

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «СМГК»


Л.А.Пономарева
«30» августа 2017 г. приказ №249/01-05

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ 04. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ И ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
СЕСТРИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2017 г.



Рассмотрена и одобрена на заседании
ЦМК профессиональных модулей
по специальности Сестринское дело
Протокол № 1 от 30 августа 2017г.

Председатель ЦМК


/М.С. Петрова/

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-
воспитательной работе


/Н.Г. Бурлова/

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности **34.02.01 Сестринское дело** углубленной подготовки

Организация-разработчик:
ГБПОУ СО «СМГК»

Разработчики: Нагулова О.В. – преподаватель высшей квалификационной категории.



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	38
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	40



1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 04. Осуществление организационной и исследовательской сестринской деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «12» мая 2014 г. № 502.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело в соответствии с требованиями ФГОС СПО в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Осуществление организационной и исследовательской сестринской деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 4.1. Организовывать подбор и расстановку среднего и младшего медицинского персонала.
2. ПК 4.2. Организовывать рациональную работу исполнителей.
3. ПК 4.3. Определять и планировать потребность в материально-технических ресурсах и осуществлять контроль за их рациональным использованием.
4. ПК 4.4. Проводить исследовательскую работу по анализу и оценке качества сестринской помощи, способствовать внедрению современных медицинских технологий.
5. ПК 4.5. Работать с нормативно-правовой, учетно-отчетной и медицинской документацией.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, в программе повышения квалификации по специальности «Сестринское дело» («Организация сестринского дела», «Экономика и управление») среднего профессионального образования.

Опыт работы не требуется

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- организации деятельности среднего, младшего и вспомогательного медицинского персонала;
- проведения исследовательской работы

уметь:

- планировать, организовывать и контролировать деятельность среднего и младшего медицинского и вспомогательного персонала;
- анализировать деятельность учреждения здравоохранения и его подразделений с позиций сестринского дела;
- проводить исследовательскую работу по анализу и оценке качества сестринской помощи;
- осуществлять внедрение современных медицинских технологий;
- контролировать соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- выявлять и контролировать потребность структурных подразделений в медицинском оборудовании, изделиях медицинского назначения и медикаментах;
- работать с нормативно-правовой и учетно-отчетной документацией

знать:

- основные направления деятельности старшей и главной медицинской сестры;
- принципы организации трудовых процессов и управления персоналом в учреждениях здравоохранения различных форм собственности;
- понятия и характеристики качества сестринской помощи, методы контроля качества;
- сроки и этапы проведения плановой инвентаризации;
- систему сертификации, аттестации среднего медицинского персонала и лицензирования лечебно-профилактического учреждения;
- формы и методы повышения квалификации и переподготовки сестринского персонала;
- профессиональные факторы, влияющие на состояние здоровья сестринского персонала, и приемы профилактики синдрома эмоционального выгорания у медицинских сестер;
- методику проведения персонального учета и сбора демографической и медико-социальной информации о прикрепленном контингенте (в т.ч. детском);
- утвержденные формы учетно-отчетной документации лечебно-профилактического учреждения и его подразделений

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 432 час, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 360 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 288 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 144 час;
- учебной и производственной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Осуществление организационной и исследовательской сестринской деятельности**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения
ПК 2.3	Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами
ПК 2.6	Вести утвержденную медицинскую документацию
ПК 4.1	Организовывать подбор и расстановку среднего и младшего медицинского персонала
ПК 4.2	Организовывать рациональную работу исполнителей
ПК 4.3	Определять и планировать потребность в материально-технических ресурсах и осуществлять контроль за их рациональным использованием
ПК 4.4	Проводить исследовательскую работу по анализу и оценке качества сестринской помощи, способствовать внедрению современных медицинских технологий
ПК 4.5	Работать с нормативно-правовой, учетно-отчетной и медицинской документацией
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий

ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку
ОК 12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
ОК 14	Сформировать мотивацию здорового образа жизни контингента
ОК 15	Организовывать обучение и контроль знаний и умений подчиненных
ОК 16	Создавать благоприятную производственную среду в трудовом коллективе
ОК 17	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)



3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 4.2, ПК 4.3	Раздел 1. МДК 04.01 Экономика и управление в здравоохранении	120	80	48	-	40	-	-	-
ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 4.4, ПК 4.5	Раздел 2. МДК 04.02 Исследования в сестринском деле	144	96	60	-	48	-	-	-
ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.5	Раздел 3. МДК 04.03 Организация сестринской деятельности	168	112	66	-	56	-	-	-
	Производственная практика (по	72							72

	профилю специальности), часов								
	Всего:	432	288	174	-	144	-	-	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) 04

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. МДК 04.01 Экономика и управление в здравоохранении		80	
Тема 1. Теоретические аспекты управления	Содержание	6	
	1. Система управления в здравоохранении. Основные органы управления здравоохранением. Функции, задачи федеральных и региональных органов управления здравоохранением. Разграничение полномочий между органами управления. Управление сестринским делом.		1
	2. Методологические основы управления. Современная система взглядов на управление. Сущность и категории управления. Основные понятия управления. Уровни управления в организации		1
	3. Этапы развития управленческой науки и практики Этапы развития управленческой науки и практики: научный, школа человеческих отношений, формирование принципов управления, математический; организация, как открытая система, современный: демократизация управления, международный характер управления,		1

		конкуренция		
Тема 2. Организация как система и объект управления	Содержание		6	
	1.	Понятие организации как объекта управления. Организация как система. Классификация организаций. Организационная структура. Виды организационных структур. Управленческая структура. Организационная структура ЛПУ различного типа		1
	2.	Внешняя и внутренняя среда организации. Факторы, образующие внешнюю среду организации: прямого воздействия (поставщики, потребители, конкуренты и др.), косвенного воздействия (политические, экономические, социально-культурные и др.). Факторы внутренней среды организации (структура, ресурсы и др.). Жизненный цикл организации		2
	3.	Понятие организационной культуры учреждения. Методы определения состояния организационной культуры учреждения (прямой, косвенный и т.д.)		2
	Практические занятия		4	
	1.	Построение организационной структуры. Сравнение структур управления. Определение факторов внешней и внутренней среды организации		3
	2.	Определение жизненного этапа организации. Определение состояния организационной культуры учреждения. Анализ внутренней и внешней среды организации		3
Тема 3. Механизмы управления	Содержание		6	



	1.	Механизмы управления: цели, принципы, функции, методы		2
	Практические занятия		4	
	1.	Определение целей, принципов, методов управления в организации		3
Тема 4. Система функций управления	Содержание		8	
	1.	Основные функции управления. Общие и конкретные функции управления. Виды общих функций управления. Виды конкретных функций управления. Взаимосвязь общих функций управления		2
	2.	Технология управления. Технологические функции управления: коммуникации и управленческие решения. Типы структур коммуникационных сетей в управлении. Виды коммуникаций. Коммуникационные структуры: открытые, замкнутые, комбинированные. Коммуникационные барьеры и способы и преодоления. Макробарьеры и микробарьеры коммуникаций Принципы эффективных коммуникаций		2
	3.	Принятие управленческих решений. Сущность и содержание понятия «управленческое решение». Иерархия решений и их классификация. Этапы разработки и принятия управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Технология принятия управленческих решений: этапы, правила, организация реализации, контроль качества управленческих решений. Реализация управленческих решений. Понятие эффективности и качества решений. Факторы,		



		определяющие качество управленческих решений. Оптимизация решений		
	Практические занятия		6	
	1.	Определение общих функций по уровням управления. Построение коммуникационных сетей. Определение типа структуры коммуникационных сетей		3
	2.	Определение эффективности и качества решений. Анализ факторов, определяющих качество управленческих решений		3
Тема 5. Информационное обеспечение управления	Содержание		6	
	1.	Информация. Понятие «информация». Виды информации. Требования, предъявляемые к информации. Информационные системы в организациях. Информационные потребности организации. Система поиска, анализа и оценки информации. Организационные информационно-коммуникационные технологии. Средства обработки информации. Компьютеризация ЛПУ. Значение компьютеризации в ЛПУ. Автоматизированные системы управления		2
		Практические занятия	4	
	1.	Организация работы руководителя с деловой информацией. Компьютеризация ЛПУ. Значение компьютеризации в ЛПУ. Автоматизированные системы управления		3
Тема 6. Основы стратегического управления организацией	Содержание		2	
	1.	Стратегическое управление. Понятие стратегического управления. Виды, этапы и цели стратегического управления организацией. Значение стратегического управления организацией.		1



		Стратегический план развития организации. Участие руководителя сестринских служб в процессе стратегического управления		
Тема 7. Управление инновациями	Содержание		2	
	1.	Инновации. Понятие «инновации». Типология инноваций. Инновации как объект управления. Особенности принятия решений в управлении инновациями. Процесс разработки идей. Методы развития и поддержания творчества. Препятствия и барьеры для разработки и внедрения инноваций. Организационные формы инновационной деятельности. Инновации в здравоохранении, медицине и сестринском деле		2
Тема 8. Социально-психологические аспекты управления	Содержание		10	
	1.	Использование социально-психологических методов управления. Социально-психологические аспекты управления: основные понятия. Значение социально-психологических методов управления в достижении целей организации. Способы социально-психологического воздействия на коллектив		1
	2.	Морально-психологический климат. Понятие морально-психологического климата в организации. Роль руководителя в формировании трудового коллектива, в создании благоприятного морально-психологического климата. Методы оценки морально-психологического климата в учреждении		1
	3.	Стили управления. Понятие о стилях управления. Классические стили руководства (авторитарный, демократический и либеральный), их организационная эффективность. Современные интерпретации стилей руководства. Особенности применения различных стилей управления в различных ситуациях. Понятие о		2



		ситуационном лидерстве. Формальные и неформальные лидеры, их взаимодействие		
	4.	Основы конфликтологии. Конфликты в коллективе. Виды конфликтов. Основные причины возникновения конфликтов. Способы преодоления конфликтных ситуаций. Способы предупреждения конфликтов. Основные правила проведения переговоров.		2
	Практические занятия		6	
	1.	Определение стиля управления. Разработка способов социально-психологического воздействия на коллектив		3
	2.	Разработка способов управления конфликтами.		3
Тема 9. Здоровоохранение в системе рыночных отношений	Содержание		4	
	1.	Рыночная экономика. Сущность рыночной экономики. Экономика здравоохранения как отраслевая экономическая наука. Основные проблемы, изучаемые экономикой здравоохранения. Влияние рыночных отношений на систему здравоохранения. Механизм рыночных отношений.		1
	Практические занятия		2	
	1.	Выявление факторов воздействия рынка на здравоохранение. Анализ факторов, влияющих на объемы спроса и предложения на рынке медицинских услуг		3
Тема 10. Финансирование здравоохранения и лечебно-профилактического учреждения	Содержание		6	
	1.	Финансирование как фактор развития здравоохранения. Источники финансирования здравоохранения. Финансирование за счет госзаказа. Понятие о бюджете. Порядок формирования бюджета.		2



	2.	Порядок финансирования лечебно-профилактических учреждений различных организационно-правовых форм. Понятие о бюджете лечебно-профилактического учреждения. Составные части бюджета. Информация, необходимая для составления бюджета ЛПУ. Основные направления расходов лечебно-профилактического учреждения. Роль руководителей сестринских служб в формировании и исполнении бюджета. Роль старших и главных медицинских сестер в подготовке к формированию бюджета организации		2
	Практические занятия		4	3
	1.	Определение источников финансирования здравоохранения и лечебно-профилактических учреждений. Определение роли руководителей сестринских служб в формировании и исполнении бюджета		
Тема 11. Ценообразование в здравоохранении	Содержание		8	2
		Цена как экономический фактор. Определение понятия «цена». Виды цен. Основные группы цен, действующих в здравоохранении Роль рационального ценообразования в здравоохранении. Принципы и методы ценообразования. Законы ценообразования. Цели ценообразования в здравоохранении. Взаимодействие цены, спроса и предложения. Факторы, влияющие на ценообразование		3
	Практические занятия		6	
	1.	Расчет цены платной медицинской услуги		



Тема 12. Понятие о средствах лечебно-профилактического учреждения.	Содержание		8	
	1.	Материальное обеспечение лечебно-профилактического учреждения. Тендеры, конкурсы при организации материально-технического и лекарственного обеспечения лечебного процесса. Понятие об основных фондах лечебно-профилактического учреждения. Составные части основных фондов. Основные фонды, участвующие в оказании сестринской помощи.		1
	2.	Инвентаризация. Основы бухгалтерского учета. Цели и задачи инвентаризации. Основания для проведения инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Документы, регламентирующие проведение инвентаризации. Материально ответственные лица в лечебно-профилактических учреждениях. Порядок назначения, документы, необходимые для возложения материальной ответственности		2
	Практические занятия		6	
	1.	Порядок материально-технического обеспечения ЛПУ. Порядок обеспечения учреждения (отделения) средствами медицинского назначения. Порядок проведения инвентаризации.		3
Тема 13. Оплата труда в здравоохранении	Содержание		8	
	1.	Оплата труда в здравоохранении. Понятие «зарботная плата». Функции заработной платы. Системы и принципы оплаты труда работников здравоохранения. Современные системы оплаты труда. Структура заработной платы работников здравоохранения. Премирование: основания, размеры.		2



		Подходный налог, его размеры. Удержания и вычеты из заработной платы, их виды, порядок взимания (алименты, за нанесенный материальный ущерб). Расчет заработной платы, налогов, отчислений и др. Налоговые льготы, их размеры. Порядок выплаты заработной платы. Оплата труда в негосударственном секторе здравоохранения.		
	Практические занятия		6	
	1.	Расчет заработной платы, определение размеров налоговых вычетов		3
Самостоятельная работа при изучении МДК 04.01 1. Рыночная экономика. Влияние рыночных отношений на процессы, происходящие в здравоохранении. 2. Особенности финансирования лечебно-профилактических учреждений в зависимости от принадлежности к определенной системе (государственной, муниципальной, частной). 3. Составление сметы лечебно-профилактического учреждения. 4. Определение стоимости конкретных медицинских услуг. 5. Проблемы ценообразования в здравоохранении. 6. Порядок проведения инвентаризации в ЛПУ. 7. Порядок материально-технического обеспечения ЛПУ. 8. Порядок обеспечения учреждения (отделения) средствами медицинского назначения. 9. Принципы формирования заработной платы. 10. Расчет заработной платы конкретного работника учреждения (отделения). 11. Разработка управленческого решения. 12. Управление инновационными процессами. 13. Оценка психологического климата в коллективе. 14. Роль руководителя в профилактике и разрешении конфликтов. 15. Использование методов мотивации в управленческой деятельности руководителя. 16. Возможность делегирования полномочий в управленческой деятельности руководителя. 17. Цели делегирования полномочий в управленческой деятельности руководителя			40	



Раздел 2. МДК 04.02 Исследования в сестринском деле		96	
Тема 1. Теория проведения исследований в сестринском деле	Содержание		8
	1.	Научные исследования в медицине и здравоохранении. Понятие «исследование». Виды исследований. Этика научных исследований в медицине и здравоохранении. Этические проблемы при проведении исследований. Понятие об информированном согласии	1
	2.	Правовые основы проведения исследований в медицине и здравоохранении Основные положения Хельсинкской декларации Всемирной ассоциации врачей. Конвенция о защите прав человека и человеческого достоинства в связи с применением биологии и медицины. Правовые и нормативные акты РФ, регламентирующие клинические исследования	1
	3.	Исследования в деятельности сестринского персонала и руководителей сестринской службы. Цели и методы исследований в сестринском деле. Приоритетные направления в исследованиях: качество медицинских услуг, мотивация к труду и др. Роль сестринского персонала и руководителей сестринских служб в проведении исследований в сестринском деле	1
	4.	Исследование и анализ систем управления организацией. Роль исследования в развитии	1



		организации. Система управления как объект исследования. Характеристики системы управления. Требования, предъявляемые к системам управления. Исследования как составная часть менеджмента организации.		
	5.	Системный анализ в исследовании процессов управления. Цели системного анализа. Основные подходы в системном анализе, их характеристика.		1
Тема 2. Основные методы исследований в сестринском деле	Содержание		10	
	1.	Методы исследований, применяемые в медицине и здравоохранении: исторический, экспертных оценок, социологические, экспериментальный, экономический, бюджетных оценок, метод типа "Дельфи", кейса, и др.		1
	2.	SWOT-анализ в исследовательской деятельности Понятие «swot-анализ». Основные параметры swot-анализа. Организация и проведение swot-анализа. Внешний и внутренний аудит. Этапы проведения swot-анализа. Swot-анализ при оценке организации, персонала.		2
	Практические занятия		6	3
	1.	Определение целей сестринских исследований. Выбор методов исследований. Разработка макетов анкет.		
	2.	Проведение swot-анализа организации, персонала.		3
Тема 3. Статистические методы исследований в здравоохранении и медицине	Содержание		10	
	1.	Статистика как один из основных методов исследований Значение информации в деятельности руководителей сестринских служб и организаторов сестринского дела. Источники информации. Виды информации. Статистическая информация как один из		1



		видов информации. Определение медицинской статистики как отрасли статистической науки. Место медицинской статистики среди источников информации. Статистика как источник информации и метод исследований. Значение медицинской статистики для организации здравоохранения в целях управления, планирования. Разделы медицинской статистики. Статистическая работа сестринского персонала.		
	2.	Теоретические аспекты статистики. Основные понятия статистики, определение статистической совокупности, единицы наблюдения, учетных признаков. Статистическая совокупность, ее элементы. Свойства статистической совокупности. Этапы статистического исследования. Способы и методы сбора информации, формирования статистической совокупности		2
	3.	Абсолютные и относительные величины. Показатели и коэффициенты. Экстенсивные и интенсивные показатели, показатели соотношения и наглядности. Методика их расчета.		2
	4.	Вариационные ряды или ряды распределения, их анализ. Средние величины, методы расчета средних величин. Динамические ряды и их обработка, показатели динамического ряда.		2
	Практические занятия		6	
	1.	Расчет относительных показателей, средних величин.		3
Тема 4. Исследование и	Содержание		10	



анализ здоровья населения	1.	Статистика здоровья населения. Основные понятия и статистические показатели оценки здоровья населения. Определение понятия “здоровье”. Индивидуальное, групповое здоровье, здоровье населения. Статистические показатели, характеризующие состояние здоровья населения. Их структура. Понятие о демографии. Демографические показатели, их структура и методика. Показатели рождаемости, смертности, естественного прироста населения в оценке уровня здоровья населения. Понятие о средней продолжительности предстоящей жизни. Миграция населения: внешняя и внутренняя, безвозвратная и временная, сезонная, маятниковая. Значение демографических показателей для системы здравоохранения, для организаторов и руководителей сестринской службы		2
	2.	Статистика здоровья населения. Заболеваемость: виды, источники информации и методы изучения заболеваемости. Показатели, используемые при изучении заболеваемости. Методы расчета. Заболеваемость с временной утратой трудоспособности (ВУТ), методика расчетов показателей с ВУТ. Значение показателей с ВУТ для руководителей сестринских служб. Международная классификация болезней, травм и причин смерти: принципы классификации, система кодирования. Инвалидность: основные понятия, показатели, характеризующие инвалидность среди населения, структура инвалидности. Физическое развитие населения: основные понятия, оценка физического развития. Акселерация и децелерация		2
	Практические занятия		6	
	1	Расчет демографических показателей (показателей рождаемости, общей смертности, плодовитости,		3



		естественного прироста населения). Заболеваемость. Расчет показателей заболеваемости.		
Тема 5. Анализ деятельности учреждений здравоохранения	Содержание		10	
	1.	Статистика здравоохранения. Основные статистические показатели оценки деятельности лечебно-профилактических учреждений. Методика расчета и анализа показателей. Значение статистических показателей для оценки деятельности сестринских служб. Основные статистические показатели оценки деятельности поликлиники		2
	2.	Основные статистические показатели оценки деятельности стационара. Методика расчета и анализ.		2
	3.	Основные статистические показатели оценки деятельности женской консультации и родильного дома. Методика расчета и анализ		2
	4.	Основные статистические показатели оценки деятельности детской поликлиники и детской больницы. Методика расчета и анализ		2
	5.	Основные статистические показатели оценки деятельности вспомогательных отделений лечебно-профилактических учреждений		2
	Практические занятия		6	
	1.	Расчет основных показателей деятельности учреждений здравоохранения, отделений и сестринских служб. Анализ основных показателей, характеризующих деятельность учреждений здравоохранения		3



Тема 6. Анализ показателей кадрового состава учреждения (отделения)	Содержание		8	
	1.	Статистика кадров. Основные показатели, характеризующие кадровый состав учреждения (отделения). Методика расчета и анализа основных показателей кадрового состава	2	1
	Практические занятия		6	
	1.	Расчет и анализ основных показателей кадрового состава.		3
Тема 7. Нормирование труда: методы исследования и анализ	Содержание		8	
	1.	Нормирование труда. Понятие «нормирование труда». Особенности нормирования труда медперсонала. Основные виды норм по труду, применяемые в здравоохранении. Основные методы нормирования труда. Изучение и оптимизация рабочей нагрузки сестринского персонала		2
	Практические занятия		6	
	1.	Расчет численности должностей персонала учреждений здравоохранения. Этапы расчета численности персонала ЛПУ. Анализ использования рабочего времени. Анализ временных потерь. Анализ структуры использования рабочего времени по полезности. Проведение хронометража и фотохронометража рабочего времени		3
Тема 8. Исследование и оценка качества и эффективности деятельности	Содержание		16	
	1.	Анализ качества сестринской деятельности. Понятия «качество и эффективность сестринской деятельности». Проблема изучения качества сестринской		2



сестринского персонала		помощи. Критерии оценки качества и эффективности сестринской деятельности. Методы исследования качества и эффективности сестринской деятельности. Стандарты сестринской деятельности. Нормативные документы, регулирующие систему контроля качества и оценку эффективности медицинской помощи		
	2.	Экономический анализ деятельности учреждения (отделения). Основные методы экономического анализа деятельности ЛПУ. Виды экономического анализа. Анализ эффективности использования ресурсов организации. Анализ эффективности трудовых затрат. Анализ использования основных фондов.		1
	Практические занятия		12	
	1.	Оценка и анализ качества и эффективности сестринской деятельности. Разработка комплекса мер управления качеством сестринской помощи.		3
	2.	Расчет основных показателей эффективности деятельности учреждения (отделения).		3
Тема 9. Исследование рынка медицинских услуг	Содержание		10	
	1.	Маркетинговая деятельность руководителя сестринской службы. Понятие «маркетинг». Этапы развития маркетинга. Понятие «маркетинг». Основные термины, характеризующие суть маркетинга. Коммерческий, некоммерческий и социальный маркетинг. Различия между социальным и коммерческим маркетингом. Маркетинговая среда. Внутренний и внешний маркетинг. Концепции маркетинга.		1



	2.	Маркетинг услуг. Понятие и сущность услуги. Отличительные особенности услуги. Предпосылки возникновения маркетинга медицинских услуг. Реклама. Маркетинговая служба ЛПУ. Роль руководителя сестринской службы в реализации медицинского маркетинга.		2
	3.	Маркетинговое исследование. Методика проведения маркетинговых исследований. Взаимодействие спроса и предложения на рынке медицинских услуг. Факторы, влияющие на спрос и предложение медицинских услуг.		2
	Практические занятия		6	
	1.	Освоение методики проведения маркетинговых исследований. Выявление потребности населения в сестринской помощи.		3
Тема 10. Оформление результатов исследований	Содержание			
	Практические занятия			
	1.	Текстовое оформление результатов исследования. Понятие о таблицах. Структура, составление таблиц. Графическое изображение результатов статистического исследования.	6	
Самостоятельная работа при изучении МДК 04.02: 1. Исследования в деятельности сестринского персонала. 2. Значение статистических методов исследований в деятельности руководителей сестринских служб. 3. Анализ и оценка уровня заболеваемости сотрудников учреждения (отделения). 4. Значение показателей состояния здоровья населения в практической деятельности руководителей сестринских служб. 5. Основные показатели качества и эффективности деятельности сестринского персонала.			48	



6. Основные показатели деятельности отделения ЛПУ. 7. Анализ кадрового состава отделения ЛПУ. 8. Принципы нормирования труда в здравоохранении. 9. Организация маркетингового исследования по обеспечению отделения лекарственными препаратами (расходными материалами). 10. Подходы и критерии оценки качества и эффективности сестринской помощи.			
Раздел 3. МДК 04.03			112
Организация сестринской деятельности			
Тема 1. Организация труда в учреждении и отделении		Содержание	4
	1.	Организация труда в учреждении: содержание, принципы и основные факторы. Понятие «организация труда». Элементы содержания организации труда: разделение и кооперация труда, нормирование труда, организация и обслуживание рабочих мест, охватывающая их рациональную планировку и оснащение, аттестация и рационализация рабочих мест, улучшение условий труда и др. Принципы трудового права. Формы организации труда. Факторы, влияющие на их разнообразие: научно-технический прогресс, система организации производства, психофизиологические факторы и особенности экологической среды и др.	1
	2.	Организация деятельности сестринского персонала. Система организации сестринской деятельности в учреждениях здравоохранения. Организационная структура учреждений здравоохранения. Особенности организации труда в учреждениях здравоохранения различного типа. Понятие о лицензировании медицинской деятельности.	1
Тема 2. Организация		Содержание	22



деятельности руководителя сестринской службы	1.	Особенности организации труда руководителя. Основные направления деятельности руководителя сестринской службы. Принципы организации труда руководителя. Использование различных методов управления в деятельности руководителя сестринских служб. Организация рабочего места руководителя		1
	2.	Организация управления персоналом. Руководитель как член трудового коллектива. Личность руководителя. Характеристика необходимых качеств руководителя.		2
	3.	Методы оценки работы руководителя. Преимущества и недостатки оценки руководителей различными субъектами. Оценка деловых качеств руководителей с помощью анкет, тестов, «управленческой решётки», индивидуального собеседования, методом экспертных оценок и др.		2
	4.	Организация планирования в деятельности руководителя. Понятие «планирование». Виды планов. Понятие «регламент работы». Принципы планирования. Организация процесса планирования. Стадии планирования. Контроль выполнения планов. Понятие перспективных планов. Традиционные планы. Стратегическое планирование и его виды. Роль руководителя сестринской службы в планировании деятельности учреждения (отделения).		1
	5.	Организация деятельности по контролю. Понятие «контроль». Контроль как функция управления. Значение и содержание функций контроля. Виды и формы контроля. Процесс контроля. Этапы контроля. Характеристики эффективной системы контроля. Контроль в деятельности руководителей сестринских служб.		2



		Нормативные документы по организации контроля в учреждениях медицинской помощи.		
	Практические занятия		12	3
	1.	Разработка критериев оценки персонала. Определение факторов конкурентоспособности персонала.		
	2.	Определение принципов планирования. Определение роли руководителя в планировании деятельности учреждения (отделения). Составление планов.		3
	3.	Изучение нормативных документов по организации контроля в учреждениях медицинской помощи. Составление планов контроля деятельности сестринского персонала. Организация и проведение контрольных мероприятий.		3
Тема 3. Организация кадровой работы	Содержание		14	1
	1.	Персонал и трудовые ресурсы. Понятия «персонал», «трудовые ресурсы». Принципы подбора и расстановки кадров. Требования, предъявляемые к персоналу: общие, профессиональные, личностные. Понятие о компетентности персонала. Принципы управления персоналом. Кадровые службы, задачи кадровых служб. Роль руководителя в управлении персоналом.		
	2.	Штатное расписание. Понятия «штатное расписание, штатные нормативы, укомплектованность». Нормативные документы по кадровой работе. Потребность учреждения (отделения) в средних медицинских кадрах. Организация работы по кадровому планированию, рациональной расстановке и использованию среднего, младшего и		1



		вспомогательного медперсонала. Организация работы с молодыми специалистами		
	3.	Адаптация персонала. Понятие «адаптационный период», сроки адаптационного периода. Организация адаптации персонала в учреждении; программа адаптации. Учет личностных характеристик персонала. Профессиограмма. Управление карьерой сотрудников. Карьерограмма. Понятие «кадровый резерв», цели создания резерва. Правила и этапы формирования кадрового резерва. Организация работы и обучение кадрового резерва. Оценка качеств кандидатов в резерв руководящих кадров. Экспертный лист для оценки кандидата в резерв. Работа с претендентами в резерв. Выбор резерва. Виды, методы и способы обучения кадрового резерва.		
	4.	Оценка квалификации среднего медицинского персонала. Методы и критерии аттестации персонала медицинского учреждения. Уровни квалификации специалиста. Переаттестация медработников. Понятие «сертификат специалиста». Сертификация сестринского персонала. Задачи руководителя сестринской службы при подготовке сотрудников к аттестации и сертификации. Понятие о многоуровневой системе сестринского образования. Повышение квалификации. Переподготовка в медицине. Организация мероприятий по повышению квалификации сестринского персонала ЛПУ.		1
	Практические занятия		6	
	1.	Подходы к составлению профессиограммы. Организация собеседования при приеме на работу. Работа с		3



		кадровым резервом. Анализ работы по кадровому обеспечению.		
Тема 4. Организация и контроль соблюдения санитарно-противоэпидемического режима в учреждении (отделении)	Содержание		8	1
	1.	Роль руководителя сестринской службы в организации и контроле соблюдения санитарно-противоэпидемического режима в учреждении (отделении). Основные нормативные документы, определяющие организацию работы по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима. Система мероприятий по обеспечению безопасной больничной среды. Обязанности руководителей сестринских служб по поддержанию должного санитарно-противоэпидемического режима в учреждении (отделении). Организация лечебно-охранительного режима в ЛПУ. Организация бельевого режима и режима питания. Роль сестринского персонала и руководителей сестринских служб в поддержании должного санитарно-противоэпидемического и лечебно-охранительного режима в учреждении (отделении)		
	Практические занятия		6	
	1.	Изучение нормативных документов, определяющих организацию работы по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима. Планирование мероприятий по дезинфекции. Анализ работы руководителей сестринских служб по организации соблюдения мер инфекционной безопасности персонала и пациентов. Составление плана обучения сестринского персонала по вопросам санитарно-противоэпидемического режима в учреждении (отделении)		2-3
Тема 5. Организация	Содержание		18	



работы по обеспечению производственной деятельности учреждения (отделения)	1.	Организация работы по лекарственному обеспечению учреждения (отделения). Нормативные документы, определяющие обеспечение лечебных подразделений лекарственными средствами. Учет лекарственных средств в ЛПУ. Потребность отделений и кабинетов в лекарственных средствах. Порядок отпуска лекарственных средств в аптечных учреждениях. Организация получения, учета, хранения и распределения лекарственных средств в отделениях ЛПУ. Организация надлежащего хранения лекарственных препаратов. Документация по учету лекарственных средств. Программа дополнительного обеспечения лекарственными средствами льготных категорий граждан		1
	2.	Организация работы с наркотическими и сильнодействующими лекарственными препаратами Основные нормативные документы, регламентирующие учет, хранение, распределение наркотических и сильнодействующих лекарственных препаратов. Особенности работы с наркотическими и сильнодействующими лекарственными препаратами. Расчет потребности ЛПУ и отделения в наркотических и сильнодействующих лекарственных препаратах. Порядок допуска к работе с наркотическими и сильнодействующими лекарственными препаратами. Оснащение помещений для хранения наркотических средств. Правила хранения и учета НЛС и специальных рецептурных бланков в ЛПУ. Современные формы работы с наркотическими лекарственными средствами.		2
	2.	Организация работы по обеспечению отделений расходными материалами, спиртом, предметами медицинского назначения. Основные нормативные документы, регламентирующие получение, учет, хранение, распределение расходных материалов, спирта. Участие		1



	руководителей сестринских служб в обеспечении отделений ЛПУ расходными материалами, спиртом, предметами медицинского назначения. Нормативы потребления этилового спирта для учреждений здравоохранения. Ориентировочные нормы расхода этилового спирта в подразделениях ЛПУ. Получение этилового спирта Организация хранения, учета и расходования этилового спирта. Правила хранения этилового спирта в ЛПУ. Документы по учету этилового спирта. Порядок обеспечения ЛПУ расходными материалами, предметами медицинского назначения. Организация закупок. Учет расходных материалов и изделий медицинского назначения в ЛПУ. Организация хранения перевязочных материалов. Контроль функционирования медицинского оборудования. Метрологический контроль. Взаимодействие руководителей сестринских служб со вспомогательными службами (бухгалтером материальной группы, медтехникой, инженером по медицинскому оборудованию, инженером по ТБ)		
Практические занятия		12	
1.	Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок обеспечения ЛПУ и отделения лекарственными препаратами. Условия хранения лекарственных препаратов. Контроль деятельности персонала по организации лекарственного обеспечения работы ЛПУ. Документация по учету лекарственных препаратов. Ведение документов по учету лекарственных препаратов		2
2.	Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок обеспечения ЛПУ и отделения наркотическими и сильнодействующими лекарственными препаратами. Условия хранения наркотических и		3



		сильнодействующих лекарственных препаратов. Порядок возврата и уничтожения ампул из-под наркотических и сильнодействующих препаратов. Порядок возврата родственниками умерших пациентов неиспользованных ампул с наркотическими и сильнодействующими лекарственными препаратами. Контроль деятельности персонала по организации лекарственного обеспечения работы ЛПУ. Документация по учету наркотических и сильнодействующих лекарственных препаратов.		
	3.	Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок обеспечения ЛПУ и отделения распределение расходными материалами, этиловым спиртом. Условия хранения расходных материалов, спирта. Контроль деятельности персонала по организации обеспечения деятельности ЛПУ расходными материалами, спиртом, предметами медицинского назначения. Составление заявок на приобретение расходных материалов, спирта, предметов медицинского назначения.		2-3
Тема 6. Медико-социальная и правовая защита сестринского персонала	Содержание		10	
	1.	Организация работы по медико-социальной защите сестринского персонала. Понятие «медико-социальная защита». Правовые и нормативные документы по организации мероприятий медико-социальной защиты сестринского персонала. Организация работы руководителей сестринских служб по охране здоровья среднего и младшего медицинского персонала. Медицинские осмотры медработников. Виды медицинских осмотров. Профилактика профессиональных заболеваний сестринского персонала. Диспансеризация медработников. Роль руководителя сестринских служб в организации и проведении		1



		медицинских осмотров и диспансеризации сестринского персонала. Мероприятия по социальной и правовой защите сестринского персонала		
	2.	Организация воспитательной работы. Цели и задачи руководителей по воспитательной работе с сестринским и младшим медицинским персоналом. Виды и формы воспитательной работы. Значение этических и деонтологических принципов, правил в профессиональной деятельности сестринского персонала. Использование различных форм и методов воспитательной работы. Мотивация, ее значение в профессиональной деятельности сестринского персонала. Теории мотивации. Системы мотивации в учреждении (отделении). Использование различных подходов в системе мотивации		1
	Практические занятия		6	
	1.	Цели и задачи руководителей по социальной защите сестринского и младшего медицинского персонала. Разработка мероприятий по медико-социальной и правовой защите сестринского персонала		3
	2.	Разработка форм и методов воспитательной работы		3
Тема 7. Организация делопроизводства	Содержание		18	
	1.	Делопроизводство в деятельности руководителя сестринских служб. Понятия «делопроизводство (документационное обеспечение управления), документирование, документооборот». Основные нормативные документы, регламентирующие организацию делопроизводства в организации. Функции документов в учреждении. Принципы организации делопроизводства		1



		(централизованный, с частичной децентрализацией). Состав делопроизводственной службы учреждения. Назначение и принципы составления и оформления номенклатуры дел в учреждениях здравоохранения. Сроки хранения основных групп медицинской первичной учетной документации. Порядок сдачи дел в архив учреждения		
	2.	Основные виды документов. Классификация документов по юридической силе. Классификация групп документации учреждения здравоохранения. Основные организационные документы. Сроки хранения. Виды инструкций учреждения. Основные распорядительные документы в учреждении здравоохранения. Сроки хранения. Справочно-информационные документы. Требования к оформлению документов в соответствии с современными нормативными документами.		
	3.	Работа руководителя сестринской службы с документами. Номенклатура дел руководителя сестринских служб. Служебная переписка. Состав служебной переписки. Рабочие папки руководителя сестринских служб. Документы по личному составу учреждения		1
	Практические занятия		12	
	1.	Изучение и анализ основных нормативных документов, регламентирующих организацию делопроизводства в организации. Изучение схемы документооборота в учреждении.		2
	2.	Использование различных видов документов в		2



		профессиональной деятельности.		
	3.	Составление номенклатуры дел, заводимой в делопроизводстве руководителей сестринских служб подразделения учреждения здравоохранения. Составление и оформление различных видов документов. Коррекция должностных инструкций Коррекции неправильного оформления служебных документов		3
Тема 8. Организация деятельности по охране труда	Содержание		18	
	1.	Законодательные основы охраны труда. Основные положения законодательства о труде. Конституция РФ об условиях труда. Гражданский Кодекс РФ о регулировании имущественных и неимущественных отношений, которые могут возникнуть вследствие причинения ущерба здоровью, в т.ч. из-за нарушений правил охраны труда. «Основы гражданского законодательства» о возмещении утраченного заработка и расходов, связанных с повреждением здоровья. Федеральный закон «Об основах охраны труда в Российской Федерации». Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» о требованиях к эксплуатации зданий, сооружений, оборудования и транспорта, к условиям труда и т.д. Органы надзора за соблюдением законодательства о труде: государственные органы и инспекции, профессиональные союзы и техническая и правовая инспекции труда.		1
	2.	Организация системы охраны труда и техники безопасности в лечебно-профилактических учреждениях. Организация работы по охране труда в учреждениях здравоохранения. Задачи руководителей учреждений здравоохранения в области охраны труда и техники безопасности. Ответственность руководителей		1



		учреждений в области охраны труда. Ответственность руководителей структурных подразделений по вопросам охраны труда. Основные задачи отделов охраны труда и техники безопасности. Основные мероприятия по обеспечению охраны труда. Понятие об инструкциях по охране труда. Порядок их разработки. Виды инструктажей по охране труда. Цели и порядок проведения соответствующих инструктажей. Примерная программа вводного инструктажа. Роль руководителей сестринских служб в организации и проведении инструктажей по охране труда. Регистрация инструктажа на рабочем месте. Документация по охране труда. Понятие о санитарно-гигиенической одежде, санитарной обуви, санитарных принадлежностях. Обеспечение работников здравоохранения средствами индивидуальной защиты — спецодеждой, спецобувью и др. Нормы бесплатной выдачи санитарно-гигиенической одежды, санитарной обуви и санитарных принадлежностей. Роль руководителей сестринских служб в обеспечении сотрудников отделений средствами индивидуальной защиты, бесплатным молоком и т.п. Нормы и условия бесплатной выдачи молока или других равноценных продуктов работникам, занятым на работах с вредными условиями труда. Производственный травматизм в учреждениях и организациях здравоохранения. Понятие о несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастного случая на производстве. Порядок составления актов о несчастных случаях по форме “Н-1”. Льготы и преимущества, установленные пострадавшим на производстве в результате несчастных случаев. Задачи главных и старших медицинских сестер в защите законных интересов пострадавших на		
--	--	--	--	--



		производстве в результате несчастных случаев.		
	3.	Практическое обеспечение безопасных условий труда в различных отделениях и подразделениях лечебно-профилактических учреждений. Понятие о вредных производственных факторах, воздействующих на медицинский персонал. Специфические вредности в различных отделениях и подразделениях лечебно-профилактических учреждений Мероприятия по охране труда и защите здоровья медицинского персонала, проводимые в отделениях и подразделениях лечебно-профилактических учреждений. Мероприятия по профилактике воздействия вредных производственных факторов в различных отделениях и подразделениях учреждений здравоохранения. Противопожарная безопасность. Роль руководителя сестринской службы подразделения в проведении мероприятий по охране труда в различных отделениях и подразделениях учреждений здравоохранения.		1
	4.	Аттестация и сертификация рабочих мест по условиям труда Понятие об аттестации и сертификации рабочих мест по условиям труда. Аттестация и сертификация рабочих мест по условиям труда. Порядок проведения аттестации. Роль руководителей сестринских служб в аттестации и сертификации рабочих мест по условиям труда.		
		Практические занятия	12	
	1.	Определение роли руководителей сестринских служб в обеспечении безопасных условий труда в учреждении (отделении). Роль руководителей сестринских служб в организации обучения, инструктажей по охране труда. Организация получения, распределения, хранения и учета		3



		санитарной одежды, спецодежды и т.д.		
	2.	Организация мероприятий по профилактике воздействия вредных производственных факторов, противопожарной безопасности в различных отделениях и подразделениях учреждений здравоохранения (инфекционные отделения и стационары, отделения анестезиологии, реанимации, операционные блоки, хирургические отделения, физиотерапевтические отделения и кабинеты и др.). Определение роли руководителя сестринских служб в организации мероприятий по профилактике воздействия вредных производственных факторов. Определение роли руководителей сестринских служб в проведении аттестации и сертификации рабочих мест по условиям труда.		2-3
Самостоятельная работа при изучении МДК 04.03 1. Алгоритм действий руководителя сестринской службы при несчастном случае в отделении (по пути на работу, с работы). 2. Порядок проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте. 3. Анализ состояния деятельности руководителя сестринской службы по охране труда 4. Подготовка рабочего места к аттестации по условиям труда. 5. Составление плана работы руководителя сестринской службы. 6. Характеристика основных видов контрольной деятельности. 7. Планирование кадровых потребностей организации. 8. Планирование индивидуального адаптационного периода для новых сотрудников с учетом их личностных и профессиональных характеристик. 9. Оценка нормативно-методического обеспечения ЛПУ (отделения) документацией по организации санитарно-противоэпидемического режима. 10. Оценка нормативно-методического обеспечения ЛПУ (отделения) документами по организации лекарственной помощи пациентам. 11. Анализ и оценка нормативно-методического обеспечения ЛПУ (отделения) документами по организации работы с наркотическими и сильнодействующими лекарственными препаратами. 12. Организация работы централизованной (единой) наркотической службы.			56	



13. Организация работы по медико-социальной защите сестринского персонала в учреждении (отделении). 14. Планирование воспитательной работы в учреждении (отделении). 15. Оценка организации делопроизводства в учреждении (отделении). 16. Анализ правоприменительной практики законодательства по охране труда в отделении. 17. Составление примерной программы вводного инструктажа		
Производственная практика (по профилю специальности – Организация сестринского дела) Виды работ 1. Организация работы старшей медицинской сестры отделения (участие в организации кадровой работы, по лекарственному обеспечению подразделения, обеспечению безопасных условий труда и т.д.). 2. Ознакомление с организацией работы главной медицинской сестры учреждения. 3. Организация бухгалтерского учета, учета материальных ценностей. Проведение инвентаризации в ЛПУ. Организация оплаты труда. 4. Организация работы отделения медицинской статистики. Проведение исследовательской работы по основным направлениям деятельности руководителя сестринской службы. 5. Ознакомление с организацией работы службы охраны труда и техники безопасности. 6. Организация делопроизводства в ЛПУ.	72	
Всего	504	



4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

Технические средства обучения:

- компьютер
- мультимедийный проектор или интерактивная доска
- интерактивная или классная доска (меловая или маркерная), мел или маркеры
- телевизор (при отсутствии мультимедийного проектора и интерактивной доски)
- экран (при отсутствии интерактивной доски)

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- компьютер
- мультимедийный проектор или интерактивная доска
- интерактивная или классная доска (меловая или маркерная), мел или маркеры
- экран (при отсутствии интерактивной доски)

Флипчарты с блокнотами и наборами цветных фломастеров

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Басаков И.С. Делопроизводство: Документационное обеспечение управления на основе ГОСТ Р 6.30-2003. – Учебник для ССУЗов. Издательский дом «Дашков и К», 2008.
2. Гордиенко Ю.Ф. и др. Менеджмент. – М.: ОАО «Московские учебники»; Ростов н/Дону: Феникс, 2006.
3. Медик В.А., Юрьев В.К. Общественное здоровье и здравоохранение. – М.: «Медкнига», 2008
4. Мильникова И.С. Документационное обеспечение работы главной (старшей) медицинской сестры. ГРАНТЬ, 2002
5. Сабанов В.И. и др. Статистика учреждений здравоохранения. – Ростов н/Дону: Феникс, 2008
6. Современная организация сестринского дела: уч. пособие. Под ред. З.Е. Сопиной. М. : «ГЭОТАР-Медиа», 2008
7. Трушкина Л.Ю. и др. Экономика и управление здравоохранением. Учебник. Р/Д.: Феникс, 2005
8. Шипунов В. Г., Кишкель Е.Н. Основы управленческой деятельности: социальная психология, менеджмент: Учебник для средн. спец. учебн. заведений. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Высшая школа, 2004
9. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 232-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
10. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации.
11. Журнал «Главная медицинская сестра» № №1 - 12, 2002 – настоящее время

Дополнительные источники:

1. Ануфриев А.Ф. Научное исследование. Курсовые, дипломные и диссертационные работы. — М.6 Ось-89, 2002.
2. Должностные обязанности персонала в ЛПУ / Сост. Теплова Н.Б. Серия «Библиотечка медицинского работника». – Ростов н/Д: Феникс, 2003.
3. Материалы второго Всероссийского съезда средних медицинских работников «Развитие сестринского дела в условиях реформирования здравоохранения». - М.: ГОУ ВУНМЦ, 2004
4. Номенклатура, сертификация, последипломное образование и аттестация среднего медицинского персонала. – М.: Изд-во ГАРАНТЪ, 2002.
5. Организация нормирования труда среднего и младшего медицинского персонала. Под редакцией академика РАМН О.П. Щепина. – М.: ГАРАНТЪ, 2002.
6. Постановление Правительства РФ от №30 22.01.2007 г «Об утверждении положения о лицензировании медицинской деятельности»
7. Журнал «Медицинская сестра» №№ 1 - 8, 2002 – настоящее время.
8. Журнал «Сестринское дело» №№ 1 - 12, 2002 – настоящее время.
9. Официальный сайт Министерства здравоохранения и социального развития РФ
10. <http://brain/botik/ru/pls/medinfo/docs/ROOTFOLDER/Q>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Модуль осваивается после освоения базовой подготовки по специальности 060501

Сестринское дело.

Обучение проводится с использованием различных технических средств обучения, методических приёмов проблемного обучения, имитационных и неимитационных моделей профессиональной деятельности, деловых игр, «мозгового штурма», работы «малыми» группами, индивидуально направленного обучения.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (медико-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):
специалисты с высшим медицинским образованием по специальности «Лечебное дело», «Педиатрия», «Сестринское дело».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Медико-педагогический состав: специалисты с высшим медицинским образованием по специальности «Лечебное дело», «Педиатрия», «Сестринское дело»

Руководители практики: специалисты сестринского дела углубленной подготовки (квалификация - медицинская сестра).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.2 Организовывать подбор и расстановку среднего и младшего медицинского персонала	- расчет потребности в персонале - анализ профессиональных и личностных качеств персонала	<i>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программ.</i> <i>Текущий контроль в форме:</i> - опроса; - тестирования; - анализа выполнения заданий для самостоятельной работы; - анализа письменных опросов по индивидуальным заданиям. <i>Анализ активности при проведении теоретических, практических занятий, ролевых игр, тренингов</i> <i>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе</i>
ПК 4.2. Организовывать рациональную работу исполнителей	- качество планирования деятельности исполнителей - качество составления графиков работы персонала - правильность выбора методов контроля деятельности исполнителей - правильность выбора стиля управления - правильность и точность принятия решений	
ПК 4.3. Определять и планировать потребность в материально-технических ресурсах и осуществлять контроль за их рациональным использованием	- определение потребности учреждения (отделения) в лекарственных средствах, расходных материалах - правильность выбора методов контроля на разных этапах производственной деятельности	
ПК 4.4. Проводить исследовательскую работу по анализу и оценке качества сестринской помощи, способствовать внедрению современных медицинских технологий	- выбор методов исследования для разных целей - расчеты основных показателей деятельности сестринского персонала, отделения - проведение анализа деятельности учреждения (отделения) - проведение анализа и оценки качества сестринской помощи	

ПК 4.5. Работать с нормативно-правовой, учетно-отчетной и медицинской документацией.	- правильность и точность выбора правовой документации - правильность и точность заполнения учетно-отчетной и медицинской документации - правильность и точность составления учетно-отчетной документации	<i>прохождения обучающимся производственной практики</i> - оценка освоения компетенций в ходе производственной практики (дифференцированный зачет по итогам производственной практики) <i>Комплексный итоговый экзамен по модулю</i>
--	---	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при проведении профилактических мероприятий; оценка эффективности и качества выполнения	
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач	

нестандартных ситуациях.	при проведении исследований, организационных мероприятиях	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Умение использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Приобретение навыков работы в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами и их окружением	
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Точное и правильное определение и постановки целей, мотивация подчиненных, организация и контроль их работы с умением принимать на себя ответственность за результат выполнения заданий	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	
ОК 9. Быть готовым к	Демонстрация умений	

смене технологий в профессиональной деятельности.	изменять технологии выполнения профессиональной сестринской деятельности	
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	Демонстрация бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям народа, уважения социальных, культурных и религиозных различий при осуществлении профессиональной деятельности	
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	Демонстрация готовности брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку при осуществлении профессиональной деятельности	
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	Демонстрация умения организовывать рабочее место в соответствии с требованиями охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности при осуществлении профессиональной деятельности	
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Ведение здорового образа жизни, участие в спортивных и физкультурных мероприятиях, демонстрация умения их организовать	
ОК 14. Сформировать мотивацию здорового образа жизни контингента.	Демонстрация умения формировать мотивацию здорового образа жизни	

	контингента	
ОК 15. Организовывать обучение и контроль знаний и умений подчиненных.	Демонстрация умения организовать обучение и контроль знаний и умений подчиненных	
ОК 16. Создавать благоприятную производственную среду в трудовом коллективе.	Демонстрация умения создавать благоприятную производственную среду в трудовом коллективе.	
ОК 17. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Демонстрация готовности исполнять воинскую обязанность с применением знаний по организации сестринской деятельности	