

Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
ГБПОУ «СМГК»

№ 204/01-05од от 28.05.2021

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОГСЭ.06. ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА**

**общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла  
программы подготовки специалистов среднего звена**

#### **43.02.03 Стилистика и искусство визажа**

**углубленной подготовки**

Сызрань, 2021

## ОДОБРЕНА

методическим объединением преподавателей, реализующих образовательную программу по специальности Стилистика и искусство визажа

Руководитель методического объединения преподавателей реализующих ОП по специальности Стилистика и искусство визажа

Федорова Е.В.

Протокол № 9 от 18.05.2021

Составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.03 Стилистика и искусство визажа

Заместитель директора по учебной работе

Н.А.Куликова

Составитель:

Солодова Т.В. - преподаватель ГБПОУ «СМГК»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Тараборова Ю.Н.

преподаватель ГБПОУ «СМГК», и.о. методиста

Содержательная экспертиза: Капустина Т.В.

педагог-психолог  
ГБПОУ «СМГК»

Рабочая программа дисциплины «Общие компетенции профессионала» является частью вариативной составляющей программы подготовки специалистов среднего звена, разработана в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных программ СПО.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5.	ПРИЛОЖЕНИЯ	18
6.	ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	19

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины «Введение в профессию: общие компетенции профессионала» является частью вариативной составляющей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.03 Стилистика и искусство визажа, разработана в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных программ СПО в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж».

## 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОГСЭ.06. Общие компетенции профессионала относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

### Обязательная часть

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать ситуации;
- принимать ответственные решения;
- определять методы решения профессиональных задач;
- планировать деятельность;
- оценивать результаты деятельности;
- осуществлять поиск информации;
- извлекать и осуществлять первичную обработку информации;
- работать в команде (группе);
- владеть устной коммуникацией (монолог);
- воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации;
- владеть письменной коммуникацией.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- оценки социальной значимости своей будущей профессии;
- типичные и особенные требования работодателя к работнику.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы общие компетенции (далее - ОК):

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

#### **1.4. Количество часов на освоение дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
теоретические занятия	12
практические занятия	44
контрольные работы	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	28
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Введение</b>			<b>20</b>	
<b>Тема 1.1. Введение в профессию</b>	<b>Содержание</b>		<b>20</b>	
	<b>Теоретические занятия</b>	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	<b>12</b>	
	1   Социальное значение профессиональной деятельности в рамках профессии		4	1
	2   Сущность профессиональной деятельности в рамках профессии		4	1
	3   Требования работодателя и возможности трудоустройства. Перспективы карьерного роста и организации бизнеса		4	1
	<b>Лабораторные работы</b>		<b>не предусмотрено</b>	
	<b>Практические занятия</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>		<b>8</b>	
	1   Проанализировать структуру профессиональной деятельности в рамках специальности: возможности горизонтальной и вертикальной карьеры.		4	
2   Проанализировать структуру профессиональной деятельности в рамках специальности: спрос и предложение на региональном рынке труда		4		
<b>Раздел 2. Компетенции в сфере работы с информацией</b>			<b>24</b>	
<b>Тема 2. 1. Поиск информации</b>	<b>Содержание</b>		<b>7</b>	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	1   Предварительная работа с источником информации. Определение информационных дефицитов источника. Освоение приёма маркировки текста.		1	2
	2   Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета. Определение ключевого слова и режима поиска.		1	2
	3   Тренинг постановки вопроса. Вопросно – ответная процедура.		1	2
	4   Определение недостатка в информации для решения задачи. Оценка источника информации.		1	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>		<b>3</b>	
<b>Тема 2.2. Извлечение и первичная обработка информации</b>	1   Охарактеризовать виды источников информации		1	
	2   Извлечь информацию по нескольким основаниям		1	
	3   Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета. Определение ключевого слова и режима поиска.		1	
	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	
	1   Определение оснований для извлечения информации в соответствии с задачей деятельности.		1	2
	2   Извлечение информации по одному основанию.		1	2
	3   Извлечение информации по нескольким основаниям.		1	2
	4   Группировка информации.		1	2
	5   Чтение схемы. Составление схемы.		1	2
6   Составление коллажа.		1	2	
<b>Тема 2.3. Обработка информации</b>	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>		<b>2</b>	
	1   Извлечение и первичная обработка информации по самостоятельно сформулированным основаниям.		2	
	<b>Содержание</b>		<b>9</b>	
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	
	1   Определение тезиса, вывода и аргументов в источнике.		1	2
	2   Анализ аргументации: определение ошибок в отношении тезиса и аргументов.		1	2
	3   Тренинг категорических умозаключений. Определение вида высказывания		1	2
	4   Восстановление и анализ энтимем. Вывод на основании заданных посылок.		1	2
	5   Применение техник опровержения. Сравнительный анализ по заданным критериям. Анализ индуктивных умозаключений.		1	2
	6   Рассуждение по аналогии. Определение критериев в соответствии с целью сравнительного анализа. Извлечение и обработка информации. Проведение причинно-следственного анализа.		1	2
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>		<b>3</b>	



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	1	Подготовка выводов, обусловленных проявлением общей закономерности в конкретных условиях		1	
	2	Проведение сравнительного анализа на основе самостоятельно определяемых критериев.		1	
	3	Проведение причинно-следственного анализа в процессе принятия и исполнения решений		1	
<b>Раздел 3. Компетенции в сфере самоорганизации самоуправления</b>				<b>22</b>	
<b>Тема 3.1. Планирование деятельности</b>	<b>Содержание</b>			<b>9</b>	
	<b>Практические занятия</b>			<b>7</b>	
	1	Составление плана деятельности на основе известной (заданной) технологии.		1	2
	2	Определение перечня ресурсов.		1	2
	3	Проведение количественной и качественной характеристики и обоснования ресурсов.		1	2
	4	Анализ альтернативных ресурсов.		1	2
	5	Определение общей и конкретной цели. Постановка задач.		1	2
	6	Планирование деятельности с применением «звёздочки планирования». Планирование деятельности: построение критического пути.		2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>			<b>2</b>	
1	Определение задач на основе общей информации рекомендательно-инструктивного характера.		2		
<b>Тема 3.2. Принятие решения</b>	<b>Содержание</b>			<b>13</b>	
	<b>Практические занятия</b>			<b>7</b>	
	1	Определение проблемы.		2	2
	2	Формулирование проблемы. Анализ ошибок в постановке проблемы.		1	2
	3	Использование техники «пять W и один H вопросов» в процессе принятия решения по заданным критериям.		1	2
	4	Использование техники «дерева решений» в процессе принятия решения.		1	2
5	Прогнозирование эффектов.		1	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	6   Планирование рисков и допущений. Планирование критериев для оценки продукта на основе требований заказчика.		1	2
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>		<b>6</b>	
	1   Анализ ситуации. Определение проблемы в модельной ситуации		1	
	2   Построение «дерева проблемы»		1	
	3   Определение критериев для принятия решения с использованием «пять W и один H вопросов»		1	
	4   Использование техники двумерного списка в процессе принятия решения		1	
	5   Выполнение цикла принятия решения в проектной (модельной) ситуации		1	
	6   Использование техники «дерева решений» в процессе принятия решения Использование техники списка в процессе принятия решения		1	
<b>Раздел 4. Компетенции в сфере коммуникации</b>			<b>18</b>	
<b>Тема 4.1. Письменная коммуникация</b>	<b>Содержание</b>		<b>5</b>	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	1   Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры (телефонограмма, объявление).		2	2
	2   Составление служебной записки простой и сложной структуры.		1	2
	3   Оценка продукта письменной коммуникации.		1	2
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>		<b>1</b>	
	1   Оформление продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего различные позиции		1	
<b>Тема 4.2. Устная коммуникация</b>	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	
	1   Восприятие общей и фактической информации в монологическом высказывании. Презентация: выступление, самооценка, оценка.		1	2
	2   Тренинг «барьеры в общении». Тренинг интонирования.		1	2
	3   Тренинг структурирования устного выступления.		1	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	4	Использование наглядности в процессе выступления.		1	2
	5	Служебный доклад с использованием наглядности.		1	2
	6	Публичное выступление в модельной ситуации. Восприятие на слух мнений, суждений, позиций.		1	2
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>			<b>2</b>	
	1	Подготовка наглядного материала. Подготовка выступления на основе предоставленной наглядности		1	
	2	Подготовка наглядных материалов к выступлению. Подготовка публичного выступления в модельной ситуации		1	
<b>Тема 4.3 Работа в команде (группе)</b>	<b>Содержание</b>			<b>5</b>	
	<b>Практическая работа</b>			<b>4</b>	
	1	Определение процедуры групповой коммуникации. Тупиковые ситуации в процессе группового обсуждения.		1	2
	2	Определение вопросов для группового обсуждения.		1	2
	3	Тренинг группового взаимодействия. Тренинг понимания партнёра в процессе коммуникации.		1	2
	4	Коммуникативная игра «Есть идея». Формат группового обсуждения.		1	2
	<b>Самостоятельная работа</b>			<b>1</b>	
	1	Определение процедуры групповой коммуникации. Определение вопросов для группового обсуждения.		1	
<b>Всего</b>				<b>84</b>	

Уровни освоения учебного материала:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета; мастерских – не предусмотрено; лабораторий – не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

– посадочные места по количеству обучающихся и рабочее место преподавателя;

– таблицы, схемы, структуры, диаграммы;

– презентации;

– методические пособия, рекомендации для обучающихся.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: - не предусмотрено.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: - не предусмотрено.

Технические средства обучения:

– компьютер;

– мультимедийный проектор;

– интерактивная доска;

– классная доска;

– экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение**

##### **Основные источники**

1. Голуб Г.Б. Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Самара: ЦПО, 2011.
2. Перелыгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: Учебные материалы. Самара: ЦПО, 2011.

##### **Дополнительная литература:**

1. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: специфика модулей. Самара: ЦПО, 2011.
2. Зарянова М. Как найти работу за 14 дней: Практическое пособие для тех, кто ищет работу. СПб, Речь, 2009.
3. Ключевые профессиональные компетенции. Самара: ЦПО, 2011.
4. Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь. Самара: ЦПО, 2011.
5. Трудовой кодекс РФ.
6. Филина Ф.Н. Справочник наёмного работника. М., 2008.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество	<ul style="list-style-type: none"> <li>– прогнозирует результаты выполнения деятельности в соответствии с целью;</li> <li>– разбивает поставленную цель на задачи, подбирая из числа известных технологии (элементы технологий), позволяющие решить каждую из задач;</li> <li>– выбирает способ (технологию) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами;</li> <li>– выстраивает план (программу) деятельности;</li> <li>– подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для решения задачи;</li> <li>– оценивает результаты своей деятельности, их эффективность и качество</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка компетентностно-ориентированных заданий;</li> <li>– оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач</li> </ul>
ОК.03 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Определяет проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации.</li> <li>- Предлагает способ коррекции деятельности на основе результатов текущего контроля.</li> <li>- Определяет критерии оценки продукта на основе задачи деятельности.</li> <li>- Оценивает результаты деятельности по заданным показателям.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-оценка компетентностно-ориентированных заданий;</li> <li>-оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач</li> </ul>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации,	<ul style="list-style-type: none"> <li>– задает вопросы, указывающие на отсутствие информации, необходимой</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка компетентностно-ориентированных заданий;</li> </ul>

необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	для решения задачи; – систематизирует информацию в самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационной структуре	– оценка выполнения рефератов
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Организует коллективное обсуждение рабочей ситуации. - Принимает и фиксирует решение по всем вопросам для группового обсуждения развивает и дополняет идеи других участников группового обсуждения (разрабатывает чужую идею). - Оформляет документы в соответствии с нормативными актами.	-оценка компетентностно-ориентированных заданий; -оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач

<b>Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p><u>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать ситуации;</li> <li>-планировать деятельность;</li> <li>-планировать ресурсы;</li> <li>-осуществлять текущий контроль деятельности;</li> <li>-оценивать результаты деятельности;</li> <li>-осуществлять поиск информации;</li> <li>-извлекать и проводить первичную обработку информации;</li> <li>-работать в команде (группе);</li> <li>-владеть устной коммуникацией (монолог);</li> <li>-воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации, письменной коммуникации;</li> <li>-принимать ответственное решение;</li> <li>-определять методы решения профессиональных задач;</li> <li>-планировать деятельность;</li> <li>-оценивать результаты деятельности.</li> </ul> <p><u>В результате овладения дисциплины обучающийся должен знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-сущность и социальную значимость своей будущей профессии;</li> </ul>	<p><u>Формы контроля обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выполнение компетентностно-ориентированных заданий;</li> <li>– формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе результатов дифференцированного зачёта.</li> </ul>

<p>-оценки социальной значимости своей будущей профессии; -типичные и особенные требования к работнику (в соответствии с будущей профессией).</p>	
---	--

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к рабочей программе профессионального модуля

**Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема учебного занятия</b>	<b>Активные и интерактивные формы и методы обучения</b>	<b>Коды формируемых компетенций</b>
1	Поиск и работа с источниками информации. Виды источников информации	Компетентностно-ориентированное задание	ОК 4
2	Публичное выступление	Компетентностно-ориентированное задание	ОК 6



## ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

<b>Дата актуализации</b>	<b>Результаты актуализации</b>	<b>Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию</b>
12.05.2020 Протокол № 9	Рассмотрено и одобрено на заседании методического объединения преподавателей, реализующих ОП «Стилистика и искусство визажа»	Ю.Н. Тараборова Руководитель ОП «Стилистика и искусство визажа»