

Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДЕНО  
приказ директора ГБПОУ «СМГК»  
№ 148/01-05од от 28.05.2020 г

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ. 06 Рынок труда и профессиональная карьера  
общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла  
программы подготовки специалистов среднего звена  
40.02.02 Правоохранительная деятельность**

**базовой подготовки**

Сызрань, 2020

ОДОБРЕНА  
на заседании методического  
объединения преподавателей ОП  
40.02.02 Правоохранительная  
деятельность  
Руководитель ОП  
Шаравина Н.С. Шаравина  
Протокол № 9 от 06.05.2020

Составлена в соответствии с  
Федеральным государственным  
образовательным стандартом  
среднего профессионального  
образования по специальности  
40.02.02 Правоохранительная  
деятельность

Заместитель директора по  
учебной работе  
Куликова Н.А. Куликова

Составитель:  
Нугаева В.Р. -

преподаватель ГБПОУ «СМГК»

Эксперты:  
Внутренняя экспертиза  
Техническая экспертиза:

Тараборова Ю.Н. - преподаватель  
ГБПОУ «СМГК»

Содержательная  
экспертиза:

Шаравина Н.С. - преподаватель  
ГБПОУ «СМГК»

Внешняя экспертиза  
Содержательная  
экспертиза:

Писарев В.В. Начальник штаба  
МУ МВД России  
"Сызранское"

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин среднего профессионального образования на основе Методических рекомендаций по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 15.06.2018 № 16/1846).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5.	ПРИЛОЖЕНИЯ	13
6.	ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – программа УД) является частью вариативной составляющей подготовки квалифицированных рабочих, служащих по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность базовой подготовки, в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области.

## 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОГСЭ. 06 Рынок труда и профессиональная карьера относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Обязательная часть– не предусмотрено.

Вариативная часть:

Обучающийся владеет технологиями деятельности, позволяющими осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера»; «вертикальная карьера»;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно - заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы общие компетенции (далее - ОК):

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности
ОК 15	Осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру

#### **1.4. Количество часов на освоение дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **8** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **6** часов;
- самостоятельной работы обучающегося **2** часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<b>8</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<b>6</b>
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	не предусмотрено
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа/проект	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<b>2</b>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	<b>2</b>
Промежуточная аттестация в форме зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Рынок труда</b>			<b>5</b>	
<b>Тема 1.1. Спрос и предложение на рынке труда.</b>	<b>Содержание</b>			<b>2</b>
	1. Основные понятия: «рынок труда», «рынок профессий» «работник», «работодатель». Государственная служба занятости. Коммерческие агентства по найму и подбору кадров.	Кабинет дисциплин права	<b>1</b>	
	<b>Лабораторные работы</b>		не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>		не предусмотрено	
	<b>Контрольные работы</b>		не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>		не предусмотрено	
<b>Тема 1.2. Осуществление поиска работы. Коммуникация с потенциальным работодателем.</b>	<b>Содержание</b>		не предусмотрено	<b>2,3</b>
	1. Способы заочной и очной самопрезентации (объявление о поиске работы в СМИ, сети Интернет, «поисковый» телефонный звонок, резюме, собеседование).	Кабинет дисциплин права	<b>1</b>	
	<b>Лабораторные работы</b>		не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>		не предусмотрено	
	<b>Контрольные работы</b>		не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>			
<b>Тема 1.3. Оформление трудовых отношений</b>	<b>Содержание</b>		не предусмотрено	<b>2,3</b>
	1. Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Трудовой договор.	Кабинет дисциплин права	<b>1</b>	
	<b>Лабораторные работы</b>		не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>		не предусмотрено	
	<b>Контрольные работы</b>		не предусмотрено	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>			
	1.   Определение перечня потенциальных работодателей.		<b>2</b>	
<b>Раздел 2. Профессиональная карьера</b>			<b>3</b>	
<b>Тема 2.1. Карьера. Внешние и внутренние факторы, влияющие на успешность карьеры</b>	<b>Содержание</b>		не предусмотрено	<b>2,3</b>
	1.   Понятие «карьера». Описание этапов карьеры. Внутренние и внешние карьерные факторы. Описание своего профессионально-психологического портрета.	Кабинет дисциплин права	<b>1</b>	
	<b>Лабораторные работы</b>		не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>		не предусмотрено	
	<b>Контрольные работы</b>		не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>		не предусмотрено	
<b>Тема 2.2. Трудоустройство</b>	<b>Содержание</b>			<b>2</b>
	1.   Профессиональная и социально-психологическая адаптация. Первый рабочий день. Первые дни и месяцы работы. Работа в команде.	Кабинет дисциплин права	<b>1</b>	
	<b>Лабораторные работы</b>		не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>		не предусмотрено	
	<b>Контрольные работы</b>		не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>		не предусмотрено	
<b>Зачет</b>			<b>1</b>	
<b>Всего</b>			<b>8</b>	

Уровни освоения учебного материала:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета - Кабинет дисциплин права; мастерских – не предусмотрено; лабораторий – не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

1. Рабочие столы.
2. Компьютерные столы.
3. Стулья.
4. Доска классная.
5. Шкаф для хранения учебных пособий, рабочих тетрадей.
6. Учебная, учебно-методическая и справочная литература, методические пособия, рекомендации для обучающихся.
7. Презентации.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: - не предусмотрено.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: - не предусмотрено.

Технические средства обучения:

1. Персональные компьютеры с системой мультимедиа.
2. Принтер лазерный.
3. Сетевой концентратор.

#### **3.2. Информационное обеспечение**

##### **Основные источники**

1. Перельгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2015.
2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара: ЦПО, 2015.

##### **Дополнительные источники**

1. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда» [Текст]: учебные материалы/автор-составитель: Морковских Л.А. - Самара: ЦПО, 2011.
2. Эффективное поведение на региональном рынке труда: учебное пособие./ Сост.: Кулатаева А.А.- Южноуральск, 2010.

3. Ожегов С.И. Словарь русского языка. - М.: Рус. яз., 1984.
4. Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь/Т.В. Пасечникова. - Самара: ЦПО, 2011.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.
6. <http://rabota.ru>
7. <http://economicus.ru>
8. <http://www.aup.ru>
9. <http://www.businessvoc.ru>
10. <http://www.duma.gov.ru>
11. <http://www.ecsocman.edu.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Проявляет интерес и участие в профессионально значимых мероприятиях (олимпиадах, конференциях).</li> </ul>	1. оценка компетентностно-ориентированных заданий; 2. оценка выполнения рефератов
ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Планирует свою деятельность;</li> <li>➤ Определяет методы и способы решения профессиональных задач;</li> <li>➤ Своевременно выполняет задания;</li> </ul>	3. оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями;</li> <li>➤ Оценивает продукт своей деятельности на основе заданных критериев;</li> </ul>	4. оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка выполнения рефератов
ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу;</li> <li>➤ Выделяет из содержащего избыточную информацию источника информацию, необходимую для решения задачи;</li> </ul>	5. оценка компетентностно-ориентированных заданий; 6. оценка выполнения рефератов
ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Использует информационные технологии в работе;</li> <li>➤ Использует электронные и интернет ресурсы;</li> </ul>	7. оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач
Осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу;</li> <li>➤ Выделяет из содержащего избыточную информацию источника информацию,</li> </ul>	8. оценка компетентностно-ориентированных заданий; 9. оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач

	необходимую для решения задачи;	
--	---------------------------------	--

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Обучающийся должен уметь:	
- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;	тестирование  выполнение индивидуальных заданий
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;	
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;	
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера»; «вертикальная карьера»;	
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;	
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно - заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.	

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к рабочей программе профессиональной дисциплины

**Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема учебного занятия</b>	<b>Активные и интерактивные формы и методы обучения</b>	<b>Коды формируемых компетенций</b>
1	Обсуждение причин, побуждающих работника к построению карьеры. Обсуждение афоризмов и высказываний о жизни, карьере, успехе в жизни и профессиональной деятельности. Просмотр и обсуждение видеофильма «От мечты к реальности».	Круглый стол, ролевая игра	ОК 1,2,3,4,5,13
2	Анализ готовых резюме. Составление собственного резюме с учетом специфики работодателя. Обсуждение полученных результатов.	Проблемное обучение (кейстехнология)	ОК 3,4,5,13

