

Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
ГБПОУ «СМГК»  
№ 204/01-05од от 28.05.2021

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.09. ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**профессионального учебного цикла  
программы подготовки специалистов среднего звена  
43.02.03 Стилистика и искусство визажа**

**углубленной подготовки**

Сызрань, 2021

ОДОБРЕНА  
методическим объединением  
преподавателей, реализующих  
образовательную программу по  
специальности Стилистика  
и искусство визажа

Руководитель методического  
объединения преподавателей  
реализующих ОП по  
специальности Стилистика  
и искусство визажа  
Федорова Е.В.  
Протокол № 9 от 18.05.2021

Составлена в соответствии с  
Федеральным государственным  
образовательным стандартом  
среднего профессионального  
образования по специальности  
09.02.04 Информационные системы  
(в здравоохранении)  
Заместитель директора по учебной  
работе  
Н.А.Куликова

Составитель:  
Пацай Н.В. - преподаватель ГБПОУ «СМГК»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Тараборова Ю.Н. преподаватель ГБПОУ  
«СМГК», и.о. методиста  
Содержательная экспертиза: Краюхина Т.В. - преподаватель ГБПОУ  
«СМГК»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: Чичкина В.Д. - Зав. кафедрой  
«Экономика» филиала  
«СамГТУ» в г. Сызрани

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.03 Стилистика и искусство визажа, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «07» мая 2014 г. № 467.

Рабочая программа разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.03 Стилистика и искусство визажа, утвержденного Министерством образования и науки РФ от «07» мая 2014 г. № 467, а также по итогам исследования квалификационных запросов со стороны предприятий/организаций регионального рынка труда.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5.	ПРИЛОЖЕНИЯ	15
6.	ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	16

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины (далее – программа УД) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.03 Стилистика и искусство визажа подготовки, разработанной в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж».

## 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.09. Основы предпринимательства относится к профессиональному учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

### Обязательная часть

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- предлагать идею бизнеса на основании выявленных потребностей;
- обосновывать конкурентные преимущества реализации бизнес-идеи;
- обосновывать использование специальных налоговых режимов;
- составлять документацию для государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;
- составлять и анализировать структуру трудового договора.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- виды предпринимательства;
- организационно-правовые формы предприятия;
- нормативно-правовую базу;
- формы государственной поддержки предпринимательской деятельности;
- режимы налогообложения предприятий
- виды маркетинга;
- определять потенциальную возможность получения субсидий субъектами предпринимательства на территории Самарской области.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.03 Стилистика и искусство визажа подготовки и овладению профессиональными компетенциями (далее - ПК):

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 10	Осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру

#### **1.4. Количество часов на освоение дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 58 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 22 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>58</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
теоретические занятия	36
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	не предусмотрено
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа	не предусмотрено
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>22</b>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	22
Промежуточная аттестация в форме зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, индивидуальный проект	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	4		
<b>Раздел 1. Основы предпринимательства</b>		<b>58</b>		
<b>Тема 1.1 Бизнес - идея</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>		
	<b>Практические занятия</b>	не предусмотрено		
	1.	Определение вида каждого товара по степени долговечности и на основе покупательских привычек	2	2
	2.	Отбор перспективной бизнес-идеи. Планирование полевого исследования или бизнес-интервью	2	2
	3.	Планирование товара продукта или услуги.	2	3
	4.	Составление «портрета» потребителя. Корректировка товара, услуги в соответствии с портретом потребителя	2	2
	5.	Заполнение разделов бизнес-плана «Сведения о товаре» и «Сведения о рынке сбыта».	2	3
	<b>Лабораторныеработы</b>		не предусмотрено	
	<b>Контрольные работы</b>		не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>		<b>6</b>	
	1.	Определение бизнес-идей. Проведение полевого исследования или серии экспертных интервью и обработка результатов исследования	2	
	2.	Заполнение разделов бизнес-плана «Сведения о товаре» и «Сведения о рынке сбыта»	2	
	3.	Работа с учебником, справочниками и ресурсами сети Интернет	2	
	<b>Содержание</b>	<b>8</b>		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, индивидуальный проект	Объем часов	Уровень освоения	
<b>Тема 1.2 Ресурсы предприятия</b>	<b>Практические занятия</b>	не предусмотрено		
	1.	Определение основных фондов предприятия в зависимости от особенности предприятия	2	2
	2	Определение требований к помещению для открытия собственного предприятия. Расчет расходов на помещение	2	2
	3.	Определение основных фондов собственного предприятия. Расчет трат на расходные материалы. Расчет трат на заработную плату работников	2	3
	4	Заполнение раздела бизнес – плана «Сведения о финансовой деятельности».	2	2
	<b>Лабораторныеработы</b>		не предусмотрено	
	<b>Контрольные работы</b>		не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>		<b>4</b>	
	1.	Расчет расходов на помещение. Расчет затрат на расходные материалы. Расчет затрат на заработную плату работников.	2	
	2.	Заполнение раздела бизнес–плана «Сведения о финансовой деятельности».	1	
	3.	Работа с учебником, справочниками и ресурсами сети Интернет	1	
<b>Тема 1.3 Организация предприятия</b>	<b>Содержание</b>		<b>10</b>	
	<b>Практические занятия</b>		не предусмотрено	
	1.	Определение организационно-правовой формы собственного предприятия.	2	2
	2	Определение оптимального варианта налогообложения для собственного предприятия. Заполнение раздела бизнес-плана «Сведения о финансовой деятельности».	2	3
	3.	Принятие решения о необходимости привлечения	2	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, индивидуальный проект		Объем часов	Уровень освоения
		дополнительных источников финансирования для собственного предприятия		
	4	Расчет срока окупаемости предприятия. Планирование рисков	2	3
	5.	Оптимизация бизнес-плана за счет изменения характеристик продукта, критериев оценки качества услуги	2	2
	<b>Лабораторныеработы</b>		не предусмотрено	
	<b>Контрольные работы</b>		не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>		<b>6</b>	
	1.	Заполнение раздела бизнес-плана «Сведения о финансовой деятельности».	2	
	2.	Составления структуры для принятия решения об организационно-правовой форме предприятия. Расчет налогов с применением разных режимов налогообложения.	2	
3.	Работа с учебником, справочниками и ресурсами сети Интернет	2		
<b>Тема 1.4 Государственная поддержка малого бизнеса</b>	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	
	<b>Практические занятия</b>		не предусмотрено	
	1.	Отнесение предприятий к субъектам малого и среднего предпринимательства	2	2
	2	Определение потенциальной возможности для различных предприятий малого и среднего бизнеса претендовать на получение субсидий из бюджета Самарской области.	2	2
	3.	Определение потенциальной возможности для различных предприятий малого и среднего бизнеса претендовать на получение субсидий из бюджета Самарской области.	2	2
	4	Определение потенциальной возможности для различных предприятий малого и среднего бизнеса претендовать на	1	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, индивидуальный проект		Объем часов	Уровень освоения
		получение субсидий из бюджета Самарской области		
	<b>Лабораторные работы</b>		не предусмотрено	
	<b>Контрольные работы</b>		<b>1</b>	
	1	Зачет	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>		<b>6</b>	
	1.	Определение потенциальной возможности для собственного предприятия претендовать на получение субсидий из бюджета Самарской области	2	
	2	Меры государственной поддержки малого бизнеса	2	
	3.	Работа с учебником, справочниками и ресурсами сети Интернет	2	
	<b>Всего</b>		<b>58</b>	

Уровни освоения учебного материала:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**  
Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

***Оборудование учебного кабинета:***

- посадочных мест по количеству обучающихся;
- стулья;
- доска классная;
- рабочее место преподавателя;
- мультимедийное оборудование.

***Технические средства обучения:***

- компьютер с лицензионно-программным обеспечением и мультимедиа проектор;
- экран проекционный.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники**

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей.- Самара: ЦПО, 2015.
2. Перельгина Е.А. Основы предпринимательства: Учебные материалы.- Самара: ЦПО, 2014.

##### **Дополнительные источники**

3. Приказ министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области от 06.08.2009г. № 82 « О предоставлении субсидий (грантов на создание собственного бизнеса) субъектам малого среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на государственную регистрацию юридического или индивидуального предпринимателя, приобретение основных средств и производственного оборудования, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии( франшизу)
4. Постановление Правительства Самарской Области от 27.07. 2009г. № 359 « Об утверждении Порядка предоставления в 2009-2010 годах субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров и услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказание услуг в части расходов на государственную регистрацию, юридического лица или индивидуального предпринимателя, приобретение основных средств и производственного оборудования, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии.

5. Источник: Как начать собственное дело. Подготовлен специалистами Московского агентства по развитию предпринимательства (ЗАО «МАРПЛ»)
6. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль « Основы предпринимательства» (Текст) : учебные материалы для учащихся студентов учреждений профессионального образования/ авторы составители: С.А.Ефимова., А.Г.Рыбка., худож. А.Войнова – Самара ЦПО, 2016.
7. Помощь бизнесу (электронный ресурс) – <http://bishelp.ru>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>– прогнозирует результаты выполнения деятельности в соответствии с целью;</li> <li>– разбивает поставленную цель на задачи, подбирая из числа известных технологии (элементы технологий), позволяющие решить каждую из задач;</li> <li>– выбирает способ (технологию) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами;</li> <li>– выстраивает план (программу) деятельности;</li> <li>– подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для решения задачи;</li> <li>– оценивает результаты своей деятельности, их эффективность и качество</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение самостоятельных работ</li> <li>– анализ ситуационных производственных задач</li> <li>– оценка результатов зачета</li> </ul>
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> <li>– задает вопросы, указывающие на отсутствие информации, необходимой для решения задачи;</li> <li>– систематизирует информацию в самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационной структуре</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнение самостоятельных работ</li> <li>– участие в методе проектов</li> <li>– оценка результатов зачета</li> </ul>
ОК. 10 Осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией</li> <li>– аргументировано отвергает или принимает идеи других участников обсуждения</li> <li>– соблюдает нормы публичной речи</li> <li>– организует коллективное обсуждение рабочей ситуации</li> <li>– принимает и фиксирует</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка компетентностно-ориентированных заданий;</li> <li>– оценка устных ответов;</li> <li>– оценка результатов зачета</li> </ul>

	решение по всем вопросам – оформляет документы в соответствии с нормативными актами	
--	--	--

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся <b>должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предлагать идею бизнеса на основании выявленных потребностей;</li> <li>- обосновывать конкурентные преимущества реализации бизнес-идеи;</li> <li>- обосновывать использование специальных налоговых режимов;</li> <li>- составлять документацию для государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;</li> <li>- составлять и анализировать структуру трудового договора.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-защита отчетов по практическим занятиям;</li> <li>-традиционная система оценок в баллах за выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая оценка</li> </ul>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся <b>должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды предпринимательства;</li> <li>- организационно-правовые формы предприятия;</li> <li>- нормативно-правовую базу;</li> <li>-формы государственной поддержки предпринимательской деятельности;</li> <li>- режимы налогообложения предприятий</li> <li>- виды маркетинга;</li> <li>- определять потенциальную возможность получения субсидий субъектами предпринимательства на территории Самарской области.</li> </ul>	<p>Текущий промежуточный контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-защита отчетов по практическим занятиям;</li> <li>-защита самостоятельных работ в виде рефератов и сообщений;</li> <li>-тестирование по темам</li> </ul>

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к рабочей программе учебной дисциплины

**Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема учебного занятия</b>	<b>Активные и интерактивные формы и методы обучения</b>
1	Планирование товара продукта или услуги	Деловая игра
2	Разработка бизнес-плана	Метод проектов

## ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

<b>Дата актуализации</b>	<b>Результаты актуализации</b>	<b>Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию</b>
12.05.2020 Протокол № 9	Рассмотрено и одобрено на заседании методического объединения преподавателей, реализующих ОП «Стилистика и искусство визажа»	Ю.Н. Тараборова Руководитель ОП «Стилистика и искусство визажа»