

Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

СОГЛАСОВАНО

Исполнительный директор

ООО «ОКРУГ»

Н.Н.Новикова

2017 г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

ГБПОУ «СМГК»

от 31.05.2017 №179/01- 05 од

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ  
СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ**

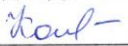
**ПМ.03. ПОДГОТОВКА И ОРГАНИЗАЦИЯ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ НА ШВЕЙНОМ  
ПРОИЗВОДСТВЕ**

**программы подготовки специалистов среднего звена  
29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных  
изделий**

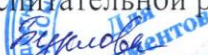
**базовой подготовки**

Сызрань, 2017

ОДОБРЕНА  
цикловой методической комиссией  
по специальностям 15.02.07,  
27.02.02, 29.02.04, направлению  
профессиональной подготовки  
18213

Председатель ЦМК  
 О.В. Колвина  
Протокол № 9 от 02.05.2017

Составитель:  
Колвина О.В. - преподаватель ГБПОУ «СМГК»  
Нугаева В.Р. - преподаватель ГБПОУ «СМГК»

Составлена в соответствии с  
Федеральным государственным  
образовательным стандартом  
среднего профессионального  
образования по специальности  
29.02.04 Конструирование,  
моделирование и технология  
швейных изделий  
Заместитель директора по учебно-  
воспитательной работе  
 Н.Г.Бурлова



#### Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Вернер Е.В. - Зам. директора по  
качеству образования  
ГБПОУ «СМГК»  
Содержательная экспертиза: Майорова Н.Ю. - преподаватель ГБПОУ  
«СМГК»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: Новикова Н.Н. - исполнительный  
директор ООО «Округ»

Рабочая программа разработана на основе федерального  
государственного стандарта среднего профессионального образования (далее  
– ФГОС СПО) по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и  
технология швейных изделий, утвержденного приказом Министерства  
образования и науки РФ от «15» мая 2014 г. № 534.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	СТР.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
6. ПРИЛОЖЕНИЯ	14

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения рабочей программы производственной практики**

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий базовой подготовки, разработанной в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж» в части освоении основного вида деятельности Подготовка и организация технологических процессов на швейном производстве и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Выбирать рациональные способы технологии и технологические режимы производства швейных изделий.
2. Составлять технологическую последовательность и схему разделения труда на запускаемую модель в соответствии с нормативными документами.
3. Выполнять экономичные раскладки лекал (шаблонов).
4. Осуществлять технический контроль качества выпускаемой продукции.
5. Осуществлять проектирование технологических процессов производства швейных изделий

## **1.2. Цели и задачи производственной практики**

### **Цели производственной практики:**

Формирование практических профессиональных умений и приобретение практического опыта работы по специальности в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Подготовка и организация технологических процессов на швейном производстве.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

### **иметь практический опыт:**

- поиска и выбора рациональных способов технологии и технологических режимов производства швейных изделий;
- расчета потока

### **уметь:**

- обрабатывать различные виды одежды;

- составлять схему сборки деталей изделия и технологическую последовательность обработки;
- рассчитывать нормы расхода материалов и величины межлекальных отходов;
- производить расчет параметров технологического процесса швейного производства

### **1.3. Количество часов на освоение программы практики – 36 часов**

### **1.4. Формы проведения производственной практики.**

Производственная практика по профилю специальности по профессиональному модулю ПМ.03 проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики от предприятий, и методического руководителя-преподавателя профессионального модуля.

### **1.5. Место и время проведения производственной практики.**

Производственная практика проводится на базах практической подготовки ГБПОУ «СМГК», закрепленных договорами о социальном партнерстве.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

### **1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики**

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник производственной практики (Приложение 1,2,3).
2. Табель учета часов по производственной практике (Приложение 4).
3. Отчет по производственной практике (Приложение 5).

## 2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является формирование практических профессиональных умений, приобретение обучающимися практического опыта при овладении видом профессиональной деятельности: Подготовка и организация технологических процессов на швейном производстве, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Выбирать рациональные способы технологии и технологические режимы производства швейных изделий
ПК 3.2	Составлять технологическую последовательность и схему разделения труда на запускаемую модель в соответствии с нормативными документами
ПК 3.3	Выполнять экономичные раскладки лекал (шаблонов)
ПК 3.4	Осуществлять технический контроль качества выпускаемой продукции
ПК 3.5	Осуществлять проектирование технологических процессов производства швейных изделий
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики, профессиональные компетенции	Виды работ производственной практики	Количество часов
1.	<b>Организация практики, инструктаж по охране труда</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знакомство со структурой учреждения, правилами внутреннего распорядка</li> <li>– инструктаж по охране труда, пожарной безопасности</li> </ul>	<b>2</b>
2.	<b>Производственный этап</b>		<b>32</b>
	ПК 3.1. Выбирать рациональные способы технологии и технологические режимы производства швейных изделий	1. определение рациональных способов технологии производства швейных изделий согласно техническим условиям; 2. определение рациональных способов технологических режимов производства швейных изделий согласно ТУ, ассортимента обрабатываемых изделий, материала;	4
	ПК3.2. Составлять технологическую последовательность и схему разделения труда на запускаемую модель в соответствии с нормативными документами	1. составление технологической последовательности обработки швейного изделия по неделимым операциям в зависимости от вида изделия, сложности модели, применяемых материалов, оборудования и способов обработки; 2. осуществление подбора оборудования в соответствии с применяемыми материалами и способами обработки; 3. составление схемы разделения труда на запускаемую модель в соответствии с нормативными документами;	12
	ПК 3.3. Выполнять экономичные раскладки лекал (шаблонов)	1. выполнение экономичных раскладок лекал (шаблонов) согласно НТД; 2. выполнение копирования раскладок лекал;	8
	ПК 3.4. Осуществлять технический контроль качества выпускаемой продукции	1. выполнение технического контроля качества выпускаемой продукции согласно техническим условиям	4
	ПК.3.5. Осуществлять проектирование технологических процессов производства швейных изделий	1. расчет параметров технологического процесса швейного производства	4
3.	Комплексный дифференцированный зачет		2
<b>Всего</b>			<b>36</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике**

К производственной практике допускаются обучающиеся, освоившие все разделы и МДК профессионального модуля.

Перед выходом на производственную практику обучающиеся должны

**уметь:**

- обрабатывать различные виды одежды;
- составлять схему сборки деталей изделия и технологическую последовательность обработки;
- рассчитывать нормы расхода материалов и величины межлекальных отходов;
- производить расчет параметров технологического процесса швейного производства

**знать:**

- способы обработки различных видов одежды.
- технологическую последовательность обработки швейных изделий различных конструкций;
- виды контроля качества выпускаемой продукции;
- виды лекал и требования НТД к их изготовлению;
- нормы расхода материалов на раскладку;
- технологические процессы, режимы и параметры швейного производства;
- особенности организации и расчета многомодельных потоков.

К производственной практике допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующим законодательством.

### **4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики по профилю специальности**

Программа производственной практики предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащенность современными аппаратно – программными средствами;
- оснащенность необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией колледжа. Производственная практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и колледжем.



В договоре колледж и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления обучающихся на производственную практику.

#### **4.3. Требования к информационному обеспечению производственной практики**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**  
Основные источники:

1. ГОСТ 12807-2003 Изделия швейные. Классификация стежков, строчек и швов.
2. ГОСТ 22977-89 Детали швейных изделий. Термины и определения.
3. ГОСТ 20521-75 Технология швейного производства. Термины и определения.
4. ОСТ 17-835-80 Изделия швейные. Технические требования к стежкам, строчкам и швам.
5. Силаева М.А. Пошив изделий по индивидуальным заказам. - М.: Издательский центр «Академия», 2015.
6. Удальцова Л.Л. Портной. Изготовление женской верхней одежды. Учебное пособие. - М.: Издательский центр «Академия», 2012.

Дополнительные источники:

1. Амирова Э.К., Труханова А.Т., Саккулина О.В. Технология швейных изделий. - М.: Издательский центр «Академия», 2015.
2. Ермаков А.С. Оборудование швейных предприятий. – М.: ИРПО; ПрофОбрИздат, 2017.
3. Жихарев А.П. Материаловедение швейного производства. - М.: Издательский центр «Академия», 2012.

Интернет-ресурсы:

<http://t-stile.info>

<http://www.twirpx.com>

#### **4.4. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики**

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики и представившие полный пакет

отчетных документов (п.1.6), характеристику с производственной практики (Приложение 5).

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования практических профессиональных умений и приобретения практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности, освоения общих и профессиональных компетенций.

Оценка за производственную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

1. Формирования профессиональных компетенций;
2. Формирования общих компетенций;
3. Ведения документации;
4. Характеристики с производственной практики.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1 Выбирать рациональные способы и технологические режимы производства швейных изделий	-выбирает рациональные способы технологии производства швейных изделий согласно техническим условиям; -выбирает рациональный способ технологических режимов производства швейных изделий согласно ТУ, ассортимента обрабатываемых изделий, материала	– оценка результатов дифференцированного зачета; – наблюдение за действиями на производственной практике; -оценка действий на производственной практике; - характеристика с производственной практики;
ПК 3.2 Составлять технологическую последовательность и схему разделения труда на запускаемую модель в соответствии с нормативными документами	-составляет технологическую последовательность обработки швейных изделий по неделимым операциям в зависимости от вида изделия, сложности моделей, применяемых материалов, оборудования и способов обработки; -составляет схему разделения труда на запускаемую модель в соответствии с нормативными документами	– оценка результатов дифференцированного зачета; – наблюдение за действиями на производственной практике; – оценка действий на производственной практике; - характеристика с производственной практики;
ПК 3.3 Выполнять экономичные раскладки лекал (шаблонов)	-выполняет экономичные раскладки лекал (шаблонов) согласно НТД; -выбирает способ копирования раскладок лекал и обосновывает его	– оценка результатов дифференцированного зачета; – наблюдение за действиями на производственной практике; – оценка действий на производственной практике; - характеристика с производственной практики;
ПК 3.4 Осуществлять технический контроль качества выпускаемой продукции	-осуществляет технический контроль качества выпускаемой продукции согласно техническим условиям	– оценка результатов дифференцированного зачета; – наблюдение за действиями на производственной практике; – оценка действий на производственной практике; - характеристика с производственной практики;

ПК 3.5 Осуществлять проектирование технологических процессов производства швейных изделий	<ul style="list-style-type: none"> <li>– рациональность выбора, моделей, материалов, способов обработки и оборудования;</li> <li>– правильность расчета параметров потока;</li> <li>– рациональность выбора типа потока;</li> <li>– правильность комплектования неделимых операций;</li> <li>– владение приемами аналитического и графического анализа согласования;</li> <li>– правильность расчета ТЭП потока</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка результатов дифференцированного зачета;</li> <li>– наблюдение за действиями на производственной практике;</li> <li>– оценка действий на производственной практике;</li> <li>-характеристика производственной практики;</li> </ul>
---	--	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся как сформированность профессиональных компетенций, так и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определяет ближайшие и конечные жизненные цели в профессиональной деятельности;</li> <li>– определяет пути реализации жизненных планов;</li> <li>– определяет перспективы трудоустройства</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– прогнозирует результаты выполнения деятельности в соответствии с целью;</li> <li>– разбивает поставленную цель на задачи, подбирая из числа известных технологии (элементы технологий), позволяющие решить каждую из задач;</li> <li>– выбирает способ (технологию) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами;</li> <li>– выстраивает план (программу) деятельности;</li> <li>– подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для решения задачи;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивает результаты своей деятельности, их эффективность и качество</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определяет проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации;</li> <li>– предлагает способ коррекции деятельности на основе результатов текущего контроля;</li> <li>– определяет критерии оценки продукта на основе задачи деятельности;</li> <li>– оценивает результаты деятельности по заданным показателям</li> </ul>	
ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– задает вопросы, указывающие на отсутствие информации, необходимой для решения задачи;</li> <li>– систематизирует информацию в самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуре</li> </ul>	
ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения, в том числе с помощью презентаций</li> <li>– решает профессиональные задачи с применением специализированного программного обеспечения</li> </ul>	
ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организует коллективное обсуждение рабочей ситуации;</li> <li>– принимает и фиксирует решение по всем вопросам для группового обсуждения;</li> <li>– развивает и дополняет идеи других участников группового обсуждения (разрабатывает чужую идею);</li> <li>– оформляет документы в соответствии с нормативными актами</li> </ul>	
ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ставит задачи перед коллективом;</li> <li>– осуществляет контроль в соответствии с поставленной задачей;</li> <li>– конструктивно критикует с учетом сложившейся ситуации</li> </ul>	

<p>ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формулирует запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, установки, свойства психики) для решения профессиональной задачи;</li> <li>– составляет программу саморазвития, самообразования;</li> <li>– определяет этапы достижения поставленных целей;</li> <li>– владеет методами самообразования</li> </ul>	
<p>ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определяет причины необходимости смены технологий или их усовершенствования;</li> <li>– указывает этапы технологического процесса, в которых происходят или необходимы изменения;</li> <li>– генерирует возможные пути модернизации;</li> <li>– дает ресурсную оценку результата модернизации (экономическую, экологическую и т.п.);</li> <li>– составляет алгоритм (план) действий по модернизации</li> </ul>	

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
"СЫЗРАНСКИЙ МЕДИКО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ"**

**ДНЕВНИК  
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

по профессиональному модулю \_\_\_\_\_  
(в соответствии с программой практики)

студента \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Группы \_\_\_\_\_ Курса \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

База практики \_\_\_\_\_

Руководители практики:  
от колледжа \_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)  
от предприятия \_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

М.П.

г. Сызрань, 20\_\_ год

**Содержание дневника по практике**

Задания	Описание конкретных задач, выполняемых студентом, используемых материалов и средств (указать № приложения), выводы, планируемые результаты	Сроки исполнения	Отметка руководителя практики о выполнении

Примечание: 1. Вывод обучающимся пишется по каждой теме.

2. В конце дневника пишется общий вывод по итогам практики.



**Рекомендации по ведению дневника  
производственной практики**

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. В начале дневника заполняется табель учета часов производственной практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. В графе «Задания» в соответствии с индивидуальным графиком заданий
4. Ежедневно в графе “Описание конкретных задач, выполняемых студентом, используемых материалов и средств (указать № приложения), выводы, планируемые результаты” регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
5. Ежедневно обучающийся совместно с руководителем практики от ГБПОУ «СМГК» подводит итоги проведенных работ.
6. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики действий, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно руководителем практики.
7. В графе “Отметка руководителя практики о выполнении” учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенных обучающимся самостоятельной работы.
8. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике. В отчете обучающиеся отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе, в чем помог организации (предприятию).

**ТАБЕЛЬ учета часов  
по производственной практике**

Студента \_\_\_\_\_ курса, специальность \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

о прохождении практики \_\_\_\_\_  
(указать какой практики)

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия, на котором обучающийся проходил практику)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ работал в качестве \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ работал в качестве \_\_\_\_\_

Дата																		
Кол-во часов																		
Дата																		
Кол-во часов																		
Дата																		
Кол-во часов																		

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
(должность, подпись и печать)

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

на обучающегося (щейся) ГБПОУ «СМГК» \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

группы \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_,  
проходившего (шей) производственную практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
на базе: \_\_\_\_\_

**по ПМ.03. Подготовка и организация технологических процессов на швейном производстве**

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя

(производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально - волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка и др.)

Приобрел (а) практический опыт: \_\_\_\_\_

Освоил (а) профессиональные компетенции: \_\_\_\_\_

(если не освоил ПК, указать, какие)

Освоил (а) общие компетенции: \_\_\_\_\_

(если не освоил ОК, указать, какие)

Выводы, рекомендации: \_\_\_\_\_

**Практику прошел (прошла)**

**с оценкой** \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия (организации)

М.П.

**ПАМЯТКА**

***для обучающихся, находящихся на производственной практике***

1. *До ухода на практику*
  - 1.1. Выяснить точно характер и время (даты начала и окончания) практики
  - 1.2. Узнать наименование, адрес предприятия, на котором намечена практика
  - 1.3. Выяснить, кто из колледжа назначен руководителем данной практики
  - 1.4. Получить у руководителя практики программу. Дневник и индивидуальное задание, а также консультацию по всем вопросам организации и проведения практики (о порядке работы на практике, об основных рабочих местах, о наиболее рациональных методах работы, о технической литературе, с которой необходимо ознакомиться перед практикой и во время её прохождения, о составлении дневника-отчета о практике)
2. *По прибытии на место практики*
  - 2.1. Явиться в отдел кадров предприятия по месту практики и оформить соответствующие документы
  - 2.2. Пройти инструктаж по технике безопасности
  - 2.3. Явиться к руководителю практики от предприятия, ознакомить его с программой практики, индивидуальным заданием и дневником, уточнить план задания в соответствии с условием работы на данном предприятии и договориться о порядке времени и месте консультации
  - 2.4. Установить с руководителем конкретные рабочие места, составить календарный план практики и приступить к практике
3. *Во время прохождения практики*
  - 3.1. Строго соблюдать существующие правила внутреннего распорядка предприятия
  - 3.2. Бережно относиться к расходованию материалов, энергоресурсов, неуклонно руководствоваться установленным на предприятии порядком сбора и хранения материалов
  - 3.3. По всем местам работы вести ежегодную запись (дневник) о проделанной работе, давая его на подпись руководителю практики от предприятия не позже, чем на следующий день
  - 3.4. Помимо дневника обучающийся обязан иметь рабочую тетрадь, в которую следует заносить все данные, полученные в процессе прохождения практики и необходимые в дальнейшем для составления отчета по практике
  - 3.5. Обязательно посещать консультации, проводимые руководителем практики в колледже
4. *По окончании практики*
  - 4.1. По окончании практики обучающийся обязан предоставить дневник о выполнении им программы практики от предприятия и получить от него заключение по отчету, отзыв по работе обучающегося на практике, заверенные подписями и печатями
  - 4.2. В трехдневный срок сдать заведующему практикой дневник и защитить его, получить зачет по практике
  - 4.3. Все полученные на практике инструменты, чертежи, литературу сдать по принадлежности

**Ликвидация академической задолженности по производственной практике производится путем повторного её прохождения.**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

Зав. практикой  
ГБПОУ «СМГК»

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ГРАФИК ЗАДАНИЙ

(наименование вида практики)

по профессиональному модулю \_\_\_\_\_  
специальность \_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)

в группе \_\_\_\_\_

Задание	Количество во дней	Календарные сроки	Отметка о выполнении	
			Дата	Подпись

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Фамилия И.О.)