

Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДЕНО  
приказ директора ГБПОУ «СМГК»  
№202 /01-05од от 28.05.2021

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.08 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС**

**профессионального учебного цикла  
программы подготовки специалистов среднего звена  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
базовой подготовки**

Сызрань, 2021

ОДОБРЕНА  
на заседании методического  
объединения преподавателей ОП  
40.02.01 Право и организация  
социального обеспечения  
Руководитель ОП  
\_\_\_\_\_ В.Р. Нугаева  
Протокол № 9 от 11.05.2021г

Составлена в соответствии с  
Федеральным государственным  
образовательным стандартом  
среднего профессионального  
образования по специальности  
40.02.01 Право и организация  
социального обеспечения  
Заместитель директора по учебной  
работе  
\_\_\_\_\_ Н.А. Куликова

Составитель:  
Легкая М.А. преподаватель ГБПОУ «СМГК»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Тараборова Ю.Н. преподаватель ГБПОУ  
«СМГК»

Содержательная экспертиза: Балабежян А.П. преподаватель ГБПОУ  
«СМГК»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: Киреева Н.А. Директор АНО «ЦСОН  
«Сызранский»

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «12» мая 2014 г. № 508.

## СОДЕРЖАНИЕ

|    |  |    |
|----|--|----|
| 1. | ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ                 | 4  |
| 2. | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ                    | 6  |
| 3. | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ                        | 21 |
| 4. | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br>ДИСЦИПЛИНЫ | 23 |
| 5. | ПРИЛОЖЕНИЯ   | 27 |
| 6. | ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<br>ДИСЦИПЛИНЫ    | 28 |

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Гражданский процесс

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины (далее – программа УД) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** подготовки, разработанной в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж».

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.08 Гражданский процесс относится к профессиональному учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

#### Обязательная часть

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

Вариативная часть – предусмотрено расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки и овладению профессиональными компетенциями (далее - ПК):

| <b>Код</b> | <b>Наименование результата обучения</b>  |
|------------|--|
| ПК 1.1     | Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты  |
| ПК 1.2     | Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.  |
| ПК 1.4     | Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. |
| ПК 2.3     | Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.  |

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы общие компетенции (далее - ОК):

| <b>Код</b> | <b>Наименование результата обучения</b>  |
|------------|--|
| ОК 1.      | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   |
| ОК 2.      | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.     |
| ОК 4.      | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5.      | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  |
| ОК 6.      | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.   |
| ОК 7.      | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  |
| ОК 8.      | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.    |
| ОК 9.      | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.  |

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 97 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 33 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>                              | <b>Объем часов</b> |
|--|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего)                  | 97                 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)       | 64                 |
| в том числе:   |                    |
| лабораторные работы                                    | не предусмотрено   |
| практические занятия                                   | 28                 |
| курсовая работа/проект                                 | не предусмотрено   |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего)            | 33                 |
| в том числе:   |                    |
| внеаудиторная самостоятельная работа                   | 33                 |
| Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена |                    |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Гражданский процесс

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся   | Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета | Объем часов      | Уровень освоения |
|--|---|---|------------------|------------------|
| 1  | 2   | 3   | 4                | 5                |
| <b>Раздел 1. Общие положения гражданского процесса</b>   |   |   | <b>37</b>        |                  |
| <b>Тема 1.1. Основные положения: понятие гражданского процесса и права, источники гражданского процессуального права, виды, стадии и принципы гражданского процесса</b>  | <b>Содержание</b>   |   | <b>4</b>         |                  |
|  | 1. <b>Понятие гражданского процесса, его задачи и принципы.</b> Виды гражданского судопроизводства. Понятие, признаки стадий гражданского процесса.   | кабинет дисциплины права  | 2                | 1                |
|  | 2. <b>Понятие, предмет и метод гражданского процессуального права.</b> Источники гражданского процессуального права. Действие норм гражданского процессуального закона во времени, в пространстве, по кругу лиц. Взаимосвязь гражданского процессуального, права с другими отраслями права. |   | 2                |                  |
|  | <b>Практические занятия</b>   |   | не предусмотрено |                  |
|  | <b>Лабораторные работы</b>  |   | не предусмотрено |                  |
|  | <b>Контрольные работы</b>   |   | не предусмотрено |                  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>  |   | <b>2</b>         |                  |
| 1. Решение практических ситуационно-правовых задач по применению норм гражданского процессуального права о видах, стадиях и принципах гражданского процесса, об источниках гражданского процессуального права.<br>2. Составление сообщений и написание рефератов: «Применение норм гражданского процессуального законодательства по аналогии», «Принцип диспозитивности в гражданском процессе». |   | 2   |                  |                  |
| <b>Тема 1.2. Гражданские процессуальные правоотношения</b>   | <b>Содержание</b>   |   | не предусмотрено |                  |
|  | <b>Практические занятия</b>   |   | <b>6</b>         |                  |
|  | 1. <b>Практическое занятие № 1.</b> Понятие и классификация   | кабинет   | 2                | 1                |

|  |   |                     |                  |  |
|--|---|---------------------|------------------|--|
|  | <p>субъектов гражданского процесса. Процессуальная правосубъектность. Стороны: понятие истца и ответчика; общие и индивидуальные права и обязанности истца и ответчика. Понятие надлежащей стороны в деле, замена ненадлежащей стороны: процессуальный порядок и возможные варианты в зависимости от волеизъявления истца.</p> <p>Решение практических ситуационно-правовых задач по применению норм гражданского процессуального права о субъектах гражданского процесса и процессуальном представительстве.</p> | дисциплины<br>права |                  |  |
| 2.   | <p><b>Практическое занятие № 2.</b> Формы участия прокурора в гражданском процессе, выполняемые им функции, его процессуальные права и обязанности. Добровольное и обязательное участие прокурора в процессе</p> <p>Отработка практических навыков составления доверенности представителя в суде</p>  |                     | 2                |  |
| 3.   | <p><b>Практическое занятие № 3.</b> Понятие процессуального представительства. Виды представительства: договорное; законное; по иным, специальным основаниям. Общие и специальные полномочия представителя. Способы оформления полномочий представителя. Лица, которые не могут быть представителями.</p>   |                     | 1                |  |
| 4.   | <p><b>Практическое занятие № 4.</b> Понятие, виды и порядок процессуального правопреемства. Понятие и виды процессуального соучастия. Понятие и виды третьих лиц. Участие в гражданском процессе иных участников.</p>   |                     | 1                |  |
| <b>Лабораторные работы</b>   |   |                     | не предусмотрено |  |
| <b>Контрольные работы</b>  |   | не предусмотрено    |                  |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>   |   | <b>3</b>            |                  |  |
| <p>1. Решение практических ситуационно-правовых задач по применению норм гражданского процессуального права о субъектах гражданского процесса и процессуальном представительстве.</p> <p>2. Составление сообщений и написание рефератов: «Виды третьих лиц», «Способы оформления доверенности представителя».</p> <p>3. Составление схемы субъектов гражданского процесса, доверенности на представительство в суде.</p> |   | 3                   |                  |  |

|  |  |   |                          |                  |   |
|--|--|---|--------------------------|------------------|---|
| <b>Тема 1.3.<br/>Подведомственность и подсудность</b>  | <b>Содержание</b>  |   |                          | <b>4</b>         |   |
|  | 1.   | <b>Понятие подведомственности и ее виды.</b> Исключительная, альтернативная и условная подведомственность. Дела, подведомственные судам общей юрисдикции.   | кабинет дисциплины права | 2                | 1 |
|  | 2.   | <b>Понятие и виды подсудности.</b> Родовая подсудность. Территориальная подсудность. Изменение подсудности.   |                          | 2                |   |
|  | <b>Практические занятия</b>  |   |                          | не предусмотрено |   |
|  | <b>Лабораторные работы</b>   |   |                          | не предусмотрено |   |
|  | <b>Контрольные работы</b>  |   |                          | не предусмотрено |   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>   |   |                          | <b>3</b>         |   |
| 1. Решение практических ситуационно-правовых задач по применению норм гражданского процессуального права о подведомственности и подсудности.<br>2. Составление сообщений и написание рефератов: «Дела, подведомственные судам общей юрисдикции», «Дела подсудные местному городскому суду (районному суду, мировому судье участка)». |  | 3   |                          |                  |   |
| <b>Тема 1.4.<br/>Процессуальные сроки. Судебные расходы и штрафы</b>   | <b>Содержание</b>  |   |                          | <b>2</b>         |   |
|  | 1.   | <b>Понятие, значение и классификация процессуальных сроков.</b> Сроки рассмотрения и разрешения гражданских дел. Сроки совершения отдельных процессуальных действий. Порядок исчисления процессуальных сроков. Приостановление и восстановление процессуальных сроков. Понятие и состав судебных расходов. Государственная пошлина. Определение цены иска. Понятие и цели применения судебных штрафов. Размер, основания и порядок наложения судебных штрафов. Сложение и уменьшение судебных штрафов | кабинет дисциплины права | 1                | 3 |
| 2.   | <b>Издержки, связанные с рассмотрением дела.</b> Освобождение от уплаты судебных расходов. Распределение судебных расходов. Возмещение понесенных судебных расходов за счет средств бюджета. Расходы по оплате помощи представителя. | 1   |                          |                  |   |

|   |  |                          |                  |   |
|---|--|--------------------------|------------------|---|
|   | Вознаграждение за фактическую потерю времени.  |                          |                  |   |
|   | <b>Практические занятия</b>  |                          | не предусмотрено |   |
|   | <b>Лабораторные работы</b>   |                          | не предусмотрено |   |
|   | <b>Контрольные работы</b>  |                          | не предусмотрено |   |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>   |                          | <b>3</b>         |   |
|   | 1. Решение практических ситуационно-правовых задач по применению норм гражданского процессуального права о процессуальных сроках, о судебных расходах и штрафах.<br>2. Составление сообщений и написание рефератов: «Сроки совершения отдельных процессуальных действий», «Приостановление и восстановление процессуальных сроков», «Порядок расчета государственной пошлины», «Расходы по оплате помощи представителя». |                          | 3                |   |
| <b>Тема 1.5. Иск в гражданском процессе</b> | <b>Содержание</b>  |                          | <b>4</b>         |   |
|   | 1. <b>Понятие и элементы иска.</b> Классификация исков. Право на иск и право на предъявление иска. Правовые последствия предъявления иска. Защита интересов ответчика. Понятие и условия предъявления встречного иска. Понятие и классификация возражений ответчика.   | кабинет дисциплины права | 2                | 2 |
|   | 2. <b>Изменение юридической судьбы иска: изменение основания или предмета иска; отказ от иска; признание иска; мировое соглашение.</b>   |                          | 2                |   |
|   | <b>Практическое занятие</b>  |                          | <b>4</b>         |   |
|   | 1. <b>Практическое занятие № 5.</b> Решение практических ситуационно-правовых задач по применению норм гражданского процессуального права об иске в гражданском процессе.  | кабинет дисциплины права | 2                |   |
|   | 2. <b>Практическое занятие № 6.</b> Понятие и цели обеспечения иска. Меры по обеспечению иска. Процессуальный порядок принятия мер по обеспечению иска. Изменение и отмена мер по обеспечению иска. Защита интересов ответчика при принятии решения об обеспечении иска.   |                          | 2                |   |
|   | <b>Лабораторные работы</b>   |                          | не предусмотрено |   |
|   | <b>Контрольные работы</b>  |                          | не предусмотрено |   |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>   |                          | <b>2</b>         |   |

|  |   |                          |           |   |
|--|---|--------------------------|-----------|---|
|  | 1. Решение практических ситуационно-правовых задач по применению норм гражданского процессуального права об иске в гражданском процессе.<br>2. Составление сообщений и написание рефератов: «Элементы иска», «Классификация способов защиты ответчика против иска».   |                          | 2         |   |
| <b>Раздел 2. Производство в суде первой инстанции: исковое производство, приказное производство, производство по делам из публичных правоотношений, особое производство.</b>     |   |                          | <b>46</b> |   |
| <b>Тема 2.1. Исковое производство: возбуждение гражданского дела, подготовка дела к судебному разбирательству, судебное разбирательство, постановления суда первой инстанции</b> | <b>Содержание</b>   |                          | <b>4</b>  | 2 |
|  | 1. <b>Понятие и общая характеристика стадии возбуждения гражданского дела (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты).</b><br>Понятие, форма и содержание искового заявления.<br>Процессуальный порядок подачи искового заявления. Решение вопроса судьей о принятии искового заявления. Основания и правовые последствия отказа в принятии искового заявления, оставления искового заявления без рассмотрения.<br>Понятие и общая характеристика стадии подготовки дела к судебному разбирательству (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты).<br>Действия сторон и судьи по подготовке дела.<br>Извещения, вызовы, судебные повестки: содержание, доставка и вручение.<br>Понятие и общая характеристика стадии судебного разбирательства (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты). | кабинет дисциплины права | 2         |   |
|  | 2. <b>Протокол судебного заседания: понятие; содержание; ведение; ознакомление с протоколом и подача замечаний на протокол.</b><br>Временная остановка судебного разбирательства: понятие и основания для перерыва; понятие и основания для отложения разбирательства; понятие и обязательные и факультативные  |                          | 2         |   |

|                             |   |                          |           |   |
|-----------------------------|---|--------------------------|-----------|---|
|                             | <p>основания для приостановления производства по делу.<br/> Окончание производства по делу без вынесения решения:<br/> понятие, основания, процессуальный порядок и правовые<br/> последствия прекращения производства по делу и оставления<br/> заявления без рассмотрения.<br/> Понятие и виды судебных постановлений. Судебное решение:<br/> понятие; содержание. Требования к судебному решению.</p>  |                          |           |   |
| <b>Практические занятия</b> |   |                          | <b>14</b> |   |
| 1.                          | <b>Практическое занятие № 7.</b> Ролевая игра по отработке навыков действий субъектов гражданского процесса на стадии возбуждения гражданского дела: при составлении, подаче и принятии искового заявления (составление искового заявления, прием искового заявления в суде, вынесение определений), решение практических ситуационно-правовых задач, возникающих при подаче и приеме искового заявления.   | кабинет дисциплины права | 2         | 2 |
| 2.                          | <b>Практическое занятие № 8.</b> Ролевая игра по отработке навыков действий субъектов гражданского процесса при подготовке дела к судебному разбирательству: составление возражений, ходатайств, заявлений сторонами и определений судом, решение практических ситуационно-правовых задач, возникающих на стадии подготовки дела к судебному разбирательству.   |                          | 2         |   |
| 3.                          | <b>Практическое занятие № 9.</b> Ролевая игра по отработке навыков действий субъектов гражданского процесса при судебном разбирательстве: ведение судебного заседания судом, исследование доказательств, вынесение определений о приостановлении производства, составление мирового соглашения и утверждение его судом, отказ от иска и признание иска, прекращения производства по делу и оставлении заявления без рассмотрения, составление заключения прокурора, решение практических ситуационно-правовых задач, возникающих на стадии рассмотрения дела по существу. |                          | 2         |   |
| 4.                          | <b>Практическое занятие № 10.</b> Ролевая игра по отработке навыков действий суда при принятии судебного решения: составление текста мотивированного судебного решения, исправление опечаток и арифметических ошибок, составление   |                          | 2         |   |

|    |  |   |  |                  |
|----|--|---|--|------------------|
|    |  | дополнительного судебного решения, разъяснение судебного решения, отсрочка и рассрочка исполнения, объявление резолютивной части, решение практических ситуационно-правовых задач возникающих на стадии принятия судебного решения.             |  |                  |
| 5. |  | <b>Практическое занятие № 11.</b> Этапы судебного разбирательства и процессуальный порядок их осуществления: подготовительная часть; рассмотрение дела по существу; судебные прения и заключение прокурора; постановление и объявление решения. |  | 2                |
| 6. |  | <b>Практическое занятие № 12.</b> Определения суда первой инстанции: понятие; содержание; процессуальный порядок вынесения; обжалование и опротестование. Частные определения   |  | 2                |
| 7. |  | <b>Практическое занятие № 13.</b> Законная сила судебного решения. Материально-правовые и процессуально-правовые последствия при вступлении решения в законную силу. Обращение решения к немедленному исполнению                                |  | 1                |
| 8. |  | <b>Практическое занятие № 14.</b> Устранение недостатков решения вынесшим его судом: вынесение дополнительного решения; разъяснение решения; исправление описок и явных арифметических ошибок.  |  | 1                |
|    |  | <b>Лабораторные работы</b>  |  | не предусмотрено |
|    |  | <b>Контрольные работы</b>   |  | не предусмотрено |
|    |  | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>  |  | <b>4</b>         |

|   |  |                          |                  |   |
|---|--|--------------------------|------------------|---|
|   | <p>Решение практических ситуационно-правовых задач по применению норм гражданского процессуального права возбуждении гражданского дела по иску.</p> <p>Выработка правовой позиции сторон гражданского процесса и составление искового заявления по сценарию ролевой игры.</p> <p>Решение практических ситуационно-правовых задач по применению норм гражданского процессуального права при подготовке дела к судебному разбирательству.</p> <p>Выработка правовой позиции сторон гражданского процесса и составление возражений, ходатайств, заявлений по сценарию ролевой игры.</p> <p>Решение практических ситуационно-правовых задач по применению норм гражданского процессуального кодекса при судебном разбирательстве.</p> <p>Выработка правовой позиции сторон гражданского процесса и составление мирового соглашения, заявления об отказе от иска и о признании иска, заключения прокурора по сценарию ролевой игры.</p> <p>Решение практических ситуационно-правовых задач по применению норм гражданского процессуального при вынесении судебных актов судом первой инстанции.</p> <p>Составление судебного решения и определений.</p> |                          | 4                |   |
| <b>Тема 2.2. Заочное производство</b>   | <b>Содержание</b>  |                          | <b>4</b>         |   |
|   | 1. <b>Понятие, условия и порядок вынесения заочного решения.</b><br>Содержание заочного решения.<br>Законная сила заочного решения.  | кабинет дисциплины права | 2                | 2 |
|   | 2. <b>Обжалование заочного решения.</b> Пересмотр заочного решения. Полномочия суда при пересмотре заочного решения и основания для его отмены.  |                          | 2                |   |
|   | <b>Практические занятия</b>  |                          | не предусмотрено |   |
|   | <b>Лабораторные работы</b>   |                          | не предусмотрено |   |
|   | <b>Контрольные работы</b>  |                          | не предусмотрено |   |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>   |                          | <b>2</b>         |   |
|   | 2  |                          |                  |   |
| <b>Тема 2.3. Приказное производство</b> | <p>1. Решение практических ситуационно-правовых задач по применению норм гражданского процессуального при заочном производстве.</p> <p>2. Составление заочного решения.</p>  |                          | 2                |   |

|  |                             |  |                          |                  |   |
|--|-----------------------------|--|--------------------------|------------------|---|
|  | <b>Содержание</b>           |  |                          | <b>4</b>         |   |
|  | 1.                          | <b>Понятие приказного производства и его место в гражданском процессе.</b> Требования, по которым выдается судебный приказ. Понятие судебного приказа, его форма и содержание.<br>Порядок осуществления приказного производства: подача и принятие заявления о выдаче судебного приказа; уведомление должника; выдача судебного приказа. | кабинет дисциплины права | 2                | 2 |
|  | 2.                          | <b>Юридические и фактические основания для отмены судебного приказа.</b>   |                          | 2                |   |
|  | <b>Практические занятия</b> |  |                          | не предусмотрено |   |
|  | <b>Лабораторные работы</b>  |  |                          | не предусмотрено |   |
|  | <b>Контрольные работы</b>   |  |                          | не предусмотрено |   |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>   |                             | <b>3</b>   |                          |                  |   |
| 1. Решение практических ситуационно-правовых задач по применению норм гражданского процессуального права при приказном производстве.<br>2. Составление судебного приказа.<br>3. Составление сообщений и написание рефератов: «Порядок выдачи судебного приказа», «Основания и порядок отмены судебного приказа». |                             |  | 3                        |                  |   |
| <b>Тема 2.4. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений</b>  | <b>Содержание</b>           |  |                          | <b>2</b>         |   |
|  | 1.                          | <b>Производство по делам о признании не действующими нормативных правовых актов.</b> Порядок и сроки подачи заявления. Решение суда по заявлению.  | кабинет дисциплины права | 1                | 2 |
|  | 2.                          | <b>Производство по делам об оспаривании решений, действий государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.</b> Действия, подлежащие обжалованию. Порядок и сроки подачи жалобы и ее рассмотрения. Решение суда по жалобе и его исполнение.                           |                          | 1                |   |
|  | <b>Практические занятия</b> |  |                          | не предусмотрено |   |
|  | <b>Лабораторные работы</b>  |  |                          | не предусмотрено |   |
|  | <b>Контрольные работы</b>   |  |                          | не предусмотрено |   |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>   |                             | <b>3</b>   |                          |                  |   |

|  |   |                          |                  |   |
|--|---|--------------------------|------------------|---|
|  | <p>1. Решение практических ситуационно-правовых задач по применению норм гражданского процессуального права при производстве по делам, возникающим из публичных правоотношений.</p> <p>2. Составление заявлений в порядке производства по делам, возникающим из публичных правоотношений.</p> <p>3. Составление сообщений и написание рефератов: «Порядок оспаривания решений, действий государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих», «Порядок рассмотрения дел о признании недействующими нормативных правовых актов».</p> |                          | 3                |   |
| <b>Тема 2.5. Особое производство</b>       | <b>Содержание</b>   |                          | <b>4</b>         |   |
|  | 1. <b>Понятие и цели особого производства.</b> Дела, рассматриваемые судом в порядке особого производства, и общий порядок их рассмотрения. Состав суда при рассмотрении дел в порядке особого производства. Установление фактов, имеющих юридическое значение. Установление усыновления (удочерения) ребенка. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим.  | кабинет дисциплины права | 2                | 2 |
|  | 2. <b>Признание гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным.</b> Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация). Признание имущества бесхозным. Восстановление прав по утраченным документам на предъявителя (вызывное производство). Принудительная госпитализация гражданина в психиатрический стационар. Установление неправильностей записей актов гражданского состояния. Жалобы на нотариальные действия или на отказ в их совершении.  |                          | 2                |   |
|  | <b>Практические занятия</b>   |                          | не предусмотрено |   |
|  | <b>Лабораторные работы</b>  |                          | не предусмотрено |   |
| <b>Контрольные работы</b>                  |   | не предусмотрено         |                  |   |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> |   | <b>2</b>                 |                  |   |

|  |   |                          |           |   |
|--|---|--------------------------|-----------|---|
|  | 1. Решение практических ситуационно-правовых задач по применению норм гражданского процессуального права при особом производстве.<br>2. Составление заявлений в порядке особого производства.<br>3. Составление сообщений и написание рефератов: «Порядок признания гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным», «Порядок рассмотрения дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение».   |                          | 2         |   |
| <b>Раздел 3. Производство в суде второй инстанции. Пересмотр вступивших в законную силу судебных актов</b> |   |                          | <b>15</b> |   |
| <b>Тема 3.1. Производство в суде второй инстанции. Пересмотр вступивших в законную силу судебных актов</b> | <b>Содержание</b>   |                          | <b>2</b>  |   |
|  | 1. <b>Понятие и общая характеристика стадии апелляционного производства (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты).</b> Пределы, срок и процессуальный порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания к отмене или изменению решения мирового судьи в апелляционном порядке.<br>Понятие и общая характеристика стадии кассационного производства (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты).   | кабинет дисциплины права | 1         | 2 |
|  | 2. <b>Обжалование и опротестование определений суда первой инстанции.</b><br>Понятие и общая характеристика стадии надзорного производства (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты). Судебные акты, которые могут быть пересмотрены в порядке надзора. Поводы и основания для возбуждения надзорного производства. Истребование дела и принесение протеста. Лица, имеющие право принесения протеста.<br>Процессуальный порядок и пределы рассмотрения дела. Полномочия суда, рассматривающего дело в порядке надзора. |                          | 1         |   |
|  | <b>Практические занятия</b>   |                          | <b>10</b> |   |
|  | 1. <b>Практическое занятие № 15.</b> Составление апелляционной жалобы, апелляционного представления   | кабинет дисциплины права | 1         | 2 |
|  | 2. <b>Практическое занятие № 16.</b> Составление кассационной   |                          | 1         |   |

|                  |     |  |  |                  |
|------------------|-----|--|--|------------------|
|                  |     | жалобы, кассационного представления.   |  |                  |
|                  | 3.  | <b>Практическое занятие № 17.</b> Составление надзорной жалобы, надзорного представления..   |  | 1                |
|                  | 4.  | <b>Практическое занятие № 18.</b> Составление заявления, представления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам.   |  | 1                |
|                  | 5.  | <b>Практическое занятие № 19.</b> Решение практических ситуационно-правовых задач по применению норм гражданского процессуального права об апелляционном, кассационном, надзорном производстве и пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам.   |  | 1                |
|                  | 6.  | <b>Практическое занятие № 20.</b> Постановление суда апелляционной инстанции.  |  | 1                |
|                  | 7.  | <b>Практическое занятие № 21.</b> Пределы, срок и процессуальный порядок рассмотрения дела судом кассационной инстанции.   |  | 1                |
|                  | 8.  | <b>Практическое занятие № 22.</b> Понятие и общая характеристика стадии пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам постановлений, вступивших в законную силу (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты).  |  | 1                |
|                  | 9.  | <b>Практическое занятие № 23.</b> Суды, рассматривающие дела в порядке надзора.  |  | 1                |
|                  | 10. | <b>Практическое занятие № 24.</b> Основания к отмене судебных постановлений в надзорном порядке.   |  | 1                |
|                  |     | <b>Лабораторные работы</b>   |  | не предусмотрено |
|                  |     | <b>Контрольные работы</b>  |  | не предусмотрено |
|                  |     | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>   |  | <b>3</b>         |
|                  |     | 1. Решение практических ситуационно-правовых задач по применению норм гражданского процессуального права об апелляционном и кассационном производстве, о надзорном производстве и пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам.<br>2. Составление сообщений и написание рефератов: «Суды второй инстанции и их компетенция», «Компетенция судов по обжалованию вступивших в законную силу судебных актов». |  | 3                |
| <b>Раздел 4.</b> |     |  |  |                  |

|  |  |   |                          |                  |   |
|--|--|---|--------------------------|------------------|---|
| <b>Исполнительное производство</b>           |  |   | <b>5</b>                 |                  |   |
| <b>Тема 4.1. Исполнительное производство</b> | <b>Содержание</b>                          |   | <b>2</b>                 |                  |   |
|  | 1.   | <p><b>Законодательство об исполнительном производстве.</b><br/> Понятие и общая характеристика стадии исполнительного производства (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты).<br/> Понятие общих условий исполнительного производства.<br/> Исполнительные документы. Выдача исполнительного листа.<br/> Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. Субъекты исполнительного производства: понятие и классификация.<br/> Судебные приставы-исполнители: нормативная основа деятельности, процессуальные права и обязанности.<br/> Полномочия суда в исполнительном производстве. Взыскатель и должник: понятие, процессуальные права и обязанности.<br/> Место совершения исполнительных действий.</p> | Кабинет дисциплины права | 1                | 1 |
|  | 2.   | <p><b>Время совершения исполнительных действий.</b><br/> Расходы по совершению исполнительных действий, их распределение, авансирование и взыскание.<br/> Этапы исполнительного производства. Возбуждение исполнительного производства: условия и процессуальный порядок. Правовые последствия для должника при неисполнении исполнительных документов в добровольном порядке. Розыск должника, его имущества или ребенка.<br/> Рассрочка и отсрочка исполнения судебного постановления.<br/> Совершение принудительных исполнительных действий.<br/> Распределение взысканных сумм. Порядок приостановления или прекращения исполнительного производства.<br/> Завершение исполнительного производств</p>                  |                          |                  | 1 |
|  | <b>Лабораторные работы</b>                 |   |                          | не предусмотрено |   |
|  | <b>Контрольные работы</b>                  |   |                          | не предусмотрено |   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> |   |                          | <b>3</b>         |   |

|                            |   |  |           |  |
|----------------------------|---|--|-----------|--|
|                            | <p>1. Решение практических ситуационно-правовых задач по применению норм гражданского процессуального права об исполнительном производстве.</p> <p>2. Составление сообщений и написание рефератов на темы: «Основания возбуждения исполнительного производства», «Оспаривание постановлений должностных лиц службы судебных приставов».</p> |  | 3         |  |
| Всего                      |   |  | <b>97</b> |  |
| <b>Комплексный экзамен</b> |   |  |           |  |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Гражданского, семейного права и гражданского процесса»; мастерских – не предусмотрено; лабораторий – не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся и рабочее место преподавателя;
- таблицы, схемы, структуры, диаграммы;
- презентации;
- методические пособия, рекомендации для обучающихся.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска;
- классная доска;
- экран.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993. с изменениями на 14 марта 2020 года, опубликованный на Официальном интернет-портале правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) 04.07.2020
2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 30.10.2018) "О судебной системе Российской Федерации"
3. "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 31.07.2020)
4. Закон РФ от 26.06.1992 N 3132-1 (ред. от 31.07.2020) "О статусе судей в Российской Федерации"
5. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 31.07.2020)
- Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20.01.2003 N 2 (ред. от 10.02.2009) "О некоторых вопросах, возникших в связи с принятием и введением в действие Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации"
6. Федеральный закон от 02.10.2007 N 229-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "Об исполнительном производстве"
7. Федеральный закон от 17.12.1998 N 188-ФЗ (ред. от 28.11.2018) "О мировых судьях в Российской Федерации"
8. Федеральный закон от 21.07.1997 N 118-ФЗ (ред. от 27.12.2019) "Об органах принудительного исполнения Российской Федерации" Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации».

##### Основные источники:

1. Гражданский процесс: учебник и практикум для СПО / М. Ю. Лебедев [и др.]; отв. ред. М. Ю. Лебедев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2019.
2. Васин В. Н., Казанцев В. И. Гражданский процесс: Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений Изд. 1-е/ 2-е, стереотип. . – М.: Издательство "Академия", 2017.
3. Гражданский процесс: Учебник. Под ред. А.А. Демичева. – М.: ИД «ФОРУМ», 2018.
4. Практикуму по гражданскому процессуальному праву / под ред. А.Т. Боннера М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2018.

**Дополнительные источники:**

1. Гражданский процесс. Под ред. Треушникова М.К. 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Городец, 2018.
2. Гражданский процесс. Под ред. Яркова В.В. 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Волтерс Клувер, 2018.
3. Гражданское право. Т.2. Учебник. /Под ред. А.П. Сергеева, Ю.К. Толстого. -М.: Проспект, 2018.
4. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу РФ (постатейный) (под ред. Е.Л. Забарчука) ("Питер Пресс", 2017).
5. Настольная книга судьи по гражданским делам. Под ред. Толчеева Н.К. 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2017

**Интернет-ресурсы:**

1. [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) (Официальный интернет-портал правовой информации).
2. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (Правовая система Консультант Плюс).
3. [www.constitution.ru](http://www.constitution.ru) (Конституция РФ).
4. [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru) (Юридическая Россия: федеральный правовой портал).
5. [www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru) (Совет Федерации Федерального Собрания РФ).
6. [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru) (Государственная Дума Федерального Собрания РФ).
7. [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru) (Конституционный суд РФ).
8. [www.vsrp.ru](http://www.vsrp.ru) (Верховный суд РФ).
9. [www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru) (Генеральная прокуратура РФ).
10. [www.sledcom.ru](http://www.sledcom.ru) (Следственный комитет РФ).
11. [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru) (Пенсионный фонд РФ).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты<br>(освоенные<br>профессиональные<br>компетенции)   | Основные показатели<br>оценки результата   | Формы и методы<br>контроля и оценки  |
|--|--|--|
| ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.   | - осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка практических умений;</li> <li>– оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач;</li> <li>– оценка результатов тестирования;</li> <li>– оценка устных ответов;</li> <li>– оценка выполнения рефератов;</li> <li>– оценка выполнения презентаций;</li> <li>– оценка результатов дифференцированного зачета</li> </ul> |
| ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.  | - осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка практических умений;</li> <li>– оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач;</li> <li>– оценка результатов тестирования;</li> <li>– оценка устных ответов;</li> <li>– оценка выполнения рефератов;</li> <li>– оценка выполнения презентаций;</li> <li>– оценка результатов дифференцированного зачета</li> </ul> |
| ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. | - осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. | <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка практических умений;</li> <li>– оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач;</li> <li>– оценка результатов тестирования;</li> <li>– оценка устных ответов;</li> <li>– оценка выполнения рефератов;</li> <li>– оценка выполнения презентаций;</li> <li>– оценка результатов дифференцированного зачета</li> </ul> |
| ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.  | - организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка практических умений;</li> <li>– оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач;</li> <li>– оценка результатов тестирования;</li> <li>– оценка устных ответов;</li> <li>– оценка выполнения рефератов;</li> <li>– оценка выполнения презентаций;</li> </ul>  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | презентаций;<br>– оценка результатов дифференцированного зачета |
|--|--|---|

| <b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>  | <b>Основные показатели оценки результата</b>  | <b>Формы и методы контроля и оценки</b>  |
|--|---|--|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Активное и систематическое участие в профессионально значимых мероприятиях (олимпиадах, конференциях).</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка компетентностно-ориентированных заданий;</li> <li>– оценка выполнения рефератов</li> </ul>                             |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.     | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Планирует свою деятельность;</li> <li>➤ Определяет методы и способы решения профессиональных задач;</li> <li>➤ Своевременно выполняет задания;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка компетентностно-ориентированных заданий;</li> <li>– оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач</li> </ul> |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу;</li> <li>➤ Выделяет из содержащего избыточную информацию источника информацию, необходимую для решения задачи;</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка компетентностно-ориентированных заданий;</li> <li>– оценка выполнения рефератов</li> </ul>                             |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Использует информационные технологии в работе;</li> <li>➤ Использует электронные и интернет ресурсы;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка компетентностно-ориентированных заданий;</li> <li>– оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач</li> </ul> |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Участвует в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу;</li> <li>➤ Соблюдает нормы публичной речи и регламент;</li> <li>➤ При групповом обсуждении: развивает и дополняет идеи других (разрабатывает чужую идею);</li> <li>➤ Взаимодействует с обучающимися, преподавателями в ходе</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка компетентностно-ориентированных заданий;</li> <li>– оценка выполнения рефератов</li> </ul>                             |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | обучения на принципах толерантного отношения;  |  |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Демонстрация собственной деятельности в роли руководителя команды в соответствии с заданными условиями;</li> <li>➤ Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка компетентностно-ориентированных заданий;</li> <li>– оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач</li> </ul> |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Выполняет профессиональные обязанности во время учебных сборов;</li> <li>➤ Грамотная корректировка и своевременное устранение допущенных ошибок в своей работе;</li> <li>➤ Грамотное решение ситуационных задач с применением профессиональных знаний и умений;</li> <li>➤ Обзор публикаций в профессиональных изданиях.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка компетентностно-ориентированных заданий;</li> <li>– оценка выполнения рефератов</li> </ul>                             |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Знает инновации в области профессиональной деятельности.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка компетентностно-ориентированных заданий;</li> <li>– оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач</li> </ul> |

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| <b>Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)</b>  | <b>Формы и методы контроля и оценки</b>  |
|---|--|
| Обучающийся должен уметь:   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;</li> <li>- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;</li> <li>- оставлять и оформлять претензионно-исковую документацию;</li> <li>- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</li> </ul> | Устный опрос, тестирование, решение ситуационных задач; участие в ролевых играх. |
| Обучающийся должен знать:   | –  |

|  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;</li><li>- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и -пересмотра решения суда;</li><li>- формы защиты прав граждан и юридических лиц;</li><li>- виды и порядок гражданского судопроизводства;</li><li>- основные стадии гражданского процесса</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- устный, письменный опрос,</li><li>Выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях</li></ul> |
|--|--|

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
к рабочей программе

**Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Тема учебного занятия</b>   | <b>Активные и<br/>интерактивные формы и<br/>методы обучения</b> | <b>Коды<br/>формируемых<br/>компетенций</b> |
|------------------|--|---|---|
| 1                | Практическое занятие по теме «Осуществление и защита гражданских прав» | с использованием метода разбора конкретных ситуаций             | ОК 1,2                                      |
| 2                |  |   |   |

