

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

СОГЛАСОВАНО

Исполнительный директор
ООО «ОКРУГ»

Н.Н.Новикова

2017 г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБПОУ «СМГК»

от 31.05.2017 №179/01- 05 од

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**программы подготовки специалистов среднего звена
29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных
изделий**

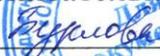
базовой подготовки

Сызрань, 2017

ОДОБРЕНА
цикловой методической комиссией
по специальностям 15.02.07,
27.02.02, 29.02.04, направлению
профессиональной подготовки
18213

Председатель ЦМК
 О.В. Колвина
Протокол № 9 от 02.05.2017

Составитель:
Колвина О.В. - преподаватель ГБПОУ «СМГК»
Нугаева В.Р. - преподаватель ГБПОУ «СМГК»

Составлена в соответствии с
Федеральным государственным
образовательным стандартом
среднего профессионального
образования по специальности
29.02.04 Конструирование,
моделирование и технология
швейных изделий
Заместитель директора по учебно-
воспитательной работе
 Н.Г.Бурлова



Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Вернер Е.В. - Зам. директора по
качеству образования
ГБПОУ «СМГК»
Содержательная экспертиза: Колвина О.В. - преподаватель ГБПОУ
«СМГК»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: Новикова Н.Н. - исполнительный директор
ООО «Округ»

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «15» мая 2014 г. № 534.

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	8
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	9
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ	12
ПРИЛОЖЕНИЕ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики

Программа производственной (преддипломной) практики направлена на углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломного проекта в организациях различных организационно-правовых форм.

В основу практического обучения обучающегося положены следующие направления:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой обучающегося;
- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

Производственная (преддипломная) практика обучающихся является завершающим этапом и проводится после освоения ОПОП СПО по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейного производства, сдачи обучающимися всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС.

1.2. Требования к результатам освоения практики

В ходе освоения программы производственной (преддипломной) практики обучающийся должен развить:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10	Осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру
ПК 1.1.	Создавать эскизы новых видов и стилей швейных изделий по описанию или с применением творческого источника
ПК 1.2.	Осуществлять подбор тканей и прикладных материалов по эскизу модели
ПК 1.3.	Выполнять технический рисунок модели по эскизу
ПК 1.4.	Выполнять наколку деталей на фигуре или манекене
ПК 1.5.	Осуществлять авторский надзор за реализацией художественного решения модели на каждом этапе производства швейного изделия
ПК 1.6	Осуществлять подбор моделей швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий различного ассортимента с учетом модных тенденций и индивидуальных особенностей фигуры заказчика.
ПК 2.1.	Выполнять чертежи базовых конструкций швейных изделий на типовые и индивидуальные фигуры
ПК 2.2.	Осуществлять конструктивное моделирование швейных изделий
ПК 2.3.	Создавать виды лекал (шаблонов) и выполнять их градацию, разрабатывать таблицу мер
ПК 2.4.	Осуществлять авторский надзор за реализацией конструкторских решений на каждом этапе производства швейного изделия
ПК 3.1.	Выбирать рациональные способы технологии и технологические режимы производства швейных изделий.
ПК 3.2.	Составлять технологическую последовательность и схему разделения труда на запускаемую модель в соответствии с нормативными документами
ПК 2.3.	Выполнять экономичные раскладки лекал (шаблонов).
ПК 3.4.	Осуществлять технический контроль качества выпускаемой продукции
ПК 3.5.	Осуществлять проектирование технологических процессов производства швейных изделий
ПК 4.1.	Участвовать в работе по планированию и расчетам технико-экономического обоснования запускаемых моделей.
ПК 4.2.	Обеспечивать рациональное использование трудовых ресурсов, материалов
ПК 4.3.	Вести документацию установленного образца
ПК 4.4.	Организовывать работу коллектива исполнителей.
ПК 5.1.	Осуществлять изготовление изделий бытовой и специальной одежды, домашнего текстиля и текстильной галантереи без примерок из простых в обработке материалов по индивидуальным заказам
ПК 5.2.	Выполнять ремонт изделий бытовой и специальной одежды, домашнего текстиля и текстильной галантереи без примерок из простых в обработке материалов по индивидуальным заказам

Быть готовым к самостоятельной трудовой деятельности:

ВПД 1	Моделирование швейных изделий
ВПД 2	Конструирование швейных изделий
ВПД 3	Подготовка и организация технологических процессов на швейном производстве
ВПД 4	Организация работы специализированного подразделения швейного производства и управление ею
ВПД 5	Выполнение работ по профессии рабочего 16909 Портной

По окончании практики обучающийся сдаёт отчет в соответствии с содержанием индивидуального задания, по форме, установленной ГБПОУ «СМГК», и аттестационный лист, установленный ГБПОУ «СМГК» формы.

Итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломного проекта.

1.3. База практики

Программа производственной (преддипломной) практики предусматривает выполнение обучающимися функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащённость современными аппаратно – программными средствами;
- оснащённость необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией колледжа. Производственная (преддипломная) практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и колледжем.

В договоре колледж и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления обучающихся на производственную (преддипломную) практику.

1.4. Организация практики

Для проведения производственной (преддипломной) практики в колледже разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной (преддипломной) практики по специальности;
- План-график консультаций и контроля за выполнением обучающимися программы производственной (преддипломной) практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении обучающихся по базам практики;
- индивидуальные задания обучающимся.

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

В период производственной (преддипломной) практики для обучающихся проводятся консультации по выполнению индивидуального задания по следующим основным разделам:

- ознакомление с предприятием;
- изучение работы отделов предприятия;
- продолжение изучения управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;
- расширение диапазона представлений у обучающихся своей будущей профессиональной деятельности;
- подготовка обучающихся к осознанному и углубленному изучению производственной практики и успешному написанию дипломного проекта;
- апробирование знаний по профессиональным дисциплинам, полученных в ходе образовательного процесса, освоение профессиональных умений и навыков поведения в рамках избранной специальности;
- получение новых навыков и умений в ходе деятельности как технолога-конструктора;
- формирование взаимоотношений с коллегами по работе;
- выполнение работ, связанных с выполнением дипломного проекта;
- оформление отчётных документов по практике.

Обучающиеся при прохождении производственной (преддипломной) практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной (преддипломной) практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.5. Контроль работы обучающихся и отчётность

По итогам производственной (преддипломной) практики обучающиеся представляют отчёт по практике с выполненным индивидуальным заданием и аттестационный лист от руководителя практики от предприятия.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании плана – графика консультаций и контроля за выполнением обучающимися индивидуального графика заданий производственной (преддипломной) практики.

Итогом производственной (преддипломной) практики является дифференцированный зачёт, который выставляется руководителем практики от

учебного заведения с учётом аттестационного листа и оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики.

Обучающиеся, не выполнившие план производственной (преддипломной) практики, не допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

1.6. Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися практики в объеме 144 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

2.1. Содержание производственной (преддипломной) практики

Данный вид практики призван сформировать умения и навыки у обучающихся, связанные с осуществлением профессиональной деятельности: моделирование и конструирование и организация производства швейных изделий.

Тематика заданий практики по виду работы

- сбор информации для написания дипломного проекта
- обработка полученной информации
- обобщение и анализ материалов, необходимых для подготовки

дипломного проекта

- анализ статистических результатов для подготовки практической части дипломного проекта.

2.2. Этапы практики

1. Организационный (оформление документов для прохождения практики, прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа)

2. Прохождение практики (сбор материала для оформления отчёта и портфолио документов по итогам практики, сбор материала для написания дипломного проекта, участие в выполнении отдельных видов работ (по заданию руководителя практикой от предприятия))

3. Отчетный (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, оформление отчета о прохождении практики).

Отчет составляется в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к оформлению текстовых документов.

Самой важной частью практики обучающегося является подготовка дипломного проекта по итогам прохождения практики.

2.3 Индивидуальное задание студенту

Форма индивидуального задания обучающемуся представлена в приложении 1 к рабочей программе производственной (преддипломной) практики.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативный материал

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая. Федеральный закон от 26 января 1996 г. № 14 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья. Федеральный закон от 26 ноября 2001 г. № 146 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
4. Трудовой кодекс Российской Федерации. Часть первая. Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

Основные источники:

1. ГОСТ 17522-72. «Типовые фигуры женщин. Размерные признаки для проектирования одежды». ГК СССР по стандартам, М.
2. ГОСТ 17521-72. «Типовые фигуры мужчин. Размерные признаки для проектирования одежды». ГК СССР по стандартам, М.
3. ГОСТ 12807-2003 Изделия швейные. Классификация стежков, строчек и швов.
4. ГОСТ 22977-89 Детали швейных изделий. Термины и определения.
5. ГОСТ 20521-75 Технология швейного производства. Термины и определения.
6. ОСТ 17-835-80 Изделия швейные. Технические требования к стежкам, строчкам и швам.
7. Амирова Э.К., Труханова А.Т., Саккулина О.В. Технология швейных изделий. - М.: Издательский центр «Академия», 2015.
8. Ермаков А.С. Оборудование швейных предприятий. – М.: ИРПО; ПрофОбрИздат, 2017.
9. Кочесова Л.В. Конструирование женской одежды. – М.: Издательский центр «Академия», 2012.
10. Силаева М.А. Пошив изделий по индивидуальным заказам. - М.: Издательский центр «Академия», 2015.

Дополнительные источники:

1. Журналы: «Ателье», «Швейная промышленность», «Burda».

2. Булатова Е.Б., Евсеева М.Н. Конструктивное моделирование одежды, М., Издательский центр «Академия», 2014.
3. Рогов П.И., Конопальцева Н.М. Конструирование одежды для индивидуального потребления – М.: Издательский центр «Академия», 2014
4. Жихарев А.П. Материаловедение швейного производства. - М.: Издательский центр «Академия», 2012.

Интернет-ресурсы

<http://www.saprgrazia.com>
<http://www.t-stile.info>
<http://www.cadrus.ru>
<http://www.sosinka.ru>
<http://www.rekshas.com>
<http://www.twirpx.com>
<http://www.modanews.ru>
<http://www.osinka.ru>
<http://www.pobiv.ru>
<http://www.narodko.ru>
<http://moda.dljatebja.ru>
<http://narjad.narod.ru>
<http://economicus.ru/>
<http://www.aup.ru/books/>
<http://www.businessvoc.ru/>
<http://www.cemi.rssi.ru/ecr/>
<http://www.duma.gov.ru>
<http://www.ecsocman.edu.ru/>
<http://www.finansy.ru/>
<http://www.kommersant.ru/money.aspx>
<http://www.president.kremlin.ru>
<http://www.seprava.ru>
<http://www.smi.ru>
www.VipReshebnik.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ

Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися работ на предприятии, а также сдачи обучающимся отчета по практике и аттестационного листа.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий практикой

«_____» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на производственную (преддипломную) практику
обучающейся группы _____ специальности _____
(Код)

(Наименование специальности)

(фамилия, имя, отчество)

ТЕМА ЗАДАНИЯ

Выполнение обязанностей технолога-конструктора

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

1. Ознакомление с предприятием.
2. Выполнение функциональных обязанностей по специальности:
 - разработка моделей с применением законов композиционного построения и методов формообразования изделий, с учетом модных стилевых тенденций;
 - выполнение эскизов моделей с учетом различных пластических свойств используемых материалов;
 - подбор пакета материалов для модели швейного изделия;
 - выполнение технического рисунка с соблюдением канонов типовой фигуры с сохранением особенностей композиции модели, её силуэта, конструктивных линий, формы, пропорций, конфигурации деталей;
 - выполнение модельной накладки путём объёмного преобразования формы в соответствии с эскизом модели;
 - решение творческих задач при проектировании, изготовлении и доработке опытных образцов изделий для производства;
 - осуществление выбора величин размерных признаков, прибавок для построения основы конструкции плечевых и поясных изделий из нормативной документации;
 - выполнение технических расчетов в соответствии с исходными данными на типовую и индивидуальную фигуру;
 - построение чертежа основы конструкции изделия на типовую фигуру в соответствии с требованиями ЕСКД и правилами технического черчения;
 - преобразование базовой конструкции в модельную с целью получения необходимого силуэта, формы, пропорций, фасона, конструкции;

- построение чертежа основных, производных и вспомогательных шаблонов деталей одежды на основе конструкции изделия и основных лекал деталей;
- выполнение градации деталей одежды по размерам и ростам расчетным, расчетно-аналитическим и графическим способами на основании исходных данных;
- осуществление авторского надзора за реализацией конструкторских решений на каждом этапе производства швейного изделия;
- определение рациональных способов технологии производства швейных изделий согласно техническим условиям;
- определение рациональных способов технологических режимов производства швейных изделий согласно ТУ, ассортимента обрабатываемых изделий, материала;
- составление технологической последовательности обработки швейного изделия по неделимым операциям в зависимости от вида изделия, сложности модели, применяемых материалов, оборудования и способов обработки;
- составление схемы разделения труда на запускаемую модель в соответствии с нормативными документами;
- выполнение экономичных раскладок лекал (шаблонов) согласно НТД;
- выполнение технического контроля качества выпускаемой продукции согласно техническим условиям;
- выполнение расчетов потока;
- изучение организации маркетинговой службы;
- разработка плана мероприятий по улучшению качества продукции, экономии производственных ресурсов, повышению экологической безопасности;
- выполнение расчетов по определению рационального использования ресурсов организации;
- выполнение расчетов по определению технико-экономических показателей технологического процесса производства
- выполнение расчетов по определению показателей производительности труда;
- разработка мероприятий по повышению производительности труда на рабочем месте, участке, в целом по предприятию;
- выполнение работ по профессии рабочего 16909 Портной

3. Выполнение работ, связанных с выполнением дипломного проекта:

3.1. (Состав работ);

3.2. -----

4. Оформление отчета по практике.

Отчет должен содержать собранные в ходе практики материалы в соответствии с пунктом 1-3, выводы и предложения по совершенствованию работы на предприятии (подразделении).

Руководитель практики от колледжа

(подпись, Ф.И.О.)

Аттестационный лист

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося
во время производственной (преддипломной) практики

1. ФИО обучающегося

2. Курс _____ **Группа** _____,

3. Специальность _____

4. База проведения практики (организация)

5. Сроки проведения практики с _____ **по** _____

6. Виды работ, выполненные обучающимся во время практики:

Вид работ:	Оценка (освоен/неосвоен)
Создавать эскизы новых видов и стилей швейных изделий по описанию или с применением творческого источника.	
Осуществлять подбор тканей и прикладных материалов по эскизу модели.	
Выполнять технический рисунок модели по эскизу	
Выполнять наколку деталей на фигуре или манекене.	
Осуществлять авторский надзор за реализацией художественного решения модели на каждом этапе производства швейного изделия.	
Осуществлять подбор моделей швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий различного ассортимента с учетом модных тенденций и индивидуальных особенностей фигуры заказчика.	
Выполнять чертежи базовых конструкций швейных изделий на типовые и индивидуальные фигуры.	
Осуществлять конструктивное моделирование швейных изделий.	
Создавать виды лекал (шаблонов) и выполнять их градацию, разрабатывать таблицу мер.	
Осуществлять авторский надзор за реализацией конструкторских решений на каждом этапе производства швейного изделия.	
Выбирать рациональные способы технологии и технологические режимы производства швейных изделий.	
Составлять технологическую последовательность и схему разделения труда на запускаемую модель в соответствии с нормативными документами.	
Выполнять экономичные раскладки лекал (шаблонов).	
Осуществлять технический контроль качества выпускаемой продукции.	
Осуществлять проектирование технологических процессов	

производства швейных изделий	
Участвовать в работе по планированию и расчетам технико-экономического обоснования запускаемых моделей.	
Обеспечивать рациональное использование трудовых ресурсов, материалов.	
Вести документацию установленного образца.	
Организовывать работу коллектива исполнителей.	
Осуществлять изготовление изделий бытовой и специальной одежды, домашнего текстиля и текстильной галантереи без примерок из простых в обработке материалов по индивидуальным заказам	
Выполнять ремонт изделий бытовой и специальной одежды, домашнего текстиля и текстильной галантереи без примерок из простых в обработке материалов по индивидуальным заказам	

7. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика

Дата _____

Подписи руководителя практики,
ответственного лица организации

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
"СЫЗРАНСКИЙ МЕДИКО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ"

ДНЕВНИК
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

студента _____
(Ф.И.О.)

Группы _____ Курса _____

Специальность _____
(код и наименование специальности)

База практики _____

Руководители практики:
от колледжа _____
(Фамилия, инициалы)

от предприятия _____
(Фамилия, инициалы)

Срок практики с _____ по _____

г. Сызрань, 20__ год

Содержание дневника по практике

Задания	Описание конкретных задач, выполняемых студентом, используемых материалов и средств (указать № приложения), выводы, планируемые результаты	Сроки исполнения	Отметка руководителя практики о выполнении

- Примечание: 1. Вывод обучающимся пишется по каждой теме.
2. В конце дневника пишется общий вывод по итогам практики.

**Рекомендации по ведению дневника
производственной практики**

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. В графе «Задания» в соответствии с индивидуальным графиком заданий
3. Ежедневно в графе “Описание конкретных задач, выполняемых обучающимся, используемых материалов и средств (указать № приложения), выводы, планируемые результаты” регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
4. Ежедневно обучающийся совместно с руководителем практики от ГБПОУ «СМГК» подводит итоги проведенных работ.
5. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики действий, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно руководителем практики.
6. В графе “Отметка руководителя практики о выполнении” учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенных обучающимся самостоятельной работы.
7. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике. В отчете обучающиеся отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе, в чем помог организации (предприятию).