

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБПОУ «СМГК»
№ 190/01-05од от 09.06.2018

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**математического и общего естественнонаучного цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
34.02.01 Сестринское дело**

базовой подготовки

Сызрань, 2018 г.

ОДОБРЕНА
цикловой методической комиссией
социально-гуманитарных дисциплин
цикла

Председатель ЦМК
Козлова Т.Ю.
Протокол № 09 от 08.05.2018

Составлена в соответствии с
Федеральным государственным
образовательным стандартом

среднего профессионального
образования по специальности
34.02.01 Сестринское дело
Заместитель директора по учебно-
воспитательной работе
Н.Г.Бурлова

Составитель:
Рахматуллина Г.Ф.- преподаватель ГБПОУ «СМГК»

Эксперты:
Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Бакланов В.Г. преподаватель ГБПОУ
«СМГК»
Содержательная экспертиза: Гуськова А.В. преподаватель ГБПОУ
«СМГК»

Внешняя экспертиза
Содержательная экспертиза:

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного
стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по
специальности 34.02.01 Сестринское дело утвержденного приказом Министерства
образования и науки РФ от «12» мая 2014 г. № 502.

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
■ ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ		4
■ СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ		5
■ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ		10
■ КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ		13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины (далее – программа УД) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 34.02.01 Сестринское дело, разработанной в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности относится к естественнонаучному учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Обязательная часть

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать в программе Microsoft Access;
- ориентироваться в Интернете для поиска медицинской информации;
- пользоваться медицинскими информационными системами;
- работать в информационной системе «Поликлиника».

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- элементы баз данных Microsoft Access;
- основные медицинские ресурсы Интернет;
- принципы работы автоматизированных информационных систем медицинского назначения.

Вариативная часть – не предусмотрено.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело и овладению профессиональными компетенциями (далее - ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств
ПК 2.6.	Вести утвержденную медицинскую документацию

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы общие компетенции (далее - ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов;
 - лекции - 30 часов;
 - практические занятия 48 часов;
 - самостоятельной работы обучающегося 39 часов.

2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	117
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	48
контрольные работы	00
курсовая работа/проект	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	39
в том числе:	
Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Содержание учебного материала и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Базы данных Microsoft Access		35	
Тема 1.1. Интерфейс Microsoft Access	Содержание 1 Базы данных. Виды баз данных. Назначение и интерфейс Microsoft Access 2010 Практические занятия 1 Изучение программного интерфейса Microsoft Access 2010. Создание базы данных.	2 2 2 2	
Тема 1.2. Объекты Microsoft Access	Содержание 1 Объекты Microsoft Access: таблицы. Виды связей между таблицами 2 Объекты Microsoft Access: запросы. Классификация запросов 3 Объекты Microsoft Access: формы. Типы форм. 4 Объекты Microsoft Access: отчеты. Виды, применение. 5 Объекты Microsoft Access: макросы и модули. Назначение, применение. Практические занятия 1 Работа в MS Access. Создание таблиц. Создание связей между таблицами. Редактирование данных таблицы. 2 Работа в MS Access. Создание запросов 3 Работа в MS Access. Создание форм. 4 Работа в MS Access. Создание отчетов. 5 Создание базы данных «Аптека». Самостоятельная работа обучающегося 1 Сбор материалов для БД «Аптека»	10 2 2 2 2 10 2 2 2 2 11 11	

Раздел 2. Медицинск ие информаци онные системы		82	
Тема 2.1. Медицинск ая информати ка.	Содержание	10	
	1 Понятие медицинской информации.	2	2
	2 Конфиденциальность медицинской информации.	2	2
	3 Неоднозначность медицинской информации.	2	2
	4 Источники медицинской информации.	2	2
	5 Специфика представления медицинских данных.	2	2
	Практические занятия	4	
	1 Изучение поисковых служб и ресурсов медицинского назначения	2	
	2 Медицинские прикладные программы	2	
	Самостоятельная работа обучающегося	16	
	Создание мультимедийной презентации «Медицинские интернет-ресурсы»	8	
	Изучение поисковых служб и ресурсов медицинского назначения	8	
Тема 2.2. Медицинск ие информаци онные системы	Содержание	8	
	1 Классификация медицинских информационных систем.	2	3
	2 Медицинские информационные системы территориального и федерального уровня.	2	3
	3 Медицинские приборно-компьютерные системы.	2	3
	4 Экспертные системы. Справочные системы	2	3
	Практические занятия	32	
	1 Автоматизированная информационная система "Поликлиника". Запуск. Интерфейс. Структура окна. Регистрация в системе.	2	
	2 АИС «Поликлиника». Задачи и функции системы.	2	
	3 АИС «Поликлиника». Проверка описания каталогов. Открытие необходимых таблиц	2	
	4 АИС «Поликлиника». Выдача направления на прием к врачу	2	
	5 АИС «Поликлиника». Поиск пациента. Выдача талона на прием к врачу.	2	
	6 АИС «Поликлиника». Ввод сведений о профилактическом осмотре	2	
	7 АИС «Поликлиника». Перераспределение талонов	2	

8	АИС «Поликлиника». Поиск информации. Поиск пациента	2	
9	АИС «Поликлиника». Режимы реестров.	2	
10	АИС «Поликлиника». Встроенные отчётные формы	2	
11	АИС «Поликлиника». Стандартная медицинская статистика	2	
12	АИС «Поликлиника». Экспорт данных из вспомогательной системы	2	
13	АИС «Поликлиника». Импорт данных в основную систему	2	
14	АИС «Поликлиника». Сервисные функции.	2	
15	АИС «Поликлиника». Тестирование БД	2	
16	АИС «Поликлиника». Системные установки.	2	
Самостоятельная работа обучающегося		12	
1	Подготовка докладов про справочные и экспертные системы медицинского назначения	6	
2	Подготовка докладов про медицинские прикладные программы	6	
	Всего	117	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

1. Шкаф для хранения учебных пособий
2. Компьютерные столы для студентов
3. Компьютерный стол для преподавателя
4. Компьютерные стулья
5. Столы для студентов
6. Стулья для студентов
7. Стол для преподавателя
8. Стул для преподавателя
9. Доска классная
10. Персональный компьютер не ниже Intel Pentium III 1Gz, RAM 512 Mb
11. ЖК-монитор
12. Клавиатура и мышь
13. Принтер
14. Сканер
15. Коммутатор 16-портовый
16. Ноутбук
17. Проектор
18. Экран для проектора

Инструктивно-нормативная документация:

1. ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело;
2. санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»;
3. перечень материально-технического и учебно-методического оснащения кабинета.

Технические средства обучения:

1. персональные компьютеры;
2. мультимедийное оборудование для демонстрации (ноутбук + мультимедиа-проектор + экран).

Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows 7
2. Файловый менеджер Total Commander

3. Архиватор 7-Zip
4. Офисный пакет Microsoft Office 2010
5. Веб-браузеры Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome
6. Растровый графический редактор Paint.NET

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Медицинская информатика: практикум. В. Я. Гельман. – СПб: Питер, 2014. – 480 с. – (Серия «Национальная медицинская библиотека»)
2. Медицинские информационные системы. В. Д. Савьянов. 4-е изд. - М.: "Инфра-М", 2014. - 317 с., ил.
3. Медицинская информатика: Учеб. пособие. Кудрина В.Г. – М.: РМАПО, 2015.
4. Медицинские приборно-компьютерные системы. Гельман В.Я. – СПб.: СПбМАПО, 2013.

Дополнительные источники

1. Основы компьютерной технологии. Шафрин Ю. А. – М.: АБФ, 2015, 656 с., ил.
2. Практикум по компьютерной технологии. Шафрин Ю. А. – М.: АБФ, 2013, 560 с., ил.
3. Информатика и системы управления в здравоохранении и медицине / Под ред. Г.А.Хай. – СПб.: СПбМАПО, 2013.
4. Компьютерный анализ медицинских данных. Гельман В.Я. – СПб.: СПбМАПО, 2014.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснить ему суть вмешательств	<ul style="list-style-type: none"> – хорошо владеет навыками устной коммуникации; – умеет четко сформулировать свою мысль и донести до собеседника. 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка практических умений; – оценка результатов тестирования; – оценка устных ответов; оценка результатов комплексного экзамена.
ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию	<ul style="list-style-type: none"> – умеет оформлять и работать с медицинской документацией 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка практических умений; – оценка результатов тестирования; – оценка устных ответов; оценка результатов комплексного экзамена.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> – определяет ближайшие и конечные жизненные цели в профессиональной деятельности; – определяет пути реализации жизненных планов; – определяет перспективы трудоустройства 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка практических умений; – оценка результатов тестирования; – оценка устных ответов; оценка результатов комплексного экзамена.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество	<ul style="list-style-type: none"> – прогнозирует результаты выполнения деятельности в соответствии с целью; – разбивает поставленную цель на задачи, подбирая из числа известных технологии (элементы технологий), позволяющие решить каждую из задач; – выбирает способ (технологию) решения 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка практических умений; – оценка результатов тестирования; – оценка устных ответов; оценка результатов комплексного экзамена.

	<p>задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выстраивает план (программу) деятельности; – подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для решения задачи; – оценивает результаты своей деятельности, их эффективность и качество 	
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> - проводит анализ причин существования проблемы; - определяет проблему на основе самостоятельно проведенного анализа нестандартной ситуации; - самостоятельно задает критерии для анализа нестандартной ситуации 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка практических умений; – оценка результатов тестирования; – оценка устных ответов; оценка результатов комплексного экзамена. –
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> – задает вопросы, указывающие на отсутствие информации, необходимой для решения задачи; – систематизирует информацию самостоятельно – определенной в соответствии с задачей информационного поиска в структуре 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка практических умений; – оценка результатов тестирования; – оценка устных ответов; оценка результатов комплексного экзамена.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – умеет работать в текстовом редакторе; – осуществляет расчеты в табличном процессоре; – способен создать и обработать графическое изображение; – свободно пользуется Интернетом, формирует поисковой запрос для получения информации. 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка практических умений; – оценка результатов тестирования; – оценка устных ответов; – оценка результатов комплексного экзамена.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> – использует приемы выхода из ситуации, когда дискуссия зашла в тупик, или резюмирует причины, по которым группа не смогла добиться 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка практических умений; – оценка результатов

	<p>результатов обсуждения \ деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – фиксирует особые мнения; – принимает и фиксирует решение по всем вопросам для группового обсуждения; – договаривается о процедуре и вопросах для обсуждения в группе в соответствии с поставленной целью деятельности команды (группы); – участвует в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу. 	<p>тестирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка устных ответов; – оценка результатов комплексного экзамена.
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – способен нести ответственность за свои поступки; – способен нести ответственность за работу своих подчиненных и коллег. 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка практических умений; – оценка результатов тестирования; – оценка устных ответов; – оценка результатов комплексного экзамена.
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> – формулирует запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, установки, свойства психики) для решения профессиональной задачи; – составляет программу саморазвития, самообразования; – определяет этапы достижения поставленных целей; – владеет методами самообразования 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка практических умений; – оценка результатов тестирования; – оценка устных ответов; – оценка результатов комплексного экзамена.

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки
Обучающийся должен уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> – работать в программе Microsoft Access 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка практических умений; – оценка результатов тестирования; – оценка устных ответов; – оценка результатов комплексного экзамена.
<ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в Интернете для поиска медицинской информации. 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка практических умений; – оценка результатов тестирования; – оценка устных ответов; – оценка результатов комплексного экзамена.
<ul style="list-style-type: none"> – пользоваться медицинскими информационными системами 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка практических умений; – оценка результатов тестирования; – оценка устных ответов; – оценка результатов комплексного экзамена.
<ul style="list-style-type: none"> – работать в информационной системе «Поликлиника 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка практических умений; – оценка результатов тестирования; – оценка устных ответов; – оценка результатов комплексного экзамена.
Обучающийся должен знать:	
<ul style="list-style-type: none"> – элементы баз данных Microsoft Access 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка практических умений; – оценка результатов тестирования; – оценка устных ответов; – оценка результатов комплексного экзамена.
<ul style="list-style-type: none"> – основные медицинские ресурсы Интернет. 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка практических умений; – оценка результатов тестирования; – оценка устных ответов; – оценка результатов комплексного экзамена.
<ul style="list-style-type: none"> – принципы работы и значение автоматизированных информационных систем медицинского назначения. 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка практических умений; – оценка результатов тестирования; – оценка устных ответов; – оценка результатов комплексного экзамена.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к рабочей программе естественнонаучного учебного цикла

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся

№ п/п	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Коды формируемых компетенций
1	Конфиденциальность медицинской информации	деловая игра	ОК 3, ОК 6, ОК 7, ПК 2.1