

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

СОГЛАСОВАНО

Исполнительный директор
ООО «ОКРУГ»

« 31.05.2017 » Н.Н.Новикова
2017 г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБПОУ «СМГК»

от 31.05.2017 №179/01- 05 од

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ**

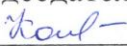
**ПМ.05. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО
16909 ПОРТНОЙ**

**программы подготовки специалистов среднего звена
29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных
изделий**

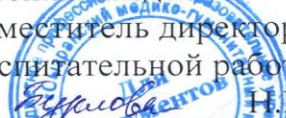
базовой подготовки

Сызрань, 2017

ОДОБРЕНА
цикловой методической комиссией
по специальностям 15.02.07,
27.02.02, 29.02.04, направлению
профессиональной подготовки
18213

Председатель ЦМК
 О.В. Колвина
Протокол № 9 от 02.05.2017

Составитель:
Колвина О.В. - преподаватель ГБПОУ «СМГК»
Нугаева В.Р. - преподаватель ГБПОУ «СМГК»

Составлена в соответствии с
Федеральным государственным
образовательным стандартом
среднего профессионального
образования по специальности
29.02.04 Конструирование,
моделирование и технология
швейных изделий
Заместитель директора по учебно-
воспитательной работе
 Н.Г.Бурлова



Эксперты:

Внутренняя экспертиза

| | | |
|----------------------------|-----------------|---|
| Техническая экспертиза: | Вернер Е.В. - | Зам. директора по качеству образования ГБПОУ «СМГК» |
| Содержательная экспертиза: | Майорова Н.Ю. - | преподаватель ГБПОУ «СМГК» |

Внешняя экспертиза

| | | |
|----------------------------|-----------------|--|
| Содержательная экспертиза: | Новикова Н.Н. - | исполнительный директор ООО «Округ» |
|----------------------------|-----------------|--|

Рабочая программа разработана с учетом требований профессионального стандарта Специалист по ремонту и индивидуальному пошиву швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий, головных уборов, изделий текстильной галантереи, 3 уровня квалификации, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «21» декабря 2015 г. № 1051н

Рабочая программа ориентирована на подготовку обучающихся к выполнению технических требований конкурса WorldSkills по компетенции Технологии моды.

СОДЕРЖАНИЕ

| | СТР. |
|--|------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 8 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 9 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 10 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 14 |
| 6. ПРИЛОЖЕНИЯ | 18 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы производственной практики

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий базовой подготовки, разработанной в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж» в части освоения основного вида деятельности Выполнение работ по профессии рабочего 16909 Портной и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1 Осуществлять изготовление изделий бытовой и специальной одежды, домашнего текстиля и текстильной галантереи без примерок из простых в обработке материалов по индивидуальным заказам

ПК 5.2 Выполнять ремонт изделий бытовой и специальной одежды, домашнего текстиля и текстильной галантереи без примерок из простых в обработке материалов по индивидуальным заказам

1.2. Цели и задачи производственной практики

Цели производственной практики:

Формирование практических профессиональных умений и приобретение практического опыта работы по специальности в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Выполнение работ по профессии рабочего 16909 Портной.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- проверки наличия деталей кроя изделий бытовой и специальной одежды, домашнего текстиля и текстильной галантереи на основе паспорта заказа;
- обработки мелких деталей изделий бытовой и специальной одежды, домашнего текстиля и текстильной галантереи из простых в обработке материалов;
- обработки узлов основных деталей изделий бытовой и специальной одежды, домашнего текстиля и текстильной галантереи из простых в обработке материалов;

- сборки изделий бытовой и специальной одежды, домашнего текстиля и текстильной галантереи из простых в обработке материалов;

- проведения влажно-тепловой обработки изделий бытовой и специальной одежды, домашнего текстиля и текстильной галантереи из простых в обработке материалов;

- осуществления внутрипроцессного контроля качества изготовления изделий бытовой и специальной одежды, домашнего текстиля и текстильной галантереи из простых в обработке материалов;

- окончательной отделки изделий бытовой и специальной одежды, домашнего текстиля и текстильной галантереи из простых в обработке материалов;

- подготовки изделий бытовой и специальной одежды, домашнего текстиля из простых в обработке материалов к различным видам ремонта по индивидуальным заказам на основе паспорта заказа;

- выполнения работ по мелкому и среднему ремонту изделий бытовой и специальной одежды, домашнего текстиля из простых в обработке материалов по индивидуальным заказам;

- осуществления внутрипроцессного контроля качества ремонта изделий бытовой и специальной одежды, домашнего текстиля из простых в обработке материалов по индивидуальным заказам;

- подготовки выполненного заказа по ремонту изделий бытовой и специальной одежды, домашнего текстиля из простых в обработке материалов к сдаче заказчику;

уметь:

- осуществлять изготовление изделий бытовой и специальной одежды, домашнего текстиля и текстильной галантереи из простых в обработке материалов индивидуально или с разделением труда;

- выполнять трудовые действия с соблюдением требований охраны труда, электробезопасности, гигиены труда, пожарной безопасности;

- осуществлять текущий уход за швейным оборудованием, оборудованием для влажно-тепловой обработки;

- использовать швейное оборудование и оборудование для влажно-тепловой обработки при изготовлении изделий из простых в обработке материалов;

- пользоваться инструментами и специальными приспособлениями малой механизации при изготовлении изделий из простых в обработке материалов;

- выбирать технологическую последовательность обработки изделия;

- применять операционно-технологические карты при изготовлении изделий бытовой и специальной одежды, домашнего текстиля и текстильной галантереи из простых в обработке материалов;

- выполнять технологические операции по пошиву изделий бытовой и специальной одежды, домашнего текстиля и текстильной галантереи из

простых в обработке материалов на оборудовании и вручную в соответствии с требованиями государственных и отраслевых стандартов, технических условий и установленной в организации технологией обработки;

- определять причины возникновения технологических дефектов при изготовлении изделий бытовой и специальной одежды, домашнего текстиля и текстильной галантереи из простых в обработке материалов, устранять их;

- выполнять трудовые действия с соблюдением требований охраны труда, электробезопасности, гигиены труда, пожарной безопасности;

- использовать швейное оборудование и оборудование для влажно-тепловой обработки при выполнении ремонта изделий бытовой и специальной одежды, домашнего текстиля из простых в обработке материалов по индивидуальным заказам;

- пользоваться инструментами и специальными приспособлениями малой механизации при выполнении ремонта швейных изделий бытовой и специальной одежды, домашнего текстиля из простых в обработке материалов по индивидуальным заказам;

- выбирать и обосновывать способы ремонта бытовой и специальной одежды, домашнего текстиля из простых в обработке материалов по индивидуальным заказам;

- осуществлять подготовку бытовой и специальной одежды, домашнего текстиля к различным видам ремонта;

- выполнять технологические операции по мелкому и среднему ремонту изделий из простых в обработке материалов на машинах и вручную в соответствии с государственными и отраслевыми стандартами, техническими условиями;

- определять технологические дефекты при ремонте бытовой и специальной одежды, домашнего текстиля из простых в обработке материалов;

1.3. Количество часов на освоение программы практики – 36 часов

1.4. Формы проведения производственной практики.

Производственная практика по профилю специальности по профессиональному модулю ПМ.05 проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики от предприятий, и методического руководителя-преподавателя профессионального модуля.

1.5. Место и время проведения производственной практики.

Производственная практика проводится на базах практической подготовки ГБПОУ «СМГК», закрепленных договорами о социальном партнерстве.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник производственной практики (Приложение 1,2,3).
2. Табель учета часов по производственной практике (Приложение 4).
3. Отчет по производственной практике (Приложение 5).

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является формирование практических профессиональных умений, приобретение обучающимися практического опыта при овладении видом профессиональной деятельности: Выполнение работ по профессии рабочего 16909 Портной, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|--|
| ПК 5.1. | Осуществлять изготовление изделий бытовой и специальной одежды, домашнего текстиля и текстильной галантереи без примерок из простых в обработке материалов по индивидуальным заказам |
| ПК 5.2. | Выполнять ремонт изделий бытовой и специальной одежды, домашнего текстиля и текстильной галантереи без примерок из простых в обработке материалов по индивидуальным заказам |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |

3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| № п/п | Разделы (этапы) производственной практики, профессиональные компетенции | Виды работ производственной практики | Количество часов |
|--------------|---|--|---------------------|
| 1. | Организация практики, инструктаж по охране труда | 1. Знакомство со структурой предприятия, правилами внутреннего распорядка 2. Инструктаж по охране труда, пожарной безопасности | 2 |
| 2. | Производственный этап | | 32 |
| | ПК 5.1 Осуществлять изготовление изделий бытовой и специальной одежды, домашнего текстиля и текстильной галантереи без примерок из простых в обработке материалов по индивидуальным заказам | Выполнение поэтапной обработки швейных изделий различного ассортимента. 1. Проверка деталей кроя изделия в соответствии с эскизом. 2. Обработка спинки и переда. 3. Соединение боковых и плечевых срезов. 4. Обработка воротника и соединение его с горловиной. 5. Обработка рукавов и соединение их с проймами. 6. Обработка низа изделия. Окончательная отделка и ВТО. Контроль качества готового изделия. | 22 |
| | ПК 5.2 Выполнять ремонт изделий бытовой и специальной одежды, домашнего текстиля и текстильной галантереи без примерок из простых в обработке материалов по индивидуальным заказам | 1. Выполнение ремонта швейных изделий (юбки, платья, брюк и др.) | 10 |
| 3. | Комплексный дифференцированный зачет | | 2 |
| Всего | | | 36 |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике

К производственной практике допускаются обучающиеся, освоившие все разделы и МДК профессионального модуля.

Перед выходом на производственную практику обучающиеся должны **уметь:**

- осуществлять изготовление изделий бытовой и специальной одежды, домашнего текстиля и текстильной галантереи из простых в обработке материалов индивидуально или с разделением труда;
- выполнять трудовые действия с соблюдением требований охраны труда, электробезопасности, гигиены труда, пожарной безопасности;
- осуществлять текущий уход за швейным оборудованием, оборудованием для влажно-тепловой обработки;
- использовать швейное оборудование и оборудование для влажно-тепловой обработки при изготовлении изделий из простых в обработке материалов;
- пользоваться инструментами и специальными приспособлениями малой механизации при изготовлении изделий из простых в обработке материалов;
- выбирать технологическую последовательность обработки изделия;
- применять операционно-технологические карты при изготовлении изделий бытовой и специальной одежды, домашнего текстиля и текстильной галантереи из простых в обработке материалов;
- выполнять технологические операции по пошиву изделий бытовой и специальной одежды, домашнего текстиля и текстильной галантереи из простых в обработке материалов на оборудовании и вручную в соответствии с требованиями государственных и отраслевых стандартов, технических условий и установленной в организации технологией обработки;
- определять причины возникновения технологических дефектов при изготовлении изделий бытовой и специальной одежды, домашнего текстиля и текстильной галантереи из простых в обработке материалов, устранять их;
- выполнять трудовые действия с соблюдением требований охраны труда, электробезопасности, гигиены труда, пожарной безопасности;
- использовать швейное оборудование и оборудование для влажно-тепловой обработки при выполнении ремонта изделий бытовой и специальной одежды, домашнего текстиля из простых в обработке материалов по индивидуальным заказам;
- пользоваться инструментами и специальными приспособлениями малой механизации при выполнении ремонта швейных изделий бытовой и

специальной одежды, домашнего текстиля из простых в обработке материалов по индивидуальным заказам;

- выбирать и обосновывать способы ремонта бытовой и специальной одежды, домашнего текстиля из простых в обработке материалов по индивидуальным заказам;

- осуществлять подготовку бытовой и специальной одежды, домашнего текстиля к различным видам ремонта;

- выполнять технологические операции по мелкому и среднему ремонту изделий из простых в обработке материалов на машинах и вручную в соответствии с государственными и отраслевыми стандартами, техническими условиями;

- определять технологические дефекты при ремонте бытовой и специальной одежды, домашнего текстиля из простых в обработке материалов;

знать:

- классификацию и ассортимент бытовой и специальной одежды, домашнего текстиля и текстильной галантереи;

- виды и ассортимент текстильных материалов, применяемых для изготовления и ремонта бытовой и специальной одежды, домашнего текстиля и текстильной галантереи, их основные свойства;

- назначение, устройство, принципы и режимы работы швейного оборудования и оборудования для влажно-тепловой обработки, применяемого при пошиве изделий из простых в обработке материалов;

- правила заправки, чистки, смазки швейного оборудования, виды основных неполадок и способы их устранения;

- технологии изготовления изделий бытовой и специальной одежды, домашнего текстиля и текстильной галантереи из простых в обработке материалов;

- режимы и параметры влажно-тепловой обработки изделий бытовой и специальной одежды, домашнего текстиля и текстильной галантереи из простых в обработке материалов;

- способы и приемы выполнения ручных, машинных работ, операций влажно-тепловой обработки при пошиве и ремонте изделий бытовой и специальной одежды, домашнего текстиля и текстильной галантереи из простых в обработке материалов;

- способы осуществления внутрипроцессного контроля качества изготовления и ремонта изделий бытовой и специальной одежды, домашнего текстиля и текстильной галантереи из простых в обработке материалов;

- основные виды дефектов, возникающих при изготовлении и ремонте изделий бытовой и специальной одежды, домашнего текстиля и текстильной галантереи из простых в обработке материалов, их причины, способы их устранения;

- государственные стандарты Российской Федерации и технические условия, регламентирующие процесс изготовления швейных изделий;

- требования охраны труда, пожарной безопасности;

- виды мелкого и среднего ремонта бытовой и специальной одежды, домашнего текстиля из простых в обработке материалов по индивидуальным заказам;
- виды и ассортимент применяемых при мелком и среднем ремонте швейных материалов, их основные свойства;
- технологии выполнения мелкого и среднего ремонта изделий;
- основные виды отделок изделий бытовой и специальной одежды, домашнего текстиля и текстильной галантереи из простых в обработке материалов.

К производственной практике допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующим законодательством.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики по профилю специальности

Программа производственной практики предусматривает выполнение обучающимися функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащенность необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией колледжа. Производственная практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и колледжем.

В договоре колледж и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления обучающихся на производственную практику.

4.3. Требования к информационному обеспечению производственной практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. ГОСТ 12807-2003 Изделия швейные. Классификация стежков, строчек и швов.
2. ГОСТ 22977-89 Детали швейных изделий. Термины и определения.
3. ГОСТ 20521-75 Технология швейного производства. Термины и определения.
4. ОСТ 17-835-80 Изделия швейные. Технические требования к стежкам, строчкам и швам.

5. Силаева М.А. Пошив изделий по индивидуальным заказам. - М.: Издательский центр «Академия», 2015.
6. Ермаков А.С. Оборудование швейных предприятий. – М.: ИРПО; ПрофОбрИздат, 2017.

Дополнительные источники:

1. Амирова Э.К., Труханова А.Т., Саккулина О.В. Технология швейных изделий. - М.: Издательский центр «Академия», 2015.
2. Жихарев А.П. Материаловедение швейного производства. - М.: Издательский центр «Академия», 2012.

4.4. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики на базах практической подготовки.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики и представившие полный пакет отчетных документов (п.1.6), характеристику с производственной практики (Приложение 5).

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования практических профессиональных умений и приобретения практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности, освоения общих и профессиональных компетенций.

Оценка за производственную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

1. Формирования профессиональных компетенций;
2. Формирования общих компетенций;
3. Ведения документации;
4. Характеристики с производственной практики.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|---|
| <p>ПК 5.1 Осуществлять изготовление изделий бытовой и специальной одежды, домашнего текстиля и текстильной галантереи без примерок из простых в обработке материалов по индивидуальным заказам</p> | <ul style="list-style-type: none"> - выполняет технологические операции по пошиву изделий бытовой и специальной одежды, домашнего текстиля и текстильной галантереи из простых в обработке материалов на оборудовании и вручную в соответствии с требованиями государственных и отраслевых стандартов, технических условий и установленной на предприятии технологией обработки; - определяет причины возникновения технологических дефектов при изготовлении изделий, устраняет их; - использует швейное оборудование и оборудование для влажно-тепловой обработки при изготовлении изделий из простых в обработке материалов; - пользуется инструментами и специальными приспособлениями малой механизации при изготовлении изделий из простых в обработке материалов; - осуществляет текущий уход за швейным оборудованием и оборудованием для влажно-тепловой обработки; | <ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике; - оценка действий на производственной практике; - характеристика с производственной практики |
| <p>ПК 5.2 Выполнять ремонт изделий бытовой и специальной одежды, домашнего текстиля и текстильной галантереи без примерок из простых в обработке материалов по индивидуальным заказам</p> | <ul style="list-style-type: none"> - выбирает и обосновывает способы ремонта бытовой и специальной одежды, домашнего текстиля из простых в обработке материалов по индивидуальным заказам; - осуществляет подготовку | |

| | | |
|--|--|--|
| | бытовой и специальной одежды, домашнего текстиля к различным видам ремонта; - выполняет технологические операции по мелкому и среднему ремонту изделий из простых в обработке материалов на машинах и вручную в соответствии с государственными и отраслевыми стандартами, техническими условиями; - определяет технологические дефекты при ремонте бытовой и специальной одежды, домашнего текстиля из простых в обработке материалов | |
|--|--|--|

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся как сформированность профессиональных компетенций, так и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|--|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | – аргументирует свой выбор в профессиональном самоопределении; – определяет социальную значимость профессиональной деятельности. | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | – называет ресурсы для решения поставленной задачи в соответствии с заданным способом деятельности; – корректно воспроизводит технологию по инструкции; – анализирует действия на соответствие эталону (нормам) оценки результатов деятельности. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | – анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями, указывая на ее соответствие / несоответствие эталонной ситуации; – осуществляет текущий контроль своей деятельности по заданному алгоритму; – оценивает продукт своей | |

| | | |
|---|--|--|
| | деятельности по характеристикам. | |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | <ul style="list-style-type: none"> – находит запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.) используя рекомендованные источники; – самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета; – выделяет главную мысль в тексте; – выделяет в источнике информации вывод и \ или аргументы, обосновывающие определенный вывод; – систематизирует информацию в рамках заданной простой структуры. | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> – осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях; – извлекает информацию с электронных носителей. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | <ul style="list-style-type: none"> – выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией; – участвует в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу; – аргументированно отвергает или принимает идеи других участников группового обсуждения; – соблюдает нормы публичной речи | |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий | <ul style="list-style-type: none"> – берет на себя ответственность за выполнение части коллективного задания | |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение | <ul style="list-style-type: none"> – участвует в мероприятиях, способствующих профессиональному росту; – владеет навыками самоорганизации и применяет их на практике. | |

| | | |
|--|--|--|
| квалификации | | |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> – определяет технологии, используемые в профессиональной деятельности; – определяет источники информации о технологиях профессиональной деятельности. | |

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
"СЫЗРАНСКИЙ МЕДИКО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ"**

**ДНЕВНИК-ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

по профессиональному модулю _____
(в соответствии с программой практики)

студента _____
(Ф.И.О.)

Группы _____ Курса _____

Специальность _____
(код и наименование специальности)

База практики _____

Руководители практики:
от колледжа _____
(Фамилия, инициалы)

от предприятия _____
(Фамилия, инициалы)

Срок практики с _____ по _____

М.П.

г. Сызрань, 20____ год

Содержание дневника-отчета по практике

| Задания | Описание конкретных задач, выполняемых студентом, используемых материалов и средств (указать № приложения), выводы, планируемые результаты | Сроки исполнения | Отметка руководителя практики о выполнении |
|---------|--|------------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Примечание: 1. Вывод обучающимся пишется по каждой теме.

2. В конце дневника пишется общий вывод по итогам практики.

**Рекомендации по ведению дневника
производственной практики**

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. В начале дневника заполняется табель учета часов производственной практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. В графе «Задания» в соответствии с индивидуальным графиком заданий
4. Ежедневно в графе “Описание конкретных задач, выполняемых студентом, используемых материалов и средств (указать № приложения), выводы, планируемые результаты” регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
5. Ежедневно обучающийся совместно с руководителем практики от ГБПОУ «СМГК» подводит итоги проведенных работ.
6. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики действий, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно руководителем практики.
7. В графе “Отметка руководителя практики о выполнении” учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенных обучающимся самостоятельной работы.
8. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике. В отчете обучающиеся отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе, в чем помог организации (предприятию).

**ТАБЕЛЬ учета часов
по производственной практике**

Студента _____ курса, специальность _____
(код и наименование специальности)

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

о прохождении практики _____
(указать какой практики)

_____ (наименование предприятия, на котором обучающийся проходил практику)

с _____ по _____ работал в качестве _____

с _____ по _____ работал в качестве _____

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Дата | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Кол-во часов | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дата | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Кол-во часов | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дата | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Кол-во часов | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Оценка _____

Руководитель практики от предприятия _____
(должность, подпись и печать)

М.П.

«_____» _____ 20__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося (щейся) ГБПОУ «СМГК» _____

(Ф.И.О.)

группы _____ специальности _____,

проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____ 20__ г.

на базе: _____

по **ПМ.05. Выполнение работ по профессии рабочего 16909 Портной**

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя
(производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально - волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка и др.)

Приобрел (а) практический опыт: _____

Освоил (а) профессиональные компетенции: _____

(если не освоил ПК, указать, какие)

Освоил (а) общие компетенции: _____

(если не освоил ОК, указать, какие)

Выводы, рекомендации: _____

Практику прошел (прошла)

с оценкой _____

Руководитель практики от предприятия (организации)

М.П.

ПАМЯТКА

для обучающихся, находящихся на производственной практике

1. *До ухода на практику*
 - 1.1. Выяснить точно характер и время (даты начала и окончания) практики
 - 1.2. Узнать наименование, адрес предприятия, на котором намечена практика
 - 1.3. Выяснить, кто из колледжа назначен руководителем данной практики
 - 1.4. Получить у руководителя практики программу. Дневник и задание, а также консультацию по всем вопросам организации и проведения практики (о порядке работы на практике, об основных рабочих местах, о наиболее рациональных методах работы, о технической литературе, с которой необходимо ознакомиться перед практикой и во время её прохождения, о составлении дневника о практике)
2. *По прибытии на место практики*
 - 2.1. Явиться в отдел кадров предприятия по месту практики и оформить соответствующие документы
 - 2.2. Пройти инструктаж по технике безопасности
 - 2.3. Явиться к руководителю практики от предприятия, ознакомить его с программой практики, заданием и дневником, уточнить план задания в соответствии с условием работы на данном предприятии и договориться о порядке времени и месте консультации
 - 2.4. Установить с руководителем конкретные рабочие места, составить календарный план практики и приступить к практике
3. *Во время прохождения практики*
 - 3.1. Строго соблюдать существующие правила внутреннего распорядка предприятия
 - 3.2. Бережно относиться к расходованию материалов, энергоресурсов, неуклонно руководствоваться установленным на предприятии порядком сбора и хранения материалов
 - 3.3. По всем местам работы вести ежегодную запись (дневник) о проделанной работе, давая его на подпись руководителю практики от предприятия не позже, чем на следующий день
 - 3.4. Помимо дневника обучающийся обязан иметь рабочую тетрадь, в которую следует заносить все данные, полученные в процессе прохождения практики и необходимые в дальнейшем для составления отчета по практике
 - 3.5. Обязательно посещать консультации, проводимые руководителем практики в колледже
4. *По окончании практики*
 - 4.1. По окончании практики обучающийся обязан предоставить дневник о выполнении им программы практики от предприятия и получить от него заключение по отчету, отзыв по работе обучающегося на практике, заверенные подписями и печатями
 - 4.2. В трехдневный срок сдать заведующему практикой дневник и защитить его, получить зачет по практике
 - 4.3. Все полученные на практике инструменты, чертежи, литературу сдать по принадлежности

Ликвидация академической задолженности по производственной практике производится путем повторного её прохождения.

Приложение №7

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

Зав. практикой
ГБПОУ «СМГК»

О.В. Нарбекова
« ____ » _____ 20 ____ г.

ГРАФИК ЗАДАНИЙ

(наименование вида практики)

по профессиональному модулю _____

специальность _____
(код и наименование специальности)

в группе _____

| Задание | Количество во дней | Календарные сроки | Отметка о выполнении | |
|---------|-----------------------|----------------------|----------------------|---------|
| | | | Дата | Подпись |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Руководитель практики от колледжа _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)