

Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директор  
ГБПОУ «СМГК»

№ 204/01-05од от 28.05.2021

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.07. Рынок труда и профессиональная карьера**

**общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла  
программы подготовки специалистов среднего звена  
43.02.03 Стилистика и искусство визажа**

Сызрань, 2021

ОДОБРЕНА  
методическим объединением  
преподавателей, реализующих  
образовательную программу по  
специальности Стилистика  
и искусство визажа

Руководитель методического  
объединения преподавателей  
реализующих ОП по  
специальности Стилистика  
и искусство визажа  
Федорова Е.В.  
Протокол № 9 от 18.05.2021

Составлена в соответствии с  
Федеральным государственным  
образовательным стандартом  
среднего профессионального  
образования по специальности  
43.02.03 Стилистика и искусство  
визажа

Заместитель директора по учебной  
работе  
Н.А. Куликова

Составитель:

Пацай Н.В. преподаватель ГБПОУ «СМГК»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Тараборова Ю.Н. преподаватель ГБПОУ  
«СМГК», и.о. методиста

Содержательная экспертиза: Нугаева В.Р. преподаватель ГБПОУ  
«СМГК»

Рабочая программа дисциплины «Рынок труда и профессиональная карьера» является частью вариативной составляющей программы подготовки специалистов среднего звена, разработана в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных программ СПО.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5.	ПРИЛОЖЕНИЯ	14
6.	ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	15

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины (далее – программа УД) является частью вариативной составляющей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.03 Стилистика и искусство визажа, разработана в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных программ СПО в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж».

## 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОГСЭ.07. Рынок труда и профессиональная карьера относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

### Обязательная часть

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера»; «вертикальная карьера»;
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- анализировать/ формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном / определенном направлении;

- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно- заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

Вариативная часть – не предусмотрено.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы общие компетенции (далее - ОК):

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру

#### **1.4. Количество часов на освоение дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 8 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 6 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	8
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	6
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
теоретические занятия	не предусмотрено
практические занятия	не предусмотрено
контрольные работы	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>Раздел 1</b> Спрос и предложение на рынке труда. Планирование профессиональной карьеры			2	
<b>Тема 1.1 Карьера</b> Внутренние факторы, влияющие на успешность карьеры Внешние факторы, влияющие на успешность карьеры Составление плана профессиональной карьеры	<b>Содержание</b>		2	
	1. Понятие «карьера». Этапы карьеры. Выбор карьерных стратегий.		2	1,2
	2. Внутренние карьерные факторы.			
	3. Внешние карьерные факторы. Понятие рынка труда. Рынок профессий.			
	4. Стадии планирования цели карьеры. Принципы постановки карьерных целей.			
	<b>Лабораторные работы</b>		не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>		не предусмотрено	
	<b>Контрольные работы</b>		не предусмотрено	
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>				
<b>Раздел 2</b> Осуществление поиска работы			2	
<b>Тема 2.1. Поиск работы</b> Способы поиска работы Поиск работы через средства массовой информации Интернет Оценка работодателей	<b>Содержание</b>		2	
	1. Способы активного поиска работы.		2	1,2
	2. Государственная служба занятости. Коммерческие агентства по найму и подбору кадров			
	3. Предварительная оценка степени добросовестности работодателей			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
	<b>Лабораторные работы</b>		не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>		не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>		<b>1</b>	
	1. Средства массовой информации и Интернет для поиска работы		1	1,2
<b>Раздел 3. Коммуникация с потенциальным работодателем</b>			<b>1</b>	
<b>Тема 3.1. Способы заочной самопрезентации</b>	<b>Содержание</b>		<b>1</b>	
	1. Телефонные звонки потенциальным работодателям. Составление объявления о поиске работы.		1	1,2
	2. Определение содержания телефонного разговора с работодателем. Составление объявления о поиске работы			
	3. Структура резюме. Требования к резюме. Составление профессионального резюме. Составление резюме с учетом специфики работодателя			
	4. Собеседование при приеме на работу: сбор информации об организации, подготовка документов, имидж, создание позитивного настроения. Проведение диалога с работодателем в модельных условиях			
	<b>Лабораторные работы</b>		не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>		не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>1</b>	
	1. Подготовка к собеседованию при приеме на работу		1	
	<b>Раздел 4. Оформление трудовых отношений</b>			<b>1</b>
<b>Тема 4.1. Адаптация на</b>	<b>Содержание</b>			
	1. Трудовой договор. Профессиональная адаптация. Социально-		<b>1</b>	1,2

рабочем месте Работа в команде	психологическая адаптация. Формирование команды. Стадии создания команды.			
	<b>Лабораторные работы</b>		не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>		не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			1,2
<b>Тематика курсовых работ</b>			не предусмотрено	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)</b>			не предусмотрено	
<b>Самостоятельная работа обучающегося над курсовой работой (проектом)</b>			не предусмотрено	
<b>Всего</b>			<b>8</b>	

Уровни освоения учебного материала:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета; мастерских – не предусмотрено; лабораторий – не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

– посадочные места по количеству обучающихся и рабочее место преподавателя.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: - не предусмотрено.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: - не предусмотрено.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска;
- классная доска;
- экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение**

##### **Нормативно-правовые акты:**

1. Трудовой кодекс РФ (ТК РФ).

##### **Основные источники:**

1. Перельгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: Учебные материалы. Самара: ЦПО, 2011.
2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. Самара: ЦПО, 2011.

##### **Дополнительные источники:**

- 1.Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции. Спецификации модулей. Самара: ЦПО, 2007.
- 2.Зрянова М. Как найти работу за 14 дней: Пособие для тех, кто ищет работу.- СПб.: Речь,2009.
- 3.Эффективное поведение на региональном рынке труда: учебное пособие./Сост.: Кулатаева А.А.- Южноуральск, 2010.

##### **Интернет-ресурсы**

1. <http://rabota.ru>
2. <http://economicus.ru>
3. <http://www.aup.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определяет ближайшие и конечные жизненные цели в профессиональной деятельности;</li> <li>– определяет пути реализации жизненных планов;</li> <li>– определяет перспективы трудоустройства</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка компетентностно-ориентированных заданий;</li> <li>– оценка выполнения рефератов</li> </ul>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество	<ul style="list-style-type: none"> <li>– прогнозирует результаты выполнения деятельности в соответствии с целью;</li> <li>– разбивает поставленную цель на задачи, подбирая из числа известных технологии (элементы технологий), позволяющие решить каждую из задач;</li> <li>– выбирает способ (технологию) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами;</li> <li>– выстраивает план (программу) деятельности;</li> <li>– подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для решения задачи;</li> <li>– оценивает результаты своей деятельности, их эффективность и качество</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка компетентностно-ориентированных заданий;</li> <li>-оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач</li> </ul>
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определяет проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации.</li> <li>- предлагает способ коррекции деятельности на основе результатов текущего контроля.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-оценка компетентностно-ориентированных заданий;</li> <li>-оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определяет критерии оценки продукта на основе задачи деятельности.</li> <li>- оценивает результаты деятельности по заданным показателям.</li> </ul>	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> <li>– задает вопросы, указывающие на отсутствие информации, необходимой для решения задачи;</li> <li>– систематизирует информацию в самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуре</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка компетентностно-ориентированных заданий;</li> <li>– оценка выполнения рефератов</li> </ul>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	-представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения, в том числе с помощью презентаций.	-оценка компетентностно-ориентированных заданий; -оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач
ОК 10. Осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру	- осознает важность исторического наследия и культурных традиций народа; уважает социальные, культурные и религиозные различия	-оценка компетентностно-ориентированных заданий; -оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач

<b>Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Обучающийся должен уметь:	Выполнение индивидуальных заданий, тестирование. Итоговый контроль в форме зачета.
- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;	
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;	
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;	
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;	
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;	
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера»; «вертикальная карьера»;	
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;	
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;	
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;	
- анализировать/ формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном / определенном направлении;	
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно- заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.	

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к рабочей программе профессионального модуля

**Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема учебного занятия</b>	<b>Активные и интерактивные формы и методы обучения</b>	<b>Коды формируемых компетенций</b>
1	Поиск работы в Интернет	деловая игра	ОК 1, ОК 3,
2	Проведение диалога с работодателем	ролевая игра	ОК 6

## ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

<b>Дата актуализации</b>	<b>Результаты актуализации</b>	<b>Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию</b>
12.05.2020 Протокол № 9	Рассмотрено и одобрено на заседании методического объединения преподавателей, реализующих ОП «Стилистика и искусство визажа»	Ю.Н. Тараборова Руководитель ОП «Стилистика и искусство визажа»