

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБПОУ «СМГК»
от 28.05.2020 № 148/01-05од

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ЕН.01 Информатика и информационные технологии в
профессиональной деятельности**

**Математического и общего естественнонаучного учебного цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
40.02.02 Правоохранительная деятельность**

базовой подготовки

ОДОБРЕНА
на заседании методического
объединения преподавателей ОП
40.02.02 Правоохранительная
деятельность
Руководитель ОП
Шаравина Н.С. Шаравина
Протокол № 9 от 06.05.2020

Составлена в соответствии с
Федеральным государственным
образовательным стандартом
среднего профессионального
образования по специальности
40.02.02 Правоохранительная
деятельность
Заместитель директора по учебной
работе
Куликова Н.А. Куликова

Составитель:
Грбовенко Н.В. - преподаватель ГБПОУ «СМГК»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Тараборова Ю.Н. - преподаватель ГБПОУ
«СМГК»

Содержательная экспертиза: Шаравина Н.С. - преподаватель ГБПОУ
«СМГК»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: Писарев В.В. - Начальник штаба МУ
МВД «Сызранский»

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «12» мая 2014 г. № 509.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 15 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 16 |
| 5. ПРИЛОЖЕНИЕ | 19 |
| 6. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 20 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины (далее – программа УД) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность базовой подготовки, разработанной в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж».

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности относится к Математическому и общему естественнонаучному учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Обязательная часть

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего пользования для обработки текстовой, графической, числовой информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

Вариативная часть – предусмотрено расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность базовой подготовки и овладению профессиональными компетенциями (далее - ПК):

| Код | Наименование результата обучения |
|------------|---|
| ПК 1.10 | Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации |

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы общие компетенции (далее - ОК):

| Код | Наименование результата обучения |
|------------|---|
| ОК 6. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 7. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 9. | Устанавливать психологический контакт с окружающими |
| ОК 10. | Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности |

1.4. Количество часов на освоение дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 228 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 136 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 92 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной деятельности | Объем часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 228 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 136 |
| в том числе: | |
| лабораторные работы | не предусмотрено |
| контрольные работы | не предусмотрено |
| практические занятия | 64 |
| курсовая работа/проект | не предусмотрено |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 92 |
| в том числе: | |
| внеаудиторная самостоятельная работа | 92 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины "Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности "

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета | Объем часов | Уровень освоения | |
|---|---|---|---------------------|------------------|---|
| Тема 1. ЭВМ как средство автоматизированной обработки информации | | | 30 | | |
| | Содержание | | 20 | | |
| | 1 | Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. | кабинет информатики | 4 | 1 |
| | 2 | Правила техники безопасности. Информация, её виды, свойства и роль в окружающем мире. | кабинет информатики | 4 | 1 |
| | 3 | Двоичное кодирование числовой, текстовой, графической, звуковой информации | кабинет информатики | 4 | 1 |
| | 4 | Общий состав и структура ПК. Классификация современных компьютеров. Основные сведения о современных персональных компьютерах. Основные характеристики ПК, тенденции развития. | кабинет информатики | 4 | 1 |
| | 5 | Основное оборудование ПК. Системный блок: материнская плата, процессор, оперативная память, устройства ввода-вывода, оргтехника. | кабинет информатики | 4 | 1 |
| | Лабораторные работы | | | не предусмотрено | |
| | Практические занятия | | | 2 | |
| | 1 | Двоичное кодирование числовой, текстовой, графической информации. | кабинет информатики | 2 | 2 |
| | Контрольные работы | | | не предусмотрено | |
| | Самостоятельная работа обучающегося | | | 8 | |
| Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка | | | 4 | 1 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---------------------|------------------|---|
| | отчета по практической работе. | | | | |
| | Подготовка докладов, по тематике: История развития электронно-вычислительных машин. Классификация современных компьютеров, тенденции развития. | | 2 | 1 | |
| | Подготовка презентаций к докладам. | | 2 | 1 | |
| Тема 2. Информационные и коммуникационные технологии | | | 19 | | |
| | Содержание | | 6 | | |
| | 1 | Виды компьютерных сетей. Локальные сети. Топология локальной сети. Региональные сети. Глобальные сети. Аппаратные и программные средства поддержки сетей. | кабинет информатики | 6 | 1 |
| | Лабораторные работы | | | не предусмотрено | |
| | Практические занятия | | | 4 | |
| | 1 | Работа в Интернет. Поиск информации, электронная почта | кабинет информатики | 2 | 2 |
| | 2 | Работа с сайтами. Полезные сайты, каталоги, электронные библиотеки» | кабинет информатики | 2 | 2 |
| | Контрольные работы | | | не предусмотрено | |
| | Самостоятельная работа обучающегося | | | 9 | |
| | 1 | Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по практическим работам. | | 2 | 1 |
| 2 | Работа над индивидуальными проектами, по тематике: – Возможности и преимущества сетевых технологий. – Информационные сервисы сети Интернет. – Электронные библиотеки. – Чипы XXI века. – Гипертекст как основа Web программирования. – Web-дизайн и его значение. – Internet технологии: глобальная сеть, Internet Explorer, – поиск информации, подготовка и редактирование информации | | 2 | 2 | |

| | | | | | |
|---|--|---|---------------------|------------------|---|
| | 3 | Подготовка презентации к защите проекта | | 2 | |
| Тема 3. Компьютерная безопасность | | | | 21 | |
| | Содержание | | | 8 | |
| | 1 | Понятие о компьютерной безопасности: НСД, вирусные атаки, некомпетентность. Основные положения информационной безопасности. | кабинет информатики | 4 | 1 |
| | 2 | Средства антивирусной защиты. Методы защиты от компьютерных вирусов. | кабинет информатики | 4 | 1 |
| | Лабораторные работы | | | не предусмотрено | |
| | Практические занятия | | | 6 | |
| | 1 | Работа с антивирусной программой | кабинет информатики | 2 | 2 |
| | 2 | Алгоритм получения и установки электронного ключа | кабинет информатики | 2 | 2 |
| | 3 | Алгоритм использования цифровой подписи | кабинет информатики | 2 | 2 |
| | Контрольные работы | | | не предусмотрено | |
| | Самостоятельная работа обучающегося | | | 7 | |
| | 1 | Работа с основной и дополнительной литературой. | | 3 | 1 |
| 2 | Подготовка докладов, по тематике: Разновидности антивирусных программ (программы-детекторы, программы – доктора, программы – ревизоры, программы – фильтры, программы – вакцины и др.) | | 4 | 1 | |
| Тема 4. Программное обеспечение компьютера | | | | 29 | |
| | Содержание | | | 8 | |
| | 1 | Лицензионные и свободно распространяемые программные | кабинет | 4 | 1 |

| | | | | | |
|--|--|--|---------------------|------------------|---|
| | | продукты. Организация обновления программного обеспечения с использованием сети Интернет | информатики | | |
| 2 | | Классификация ПО. Системное, прикладное и коммуникационное программное обеспечение. Операционная система. Функции операционной системы. Сервисное ПО. | кабинет информатики | 4 | |
| Лабораторные работы | | | | не предусмотрено | |
| Практические занятия | | | | 4 | |
| 1 | | Определение вида и характеристик процессора, модулей оперативной памяти, жесткого диска средствами Windows. | кабинет информатики | 2 | 2 |
| 2 | | Создание архивов, извлечение файлов из архивов. | кабинет информатики | 2 | 2 |
| Контрольные работы | | | | 2 | |
| Самостоятельная работа обучающегося | | | | 17 | |
| 1 | | Работа с основной и дополнительной литературой. . | | 2 | 1 |
| 2 | | Подготовка отчетов по практическим работам | | 2 | 1 |
| 3 | | Проекты: Автоматизированные рабочие места (АРМ) юристов различных профилей: судьи, прокурора, следователя, адвоката, нотариуса, эксперта. Цели и задачи проекта. | | 5 | 1 |
| 4 | | Изучение профессиональной деятельности выбранного профиля юристов | | 2 | 1 |
| 5 | | Разработка и описание технической части АРМ | | 2 | 1 |
| 6 | | Разработка и описание программной части АРМ | | 2 | 2 |
| 7 | | Проблемы создания АРМ юриста. | | 2 | 2 |
| Тема 5. Обработка текстовой информации средствами Microsoft Word. | | | | 29 | |
| Содержание | | | | 8 | |
| 1 | | Возможности текстового редактора. Основные элементы окна программы. Текстовые файлы, создание и сохранение файлов, основные элементы текстового документа, понятия о шаблонах и стилях, основные операции с текстом, | кабинет информатики | 8 | 1 |

| | | | | |
|--|---|---------------------|------------------|---|
| | форматирование символов и абзацев, оформление страницы документа, формирование оглавления, работа с таблицами, работа с рисунками, орфография, печать документов. | | | |
| Лабораторные работы | | | не предусмотрено | |
| Практические занятия | | | 9 | |
| 1 | Создание деловых документов в Word. | кабинет информатики | 2 | 2 |
| 2 | Форматирование документов в Word. | кабинет информатики | 2 | 2 |
| 3 | Microsoft Office Word. Многоуровневые списки, формулы, колонтитулы | кабинет информатики | 2 | 2 |
| 4 | Построение сложных таблиц в Word. | кабинет информатики | 1 | 2 |
| 5 | Создание текстовых документов на основе шаблонов. | кабинет информатики | 1 | 2 |
| 6 | Создание комплексных документов в Word. | кабинет информатики | 1 | 2 |
| 7 | Гипертекстовые ссылки | кабинет информатики | 1 | 2 |
| 8 | Сканирование изображений, печать документов. | кабинет информатики | 1 | 2 |
| 9 | Зачетное занятие по теме | кабинет информатики | 1 | 2 |
| Контрольные работы | | | не предусмотрено | |
| Самостоятельная работа обучающегося | | | 9 | |
| 1 | Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по практическим работам. | | 2 | 1 |

| | | | | | |
|---|-----------------------------|--|---------------------|------------------|---|
| | 2 | Работа над индивидуальными проектами, по тематике: <ul style="list-style-type: none"> • Использовании текстовых процессоров в издательстве. • Автоматизация работы с MS Word с помощью шаблонов. • Взаимодействие тестового процессора MS Word с другими приложениями Windows. • Ссылки, гиперссылки, создание оглавления. | | 4 | |
| | 3 | Подготовка докладов по тематике: <ul style="list-style-type: none"> • Текстовый процессор MS Word. • Издательские системы. Оформление документов с помощью фоновых рисунков, границ и текстовых эффектов. | | 3 | 2 |
| Тема 6. Обработка числовой информации средствами Microsoft Excel | | | | 28 | |
| | Содержание | | | 4 | |
| | 1 | Основы манипулирования с таблицами, расчетные операции, диаграммы Excel, связанные таблицы | | 4 | 1 |
| | Лабораторные работы | | | не предусмотрено | |
| | Практические занятия | | | 15 | |
| | 1 | Основы работы, маркер заполнения, построение списков, форматирование ячеек | кабинет информатики | 2 | 2 |
| | 2 | Быстрый поиск информации. Сортировка и фильтрация | кабинет информатики | 2 | 2 |
| | 3 | Работа с формулами, относительная и абсолютная ссылка | кабинет информатики | 1 | 2 |
| | 4 | Использование встроенных функций Excel | кабинет информатики | 1 | 2 |
| | 5 | Работа с несколькими листами книги | кабинет информатики | 1 | 2 |

| | | | | | |
|--|----------|--|---------------------|------------------|---|
| | 6 | Работа с диаграммами | кабинет информатики | 1 | 2 |
| | 7 | Расчет промежуточных итогов | кабинет информатики | 1 | 2 |
| | 8 | Организация обратного счета | кабинет информатики | 1 | 2 |
| | 9 | Связь между файлами и консолидация таблиц | кабинет информатики | 1 | 2 |
| | 10 | Сводные таблицы | кабинет информатики | 1 | 2 |
| | 11 | Задачи оптимизации (поиск решения) | кабинет информатики | 1 | 2 |
| | 12 | Взаимодействие Excel с другими приложениями Windows | кабинет информатики | 1 | 2 |
| | 13 | Зачетное задание по теме | кабинет информатики | 1 | 2 |
| Контрольные работы | | | | не предусмотрено | |
| Самостоятельная работа обучающегося | | | | 9 | |
| | 1 | Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по практическим работам. | | 2 | 1 |
| | 2 | Работа над индивидуальными проектами, по тематике: <ul style="list-style-type: none"> • Взаимодействие ЭТ с другими приложениями Windows. • Электронные таблицы как информационные объекты. Переход от табличного к графическому представлению информации. | | 4 | 1 |
| | 3 | Подготовка докладов, по тематике: Диаграммы и графики. Абсолютные и относительные ссылки. Формулы. | | 3 | 1 |
| Тема 7. Технология сбора, хранения, | | | | 22 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---------------------|------------------|---|
| обработки информации средствами СУБД Microsoft Access. | Содержание | | | 4 | |
| | 1 | Общие сведения о базах данных. Окно, основные элементы. Формы и таблицы. Связь между таблицами и целостность данных. Запросы. Отчеты. | кабинет информатики | 4 | 1 |
| | Лабораторные работы | | | не предусмотрено | |
| | Практические занятия | | кабинет информатики | 7 | |
| | 1 | Создание таблиц баз данных и связей между таблицами в СУБД Access | кабинет информатики | 1 | 2 |
| | 2 | Редактирование и модификация объектов баз данных | кабинет информатики | 1 | 2 |
| | 3 | Использование запросов в СУБД Access | кабинет информатики | 1 | 2 |
| | 4 | Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД | кабинет информатики | 1 | 2 |
| | 5 | Создание отчетов. Печать отчетов в СУБД Access | кабинет информатики | 1 | 2 |
| | 6 | Создание документов методом слияния | кабинет информатики | 1 | 2 |
| | 7 | Зачетное занятие по теме | кабинет информатики | 1 | 2 |
| | Контрольные работы | | | не предусмотрено | |
| | Самостоятельная работа обучающегося | | | 11 | |
| | 1 | Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по практическим работам. | | 2 | 1 |
| 2 | Работа над индивидуальными проектами, по тематике | | 4 | 1 | |

| | | | | | |
|--|-------------------|--|---------------------|------------------|---|
| | | :Информационные справочные системы в человеческом обществе. Информационные поисковые системы в человеческом обществе. Базы данных и Интернет. | | | |
| | 3 | Подготовка докладов, по тематике:Создание базы данных, правила и методы установление связей в базе данных. Формы, запросы и отчеты в режиме конструктора. Назначение и функции Access. | | 3 | 1 |
| | 4 | Подготовка презентации к докладу по выбранной теме | | 2 | 1 |
| Тема 8. Методика работы с презентациями Microsoft PowerPoint. | | | | 16 | |
| | Содержание | | | 4 | |
| | 1 | Общие сведения о презентациях, схема работы, создание и редактирование презентаций, общие операции со слайдами, настройка анимации слайдов, демонстрация слайдов. | | 4 | 1 |
| | | Лабораторные работы | | не предусмотрено | |
| | | Практические занятия | | 3 | |
| | 1 | Microsoft Power Point Создание презентации | кабинет информатики | 1 | 2 |
| | 2 | Microsoft Power Point. Работа с анимацией | кабинет информатики | 1 | 2 |
| | 3 | Microsoft Power Point. Создание доклада по презентации и выступление с ним. | кабинет информатики | 1 | 2 |
| | | Контрольные работы | | не предусмотрено | |
| | | Самостоятельная работа обучающегося | | 9 | |
| | 1 | Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по практическим работам. | | 2 | 1 |
| | 2 | Работа над индивидуальными проектами, по тематике: Создание презентации группы. Создание презентации по отделению (специальности) | | 4 | 1 |

| | | | | | |
|---|---|---|---------------------|------------------|---|
| | | Создание учебных презентаций по спец. дисциплинам (тематику определяет преподаватель). | | | |
| | 3 | Подготовка докладов, по тематике: Пользовательские макеты в POWERPOINT. Индивидуальные настройки дизайна слайдов. Звуковые эффекты в презентациях. | | 3 | 1 |
| Тема 9 Информационные технологии в правоохранительной деятельности | Содержание | | | 34 | |
| | Содержание | | | 10 | |
| | 1 | Понятие информации и правовой информации. Сведения и данные, отличие от информации. Краткая историческая справка (Н. Винер, К. Шеннон и др.). | кабинет информатики | 5 | 1 |
| | 2 | Понятие информационных систем, их классификация, основные характеристики, тенденции и перспективы развития систем. Виды справочных систем, основные режимы работы: просмотр, поиск, редактирование и печать информационных материалов. Справочно-правовые системы (СПС): «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс», «Эталон», «ЮСИС». | кабинет информатики | 5 | 1 |
| | Лабораторные работы | | | не предусмотрено | |
| | Практические занятия | | | 11 | |
| | 1 | Работа в СПС «Консультант Плюс». Способы формирования поискового запроса.» | кабинет информатики | 1 | 2 |
| 2 | Работа с текстом документа в «Консультант Плюс». | кабинет информатики | 1 | 2 | |
| 3 | Решение профессиональных задач в СПС «Консультант Плюс». | кабинет информатики | 1 | 2 | |
| 4 | Электронный документооборот. Электронный документ. Электронная подпись | кабинет информатики | 1 | 2 | |
| 5 | Распространение правовой информации в сети Интернет. Концепция «электронного государства». Программы «Электронная Россия» и «Электронное правительство», этапы их выполнения. | кабинет информатики | 1 | 2 | |

| | | | | |
|--|--|---------------------|------------------|---|
| 6 | Работа с сайтами правительства Российской Федерации. | кабинет информатики | 1 | |
| 7 | Государственная автоматизированная система Российской Федерации (ГАС) «Правосудие» (http://www.sudrf.ru). Видеоконференцсвязь между судами общей юрисдикции различных инстанций. Мобильные средства защиты свидетеля. | кабинет информатики | 1 | 2 |
| 8 | АРМ «Мирового судьи» (http://www.trial.xost.ru): цели, функции, структура. | кабинет информатики | 1 | 2 |
| 9 | Информационные технологии в Арбитражных судах Российской Федерации различных инстанций. | кабинет информатики | 1 | 2 |
| 10 | Структура информационного ресурса (http://www.cdep.ru) системы судебного департамента при ВС РФ. Электронный документооборот в системе судов общей юрисдикции. | кабинет информатики | 1 | 2 |
| 11 | Информационно-правовая система «САД». Федеральный портал ВАС РФ (http://www.arbitr.ru) | кабинет информатики | 1 | 2 |
| Контрольные работы | | | не предусмотрено | |
| Самостоятельная работа обучающегося | | | 13 | |
| 1 | Работа с основной и дополнительной литературой. | | 2 | 1 |
| 2 | Подготовка отчетов по практическим работам 1-5. | | 3 | 1 |
| 3 | Подготовка отчетов по практическим работам 6-10. | | 3 | 1 |
| 4 | Подготовка рефератов по темам: СПС «Законодательство Российской Федерации», ее отличие от других справочно-правовых систем. Автоматизированные рабочие места (АРМ) юристов различных профилей: судьи, прокурора, следователя, адвоката, нотариуса, эксперта. Проблемы создания АРМ юриста. Мобильные версии СПС. Экспертная юридическая система «LEXPRO». СПС «Контур-Норматив». | | 3 | 1 |

| | | | | | |
|--------------|---|--|--|------------|---|
| | 5 | Подготовка презентации к докладу по выбранной теме | | 2 | 1 |
| Всего | | | | 228 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета - Информатики; мастерских – не предусмотрено; лабораторий – не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся и рабочее место преподавателя;
- таблицы, схемы, структуры, диаграммы;
- презентации;
- методические пособия, рекомендации для обучающихся.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска;
- классная доска;
- экран;
- программные разработки на CD – дисках;
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- доступ к локальной и глобальной сети.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

1. Гуда А.Н, Бутакова М.П, Нечитайло Н.М. Информатика: Учебник / 3-е изд: -М., «Дашков и Ко», 2015.
2. Корнеев И.К. Информационные технологии: Учебник /., Проспект, 2015.
3. Е.В Филимонова. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник/, Феникс, 2016.
4. Сибирский В. К. Правовая информатика, электронный учебно – методический комплекс.
5. Думин В.К. Теоретические основы информационных систем и процессов: Учебник /, 3 – е издание . «Дашков и Ко», 2015.

Дополнительные источники:

1. Минаев В.А, Фисун А.П, Скрыля С.В. Информатика и информационная безопасность /, Маросейка 2015.
2. Письменные консультации для студентов.
3. Практические задания для студентов.
4. Задания для самостоятельной работы.

Интернет – ресурсы:

1. <http://www.alleng.ru/d/comp/comp33.htm>
2. <http://www.metod-kopilka.ru/page-textbook.html>
3. <http://www.rusedu.info>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|
| Освоенные умения: <ul style="list-style-type: none">• использовать базовые системные программные продукты.• использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации. | Входной контроль - тестирование Текущий контроль - оценка практического занятия; оценка сообщений; оценка опорного конспекта; оценка составления кроссворда; оценка сравнительной таблицы оценка выполнения заданий для самостоятельной работы. Тематический контроль - тестирование; Итоговая аттестация – дифференцированный зачет. |
| Усвоенные знания: <ul style="list-style-type: none">• основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем.• базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации. | Входной контроль - тестирование Текущий контроль - оценка практического занятия; оценка сообщений; оценка опорного конспекта; оценка составления кроссворда; оценка сравнительной таблицы оценка выполнения заданий для самостоятельной работы. Тематический контроль - тестирование; Итоговая аттестация – дифференцированный зачет. |

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Участвует в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу; ➤ Соблюдает нормы публичной речи и регламент; ➤ При групповом обсуждении: развивает и дополняет идеи других (разрабатывает чужую идею); ➤ Взаимодействует с обучающимися, преподавателями в ходе обучения на принципах толерантного отношения; | <ul style="list-style-type: none"> ➤ тестирование; ➤ оценка практического занятия; ➤ оценка сообщений; ➤ оценка выполнения самостоятельной работы; ➤ оценка опорного конспекта; ➤ оценка составления кроссворда; ➤ оценка сравнительной таблицы; ➤ дифференцированный зачет |
| ОК7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Демонстрирует собственную деятельность в роли руководителя команды в соответствии с заданными условиями; ➤ Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; | |
| ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Знает инновации в области профессиональной деятельности. | |
| ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Демонстрирует готовность к исполнению воинской обязанности; | |

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|---|
| <p>ПК 1.10 Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации</p> | <p>Использует в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ тестирование; ➤ оценка практического занятия; ➤ оценка сравнительной таблицы; ➤ оценка опорного конспекта ➤ оценка сообщений; ➤ оценка составления кроссворда; ➤ оценка выполнения заданий для самостоятельной работы. ➤ дифференцированный зачет. |

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к рабочей программе профессионального модуля

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся

| № п/п | Тема учебного занятия | Активные и интерактивные формы и методы обучения | Коды формируемых компетенций |
|--------------|---|---|-------------------------------------|
| 1 | Использование специальных возможностей MS Excel | Эвристический (исследовательский) метод | ОК 9 |
| 2 | Моделирование ситуации | Метод проектов | ОК 6,7 |