

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБПОУ «СМГК»
№ 203/01-05од от 28.05.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.11. Основы предпринимательства
профессионального учебного цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
40.02.02 Правоохранительная деятельность
базовой подготовки**

Сызрань, 2021

ОДОБРЕНА
методическим объединением
преподавателей по специальности
40.02.02 правоохранительная
деятельность
Председатель МОП
Ю.Н. Тараборова
Протокол № 9 от 18.05.2021

Составлена в соответствии с
Федеральным государственным
образовательным стандартом
среднего профессионального
образования по специальности
40.02.02 Правоохранительная
деятельность
Заместитель директора по учебной
работе
Н.А.Куликова

Составитель:

Нугаева В.Р. -

преподаватель ГБПОУ «СМГК»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза:

Тараборова Ю.Н. -

преподаватель ГБПОУ
«СМГК», и.о. методиста

Содержательная экспертиза:

Минеева Ю.Ю. -

преподаватель ГБПОУ
«СМГК»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза:

Писарев В.В. -

Начальник штаба МУ
МВД России
«Сызранское»

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, учрежденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 509.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5.	ПРИЛОЖЕНИЯ	16
6.	ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины (далее – программа УД) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность базовой подготовки, разработанной в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж».

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП .11. Основы предпринимательства относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- планировать исследования рынка;
- проводить исследования рынка;
- планировать товар/услугу в соответствии с запросами потребителей;
- планировать основные фонды предприятия;
- планировать сбыт;
- подбирать организационно- правовую форму предприятия;
- подбирать налоговый режим предприятия;
- планировать риски;
- оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта/ критериев оценки качества услуги;
- определять потенциальные источники дополнительного финансирования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- виды предпринимательства;
- организационно-правовые формы предприятия;
- нормативно-правовую базу;
- формы государственной поддержки предпринимательской деятельности;
- режимы налогообложения предприятий
- виды маркетинга;
- определять потенциальную возможность получения субсидий субъектами предпринимательства на территории Самарской области.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы общие компетенции (далее - ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК. 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК. 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность
ОК. 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий
ОК.15.	Осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру

1.4. Количество часов на освоение дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 58 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 22 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	36
курсовая работа/проект	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	22
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы предпринимательства»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2			3	4
Раздел 1. Бизнес - идея				16	
Тема 1.1. Предпринимательская деятельность. Идеи для предприятия	Самостоятельная работа обучающегося			2	1,2
	1	История предпринимательства. Отбор перспективной бизнес-идеи. Понятие «товар».		1	
	2	Основные виды классификации товаров. Жизненный цикл товара. Определение вида каждого товара по степени долговечности и на основе покупательских привычек. Планирование товара (продукта) /услуги.		1	
	Практическое занятие			4	2,3
	1	Индивидуальный предприниматель.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	
	2	Индивидуальный предприниматель.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	
	3	Партнерство	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	
	4	Партнерство	Кабинет	1	

		гуманитарных и социально-экономических дисциплин		
	Практическое занятие		4	2,3
1	Бизнес-планирование. Понятие бизнес-плана.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	
2	Структура бизнес-плана, характеристика его разделов.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	
3	Заполнение разделов бизнес-плана «Общие сведения», «Сведения о товаре».	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	
4	Заполнение разделов бизнес-плана «Общие сведения», «Сведения о товаре».	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Контрольные работы		не предусмотрено	
Тема 1.2. Оценка рынка сбыта		Самостоятельная работа обучающегося	2	2
	1	Анализ будущего рынка сбыта. Составление «портрета» потребителя.	1	
	2	Корректировка товара/услуги в соответствии с «портретом» потребителя.	1	

		Практическое занятие		4	2,3
	1	Бизнес-планирование. Заполнение раздела бизнес- плана «Сведения о рынке сбыта».		1	
	2	Бизнес-планирование. Заполнение раздела бизнес- плана «Сведения о рынке сбыта».		1	
	3	Бизнес-планирование. Заполнение раздела бизнес- плана «Сведения о рынке сбыта».		1	
	4	Бизнес-планирование. Заполнение раздела бизнес- плана «Сведения о рынке сбыта».		1	
	Лабораторные работы			не предусмотрено	
	Контрольные работы			не предусмотрено	
Раздел 2. Ресурсы предприятия Тема 2.1. Ресурсы для предприятия				18	1,2
		Самостоятельная работа обучающегося		2	
	1	Определение основных фондов предприятия в зависимости от особенностей предприятия.		1	
	2	Определение требований к помещению для открытия собственного предприятия. Расчет расходов на помещение. Основные фонды. Источники финансирования. Источники информации. Персонал.		1	
		Самостоятельная работа обучающегося		2	1,2
	1	Разделы производственного плана. Маркетинговый план.		1	
	2	Схема реализации товара. Реклама и методы стимулирования продаж.		1	
		Практическое занятие		4	

1	Бизнес-планирование. Заполнение раздела бизнес- плана «Сведения об организации сбыта».		1	2,3
2	Бизнес-планирование. Заполнение раздела бизнес- плана «Сведения об организации сбыта».		1	
3	Бизнес-планирование. Заполнение раздела бизнес- плана «Сведения об организации сбыта».		1	
4	Бизнес-планирование. Заполнение раздела бизнес- плана «Сведения об организации сбыта».		1	
	Практическое занятие		4	
1	Бизнес-планирование. Заполнение раздела бизнес- плана «Сведения об организации производства».	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	
2	Бизнес-планирование. Заполнение раздела бизнес- плана «Сведения об организации производства».	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	
3	Бизнес-планирование. Заполнение раздела бизнес- плана «Сведения об организации производства».	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	
4	Бизнес-планирование. Заполнение раздела бизнес- плана «Сведения об организации производства».	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	
	Самостоятельная работа обучающегося		2	

1	Расчет себестоимости продукции. Прямые и косвенные затраты. Ценнообразование.		1	
2	Принятие решения о необходимости привлечения дополнительных источников финансирования для собственного предприятия. Условия кредитования. Финансовый план.		1	
	Практическое занятие		2	2,3
1	Бизнес-планирование. Заполнение раздела бизнес- плана «Сведения о финансовой деятельности».		1	
2	Бизнес-планирование. Заполнение раздела бизнес- плана «Сведения о финансовой деятельности».		1	
	Практическое занятие		2	2,3
1	Определение основных фондов собственного предприятия.		1	
2	Расчет затрат на материалы. Расчет затрат на заработную плату работников		1	
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Контрольные работы		не предусмотрено	
Раздел 3. Организация предприятия			24	
Тема 3.1. Организационно-правовые формы предпринимательства		Самостоятельная работа обучающегося	2	1,2
1	Понятие юридического лица, физического лица. Индивидуальная частная фирма. Преимущества и недостатки индивидуальных частных фирм. Полное товарищество, товариществе на вере, ООО, ОДО, ЗАО, ОАО, производственный кооператив.		1	

	2	Виды ответственности. Характеристика индивидуального предпринимателя без образования юридического лица. Определение организационно- правовой формы собственного предприятия. Субъекты малого предпринимательства. Льготы для малого предпринимательства.		1	2,3
		Практическое занятие		2	
	1	Выбор организационно-правовой формы предпринимательской деятельности	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	
	2	Выбор организационно-правовой формы предпринимательской деятельности	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	
	Лабораторные работы			не предусмотрено	
	Контрольные работы			не предусмотрено	
		Самостоятельная работа обучающегося		2	1,2
Тема 3.2. Порядок организации предприятия	1	Учредительные документы. Учредители. Документы, необходимые для государственной регистрации предприятия юридического лица, индивидуального предпринимателя.		1	
	2	Постановка на учет в налоговые органы.		1	
		Практическое занятие		2	
	1	Подготовка учредительных документов юридического лица	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	2,3

	2	Подготовка учредительных документов юридического лица		1	2,3
		Практическое занятие		2	
	1	Внесение изменений в учредительные документы, реорганизация и ликвидация предприятий.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	
	2	Внесение изменений в учредительные документы, реорганизация и ликвидация предприятий.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	
	Лабораторные работы			не предусмотрено	
	Контрольные работы			не предусмотрено	
Тема 3.3. Лицензирование и сертификация		Самостоятельная работа обучающегося		2	2
	1	Лицензия. Порядок получения и срок действия лицензии.		1	
	2	Сертификация товаров, работ и услуг.		1	
	Лабораторные работы			не предусмотрено	
	Контрольные работы			не предусмотрено	
Тема 3.4. Налогообложение		Самостоятельная работа обучающегося		2	1,2
	1	Виды налогов. Налоговое законодательство. Объекты налогообложения. Системы налогообложения.		1	

Тема 3.5. Государственная поддержка малого бизнеса	2	Налоговая декларация. Определение оптимального варианта налогообложения для собственного предприятия.		1	
	Лабораторные работы			не предусмотрено	
	Контрольные работы			не предусмотрено	
		Самостоятельная работа обучающегося		4	1,2
	1	Федеральное и региональное законодательства по поддержке малого бизнеса.		1	
	2	Отнесение предприятий к субъектам малого и среднего предпринимательства.		1	
	3	Определение потенциальной возможности для различных предприятий малого и среднего бизнеса претендовать на получение субсидий из бюджета Самарской области.		1	
	4	Определение потенциальной возможности для различных предприятий малого и среднего бизнеса претендовать на получение субсидий из бюджета Самарской области.		1	
	Практическое занятие			2	2,3
	1	Практика защиты прав предпринимателей в судах современной России.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	
	2	Практика защиты прав предпринимателей в судах современной России.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	
	Практическое занятие			2	

1	Составление и оформление договоров и актов	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	2,3
2	Составление и оформление договоров и актов	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	
	Практическое занятие		2	
1	Составление и оформление исков и актов.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	
2	Составление и оформление договоров и актов	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	зачет			
	Итого		58	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

– посадочные места по количеству обучающихся и рабочее место преподавателя;

– таблицы, схемы, структуры, диаграммы;

– презентации;

– методические пособия, рекомендации для обучающихся.

Технические средства обучения:

– компьютер;

– мультимедийный проектор;

– интерактивная доска;

– классная доска;

– экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Введение в профессию (специальность): общие компетенции профессионала: методическое пособие для преподавателей / авт.-сост. М.С. Клевцова, С.В. Кудинова. - Киров: Радуга-ПРЕСС, 2015.

Дополнительные источники:

1. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Раздел 6. Основы предпринимательства: Рабочая тетрадь. - Самара, ЦПО, 2011.

2. Янковский К.П. Введение в инновационное предпринимательство. – СПб: Питер, 2004.

3. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль: Основы предпринимательства: учебные материалы. – Самара: ЦПО, 2007.

4. Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности : учебник и практикум для СПО / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с.

5. Боброва, О. С. Настольная книга предпринимателя : практ. пособие / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 330 с.

6. Гаврилов, Л. П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе : учебник для бакалавров / Л. П. Гаврилов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 372 с.

7. Иванова, Р. М. История российского предпринимательства : учеб. пособие для академического бакалавриата / Р. М. Иванова. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 303 с.

8. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 282 с.

Интернет-ресурсы

1. <http://bishelp.ru>

2. <http://economy.samregion.ru>

3. <http://www.duma.gov.ru>

4. <http://www.smi.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	➤ Анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями; ➤ Оценивает продукт своей деятельности на основе заданных критериев;	– оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка выполнения рефератов – оценка результатов дифференцированного зачета
ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность	➤ Самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу; ➤ Выделяет из содержащего избыточную информацию источника информацию, необходимую для решения задачи;	– оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка выполнения рефератов – оценка результатов дифференцированного зачета
ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий	➤ Выполняет профессиональные обязанности во время учебных сборов; ➤ Грамотная корректировка и своевременное устранение допущенных ошибок в своей работе; ➤ Грамотное решение ситуационных задач с применением профессиональных знаний и умений; ➤ Обзор публикаций в профессиональных изданиях.	– оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка выполнения рефератов – оценка результатов дифференцированного зачета
ОК.15 Осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру	➤ Самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу; ➤ Выделяет из содержащего избыточную информацию источника информацию, необходимую для решения задачи;	– оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка выполнения рефератов – оценка результатов дифференцированного зачета –

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
- Планировать исследования рынка;	Заполнение разделов бизнес- плана
- Проводить исследования рынка;	
- Планировать товар/услугу в соответствии с запросами потребителей;	
- Планировать основные фонды предприятия;	
- Планировать сбыт;	
- Подбирать организационно- правовую форму предприятия;	
- Подбирать налоговый режим предприятия;	
- Планировать риски;	
- Оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта/ критериев оценки качества услуги;	
- Определять потенциальные источники дополнительного финансирования.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1**Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся**

№ п/п	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Коды формируемых компетенций
1	Организационно-правовые формы предприятия	деловая игра	ОК2, ОК3, ОК4, ОК8
2	Практическое занятие «Бизнес-план собственного предприятия»	ролевая игра	ОК2, ОК3, ОК4, ОК8

