

Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
ГБПОУ «СМГК»  
от 15.05.2019 № 179/01-05од

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**  
**по специальности**  
**33.02.01 Фармация**

2019 год

Рассмотрена и одобрена на заседании  
ЦМК профессиональных модулей

Протокол №\_9\_от «15 мая»\_2019\_г.  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_  
/Егорова Л.И. /

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по  
учебно - воспитательной  
работе

\_\_\_\_\_  
/Н.Г. Бурлова/

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основе Федераль-  
ного государственного образовательного стандарта по специальности 33.02.01  
Фармация среднего профессионального образования.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное об-  
разовательное учреждение «Сызранский медико-гуманитарный колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «СМГК» Великород Г.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
6. ПРИЛОЖЕНИЕ

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа преддипломной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля;
- организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием);

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

ПК 1.9. Овладеть навыками сбора лекарственного растительного сырья Среднего Поволжья и его гербаризацию.

ПК 1.10. Готовность использовать знания в области фармакогнозии для решения комплексных задач в отношении основных видов местной флоры.

ПК 1.11. Осуществлять фармацевтическое консультирование посетителей аптеки в полном объеме в соответствии с требованиями действующей нормативной документации.

1. ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

2. ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

3. ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.
4. ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
5. ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учётно-отчётную документацию.

### **Цели и задачи преддипломной практики**

Формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение практического опыта работы по специальности в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

- реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля;
- организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, студент в ходе прохождения преддипломной практики должен:

#### **иметь практический опыт:**

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- приготовления лекарственных средств;
- проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску;
- ведения первичной учётной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

#### **уметь:**

- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
  - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;
  - готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;
- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля,
- упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;
  - организовывать работу структурных подразделений аптеки;
  - организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;
  - организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;
  - формировать социально-психологический климат в коллективе;
  - разрешать конфликтные ситуации;
  - пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;
  - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

**знать:**

- современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;
- фармакологические группы лекарственных средств;
- характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
- идентификацию товаров аптечного ассортимента;
- характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;
- нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;

- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;
- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.
- нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;
- порядок выписывания рецептов и требований;
- требования производственной санитарии;
- правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных, асептических лекарственных форм.
- физико-химические свойства лекарственных средств;
- методы анализа лекарственных средств;
- виды внутриаптечного контроля;
- правила оформления лекарственных средств к отпуску.
- Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
- организационно-правовые формы аптечных организаций;
- виды материальной ответственности;
- порядок закупки и приёма товаров от поставщиков;
- хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
- принципы ценообразования, учёта денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
- порядок оплаты труда;
- требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;
- планирование основных экономических показателей;
- основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

### **1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики**

Всего 144 часа.

### **1.4. Формы проведения производственной практики**

Преддипломная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики от организаций, осуществляющих фармацевтическую деятельность, и методического руководителя – преподавателя ГБПОУ «СМГК».

### **1.5. Место и время проведения производственной практики**

Преддипломная практика проводится в аптечных организациях на основании договоров о социальном партнерстве в соответствии со статьей 82 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.08.2013 № 585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09. 2013 № 620 н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования».

Время прохождения преддипломной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении преддипломной практики не более 36 академических часов в неделю, 6 академических часов в день.

На обучающихся, проходящих преддипломную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в соответствующих аптечных организациях.

#### **1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам преддипломной практики**

В период прохождения преддипломной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

- дневник преддипломной практики;
- аттестационный лист в соответствии с перечнем манипуляций;
- отчет по преддипломной практике.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.



## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы преддипломной практики является формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение практического опыта при овладении видами профессиональной деятельности: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля; организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код      Наименование результата обучения

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

*ПК 1.9 Овладеть навыками сбора лекарственного растительного сырья Среднего Поволжья и его гербаризацию.*

*ПК 1.10 Готовность использовать знания в области фармакогнозии для решения комплексных задач в отношении основных видов местной флоры.*

*ПК 1.11 Осуществлять фармацевтическое консультирование посетителей аптеки в полном объеме в соответствии с требованиями действующей нормативной документации.*

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля

лекарственных средств.

ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учётно-отчётную документацию.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ОК 13 Осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Структура преддипломной практики

№	Наименование МДК и разделов преддипломной практики	Количество часов
	<b>ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</b>	<b>72</b>
1	МДК 01.01. Лекарствоведение	
2	МДК 01.02. Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	
	<b>Раздел 2. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.</b>	<b>12</b>
3	МДК 02.01 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.	
4	МДК 02.02. Контроль качества лекарственных средств.	
	<b>ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).</b>	<b>60</b>
5	МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений	
	<b>Итого</b>	<b>144</b>

#### 3.2 Содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики	Виды работ производственной практики	Кол-во часов
1	Организация практики, инструктаж по охране труда	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Знакомство со структурой аптечной организации, правилами внутреннего распорядка;</li> <li>– инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности.</li> </ul>	2

	Производственный этап		
	<p>Раздел 1. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Применение современных технологий и выдача обоснованных рекомендаций при отпуске товаров аптечного ассортимента.</li> <li>– Оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга.</li> <li>– Соблюдение условий хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.</li> <li>– Информирование потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья.</li> <li>– Оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения.</li> <li>– Использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности.</li> </ul>	70
	<p>Раздел 2. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.</p>	<p>Приготовление твердых, жидких, мягких, стерильных, асептических лекарственных форм.</p> <p>Проведение обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрация результатов контроля, упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску, пользование нормативной документацией</p>	12
	<p>Раздел 3. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организация работы структурных подразделений аптеки.</li> <li>– Организация приёма, хранения, учёта, отпуска лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли.</li> <li>– Организация работы по соблюдению санитарного режи-</li> </ul>	60

		<p>ма, охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Формирование социально-психологического климата в коллективе.</li> <li>– Разрешение конфликтных ситуаций.</li> <li>– Пользование компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности.</li> <li>– Защита своих прав в соответствии с трудовым законодательством.</li> <li>–</li> </ul>	
<b>Итого</b>		<b>144</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к преддипломной практике**

К преддипломной практике допускаются обучающиеся,

- успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку;
- имеющие практические навыки участия в оказании медицинской помощи гражданам, в том числе приобретенные на моделях (симуляторах) профессиональной деятельности, и (или) в фармацевтической деятельности;
- прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111) с изменениями, внесенным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н «О внесении изменения в приложение N 2 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970).

Направление на практику оформляется приказом директора ГБОУ СПО «СМГК» или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за аптечной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

### **4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению преддипломной практики по профилю специальности**

Преддипломная практика по профилю специальности проводится в организациях, осуществляющих фармацевтическую деятельность, оснащенных современным оборудованием, использующих современные фармацевтические и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение фармацевтической деятельности, в соответствии с заключенным договором.

### 4.3. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники:

1. Государственная фармакопея РФ (I часть). – XIII изд. – М.: «Медицина», 2017.
2. Государственная фармакопея СССР (II часть). – XI изд. – М.: «Медицина», 1990.
3. Лекарственные препараты в России. Справочник ВИДАЛЬ, Москва, 2016.
4. Реестр лекарственных средств России, 2017.
5. Косова И.В., Лоскутова Е.Е., Максимкина Е.А. Организация и экономика фармации. Москва. Академия, 2015.
6. Е.В.Михеева Информационные технологии в профессиональной деятельности (ГРИФ), Проспект, 2014.
7. Т.В.Козлова, Правовое обеспечение профессиональной деятельности; учебное пособие для студентов медицинских колледжей, М.: ГЭОТАР, 2015.
8. Гаевый М.Д., Гаевая Л.М Фармакология с рецептурой – учебник для медицинских и фармацевтических колледжей. – М.: «КноРус», 2015.
9. Майский В.В., Аляутдин Р.Н. Фармакология с общей рецептурой – учебное пособие для среднего специального образования – М.: «ГЭОТАР-Медиа», 2016.
10. Сокольский И.Н., Самылина И.А., Беспалова Н.В. Фармакогнозия. – М.: «Медицина», 2015.
11. Е.В.Михеева Практикум по информатике: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования – 7-е изд., стер. – («Среднее профессиональное образование – Общепрофессиональные дисциплины») (ГРИФ), 2015.
12. Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм. Авторы: Краснюк И.И. Михайлова Г.В. Мурадова Л.И. М.: ГЭОТАР-Медиа 2014.
13. Фармацевтическая технология. Изготовление лекарственных препаратов. Авторы: Гаврилов А.С. М.: ГЭОТАР-Медиа 2016.
14. Фармацевтическая технология. Авторы: Гроссман В.А. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016.
15. Цикл лекций по фармацевтической химии, Пермь, 2015.
16. Н.Н. Глущенко, Т.В. Плетнева, В.А. Попков «Фармацевтическая химия», Москва. Академия. 2014.
17. Машковский М.Д. «Лекарственные средства» - Медицина, Москва 2016.
18. Приказы и инструкции Министерства здравоохранения РФ.

##### Дополнительные источники:

1. Яковлев Г.П. Фармакогнозия. Лекарственное сырье растительного и животного происхождения – учебное пособие. – СПб.: «СпецЛит», 2016.
2. Фармакология под редакцией Харкевича Д.А.– М.: «ГЭОТАР-Медиа», 2016.
3. Гаевский М.Д., Петрова В.И. Основы фармакотерапии и клинической фармакологии. – Ростов-на-Дону: «Феникс», 2016.

4. Виноградов В.М. и др. Фармакология с рецептурой – учебник для медицинских и фармацевтических училищ и колледжей. – СПб, «СпецЛит», 2016.
5. Фармакология + СД (4-ое издание) под редакцией Аляутдина Р.Н. – М.: «ГЭОТАР-Медиа», 2016.
6. Громова Э. Г. «Справочник по лекарственным средствам с рецептурой для фармацевтов и медсестер». Санкт – Петербург, 2012.
7. Регистр лекарственных средств. Москва, 2016.
8. Лоскутова Е.Е. Управление и экономика фармации. – М.: «Академия», 2014.
9. Чекрышкина Л.А., Эвич Н.И. Учебное пособие по государственной системе контроля качества, эффективности, безопасности лекарств. Пермь, 2014.
10. Управление и экономика фармации; учебник под ред. В.Л.Багировой, - М.: Медицина, 2016 г.
11. Управление и экономика фармации; учебник под ред. Е.Е.Лоскутовой, - М.: Академия, 2014 г.
12. Кодексы: гражданский, об административных правонарушениях, трудовой, уголовный в современной редакции с изменениями и дополнениями.
13. Периодические издания (Новая аптека, Экономический вестник фармации, Фармацевтический вестник).

#### **Нормативно-правовая документация:**

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация.
2. Федеральный закон от 12.12.2014 №61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»
3. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
4. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ « Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
5. Постановление Правительства РФ №865 от 25.10.2010 «О государственном регулировании цен на лекарственные препараты, включенные в перечень ЖНВЛП»
6. Приказ Минздравсоцразвития РФ №706-Н ОТ 23.08.2010Г. «Об утверждении правил хранения лекарственных средств».
7. Приказ МЗ РФ №309 «Об утверждении инструкции по санитарному режиму аптечных организаций»
8. Приказ МЗ РФ №214 от 16.07.1997 «О контроле качества лекарственных средств, изготавливаемых в аптеках»
9. Приказ Минздравсоцразвития РФ №785 от 14.12.2005 «О порядке отпуска лекарственных средств»
10. Приказ МЗ РФ №1175-н «Об утверждении порядка назначения и выписывания лекарственных препаратов, а также форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учёта и хранения»



11. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 18.09.2006 №665 «Об утверждении Перечня лекарственных средств, отпускаемых по рецептам врача (фельдшера) при оказании дополнительной бесплатной медицинской помощи отдельным категориям граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи.
12. Нормативные акты: Федеральные законы, приказы, инструкции, письма, распоряжения, рекомендации и др. Правительства России, Министерства Здравоохранения РФ.

#### **Ссылки на электронные источники информации:**

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

#### **Профильные web – сайты Интернета:**

3. <http://xumuk.ru/>
  1. [www.minzdravsoc.ru](http://www.minzdravsoc.ru)
  4. [www.roszdravnadzor.ru](http://www.roszdravnadzor.ru)

#### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Для руководства преддипломной практикой на каждую учебную группу или подгруппу обучающихся приказом директора ГБПОУ «СМГК» назначается методический руководитель из числа опытных преподавателей колледжа с высшим или средним медицинским образованием.

Руководством аптечных организаций назначаются непосредственные и общие руководители из числа заместителей заведующих аптеками, заведующих отделами аптек, наиболее опытных провизоров, фармацевтов. Общие и непосредственные руководители преддипломной практики должны иметь высшее или среднее фармацевтическое образование и обладать необходимыми организационными навыками.

#### **4.5. Требования к организации аттестации и оценке результатов преддипломной практики**

Аттестация преддипломной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день прохождения преддипломной практики на базах практической подготовки или в оснащенных кабинетах колледжа.

В состав аттестационной комиссии входят:

- заместитель директора по практической подготовке ГБПОУ «СМГК»;
- методические руководители преддипломной практики (преподаватели ГБПОУ «СМГК»);
- представители аптечных организаций.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу преддипломной практики и представившие полный пакет отчетных документов:

- дневник преддипломной практики, заверенный подписью работодателя и печатью аптечной организации;

- аттестационный лист, заверенный подписью работодателя и печатью аптечной организации;
- портфолио, включающее:
- характеристику с места прохождения преддипломной практики, заверенную подписью работодателя и печатью аптечной организации;
- текстовый и цифровой отчет по преддипломной практике.

Для проведения дифференцированного зачета по преддипломной практике составляется билет, состоящий из практических заданий. Содержание практических заданий позволяет оценить готовность к выполнению отдельных трудовых функций и освоение общих и профессиональных компетенций.

Оценка за преддипломную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

- формирования профессиональных компетенций;
- формирования общих компетенций;
- ведения документации;
- характеристики из места преддипломной практики.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональ- ные компетенции)	Основные показатели оценки ре- зультата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Организовывать при- ем, хранение лекарственных средств, лекарственного рас- тительного сырья и товаров аптечного ассортимента в со- ответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	- демонстрация знаний нормативно – правовой базы при приеме, хране- нии лекарственных средств, лекар- ственного растительного сырья и других товаров аптечного ассорти- мента; - соблюдение правил приема и ус- ловий хранения лекарственных средств, лекарственного раститель- ного сырья и других товаров аптеч- ного ассортимента в соответствии с требованиями нормативных документов.	– анализ записей в дневнике произ- водственной практики; – защита теорети- ческого вопроса и выполнение практических заданий на диф- зачете по ПП; – характеристика с преддиплом- ной практики.
ПК 1.2. Отпускать лекарст- венные средства населению, в том числе по льготным рецеп- там и требованиям учрежде- ний здравоохранения.	- достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекар- ственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам; - достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекар- ственных средств по требованиям учреждений здравоохранения; - соблюдение правил отпуска ле- карственных средств населению, в том числе по льготным рецептам; требованиям учреждений здраво- охранения в соответствии с нор- мативными документами.	
ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ас- сортимента.	- соблюдение правил реализации изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассорти- мента.	
ПК 1.4. Участвовать в оформ- лении торгового зала.	- соответствие оформления торгово- го зала требованиям отраслевого стандарта; -достаточность знаний основ мер- чандайзинга.	
ПК 1.5. Информировать насе- ление, медицинских работни- ков учреждений здравоохра- нения о товарах аптечного ас- сортимента	- полнота информирования насе- ления и медицинских работников о товарах аптечного ассортимента.	

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	- эффективность соблюдения санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности.	
ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.	Оказание первой медицинской помощи.	
ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.	- достаточность знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при реализации лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - соблюдение правил оформления документов первичного учета.	
ПК 1.9. Овладеть навыками сбора лекарственного растительного сырья Среднего Поволжья и его гербаризацию.	- уметь осуществлять сбор лекарственного растительного сырья Среднего Поволжья и его гербаризацию.	
ПК 1.10. Готовность использовать знания в области фармакогнозии для решения комплексных задач в отношении основных видов местной флоры.	- использовать знания в области фармакогнозии для решения комплексных задач в отношении основных видов местной флоры. - соблюдать правила оформления документов первичного учета.	
ПК 1.11. Осуществлять фармацевтическое консультирование посетителей аптеки в полном объеме в соответствии с требованиями действующей нормативной документации.	- уметь осуществлять фармконсультирование посетителей аптеки в полном объеме в соответствии с требованиями действующей нормативной документации; - соблюдение правил оформления документов первичного учета.	
ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	- достаточность знаний нормативно – правовой базы по изготовлению лекарственных форм, порядка выписывания рецептов и требований, требований производственной Онитарии, правил изготовления твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм, правил оформления лекарст-	– анализ записей в дневнике производственной практики; – защита теоретического вопроса и выполнение прак-

	<p>венных препаратов к отпуску.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение технологических требований и условий при изготовлении твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм.</li> <li>- оформление лекарственных препаратов к отпуску в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы.</li> </ul>	<p>тических заданий на дифзачете по ПП;</p> <p>-характеристика с преддипломной практики.</p>
<p>ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- достаточность знаний нормативно – правовой базы по изготовлению внутриаптечной заготовки и фасовки, требований производственной санитарии;</li> <li>- соблюдение технологических требований и условий при изготовлении внутриаптечной заготовки и фасовки;</li> <li>- упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы.</li> </ul>	
<p>ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- достаточность знаний нормативно – правовой базы по внутриаптечному контролю качества лекарственных средств, физико-химических свойств лекарственных средств, методов анализа лекарственных средств, видов внутриаптечного контроля;</li> <li>- соблюдение требований и условий при проведении обязательных видов внутриаптечного контроля</li> <li>Очества лекарственных средств;</li> <li>- соблюдение требований к регистрации результатов контроля качества лекарственных средств.</li> </ul>	
<p>ПК 2.4. Соблюдать правила Санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении и проведении обязательных видов контроля твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм в соответствии с требованиями нормативных документов.</li> </ul>	

<p>ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- достаточность знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при изготовлении и контроле качества лекарственных форм, внутриаптечной заготовке и фасовке лекарственных средств.</li> <li>- соблюдение правил оформления документов первичного учета.</li> </ul>	
<p>ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- демонстрация знаний базовых понятий фармации;</li> <li>- анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики;</li> <li>- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> <li>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль выполнения и проверка заданий по практике.</li> <li>– анализ записей в дневнике производственной практики;</li> <li>– защита теоретического вопроса и выполнение практических заданий на дифзачете по ПП;</li> </ul> <p>характеристика с преддипломной практики.</p>
<p>ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности, основ фармацевтического менеджмента, этики и деонтологии;</li> <li>- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;</li> <li>- анализ и планирование основных экономических показателей деятельности аптечной организации;</li> <li>- оформление документов по основной деятельности аптечной органи-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ записей в дневнике производственной практики;</li> <li>– защита теоретического вопроса и выполнение практических заданий на дифзачете по ПП;</li> </ul> <p>характеристика с преддипломной практики.</p>

	<p>зации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> <li>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li> </ul>	
<p>ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- оформление заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента;</li> <li>- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> <li>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ записей в дневнике производственной практики;</li> <li>– защита теоретического вопроса и выполнение практических заданий на дифзачете по ПП;</li> </ul> <p>характеристика с преддипломной практики.</p>
<p>ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> <li>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализ записей в дневнике производственной практики;</li> <li>– защита теоретического вопроса и выполнение практических заданий на дифзачете по ПП;</li> </ul> <p>характеристика с преддипломной практики.</p>
<p>ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ас-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– - анализ записей в дневнике производственной практики;</li> <li>– защита теоретического вопроса и выполнение прак-</li> </ul>

	<p>сортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> <li>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li> </ul>	<p>тических заданий на дифзачете по ПП;</p> <p>характеристика с преддипломной практики.</p>
<p>ПК 3.6. Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- оформление учётных и отчётных документов по основной деятельности аптечной организации;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> <li>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализ записей в дневнике производственной практики;</li> <li>– защита теоретического вопроса и выполнение практических заданий на дифзачете по ПП;</li> </ul> <p>характеристика с преддипломной практики.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p>ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация интереса к будущей профессии</li> <li>- объяснение социальной значимости профессии фармацевта, формирования аккуратности, внимательности при изготовлении и контроле качества лекарственных средств.</li> <li>- иметь положительные отзывы с производственной практики.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы производственной практики;</li> <li>– отзывы руководителей производственной практики;</li> </ul>



ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованность выбора и применения типовых методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>- оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точное и быстрое оценивание ситуации</li> <li>- принятие правильного решения в стандартных и нестандартных ситуациях при решении профессиональных задач.</li> </ul>	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- быстрый и точный поиск и использование необходимой информации по фармацевтической деятельности, нормативно-правовых документов.	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- обоснованное использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективное взаимодействие и общение с коллегами, руководством потребителями;</li> <li>- положительные отзывы с производственной практики.</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.	- эффективное планирование обучающимся повышения своего личностного и профессионального уровня развития.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе самообразования
ОК 09. Ориентироваться в условиях частой	- рациональное использование современных технологий при изготовлении лекар-	Интерпретация результатов наблюдений за

смены технологий в профессиональной деятельности.	ственных - готовность к инновациям в области профессиональной деятельности	деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	- бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа; - толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	- бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий; - соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	- пропаганда и ведение здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 13 Осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру.		

## 6. ДНЕВНИК

### Производственной практики (преддипломной)

обучающегося (ейся) группы \_\_\_\_\_  
специальности \_\_\_\_\_

(ФИО)

Место прохождения практики (организация, осуществляющая фармацевтическую деятельность):

\_\_\_\_\_

### Руководители преддипломной практики:

от организации, осуществляющей фармацевтическую деятельность

(Ф.И.О. полностью, должность):

---

от ГБПОУ «СМГК» (Ф.И.О. полностью, должность):

---





# **ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Дата проведения инструктажа:

---

Подпись обучающегося (ейся):

---

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж:

---

Место печати организации,  
осуществляющей фармацевтическую  
деятельность.

## ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Содержание работы обучающегося	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3
	В разделе описывается вся практическая работа обучающегося в данный день практики, функциональные обязанности (по подразделениям), соблюдение санитарно-гигиенического режима и др.	

## **Рекомендации по ведению дневника преддипломной практики**

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. В начале дневника заполняется график прохождения преддипломной практики по датам и количеству дней в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
4. Описанные ранее в дневнике манипуляции, повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
5. В записях в дневнике следует четко выделить:
  - а) что видел и наблюдал обучающийся;
  - б) что им было проделано самостоятельно.
6. Обучающийся ежедневно подводит цифровые итоги проведенных работ.
7. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно руководителем практики.
8. В графе «Оценка и подпись руководителя практики» дается оценка качества проведенной обучающимся самостоятельной работы с учетом выполнения указаний по ведению дневника,
9. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике, состоящий из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ (манипуляций), предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет, должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе, объем помощи учебному процессу и учреждению.



## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Обучающегося (щейся) \_\_\_\_\_

(ФИО)

группы \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_,

проходившего (шей) преддипломную практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г.

на базе аптечной организа-

ции: \_\_\_\_\_

№ п/п	Перечень манипуляций	Даты прохождения практики						Всего мани- пуля- ций

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_

## **Перечень видов работ.**

## ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося (щейся) в ГБПОУ «СМГК»

(ФИО) \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_

проходившего (шей) преддипломную практику с \_\_ \_\_ по \_\_201\_\_ г.  
на базе аптечной организации:

### ПМ.

ПМ.01.Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПМ.02. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля

ПМ.03.Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)

### МДК

МДК 01.01 Лекарствоведение

МДК 01.02. Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

МДК 02.01 Технология изготовления лекарственных форм .

МДК 02.02 Контроль качества лекарственных средств

МДК 03.01Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений

### Раздел \_\_\_\_\_

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя

(производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально - волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам и др.)

---

---

---

---

---

---

---

---

Приобрел (а) практический опыт:

---

---

---

---

---

---

---

---

Освоил (а) профессиональные компетенции:

---

---

---

---

---

---

---

---

*(если не освоил ПК, указать, какие)*

Освоил (а) общие компетенции:

---

---

---

---

*(если не освоил ОК, указать, какие)*

Выводы, рекомендации:

---

---

**Практику прошел (прошла) с оценкой**

М.П. (аптечной организации)

Руководитель практики от аптечной орг.

## ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Обучающегося (щейся)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

группы \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_

Проходившего (шей) преддипломную практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201 г.

На \_\_\_\_\_ базе \_\_\_\_\_ аптечной \_\_\_\_\_ организа-  
ции: \_\_\_\_\_

За время прохождения преддипломной практики мной выполнен следующий объем работ:

### А. Цифровой отчет

№ п/п	Перечень видов работ	Количество	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

### Б. Текстовый отчет

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от ГБПОУ «СМГК»: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от аптечной организации: \_\_\_\_\_