

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБПОУ «СМГК»
от 28.05.2020 № 148/01-05од

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03. Административное право

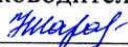
**профессионального учебного цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
40.02.02 Правоохранительная деятельность**

базовой подготовки

Сызрань, 2020

ОДОБРЕНА

на заседании методического объединения
преподавателей ОП
40.02.02 Правоохранительная деятельность
Руководитель ОП

 Н.С. Шаравина
Протокол № 9 от 06.05.2020

Составлена в соответствии с
Федеральным
государственным
образовательным стандартом
среднего профессионального
образования по специальности
40.02.02 Правоохранительная
деятельность
Заместитель директора по
учебной работе

 Н.А. Куликова

Составитель:

Грешнова А.М.- преподаватель ГБПОУ «СМГК»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Шаравина Н.С. - преподаватель ГБПОУ
«СМГК»

Содержательная экспертиза: Легкая М.А.- преподаватель ГБПОУ
«СМГК»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: Писарев В.В. - Начальник штаба МУ
МВД России
«Сызранское»

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «12» мая 2014 г. № 509.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	26
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	29
5.	ПРИЛОЖЕНИЯ	33
6.	ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	34

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины (далее – программа УД) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность базовой подготовки, разработанной в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж».

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.03 Административное право относится к профессиональному учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Обязательная часть

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- выявлять административные правонарушения;
- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих;
- содержание и сущность основных институтов административного права; законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;
- признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний; сущность административного процесса;
- порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений;

Вариативная часть – предусмотрено расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность подготовки и овладению профессиональными компетенциями (далее - ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права
ПК 1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок
ПК 1.12	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы общие компетенции (далее - ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону

1.4. Количество часов на освоение дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 276 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 180 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 96 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	276
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	180
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	86
курсовая работа/проект	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	96
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	96
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1 Государственное управление как вид государственной деятельности				62	
Тема 1.1 Государственное управление как вид государственной деятельности	Содержание			4	
	1	Понятия «исполнительная власть», «государственное управление», их соотношение	кабинет дисциплин права	1	1
	2	Отграничение государственного управления от социального управления	кабинет дисциплин права	1	1
	3	Управление государственными делами	кабинет дисциплин права	1	1
	4	Цели, задачи, функции, методы и формы государственного управления на современном этапе развития РФ	кабинет дисциплин права	1	1
	Лабораторные работы			не предусмотрено	
	Практическое занятие			3	
	Практическое занятие ПЗ 1 Решение задач по определению состава правонарушения		кабинет дисциплин права	1	2
	Практическое занятие ПЗ 2 Решение задач по выявлению административных правонарушений.		кабинет дисциплин права	1	2
	Практическое занятие Решение ситуационных задач		кабинет дисциплин права	1	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	Контрольные работы			не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающегося			6	
	1	Подготовка доклада		3	
	2	Провести сравнительный анализ нормативной правовой системы и прецедентного права		3	
Тема 1.2 Административное право в системе права РФ	Содержание			4	
	1	Общая характеристика круга общественных отношений, регулируемых нормами административного права, и методов такого регулирования	кабинет дисциплин права	1	1
	2	Отграничение административного права от смежных отраслей права	кабинет дисциплин права	1	1
	3	Предмет и метод административного права. Административное право как отрасль права, как наука и как учебная дисциплина	кабинет дисциплин права	1	1
	4	Система административного права	кабинет дисциплин права	1	1
	Лабораторные работы			не предусмотрены	
	Практическое занятие			2	
	Практическое занятие ПЗ 3 Решение задач по квалификации административных правонарушений.		кабинет дисциплин права	1	2
	Практическое занятие Решение ситуационных задач		кабинет дисциплин права	1	2
	Контрольные работы			не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся			6	
	1	Проанализировать связь субъекта и объекта управленческих отношений		3	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	2	Оценить значимость процесса управления для отрасли «Административное право»		3	1
Тема 1.3 Нормы административного права	Содержание			4	
	1	Понятие и специфика административно-правовых норм, их классификация. Структура административно - правовой нормы	кабинет дисциплин права	1	1
	2	Действие административно-правовых норм во времени, в пространстве и в отношении различных объектов. Реализация административно-правовых норм	кабинет дисциплин права	1	1
	3	Система источников	кабинет дисциплин права	1	1
	4	Проблемы кодификации и систематизации норм административного права, состояние и перспективы	кабинет дисциплин права	1	1
	Лабораторная работа			не предусмотрено	
	Практическое занятие			3	
	1	Практическое занятие «Структура, классификация и форма реализации конкретной правовой нормы»	кабинет дисциплин права	1	2
	2	Практическое занятие Нормы административного права	кабинет дисциплин права	1	2
	3	Практическое занятие Решение ситуационных задач	кабинет дисциплин права	1	2
	Контрольная работа			не предусмотрено	
	Самостоятельная работа			6	
	1	Соотнести предмет, метод отраслей и частные, публичные отрасли		3	1
	2	Найти в Конституции РФ от 12.12.1993г. главы, содержащие нормы, посвящённые Президенту РФ, Федеральному Собранию РФ, судебной ветви власти		3	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1.4 Административно-правовые отношения	Содержание			4	
	1	Понятие и основные черты административно-правовых отношений	кабинет дисциплин права	1	1
	2	Специфика и виды административно-правовых отношений	кабинет дисциплин права	1	1
	3	Юридические факты в административном праве	кабинет дисциплин права	1	1
	4	Особенности юридических фактов, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений	кабинет дисциплин права	1	1
	Лабораторная работа			не предусмотрено	
	Практическое занятие			4	
	1	Практическое занятие «Определение состава конкретного административного правоотношения»	кабинет дисциплин права	2	2
	2	Практическое занятие Права, обязанности и гарантии граждан в сфере исполнительной власти	кабинет дисциплин права	2	2
	Контрольная работа			не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся			6	
	1	Проанализировать наименование глав общих положений КоАП РФ; оценить значимость глав раздела «Общие положения» КоАП РФ		3	1
	2	Составить правовую схему, отражающую правовую связь участников административного процесса между собой		3	1
Раздел 2 Субъекты исполнительной власти				111	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
Тема 2.1 Права, обязанности и гарантии граждан в сфере исполнительной власти.	Содержание			6	
	1	Общая характеристика административно-правовой части статуса гражданина	кабинет дисциплин права	1	1
	2	Роль исполнительной власти и должностных лиц в реализации правового статуса гражданина	кабинет дисциплин права	1	1
	3	Права, обязанности и гарантии прав граждан в сфере исполнительной власти	кабинет дисциплин права	1	1
	4	Правовое регулирование участия граждан в государственном и муниципальном управлении. Заявления и предложения граждан	кабинет дисциплин права	1	1
	5	Защита прав гражданина от незаконных действий органов исполнительной власти, администрации местного самоуправления и их должностных лиц	кабинет дисциплин права	1	1
	6	Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства	кабинет дисциплин права	1	1
	Лабораторные работы			не предусмотрено	
	Практическое занятие			4	
	1	Практическое занятие Решение задач по назначению административных наказаний	кабинет дисциплин права	2	2
	2	Практическое занятие Решение ситуационных задач	кабинет дисциплин права	2	2
	Контрольная работа			не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся			7	
	1	«Составление схемы взаимоотношений Правительства РФ с иными государственными органами»		4	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	2	Проанализировать круг вопросов, рассматриваемых главами, входящими в раздел «Производство по делам об административных правонарушениях» КоАП РФ		3	1
Тема 2.2 Органы исполнительной власти государства	Содержание			4	
	1	Общая характеристика правового статуса Правительства РФ	кабинет дисциплин права	1	1
	2	Порядок формирования, состав, компетенция Правительства РФ, взаимоотношения с другими государственными органами	кабинет дисциплин права	1	1
	3	Правовые акты Правительства РФ и их место в системе государственно-правовых актов	кабинет дисциплин права	2	1
	Лабораторная работа			не предусмотрено	
	Практическое занятие			4	
	1	Практическое занятие «Составление схемы взаимоотношений Правительства РФ с иными государственными органами»	кабинет дисциплин права	2	2
	2	Практическое занятие Решение ситуационных задач	кабинет дисциплин права	2	2
	Контрольная работа			не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся			7	
	1	Проанализировать Конституцию РФ от 12.12.1993г. главу, содержащую нормы, посвящённые исполнительной ветви власти		3	1
	2	Подготовка доклада		4	1
Тема 2.3	Содержание			6	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
Административно-правовой статус органов исполнительной власти	1	Понятие и элементы правового статуса органа исполнительной власти, элементы его компетенции	кабинет дисциплин права	1	1
	2	Система органов исполнительной власти в РФ. Обеспечение единства системы органов исполнительной власти	кабинет дисциплин права	1	1
	3	Классификация и принцип построения системы органов исполнительной власти	кабинет дисциплин права	1	1
	4	Характерные черты органов исполнительной власти. Президент и исполнительная власть	кабинет дисциплин права	1	1
	5	Система и виды федеральных органов исполнительной власти, порядок формирования, характеристика компетенции	кабинет дисциплин права	1	1
	6	Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти	кабинет дисциплин права	1	1
	Лабораторная работа			не предусмотрено	
	Практическое занятие			4	
	1	Практическое занятие «Определение полномочий Президента РФ в сфере исполнительной власти»;	кабинет дисциплин права	2	2
	2	Практическое занятие Составление схемы взаимоотношений Правительства Российской Федерации с иными государственными органами	кабинет дисциплин права	2	2
	Контрольная работа			не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся			6	
	1	Подготовка доклада		3	1
	2	Составление кроссворда по теме		3	1
Тема 2.4 Административно-правовой статус	Содержание			4	
	1	Общая характеристика системы органов исполнительной власти субъектов РФ	кабинет дисциплин права	1	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
органов исполнительной власти субъектов РФ	2	Их правовой статус, виды органов	кабинет дисциплин права	1	1
	3	Формы и методы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ	кабинет дисциплин права	1	1
	4	Порядок разрешения разногласий	кабинет дисциплин права	1	1
	Лабораторная работа			не предусмотрено	
	Практическое занятие			4	
	1	Практическое занятие Составление схемы органов исполнительной власти	кабинет дисциплин права	2	2
	2	Практическое занятие Решение ситуационных задач	кабинет дисциплин права	2	2
	Контрольная работа			не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся			6	
	1	Составить глоссарий по теме		3	
	2	Подготовка доклада		3	
Тема 2.5 Административно-правовой статус	Содержание			4	
	1	Административные функции органов местного самоуправления	кабинет дисциплин права	1	1
	2	Их соотношение с государственными органами	кабинет дисциплин права	1	1
	3	Правовая природа и система полномочий органов местного самоуправления	кабинет дисциплин права	1	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
органов местного самоуправления	4	Формы и методы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти	кабинет дисциплин права	1	1
	Лабораторная работа			не предусмотрено	
	Практическое занятие			4	
	1	Практическое занятие	кабинет дисциплин права	2	2
	2	Практическое занятие Решение ситуационных задач	кабинет дисциплин права	2	2
	Контрольная работа				
	Самостоятельная работа обучающихся			6	
	1	Подготовка доклада		3	1
	2	Составление кроссворда по теме		3	1
Тема 2.6 Коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административного права	Содержание			4	
	1	Основы административно-правового статуса организаций	кабинет дисциплин права	1	1
	2	Понятия, виды и административные обязанности организаций	кабинет дисциплин права	1	1
	3	Роль органов исполнительной власти в их создании	кабинет дисциплин права	1	1
	4	Общая характеристика их взаимоотношений, меры административного принуждения, применяемые к организациям	кабинет дисциплин права	1	1
	Лабораторная работа			не предусмотрено	
	Практическое занятие			4	
	1	Практическое занятие Составление протокола об административных нарушениях	кабинет дисциплин права	2	2
	2	Практическое занятие Решение ситуационных задач	кабинет	2	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
			дисциплин права		
	Контрольная работа			не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся			6	
	1	Составить глоссарий по теме		3	1
	2	Подготовка доклада		3	1
Тема 2.7 Общественные объединения как субъекты административного права	Содержание			4	
	1	Административно-правовая часть статуса общественных объединений	кабинет дисциплин права	1	1
	2	Участие органов исполнительной власти в их создании и регулировании деятельности	кабинет дисциплин права	1	1
	3	Контроль органов исполнительной власти за законностью деятельности общественных объединений	кабинет дисциплин права	1	1
	4	Основы административно-правового положения религиозных объединений	кабинет дисциплин права	1	1
	Лабораторная работа			не предусмотрено	
	Практическое занятие			4	
	1	Практическое занятие Решение задач по выявлению административных правонарушений	кабинет дисциплин права	2	2
	2	Практическое занятие Решение ситуационных задач	кабинет дисциплин права	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся			6	
	1	Разделить юридические лица по организационно-правовым формам, используя Гражданский кодекс часть 1 от 30.11.1994 № 51ФЗ		3	1
	2	Охарактеризовать 2-3 вида юридических лиц, используя Гражданский кодекс часть 1 от 30.11.1994 № 51ФЗ		3	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
Тема 2.8 Государственная служба	Содержание			6	
	1	Понятие государственной службы, правовое закрепление её принципов, соотношение норм административного и трудового права в её регулировании	кабинет дисциплин права	1	1
	2	Государственный служащий и основы его правового статуса	кабинет дисциплин права	1	1
	3	Классификация государственных служащих	кабинет дисциплин права	1	1
	4	Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы	кабинет дисциплин права	1	1
	5	Правоограничения и льготы государственных служащих	кабинет дисциплин права	1	1
	6	Ответственность государственных служащих. Основания прекращения государственно-служебных отношений	кабинет дисциплин права	1	1
	Лабораторная работа				
	Практическое занятие			5	
	1	Практическое занятие ответственность государственных служащих	кабинет дисциплин права	2	2
	2	Практическое занятие Решение ситуационных задач	кабинет дисциплин права	3	2
	Самостоятельная работа обучающихся			6	
	1	Проанализировать права и обязанности государственных служащих на основании ФЗ «Об основах государственной службы Российской Федерации» от 31.07.1995 № 119-ФЗ.		3	1
	2	Соотнести объём возложенных прав и обязанностей на государственных служащих на основе ФЗ «Об основах государственной службы Российской Федерации» от 31.07.1995 № 119-ФЗ		3	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 3 Административно-правовые формы и методы управления				60	
Тема 3.1 Административно-правовые формы управления	Содержание			4	
	1	Понятие и назначение форм реализации исполнительной власти. Виды форм	кабинет дисциплин права	1	1
	2	Понятие акта государственного управления как правовой формы деятельности органа исполнительной власти. Акт государственного управления и управленческое решение органа исполнительной власти	кабинет дисциплин права	1	1
	3	Нормативные и индивидуальные акты управления	кабинет дисциплин права	1	1
	4	Юридические требования, предъявляемые к актам государственного управления, и последствия их несоблюдения	кабинет дисциплин права	1	1
	Лабораторная работа			не предусмотрено	
	Практическое занятие			5	
	1	Практическое занятие Решение задач по квалификации административных правонарушений	кабинет дисциплин права	2	2
	2	Практическое занятие Решение ситуационных задач	кабинет дисциплин права	3	2
	Контрольная работа			не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся			6	
	1	Провести сравнительный анализ форм управления		3	1
	2	Осветить взаимодействие и взаимовлияние правовой и		3	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
		неправовой форм управления			
Тема 3.2 Административно - правовые методы управления	Содержание			4	
	1	Понятие административно-правовых методов. Экономические методы управления	кабинет дисциплин права	1	1
	2	Убеждение как основной метод управления. Административное принуждение как разновидность государственного принуждения	кабинет дисциплин права	1	1
	3	Административно-предупредительные меры. Меры административного пресечения	кабинет дисциплин права	1	1
	4	Их значение и виды. Основания и принципы применения	кабинет дисциплин права	1	1
	Лабораторная работа			не предусмотрено	
	Практическое занятие			5	
	1	Практическое занятие. Меры административного пресечения	кабинет дисциплин права	2	2
	2	Практическое занятие Решение ситуационных задач	кабинет дисциплин права	3	2
	Контрольная работа			не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся			4	
	1	Составить глоссарий по теме		4	1
	Содержание			6	
	1	Понятие и признаки административного правонарушения. Общая характеристика административной ответственности, её отличие от ответственности уголовной и дисциплинарной	кабинет дисциплин права	1	1
	2	Нормативно-правовая основа административной ответственности. Фактическое основание административной ответственности	кабинет дисциплин права	1	1
	3	Понятие состава административного проступка	кабинет	1	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
Тема 3.3 Административные правонарушения и административная ответственность			дисциплин права		
	4	Субъекты административной ответственности	кабинет дисциплин права	1	1
	5	Особенности ответственности военнослужащих и некоторых других категорий лиц за совершение административных правонарушений	кабинет дисциплин права	1	1
	6	Административная ответственность юридических лиц	кабинет дисциплин права	1	1
	Лабораторная работа			не предусмотрено	
	Практическое занятие			5	
	1	Практическое занятие «Определение состава конкретного административного правонарушения»	кабинет дисциплин права	2	2
	2	Практическое занятие Решение ситуационных задач	кабинет дисциплин права	3	2
	Контрольная работа			Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся			6	
	1	Проанализировать круг вопросов, рассматриваемых нормами, входящими в главу «Административное правонарушение и административная ответственность»		3	1
	2	Оценить сферы посягательств административных правонарушений		3	1
Тема 3.4 Административные наказания	Содержание			4	
	1	Виды административных наказаний и принципы их применения	кабинет дисциплин права	1	1
	2	Правовые последствия наложения административных наказаний	кабинет дисциплин права	1	1
	3	Основания освобождения от административной ответственности	кабинет дисциплин права	1	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	4	Ограничение административной ответственности	кабинет дисциплин права	1	1
	Лабораторная работа			не предусмотрено	
	Практическое занятие			5	
	1	Практическое занятие Решение задач по назначению наказаний	кабинет дисциплин права	2	2
	2	Практическое занятие Решение ситуационных задач	кабинет дисциплин права	3	2
	Контрольная работа			не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся			6	
	1	Осветить связь мер административного принуждения между собой		3	1
	2	Составить словарь правовых терминов общей части административного права		3	1
Раздел 4 Процедурное и юрисдикционное производство				33	
Тема 4.1 Процедурное производство	Содержание			4	
	1	Понятие и виды административного процесса. Правовые основы административного процесса	кабинет дисциплин права	1	
	2	Понятие процедурного производства. Особенности процедурного производства. Особенности юрисдикционного производства	кабинет дисциплин права	1	
	3	Лицензионно-разрешительное производство. Регистрационное производство	кабинет дисциплин права	1	
	4	Производство по подготовке правовых актов управления	кабинет дисциплин права	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	Лабораторная работа			не предусмотрено	
	Практическое занятие			5	
	1	Практическое занятие Решение задач по статусу участников судопроизводства	кабинет дисциплин права	2	2
	2	Практическое занятие Решение ситуационных задач	кабинет дисциплин права	3	2
	Контрольная работа			не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся			не предусмотрено	
Тема 4.2 Юрисдикционное производство	Содержание			4	
	1	Производство по делам об административных правонарушениях. Понятие и принципы производства	кабинет дисциплин права	1	1
	2	Задачи производства. Обстоятельства, исключающие производство	кабинет дисциплин права	1	1
	3	Доказательства. Участники производства, их права и обязанности	кабинет дисциплин права	1	1
	4	Стадии производства. Протокол об административных правонарушениях	кабинет дисциплин права	1	1
	Лабораторная работа			не предусмотрено	
	Практическое занятие			12	
	1	Практическое занятие «Составление проектов документов, оформляющих завершение стадии возбуждения дела об административном правонарушении»;	кабинет дисциплин права	2	2
	2	Практическое занятие «Составление проектов документов, оформляющих завершение стадии рассмотрения дела об административном правонарушении»	кабинет дисциплин права	2	2
	3	Практическое занятие «Составление проектов документов, оформляющих завершение стадии пересмотра дела об административном правонарушении»	кабинет дисциплин права	2	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	4	Практическое занятие «Составление проектов документов, оформляющих завершение стадии исполнения наказания»	кабинет дисциплин права	2	2
	5	Практическое занятие Решение ситуационных задач	кабинет дисциплин права	2	2
	6	Практическое занятие Решение ситуационных задач	кабинет дисциплин права	2	2
	Контрольная работа			не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся			не предусмотрено	
Раздел 5 Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти				22	
Тема 5.1 Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	Содержание			6	
	1	Особенности обеспечения законности в сфере исполнительной власти. Способы обеспечения законности	кабинет дисциплин права	1	1
	2	Контрольные полномочия законодательных (представительных) органов власти. Контрольные полномочия Президента РФ	кабинет дисциплин права	1	1
	3	Роль Конституционного Суда РФ в оценке конституционности актов органов исполнительной власти и разрешение споров с участием этих органов	кабинет дисциплин права	1	1
	4	Оценка судами общей юрисдикции и арбитражными судами законности актов государственного управления	кабинет дисциплин права	1	1
	5	Общий надзор прокуратуры. Способы её реагирования на незаконные акты управления	кабинет дисциплин права	1	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	6	Жалобы граждан на незаконные действия органов исполнительной власти, должностных лиц, государственных служащих	кабинет дисциплин права	1	1
	Лабораторная работа			не предусмотрено	
	Практическое занятие			2	
	Составить правовую схему, отражающую правовую связь правовых терминов общей части между собой		кабинет дисциплин права	2	
	Контрольная работа			не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся			не предусмотрено	
Тема 5.2 Административно-правовое регулирование, координация и контроль в сфере экономики	Содержание			2	
	1	Компетенция Правительства РФ по государственному регулированию экономических отношений	кабинет дисциплин права	1	1
	2	Компетенция федеральных органов исполнительной власти по государственному регулированию экономических отношений	кабинет дисциплин права	1	1
	Лабораторная работа			не предусмотрено	
	Практическое занятие			2	
	Составить правовую схему, отражающую правовую связь субъектов управления в сфере хозяйственной деятельности			2	
	Контрольная работа			не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся			не предусмотрено	
Тема 5.3 Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	Содержание			2	
	1	Компетенция Правительства РФ по государственному регулированию социально-культурной сферой	кабинет дисциплин права	1	1
	2	Компетенция федеральных органов исполнительной власти по государственному регулированию социально-культурной сферой	кабинет дисциплин права	1	1
	Лабораторная работа			не предусмотрено	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	Практическое занятие			не предусмотрено	
	Контрольная работа			не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся			не предусмотрено	
Тема 5.4 Административно-правовые основы административно-политической деятельности	Содержание			4	
	1	Компетенция Правительства РФ по государственному регулированию административно-политической деятельностью.		2	1
	2	Компетенция федеральных органов исполнительной власти по государственному регулированию административно-политической деятельностью.		2	1
	Лабораторная работа			не предусмотрено	
	Практическое занятие			не предусмотрено	
	Контрольная работа			не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся			не предусмотрено	
	Всего				276
Дифференцированный зачет					

Уровни освоения учебного материала:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Кабинет дисциплин права»; мастерских – не предусмотрено; лабораторий – не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся и рабочее место преподавателя;

- таблицы, схемы, структуры, диаграммы;
- презентации;
- методические пособия, рекомендации для обучающихся.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска;
- классная доска;
- экран.
-

3.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации.
2. О чрезвычайном положении: Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ (в действ. редакции).
3. Водный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 03.06.2006 № 74-ФЗ (в действ. редакции).
4. Градостроительный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 29.12.2004 № 190-ФЗ (в действ. редакции).
5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая: федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в действ. редакции).
6. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая: федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в действ. редакции).
7. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья: федеральный закон от 26.11.2001 № 146-ФЗ (в действ. редакции).
8. Земельный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 25.10.2001 № 136-ФЗ (в действ. редакции).
9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ (в действ. редакции).
10. Лесной кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 04.12.2006 № 200-ФЗ (в действ. редакции).
11. Уголовный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 13.06.1996 № 63-ФЗ (в действ. редакции).

12. О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов: федеральный закон от 20.12.2004 № 166-ФЗ (в действ. редакции).
13. О техническом регулировании: федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ (в действ. редакции).
14. Об охране окружающей среды: федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ (в действ. редакции).
15. О специальных экологических программах реабилитации радиационно загрязненных участков территорий: федеральный закон от 10.07.2001 № 92-ФЗ (в действ. редакции).
16. О территориях традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации: федеральный закон от 07.05.2001 № 49-ФЗ (в действ. редакции).
17. Об охране атмосферного воздуха: федеральный закон от 04.05.1999 № 96-ФЗ (в действ. редакции).
18. Об охране озера Байкал: федеральный закон от 01.05.1999 № 94-ФЗ (в действ. редакции).
19. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения: федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ (в действ. редакции).
20. Об исключительной экономической зоне Российской Федерации: федеральный закон от 17.12.1998 № 191-ФЗ (в действ. редакции).
21. О внутренних морских водах, территориальном море и прилежащей зоне Российской Федерации: федеральный закон от 31.07.1998 № 155-ФЗ (в действ. редакции).

Основные источники:

1. Конин, Н. М. Административное право: учебник для СПО. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2019.
2. Административное право: учебник и практикум для СПО / А. И. Стахов [и др.] ; под ред. А. И. Стахова. — М.: Юрайт, 2019.

Дополнительные источники:

1. Административно–деликтное право: учебное пособие / Ю. Б. Аникеенко, В. М. Бозров, В. М. Новоселова. – Москва: Юрлитинформ, 2016. – 213 с.
2. Административное право: учебно–методический комплекс / Т. В. Телятицкая, А. П. Куракова. – Минск: Издательство МИУ, 2017. – 300 с.
3. Административное право: учебник / Э. Г. Липатов и др. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 452 с.
4. Административная деятельность органов внутренних дел: Альбом схем / Под ред. В. Е. Помаскина. М.: МЮИ МВД России; Щит-М, 2016. – 123 с.
5. Административное право: Учебник / Под ред. Ю. М. Козлова, Л. Л. Попова. М.: Юрист, 2016. – 456 с.

6. Административное право в схемах: Учеб. пособие для вузов / В. В. Власенков, Б. В. Российский, Н. Д. Эриашвили и др.; Под ред. А. М. Никитина. М.: ЮНИТИ-ДАНА— Закон и право, 2018. – 345 с.
7. Административное право зарубежных стран / Под ред. А. Я. Козырина. М.: СПАРК, 2016. – 345 с.
8. Административное право Российской Федерации: учебник / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров. – Москва: Юрайт, 2017. – 519 с.
9. Административное право Российской Федерации: учебник / Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев. – Москва: Проспект, 2018. – 563 с.
10. Административное право Российской Федерации: учебник / А. В. Мелехин и др. – Москва: Юстиция, 2016. – 615 с.
11. Административное право России: учебник / В. Я. Кикоть и др. – Москва: Юнити–Дана, 2015. – 759 с.
12. Административное право: учебник / Б. В. Россинский, Ю. Н. Старилов. – Москва: Норма: Инфра–М, 2018. – 575 с.
13. Административное право зарубежных стран: учебник / В. Я. Кикоть и др. – Москва: ЮНИТИ—ДАНА: Закон и право, 2016. – 257 с.
14. Административное право: учебник / А. М. Волков, А. С. Дугенец. – Москва: Форум: Инфра–М, 2017. – 287 с.
15. Административное право: учебник / Л. В. Акопов, М. Б. Смоленский. – Москва: Дашков и К^о: Академцентр, 2018. – 351 с.
16. Административное право: лекции / А. Н. Бабай, А. Г. Пархоменко. – Москва: Издательство МПСУ. – Воронеж: МОДЭК, 2017. – 455 с.
17. Административное право: учебник / Л. М. Рябцев и др. – Москва. Амалфея, 2018. – 414 с.
18. Административное право: учебник / С. Н. Братановский, А. А. Мамедов. – Москва: ЮНИТИ–ДАНА, 2015. – 543 с.
19. Административное право и процесс: практикум / Г. А. Василевич, С. М. Забелов, Д. Е. Тагунов. – Москва: Право и экономика, 2018. – 230 с.
20. Конин, Н. М. Административное право России в вопросах и ответах: учебное пособие / Н. М. Конин. – Москва: Проспект, 2017. – 256 с.
21. Копытов, Ю. А. Административное право: учебник / Ю. А. Копытов. – Москва: Юрайт, 2018. – 645 с.
22. Макарейко, Н. В. Административное право: краткий курс лекций / Н. В. Макарейко. – Москва: Юрайт, 2017. – 210 с.
23. Миронов, А. Н. Административное право: учебник / А. Н. Миронов. – Москва: Форум: Инфра–М, 2015. – 319 с.
24. Телятицкая, Т. В. Административное право: Ответы на экзаменационные вопросы. / Т. В. Телятицкая. – Минск: Тетралит, 2017. – 223 с.

Справочные правовые системы:

1. «Гарант»
2. «Консультант Плюс»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Юридически квалифицирует факты, события и обстоятельства. Принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законом	– оценка практических умений; – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; – оценка результатов дифференцированного зачета
ПК 1.2 Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Обеспечивает соблюдение законодательства субъектами права	– оценка практических умений; – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; оценка результатов дифференцированного зачета
ПК 1.3 Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	Осуществляет реализацию норм материального и процессуального права	– оценка практических умений; – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; – оценка результатов дифференцированного зачета
ПК 1.4 Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок	Обеспечивает законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охраняет общественный порядок	– оценка практических умений; – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; – оценка результатов дифференцированного зачета
ПК1.12 Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	Осуществляет предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	– оценка практических умений; – оценка практических умений; – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; – оценка результатов дифференцированного зачета

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	➤ Проявляет интерес и участие в профессионально значимых мероприятиях (олимпиадах, конференциях).	– оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка выполнения рефератов – оценка результатов дифференцированного зачета
ОК 10.Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	➤ Демонстрирует готовность к исполнению воинской обязанности;	– оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка выполнения рефератов – оценка результатов дифференцированного зачета
ОК 11.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	➤ Проявляет деловую культуру, ➤ Соблюдает нормы делового этикета, ➤ Соблюдает этические нормы. ➤ Выбирает методы и способы соблюдения делового этикета, культуры и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	– оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач – оценка результатов дифференцированного зачета
ОК 12.Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	➤ Проявляет нетерпимость к коррупционному поведению.	– оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка выполнения рефератов
ОК 13.Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону	➤ Проявляет нетерпимость к коррупционному поведению	– оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка выполнения рефератов

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки
Обучающийся должен уметь:	
-выявлять административные правонарушения; -осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;	Устный опрос, тестирование, решение ситуационных задач; участие в ролевых играх.
Обучающийся должен знать:	
- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих; -содержание и сущность основных институтов административного права; законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях; -признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний; - сущность административного процесса; -порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений;	- устный, письменный опрос, Выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся

№ п/ п	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Коды формируемых компетенций
1	Понятие административного права	«мозговой штурм»	ОК 1, ПК 1.1.
2	Решение задач по выявлению административных правонарушений.	Кейс-метод	ОК 11, ОК 13, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.12.
3	Составление проекта постановления по делу.	Кейс-метод	ОК 1, ОК 12, ОК 13, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.12.
4	Деловая игра: производство по делу об административном правонарушении	Метод деловой игры	ОК 1, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.12.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дата актуализации	Результаты актуализации	Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию
07.09.2021	Корректировка распределения учебных часов в связи с внесением изменений в учебный план	Куликова Н.А.