

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБПОУ «СМГК»
от 28.05.2020 № 148/01-05од

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ОГСЭ.08 Профессиональная речь юриста
общего гуманитарного и социально-экономического цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
40.02.02 Правоохранительная деятельность**

базовой подготовки

г. Сызрань, 2020

ОДОБРЕНА
на заседании методического объединения
преподавателей ОП
40.02.02 Правоохранительная деятельность
Руководитель ОП
Н.С. Шаравина
Протокол № 9 от 06.05.2020

Составлена в соответствии с
Федеральным
государственным
образовательным стандартом
среднего профессионального
образования по специальности
40.02.02 Правоохранительная
деятельность
Заместитель директора по
учебной работе
Н.А. Куликова

Составитель:
Легкая М.А.-

Преподаватель ГБПОУ «СМГК»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Шаравина Н.С. - преподаватель ГБПОУ
«СМГК»

Содержательная экспертиза: Балабемян А.П.- преподаватель ГБПОУ
«СМГК»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: Писарев В.В. - Начальник штаба МУ
МВД России
«Сызранское»

Рабочая программа разработана на основе федерального
государственного стандарта среднего профессионального образования
(далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная
деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки
РФ от «12» мая 2014 г. № 509.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5.	ПРИЛОЖЕНИЕ	18
6.	ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины (далее – программа УД) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность базовой подготовки, разработанной в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж».

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОГСЭ.08 Профессиональная речь юриста относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Обязательная часть

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- строить свою речь в соответствии с литературной нормой в той или иной коммуникативной ситуации;
- анализировать речь с точки зрения всех предъявляемых к ней требований;
- устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи;
- составлять и оформлять тексты основных функциональных стилей и жанров;
- ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет);
- адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- что такое культура речи, какова ее роль в личностной характеристике человека;
- особенности устной и письменной разновидности литературного языка;
- стили современного русского языка, специфику использования в них различных языковых средств;
- понятие «языковая норма», виды и типы норм;
- формулы и функции речевого этикета;
- особенности устной публичной речи.
- функции языка как средства формирования и передачи мысли, как средства общения;
- основные требования, предъявляемые к грамотной речи;
- правила составления и оформления текстов основных жанров и стилей.

Вариативная часть — дополнительные (регионально- значимые) образовательные результаты согласно Концепции вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области с целью учета современных

требований рынка труда и его региональной специфики.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительной деятельности базовой подготовки.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы общие компетенции (далее - ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий

1.4. Количество часов на освоение дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	20
курсовая работа/проект	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	18
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1 Нормативность юридической речи				30	
Тема 1.1 Язык и речь в профессиональной деятельности юриста	Содержание			2	
	1	Теоретическое обучение Язык и речь в профессиональной деятельности юриста	Кабинет гуманитарных и социально экономических наук	1	1
	2	Теоретическое обучение Язык и речь в профессиональной деятельности юриста	Кабинет гуманитарных и социально экономических наук	1	1
	Лабораторные работы			Не предусмотрены	
	Практические занятия			Не предусмотрены	
	Контрольные работы			Не предусмотрены	
	Самостоятельная работа обучающегося			1	
	1	Изучение конспекта		1	
	Содержание			2	
Тема 1.2 Понятие о языковой норме. Типология норм	1.	Понятие о языковой норме. Типология норм	Кабинет гуманитарных и социально экономических наук	1	1
	2	Понятие о языковой норме. Типология норм	Кабинет гуманитарных и социально	1	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
			экономических наук		
	Лабораторные работы			Не предусмотрены	
	Практические занятия			Не предусмотрены	
	Контрольные работы			Не предусмотрены	
	Самостоятельная работа обучающегося			1	
	1	Составить таблицу Особенности языковой нормы		1	
Тема 1.3 Нормы устной речи	Содержание				
	Лабораторные работы			Не предусмотрены	
	Практические занятия			2	
	1	Акцентологические и орфоэпические нормы	Кабинет гуманитарных и социально экономических наук	1	
	2	Акцентологические и орфоэпические нормы	Кабинет гуманитарных и социально экономических наук	1	
	Контрольные работы			Не предусмотрены	
	Самостоятельная работа обучающегося			1	
	1	Составление текста любого стиля, типа и жанра на		1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
		профессиональную тему			
Тема 1.4 Морфологические нормы. Имя существительное	Содержание				
	Лабораторные работы			Не предусмотрены	
	Практические занятия			2	
	1	Грамматические нормы (морфологические). Морфология имени	Кабинет гуманитарных и социально-экономических наук	1	
	2	Грамматические нормы (морфологические). Морфология имени	Кабинет гуманитарных и социально-экономических наук	1	
	Контрольные работы			Не предусмотрены	
	Самостоятельная работа обучающегося			1	
	1	Подготовка реферата: Категория рода существительных.		1	
Тема 1.5 Морфологические нормы. Глагол	Содержание				
	Лабораторные работы			Не предусмотрены	
	Практические занятия			2	
	1	Морфологические нормы русского литературного языка. Морфология глагола.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических наук	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	2	Морфологические нормы русского литературного языка. Морфология глагола.	Кабинет гуманитарных и социально экономических наук	1	
	Контрольные работы			Не предусмотрены	
	Самостоятельная работа обучающегося			1	
	1	Подготовка конспекта по теме: «Основные морфологические нормы, регулирующие употребление глаголов»		1	
Тема 1.6 Синтаксические нормы	Содержание				
	Лабораторные работы			Не предусмотрены	
	Практические занятия			2	
	1	Синтаксические нормы современного русского литературного языка	Кабинет гуманитарных и социально экономических наук	1	
	2	Синтаксические нормы современного русского литературного языка	Кабинет гуманитарных и социально экономических наук	1	
	Контрольные работы			Не предусмотрены	
	Самостоятельная работа обучающегося			1	
	1	Подготовка доклада: Синтаксические ошибки, дать им краткую характеристику и привести примеры.		1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1.7 Лексические нормы современного русского языка	Содержание			2	
	1	Лексические нормы в профессиональной деятельности юриста	Кабинет гуманитарных и социально экономических наук	1	
	1	Лексические нормы в профессиональной деятельности юриста	Кабинет гуманитарных и социально экономических наук	1	
	Лабораторные работы			Не предусмотрены	
	Практические занятия			Не предусмотрены	
	Контрольные работы			Не предусмотрены	
	Самостоятельная работа обучающегося			1	
	1	Оформление отчета о проделанной работе		1	
Тема 1.8 Системные отношения в лексике, ее стилистическая классификация	Содержание				
	Лабораторные работы			Не предусмотрены	
	Практические занятия			2	
	1	Системные отношения в лексике	Кабинет гуманитарных и социально экономических наук	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	2	Системные отношения в лексике	Кабинет гуманитарных и социально экономических наук	1	
	Контрольные работы			Не предусмотрены	
	Самостоятельная работа обучающегося			1	
	1	Изучение конспекта лекций.		1	
Тема 1.9 Устойчивые выражения в профессиональной речи юристов	Содержание			2	
	1	Устойчивые сочетания в языке права	Кабинет гуманитарных и социально экономических наук	1	
	2	Устойчивые сочетания в языке права	Кабинет гуманитарных и социально экономических наук	1	
	Лабораторные работы			Не предусмотрены	
	Практические занятия			Не предусмотрены	
	Контрольные работы			Не предусмотрены	
	Самостоятельная работа обучающегося			1	
	2	Подготовить доклад :Специальные требования к правописанию юридических словосочетаний.		1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1.10 Нормативный аспект юридической речи	Содержание				
	Лабораторные работы			Не предусмотрен	
	Практические занятия			2	
	1	«Нормативный аспект юридической речи»	Кабинет гуманитарных и социально экономических наук	1	
	2	«Нормативный аспект юридической речи»	Кабинет гуманитарных и социально экономических наук	1	
	Контрольные работы			Не предусмотрен	
	Самостоятельная работа обучающегося			1	
	1	Изучение материала лекций.		1	
Раздел 2 Функционально-стилевая дифференциация языка				24	
Тема 2.1 Функциональные разновидности юридической речи	Содержание			2	
	1	Функциональные разновидности юридической речи. Официально-деловой стиль	Кабинет гуманитарных и социально экономических наук	1	
	2	Функциональные разновидности юридической речи. Официально-деловой стиль	Кабинет гуманитарных и социально	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
			экономических наук		
	Лабораторные работы			Не предусмотрен	
	Практические занятия			Не предусмотрен	
	Контрольные работы			Не предусмотрен	
	Самостоятельная работа обучающегося			1	
	1	Составить протокол осмотра места происшествия		1	
Тема 2.2 Научный стиль	Содержание			2	
	1	Своеобразие научного стиля	Кабинет гуманитарных и социально экономических наук	1	
	2	Своеобразие научного стиля	Кабинет гуманитарных и социально экономических наук	1	
	Лабораторные работы			Не предусмотрен	
	Практические занятия			Не предусмотрен	
	Контрольные работы			Не предусмотрен	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
Тема 2.3 Своеобразие публицистического стиля	Самостоятельная работа обучающегося			1	
	1	Составление конспекта : описать основные черты научного стиля		1	
	Содержание			2	
	1	Своеобразие публицистического стиля	Кабинет гуманитарных и социально экономических наук	1	
	2	Своеобразие публицистического стиля	Кабинет гуманитарных и социально экономических наук	1	
	Лабораторные работы			Не предусмотрены	
	Практические занятия			Не предусмотрены	
	Контрольные работы			Не предусмотрены	
	Самостоятельная работа обучающегося			1	
	1	Подготовить доклад по теме «История публицистического стиля»		1	
Тема 2.4 Место разговорного стиля в системе функциональных стилей	Содержание				
	Лабораторные работы			Не предусмотрены	
	Практические занятия			Не предусмотрены	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
				ы	
	Контрольные работы			Не предусмотрен ы	
	Самостоятельная работа обучающегося			1	
	1	Повторение пройденного материала		1	
Тема 2.5 Коммуникативные качества юридической речи	Содержание				
	Лабораторные работы			Не предусмотрен ы	
	Практические занятия			2	
	1	Коммуникативные качества речи	Кабинет гуманитарных и социально экономических наук	1	
	2	Коммуникативные качества речи	Кабинет гуманитарных и социально экономических наук	1	
	Контрольные работы			Не предусмотрен ы	
	Самостоятельная работа обучающегося			1	
	1	Создание речевого портрета студента ГБПОУ «СМГК»		1	
Тема 2.6 Основные единицы общения: речевое взаимодействие, речевое событие, речевая ситуация	Содержание				
	Лабораторные работы			Не предусмотрен ы	
	Практические занятия			2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	1	Основные единицы общения: речевое взаимодействие, речевое событие, речевая ситуация	Кабинет гуманитарных и социально экономических наук	1	
	2	Основные единицы общения: речевое взаимодействие, речевое событие, речевая ситуация	Кабинет гуманитарных и социально экономических наук	1	
	Самостоятельная работа обучающегося			1	
	1	Подготовить доклад по теме «Наиболее частые логические ошибки в речи»		1	
Тема 2.7 Речевая культура и речевой этикет	Содержание				
	Лабораторные работы			Не предусмотрены	
	Практические занятия			2	
	1	Культура общения. Речевой этикет	Кабинет гуманитарных и социально экономических наук	1	
	2	Культура общения. Речевой этикет	Кабинет гуманитарных и социально экономических наук	1	
	Контрольные работы			Не предусмотрены	
	Самостоятельная работа обучающегося			1	
	2	Подготовка к зачету. Повторение пройденного		1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
		материала.			
Тема 2.8 Основы ораторского мастерства	Содержание				
	Лабораторные работы			Не предусмотрены	
	Практические занятия			2	
	1	Основы ораторского мастерства	Кабинет гуманитарных и социально экономических наук	1	
	2	Основы ораторского мастерства	Кабинет гуманитарных и социально экономических наук	1	
	Контрольные работы			2	
	1	Дифференцированный зачёт	Кабинет гуманитарных и социально экономических наук	1	
	2	Дифференцированный зачёт	Кабинет гуманитарных и социально экономических наук	1	
	Самостоятельная работа обучающегося			1	
	1	Составить схему подготовки ораторского выступления. Описать основные приемы выступления.		1	
Всего				54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета - истории и основ философии; мастерских – не предусмотрено; лабораторий – не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся и рабочее место преподавателя;
- таблицы, схемы, структуры, диаграммы;
- презентации;
- методические пособия, рекомендации для обучающихся.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска;
- классная доска;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение

Основные источники

1. Руднев, В. Н. Культура речи юриста: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Руднев. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2019.
2. Панченко, С. В. Русский язык и культура речи для юристов : учеб. пособие для СПО / С. В. Панченко, Ю. Б.
3. Феденева, Н. А. Юшкова ; под ред. С. В. Панченко. — М.: Юрайт, 2019

Дополнительные источники

1. Л.В. Поповская, О.В. Лисоченко. Риторика для юристов. Основы судебного красноречия. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2012. — 576 с
2. Н.Н. Ивакина. Профессиональная речь юриста. — М.: Норма, Инфра-М, 2013. — 448 с.
- Е.Н. Зарецкая. Логика речи. Учебник. — М.: Проспект, 2016. — 448 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	➤ Проявляет интерес и участие в профессионально значимых мероприятиях (олимпиадах, конференциях).	– оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка выполнения рефератов – оценка результатов дифференцированного зачета
ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы	➤ Планирует свою деятельность; ➤ Определяет методы и способы решения профессиональных задач; ➤ Своевременно выполняет задания;	– оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач – оценка результатов дифференцированного зачета
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	➤ Анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями; ➤ Оценивает продукт своей деятельности на основе заданных критериев;	– оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка выполнения рефератов – оценка результатов дифференцированного зачета
ОК 8.Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий	➤ Выполняет профессиональные обязанности во время учебных сборов; ➤ Грамотная коррективка и своевременное устранение допущенных ошибок в своей работе; ➤ Грамотное решение ситуационных задач с применением профессиональных знаний и умений; ➤ Обзор публикаций в профессиональных изданиях.	– оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка выполнения рефератов – оценка результатов дифференцированного зачета

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки
Обучающийся должен уметь:	
-строить свою речь в соответствии с литературной нормой в той или иной коммуникативной ситуации; -анализировать речь с точки зрения всех предъявляемых к ней требований; -устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи; -составлять и оформлять тексты основных функциональных стилей и жанров; -ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет); -адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения.	Отчет по самостоятельной работе, зачеты по практическим работам; Оценка по результатам формализованного наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе выполнения практических работ.
Обучающийся должен знать:	
что такое культура речи, какова ее роль в личностной характеристике человека; -особенности устной и письменной разновидности литературного языка; -стили современного русского языка, специфику использования в них различных языковых средств; -понятие «языковая норма», виды и типы норм; -формулы и функции речевого этикета; -особенности устной публичной речи. -функции языка как средства формирования и передачи мысли, как средства общения; -основные требования, предъявляемые к грамотной речи; -правила составления и оформления текстов основных жанров и стилей.	Отчет по самостоятельной работе, зачеты по практическим работам, контрольная работа; Устный опрос, тестирование, оценка выполнения заданий самостоятельной работы, зачеты по практическим работам; Тестирование, отчет по самостоятельной работе, зачеты по практическим работам; Устный опрос, тестирование, зачеты по практическим работам; Тестирование, отчет по самостоятельной работе, зачеты по практическим работам; Устный опрос, зачеты по практическим работам, дифференцированный зачет.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к рабочей программе

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся

№ п/п	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Коды формируемых компетенций
1	Особенности публичной речи. Оратор и его аудитория. Подготовка публичного выступления	круглый стол	ОК. 3
2	Точность употребления устойчивых сочетаний	дискуссия	ОК.08

