальные средства общения. Каналы невербальной коммуникации в эффективном общении. Типы коммуникаций.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	1. Составить графическую схему «Механизмы социального восприятия».		
<b>Тема 1.3. Техники слушания. Вопросы и ответы в межличностном общении</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	1. Значение и особенности умения слушать в общении. Трудности слушания. Техники слушания. Виды и правила использования вопросов в общении.	2	ЛР 9.2, 15  2
	2. Рефлексивное и нерефлексивное слушание.	2	
	3. Механизмы психологической защиты (сублимация, отрицание, вытеснение, замещение, рационализация, проекция, регрессия).	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	

	1	Составить памятку приемы рефлексивного и нерефлексивного слушания.		
<b>Тема 1.4. Межличностное взаимодействие</b>	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	<b>ЛР 4.1, 7, 8.1,9.2, 15 3</b>
	1.	Структура, сценарии и механизмы межличностного взаимодействия. Уровни общения. Виды взаимодействия. Внешние и внутренние факторы аттракции. Механизмы аттракции. Приемы аттракции.	2	
	2.	Формирование доверительности в общении. Убеждение и внушение в общении.	2	
	3.	Подготовка к беседе: система подготовки к беседе, план беседы. Возможные трудности в начале беседы и способы их преодоления. Техника и тактика аргументации. Принятие решений и завершение беседы. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	2	
	<b>Практическое занятие</b>		<b>2</b>	
	1	Ролевая игра, направленная на развитие навыков принятия группового решения. Фронтальный опрос.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>4</b>	
	1	Составить памятку «Виды взаимодействия».	2	
	2	Составить памятку «Техника аргументации»	2	
<b>Тема 1.5 Восприятие и понимание людьми друг друга в процессе общения.</b>	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	<b>ЛР 4.1, 7, 8.1,12 3</b>
	1.	Психологические основы межличностного понимания	2	
	2.	Механизмы понимания.	2	
	3.	Первое впечатление. Ошибки и феномены первого впечатления. Направленное формирование первого впечатления.	2	
	<b>Практическое занятие</b>		<b>2</b>	
	1	Фронтальный опрос.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>4</b>	
1	Подготовить реферат на тему «Психологические основы межличностного понимания».			
<b>Тема 1.6. Психологические аспекты ведения беседы</b>	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	<b>ЛР 7, 8.1, 9.2, 3</b>
	1.	Психология беседы, структура, правила, механизмы. Этические основы организации беседы. Правила и аспекты эффективного диалога. Эффективный психологический контакт и способы его установления.	2	
	2.	Понятие: этика и мораль. Категории этики.	2	
	3.	Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения.	2	
	<b>Практическое занятие</b>		<b>2</b>	

	1	Решение ситуационных задач, в которых рассматриваются вопросы профессиональной этики.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>4</b>	
	1	Составить графическую схему «Этика профессионального общения»	2	
	2	Сформулируйте принципы делового этикета и докажите их значение в профессиональной сфере.	2	
<b>Тема 2.1. Правила эффективного общения</b>	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	<b>ЛР 7,8.1, 15</b>  3
	1.	Понятие, критерии и уровни успешного общения. Стили общения в совместной деятельности. Оптимальный стиль общения.	2	
	2.	Факторы успешного общения.	2	
	3.	Стиль общения как фактор успешности.	2	
	4.	Эмоции в общении как фактор успешности.	2	
	<b>Практическое занятие</b>		<b>2</b>	
	1.	Фронтальный опрос. Зачет		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>4</b>	
	1.	Составить тематический кроссворд	2	
		2.	Подготовить реферат на тему «Стили общения в совместной деятельности»	2
<b>Всего:</b>			<b>48</b>	

Уровни освоения учебного материала:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета - «Психология»; мастерских – не предусмотрено; лабораторий – не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

– посадочные места по количеству обучающихся и рабочее место преподавателя;

– шкаф для хранения наглядных пособий, учебно-методические материалы.

– таблицы, схемы, структуры, диаграммы; презентации;

– методические пособия, рекомендации для обучающихся.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: - не предусмотрено.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: - не предусмотрено.

Технические средства обучения:

– компьютер;

– мультимедийный проектор;

– классная доска;

– экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение**

##### **Основные источники**

1. Полянцева О. И. Психология для средних медицинских учреждений: учебник. - Изд. 8-е – Ростов-на Дону.: 2021. - 432 с.

2. Психология [Электронный ресурс] : учебник для мед. училищ и колледжей / Островская И. В. - 2-е изд., испр. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 480 с.

##### **Дополнительные источники**

1. Возрастная психология: учебник для СПО / Л. Ф. Обухова. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 460 с.

2. Володин Н.Н. Перинатальная психология и психиатрия М: Академия, 2020 , Том 1 - 304 ст., Том 2 - 253 ст.

3. Культура речи и деловое общение. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для СПО /А. П. Панфилова, А. В. Долматов; под общ. ред. А. П. Панфиловой. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 231 с.

4. Культура речи и деловое общение. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для СПО / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общ. ред. А. П. Панфиловой. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 258 с

5. Психология общения: учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 350 с.

6. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 463 с.

7. Социальная психология: учебник и практикум для СПО / А. Л. Свенцицкий. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 408 с.

8. Социальная психология : учеб. пособие для СПО / С. В. Сарычев, О. В. Чернышова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 127 с.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 1.1. Планировать обследование пациентов различных возрастных групп.	– строит свою психотерапевтическую тактику в общении с пациентами в зависимости от их возрастных особенностей.	– оценка результатов тестирования.
ПК 1.2. Проводить диагностические исследования.	- выбирает техники приемы эффективного общения в профессиональной деятельности в соответствии с заданной ситуацией; - применяет приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения в соответствии с заданной ситуацией.	– оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; – оценка устных ответов.
ПК 1.3. Проводить диагностику острых и хронических заболеваний.	- доносит информацию до пациента в доступной форме; - формулирует вопросы при сборе анамнеза в доступной для пациента форме; - в беседе с пациентом избегает использования	– оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач.

	<p>пугающих медицинских терминов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- убеждается в том, что пациент правильно понял вопрос.</li> </ul>	
<p>ПК 1.4. Проводить диагностику беременности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- доносит информацию до пациента в доступной форме;</li> <li>- формулирует вопросы при сборе анамнеза в доступной для пациента форме;</li> <li>- в беседе с пациентом избегает использования пугающих медицинских терминов;</li> <li>- убеждается в том, что пациент правильно понял вопрос.</li> </ul>	<p>– оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач.</p>
<p>ПК 1.5. Проводить диагностику комплексного состояния здоровья ребёнка.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- доносит информацию до пациента в доступной форме;</li> <li>- формулирует вопросы при сборе анамнеза в доступной для пациента форме;</li> <li>- в беседе с пациентом избегает использования пугающих медицинских терминов;</li> <li>- убеждается в том, что пациент правильно понял вопрос;</li> <li>- при построении психотерапевтической тактики общения с ребенком, учитывает его возрастные особенности.</li> </ul>	<p>– оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач.</p>
<p>ПК 2.1. Определять программу лечения пациентов различных возрастных групп.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учитывает особенности реагирования пациента на заболевание в зависимости от его возраста;</li> <li>- при построении психотерапевтической тактики общения с пациентом, учитывает его возрастные особенности.</li> </ul>	<p>– оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач.</p>
<p>ПК 2.2. Определять тактику ведения пациента.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учитывает особенности реагирования пациента на заболевание в зависимости от его возраста, пола, тяжести заболевания, мировоззренческих установок;</li> </ul>	<p>– оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач.</p>

	- при построении психотерапевтической тактики общения с пациентом, учитывает особенности его возраста, пола, тяжести заболевания, мировоззренческих установок.	
ПК 2.3. Выполнять лечебные вмешательства.	- учитывает эмоциональное состояние пациента при работе в сверх интимной зоне общения; - осуществляет психологическое сопровождение пациента на всех этапах проведения инвазивных манипуляций.	- оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; - оценка устных ответов.
ПК 2.4. Проводить контроль эффективности лечения.	- организует обратную связь в процессе общения с пациентом; - убеждается в том, что пациент правильно понял вопрос, назначение, предписание.	- оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; - оценка устных ответов.
ПК 2.5. Осуществлять контроль состояния пациента.	- организует обратную связь в процессе общения с пациентом; - убеждается в том, что пациент правильно понял вопрос, назначение, предписание.	- оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; - оценка устных ответов.
ПК 2.6. Организовывать специализированный сестринский уход за пациентом.	- выбирает техники приемы эффективного общения в профессиональной деятельности в соответствии с заданной ситуацией; - применяет приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения в соответствии с заданной ситуацией; - выбирает методы и способы психологической помощи пациенту при стрессе адекватно заданной ситуации;	- оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; - оценка устных ответов.
ПК 2.7. Организовывать оказание психологической помощи пациенту и его окружению.	- доносит информацию до пациента и его окружения в доступной форме; - выбирает вербальные и невербальные средства	- оценка устных ответов; - оценка выполнения рефератов.

	общения с пациентом и его окружением в психопрофилактических целях адекватно заданной ситуации.	
ПК 3.1. Проводить диагностику неотложных состояний.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- доносит информацию до пациента в доступной форме;</li> <li>- выбирает методы и способы психологической помощи пациенту при стрессе адекватно заданной ситуации;</li> <li>- при опросе пациента использует альтернативные вопросы;</li> <li>- осуществляет рефлексию с целью установить правильно ли пациент понял вопрос;</li> <li>- в случае необходимости переформулирует вопрос.</li> </ul>	– деловая игра.
ПК 3.2. Определять тактику ведения пациента.	- при построении психотерапевтической тактики общения с пациентом учитывает внутреннюю и внешнюю картину болезни пациента.	– оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач.
ПК 3.3. Выполнять лечебные вмешательства по оказанию медицинской помощи на догоспитальном этапе.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учитывает эмоциональное состояние пациента при работе в сверх интимной зоне общения;</li> <li>- осуществляет психологическое сопровождение пациента на всех этапах проведения инвазивных манипуляций.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач;</li> <li>– оценка устных ответов.</li> </ul>
ПК 3.4. Проводить контроль эффективности проводимых мероприятий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организует обратную связь в процессе общения с пациентом;</li> <li>- убеждается в том, что пациент правильно понял вопрос, назначение, предписание.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач;</li> <li>– оценка устных ответов.</li> </ul>
ПК 3.5. Осуществлять контроль состояния пациента.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организует обратную связь в процессе общения с пациентом;</li> <li>- убеждается в том, что пациент правильно понял вопрос, назначение, предписание.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач;</li> <li>– оценка устных ответов.</li> </ul>

<p>ПК 3.6. Определять показания к госпитализации и проводить транспортировку пациента в стационар.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- доносит информацию до пациента в доступной форме;</li> <li>- при опросе пациента использует альтернативные вопросы;</li> <li>- осуществляет рефлексию с целью установить правильно ли пациент понял вопрос;</li> <li>- в случае необходимости переформулирует вопрос.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- деловая игра.</li> </ul>
<p>ПК 4.1. Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирает вербальные и невербальные средства общения с пациентом адекватно заданной ситуации;</li> <li>- доносит информацию до пациента в доступной форме.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка устных ответов;</li> <li>- оценка выполнения рефератов.</li> </ul>
<p>ПК 4.2. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирает вербальные и невербальные средства общения с пациентом в профилактических целях адекватно заданной ситуации;</li> <li>- доносит информацию до пациента в доступной форме.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка устных ответов;</li> <li>- оценка выполнения рефератов.</li> </ul>
<p>ПК 4.3. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирает вербальные и невербальные средства общения с пациентом в просветительских целях адекватно заданной ситуации;</li> <li>- доносит информацию до пациента в доступной форме.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка устных ответов;</li> <li>- оценка выполнения рефератов.</li> </ul>
<p>ПК 4.4. Проводить диагностику групп здоровья.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирает вербальные и невербальные средства общения с пациентом адекватно заданной ситуации;</li> <li>- доносит информацию до пациента в доступной форме.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка устных ответов;</li> <li>- оценка выполнения рефератов.</li> </ul>
<p>ПК 4.5. Проводить иммунопрофилактику.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирает вербальные и невербальные средства общения с пациентом в профилактических целях адекватно заданной ситуации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка устных ответов;</li> <li>- оценка выполнения рефератов.</li> </ul>

	- доносит информацию до пациента в доступной форме.	
ПК 4.6. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.	- учитывает возрастной состав аудитории слушателей при проведении просветительских мероприятий; - выбирает вербальные и невербальные средства общения с разными возрастными группами населения адекватно заданной ситуации.	- оценка выполнения рефератов.
ПК 4.7. Организовывать здоровьесберегающую среду.	- выбирает вербальные и невербальные средства общения с пациентом и его окружением в просветительских целях адекватно заданной ситуации; - доносит информацию до пациента и его окружения в доступной форме.	- оценка устных ответов; - оценка выполнения рефератов.
ПК 4.8. Организовывать и проводить работу Школ здоровья для пациентов и их окружения.	- выбирает вербальные и невербальные средства общения с пациентом и его окружением в просветительских целях адекватно заданной ситуации; - доносит информацию до пациента и его окружения в доступной форме.	- оценка устных ответов; - оценка выполнения рефератов.
ПК 5.1. Осуществлять медицинскую реабилитацию пациентов с различной патологией.	- выбирает методы и способы психологической поддержки пациента адекватно заданной ситуации; - выбирает методы и способы психологической помощи пациенту при стрессе адекватно заданной ситуации.	- оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; - оценка результатов тестирования; - оценка устных ответов.
ПК 5.2. Проводить психосоциальную реабилитацию.	- выбирает методы и способы психологической поддержки пациента адекватно заданной ситуации; - выбирает методы и способы психологической помощи пациенту при	- оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; - оценка результатов тестирования; - оценка устных ответов.

	стрессе адекватно заданной ситуации.	
ПК 5.3. Осуществлять паллиативную помощь.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учитывает особенности психологического состояния пациента в зависимости от этапа примирения с диагнозом;</li> <li>- выбирает методы и способы психологической поддержки пациента адекватно заданной ситуации;</li> <li>- выбирает методы и способы психологической помощи пациенту при стрессе адекватно заданной ситуации.</li> </ul>	– оценка устных ответов.
ПК 5.4. Проводить медико-социальную реабилитацию инвалидов, одиноких лиц, участников военных действий и лиц из группы социального риска.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирает методы и способы психологической поддержки пациента адекватно заданной ситуации;</li> <li>- выбирает методы и способы психологической помощи пациенту при стрессе адекватно заданной ситуации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач;</li> <li>– оценка результатов тестирования;</li> <li>– оценка устных ответов.</li> </ul>
ПК 5.5. Проводить экспертизу временной нетрудоспособности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- доносит информацию до пациента в доступной форме;</li> <li>- при опросе пациента использует альтернативные вопросы;</li> <li>- осуществляет рефлексию с целью установить правильно ли пациент понял вопрос;</li> <li>- в случае необходимости переформулирует вопрос.</li> </ul>	- оценка устных ответов.
ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирает наиболее эффективный способ взаимодействия в команде;</li> <li>- учитывает и соблюдает этико-деонтологические нормы в процессе общения с сотрудниками.</li> </ul>	– оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач;
ПК 6.2. Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных	- демонстрирует готовность следовать нормам, правилам, профессиональным инструкциям.	– оценка устных ответов.

учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.		
ПК 6.3. Вести медицинскую документацию.	- демонстрирует готовность следовать нормам, правилам, профессиональным инструкциям.	– оценка устных ответов.
ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.	- демонстрирует готовность следовать нормам, правилам, профессиональным инструкциям.	– оценка устных ответов.
ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.	- имеет план профессионального развития и самосовершенствования.	– оценка устных ответов.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определяет ближайшие и конечные жизненные цели в профессиональной деятельности;</li> <li>– определяет пути реализации жизненных планов;</li> <li>– определяет перспективы трудоустройства</li> </ul>	- выполнение плана профессионального развития
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определяет проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации;</li> <li>– предлагает способ коррекции деятельности на основе результатов текущего контроля;</li> </ul>	– оценка компетентностно-ориентированных заданий.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определяет критерии оценки продукта на основе задачи деятельности;</li> <li>– оценивает последствия принятых решений;</li> <li>– проводит анализ ситуации по заданным критериям и называет риски;</li> <li>– анализирует риски (определяет степень вероятности и степень влияния на достижение цели) и обосновывает достижимость цели</li> </ul>	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формулирует вопросы, нацеленные на получение недостающей информации;</li> <li>– характеризует произвольно заданный источник информации в соответствии с задачей информационного поиска;</li> <li>– извлекает информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников, содержащих информацию, прямо и косвенно соответствующую задаче информационного поиска \ избыточную информацию \ противопоставляемую или противоречивую информацию;</li> <li>– задает критерии для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности делает вывод о применимости общей закономерности в конкретных условиях</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка компетентностно-ориентированных заданий.</li> </ul>
<p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка компетентностно-ориентированных заданий</li> </ul>
<p>ОК 6. Работать в</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– принимает и фиксирует</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка компетентностно-</li> </ul>

<p>коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>решение по всем вопросам для группового обсуждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– развивает и дополняет идеи других участников группового обсуждения (разрабатывает чужую идею);</li> <li>– использует средства наглядности или невербальные средства коммуникации;</li> <li>– запрашивает мнение партнера по диалогу;</li> <li>– извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) фактическую и оценочную информацию, определяя основную тему, звучавшие предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки;</li> <li>– создает продукт письменной коммуникации сложной структуры', содержащий сопоставление позиций и \ или аргументацию за и против предъявленной для обсуждения позиции</li> </ul>	<p>ориентированных заданий.</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ставит задачи перед коллективом.</li> <li>– осуществляет контроль в соответствии с поставленной задачей.</li> <li>– конструктивно критикует с учетом сложившейся ситуации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– деловая игра.</li> </ul>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка ситуационных задач.</li> </ul>
<p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учитывает традиции религиозных конфессий во время исполнения медицинских манипуляций;</li> <li>- применяет знание этнопсихологии при построении психотерапевтической</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка ситуационных задач.</li> </ul>

	тактики общения с пациентами.	
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдает этические нормы поведения медицинского работника;</li> <li>– демонстрирует бережное отношение к природе.</li> </ul>	– оценка ситуационных задач.

<b>Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Обучающийся должен уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять техники приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– деловая игра;</li> <li>– решение ситуационных задач.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</li> </ul>	– составление рекомендаций для практического здравоохранения.
Обучающийся должен знать:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- решение заданий в тестовой форме.</li> <li>- подготовка индивидуальных сообщений;</li> <li>- решение заданий в тестовой форме. устный опрос.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– взаимосвязь общения и деятельности;</li> </ul>	- составление графической схемы.
<ul style="list-style-type: none"> <li>– цели, функции, виды и уровни общения;</li> </ul>	- составление графической схемы.
<ul style="list-style-type: none"> <li>– роли и ролевые ожидания в общении;</li> </ul>	- решение заданий в тестовой форме.
<ul style="list-style-type: none"> <li>– виды социальных взаимодействий;</li> </ul>	- решение заданий в тестовой форме.
<ul style="list-style-type: none"> <li>– механизмы взаимопонимания в общении;</li> </ul>	- решение заданий в тестовой форме.
<ul style="list-style-type: none"> <li>– техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> </ul>	- решение заданий в тестовой форме.
<ul style="list-style-type: none"> <li>– этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</li> </ul>	- решение заданий в тестовой форме.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
**к рабочей программе дисциплины**

**Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема учебного занятия</b>	<b>Активные и интерактивные формы и методы обучения</b>	<b>Коды формируемых компетенций</b>
-			
-			

## ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

<b>Дата актуализации</b>	<b>Результаты актуализации</b>	<b>Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию</b>