

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБПОУ «СМГК»
№ 142/01-05од от 28.05.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА

**общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла
программы подготовки специалистов среднего звена**

34.02.01 Сестринское дело

**базовой подготовки
(очно-заочная форма обучения)**

Сызрань, 2019

ОДОБРЕНА
цикловой методической комиссией
социально-гуманитарных и
общепрофессиональных дисциплин

Председатель ЦМК
Ю.Е. Студеникин
Протокол № 9 от 07.05.2019

Составлена в соответствии с
Федеральным государственным
образовательным стандартом

среднего профессионального
образования по специальности
34.02.01 Сестринское дело
Заместитель директора по учебно-
воспитательной работе
Н.Г.Бурлова

Составитель:

Студеникин Ю.Е. - преподаватель ГБПОУ «СМГК»
Капустина Т.В. - преподаватель ГБПОУ «СМГК»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Титова А.А. - преподаватель ГБПОУ
«СМГК»

Содержательная экспертиза: Козлова Т.Ю. - преподаватель ГБПОУ
«СМГК»

Рабочая программа дисциплины «Введение в профессию: общие компетенции профессионала» является частью вариативной составляющей программы подготовки специалистов среднего звена, разработана в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных программ СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5.	ПРИЛОЖЕНИЯ	18
6.	ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины «Введение в профессию: общие компетенции профессионала» является частью вариативной составляющей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело, разработана в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных программ СПО в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж».

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОГСЭ.05 Введение в профессию: общие компетенции профессионала относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Обязательная часть

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать ситуации;
- принимать ответственные решения;
- определять методы решения профессиональных задач;
- планировать деятельность;
- оценивать результаты деятельности;
- осуществлять поиск информации;
- извлекать и осуществлять первичную обработку информации;
- работать в команде (группе);
- владеть устной коммуникацией (монолог);
- воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации;
- владеть письменной коммуникацией.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- оценки социальной значимости своей будущей профессии;
- типичные и особенные требования работодателя к работнику.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы общие компетенции (далее - ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

1.4. Количество часов на освоение дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	24
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
теоретические занятия	2
практические занятия	22
контрольные работы	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	96
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	96
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Введение		7	
Тема 1.1. Введение в профессию	Содержание	7	
	Теоретические занятия	4	
	1. Сущность профессиональной деятельности и ее социальное значение	2	1
	2. Требования работодателей и трудоустройство. Карьерный рост и организация бизнеса	2	1
	Самостоятельная работа обучающегося	3	
1. Проанализировать структуру профессиональной деятельности в рамках специальности: возможности горизонтальной и вертикальной карьеры, спрос и предложение на региональном рынке труда	3		
Раздел 2. Компетенции в сфере работы с информацией		25	
Тема 2. 1. Поиск информации	Содержание	9	
	Теоретические занятия	2	
	1. Поиск и работа с источниками информации. Виды источников информации	2	1
	Практические занятия	3	
	1. Тренинг постановки вопросов. Определение недостатка в информации для решения задач	1	2
	2. Вопросно-ответная процедура. Оценка источника информации	2	2
	Самостоятельная работа обучающегося	4	
	1. Охарактеризовать виды источников информации	2	
	2. Извлечь информацию по нескольким основаниям	2	
Тема 2.2. Извлечение и первичная обработка информации	Содержание	6	
	Теоретические занятия	2	
	1. Извлечение информации	2	1
	Практические занятия	2	
	1. Определение оснований для извлечения информации в соответствии с задачей деятельности	1	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	2. Извлечение информации по нескольким основаниям	1	2
	Самостоятельная работа обучающегося	2	
	1. Извлечение и первичная обработка информации по самостоятельно сформулированным основаниям.	2	
Тема 2.3. Обработка информации	Содержание	10	
	Теоретические занятия	2	
	1. Анализ информации	2	1
	Практические занятия	2	
	1. Определение вида высказывания. Анализ индуктивных умозаключений. Рассуждение по аналогии	1	2
	2. Определение критериев в соответствии с целью сравнительного анализа. Проведение противоречий. Проведение причинно-следственного анализа	1	2
	Самостоятельная работа обучающегося	6	
	1. Подготовка выводов, обусловленных проявлением общей закономерности в конкретных условиях	2	
	2. Проведение сравнительного анализа на основе самостоятельно определяемых критериев.	2	
	3. Проведение причинно-следственного анализа в процессе принятия и исполнения решений	2	
Раздел 3. Компетенции в сфере самоорганизации самоуправления		25	
Тема 3.1. Планирование деятельности	Содержание	6	
	Теоретические занятия	2	
	1. Определение целей и задач деятельности	2	1
	Практические занятия	2	
	1. Определение общей и конкретной цели. Постановка задач	1	2
	2. Планирование деятельности с применением «звёздочки планирования». Планирование деятельности: построение критического пути	1	2
	Самостоятельная работа обучающегося	2	
	1. Определение задач на основе общей информации рекомендательно-инструктивного характера.	2	
	Содержание	19	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Тема 3.2.Принятие решения	Теоретические занятия	2	
	1. Определение и формулирование проблемы	2	1
	Практические занятия	5	
	1. Определение и формулирование проблемы. Анализ ошибки в постановке проблемы. Анализ причин и последствий существования проблемы.	1	2
	2. Использование причинно-следственной диаграммы в процессе принятия решения. Использование техники «пять W и один H вопросов» в процессе принятия решения по заданным критериям.	1	2
	3. Использование техники «пять W и один H вопросов» в процессе принятия решения с самостоятельным определением критериев.	1	2
	4. Прогнозирование эффектов. Планирование эффектов	1	2
	5. Планирование рисков и допущений. Планирование критериев для оценки продукта на основе требований заказчика	1	2
	Самостоятельная работа обучающегося	12	
	1. Анализ ситуации. Определение проблемы в модельной ситуации	2	
	2. Построение «дерева проблемы»	2	
	3. Определение критериев для принятия решения с использованием «пять W и один H вопросов»	2	
	4. Использование техники двумерного списка в процессе принятия решения	2	
	5. Выполнение цикла принятия решения в проектной (модельной) ситуации	2	
	6. Использование техники «дерева решений» в процессе принятия решения	1	
7. Использование техники списка в процессе принятия решения	1		
Раздел 4. Компетенции в сфере коммуникации		21	
Тема 4.1.Работа в команде (группе)	Содержание	10	
	Теоретические занятия	2	
	1. Работа в группе	2	1
	Практические занятия	4	
	1. Тренинг понимания партнера в процессе коммуникации	1	2
2. Коммуникативная игра «Есть идея»	1	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
	3.	Формат группового обсуждения	1	2
	4.	Тупиковые ситуации в процессе группового обсуждения	1	2
	Самостоятельная работа обучающегося		4	
	1.	Оформление продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего различные позиции	4	
Тема 4.2. Эффективное общение: монолог, диалог.	Содержание		10	
	Теоретические занятия		4	
	1.	Публичное выступление	2	1
	2.	Служебный доклад с использованием наглядности.	2	1
	Практические занятия		4	
	1.	Определение жанра публичного выступления в соответствии с поставленной целью. Публичное выступление в модельной ситуации	2	2
	2.	Использование наглядности в процессе выступления	1	2
	3.	Восприятие на слух мнений, суждений, позиций	1	2
	Самостоятельная работа обучающегося		3	
	1.	Подготовка наглядного материала. Подготовка выступления на основе предоставленной наглядности	2	
	2.	Подготовка наглядных материалов к выступлению. Подготовка публичного выступления в модельной ситуации	1	
			Зачет	2
		Всего	80	

Уровни освоения учебного материала:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета; мастерских – не предусмотрено; лабораторий – не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

– посадочные места по количеству обучающихся и рабочее место преподавателя;

– таблицы, схемы, структуры, диаграммы;

– презентации;

– методические пособия, рекомендации для обучающихся.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: - не предусмотрено.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: - не предусмотрено.

Технические средства обучения:

– компьютер;

– мультимедийный проектор;

– интерактивная доска;

– классная доска;

– экран.

3.2. Информационное обеспечение

Основные источники

1. Голуб Г.Б. Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Самара: ЦПО, 2015.
2. Перельгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: Учебные материалы. Самара: ЦПО, 2015.

Дополнительная литература:

1. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: специфика модулей. Самара: ЦПО, 2015.
2. Зарянова М. Как найти работу за 14 дней: Практическое пособие для тех, кто ищет работу. СПб, Речь, 2015.
3. Ключевые профессиональные компетенции. Самара: ЦПО, 2015.
4. Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь. Самара: ЦПО, 2015.
5. Трудовой кодекс РФ.
6. Филина Ф.Н. Справочник наёмного работника. М., 2015.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество	<ul style="list-style-type: none"> – прогнозирует результаты выполнения деятельности в соответствии с целью; – разбивает поставленную цель на задачи, подбирая из числа известных технологии (элементы технологий), позволяющие решить каждую из задач; – выбирает способ (технологию) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами; – выстраивает план (программу) деятельности; – подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для решения задачи; – оценивает результаты своей деятельности, их эффективность и качество 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> - Определяет проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации. - Предлагает способ коррекции деятельности на основе результатов текущего контроля. - Определяет критерии оценки продукта на основе задачи деятельности. - Оценивает результаты деятельности по заданным показателям. 	<ul style="list-style-type: none"> -оценка компетентностно-ориентированных заданий; -оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации,	<ul style="list-style-type: none"> – задает вопросы, указывающие на отсутствие информации, необходимой 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка компетентностно-ориентированных заданий;

необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	для решения задачи; – систематизирует информацию в самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационной структуре	– оценка выполнения рефератов
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Организует коллективное обсуждение рабочей ситуации. - Принимает и фиксирует решение по всем вопросам для группового обсуждения развивает и дополняет идеи других участников группового обсуждения (разрабатывает чужую идею). - Оформляет документы в соответствии с нормативными актами.	-оценка компетентностно-ориентированных заданий; -оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки
<p><u>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать ситуации; -планировать деятельность; -планировать ресурсы; -осуществлять текущий контроль деятельности; -оценивать результаты деятельности; -осуществлять поиск информации; -извлекать и проводить первичную обработку информации; -работать в команде (группе); -владеть устной коммуникацией (монолог); -воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации, письменной коммуникации; -принимать ответственное решение; -определять методы решения профессиональных задач; -планировать деятельность; -оценивать результаты деятельности. <p><u>В результате овладения дисциплины обучающийся должен знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -сущность и социальную значимость своей будущей профессии; 	<p><u>Формы контроля обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -выполнение компетентностно-ориентированных заданий; – формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе результатов зачёта.

<p>-оценки социальной значимости своей будущей профессии; -типичные и особенные требования к работнику (в соответствии с будущей профессией).</p>	
---	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к рабочей программе профессионального модуля

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся

№ п/п	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Коды формируемых компетенций
1	Поиск и работа с источниками информации. Виды источников информации	Компетентностно-ориентированное задание	ОК 4
2	Публичное выступление	Компетентностно-ориентированное задание	ОК 6

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дата актуализации	Результаты актуализации	Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию