

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДЕНО
приказ директора ГБПОУ «СМГК»
№202 /01-05од от 28.05.2021

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ. 02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ
ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Сызрань, 2021 год

ОДОБРЕНА
на заседании методического
объединения преподавателей ОП
40.02.01 Право и организация
социального обеспечения
Руководитель ОП
_____ В.Р. Нугаева
Протокол № 9 от 11.05.2021г.

Составлена в соответствии с
Федеральным государственным
образовательным стандартом
среднего профессионального
образования по специальности
40.02.01 Право и организация
социального обеспечения
Заместитель директора по
учебной работе
_____ Н.А. Куликова

Составитель:
Тараборова.Ю.Н. преподаватель ГБПОУ «СМГК»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Нарбекова О.В. Преподаватель ГБПОУ
«СМГК»

Содержательная экспертиза: Бутузова Н.Н. Преподаватель ГБПОУ
«СМГК»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: Киреева Н.А. Директор Автономной
некоммерческой
организации «Центр
социального
обслуживания населения
«Сызранский»

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «12» мая 2014 г. № 508.

Профессионального стандарта «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.10.2015 №785н);

Профессионального стандарта «Специалист по организации и установлению выплат социального характера» (утв.приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.10.2015 №787н)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации и соответствующих профессиональных компетенций

1.2. Цели и задачи учебной практики.

Формирование практических профессиональных умений и приобретение первоначального опыта работы по специальности в части освоения в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения ими профессиональных компетенций.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики – 72 часа.

1.4. Формы проведения учебной практики

Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателей профессионального модуля.

1.5. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в оснащенных кабинетах ГБПОУ «СМГК», лаборатории «Технических средств обучения» с использованием программного обеспечения профессионального назначения и справочно-правовых систем «Гарант», «Консультант Плюс». Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики - 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам учебной практики

1. В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны вести Дневник учебной практики.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является формирование практических профессиональных умений, приобретение обучающимися первоначального практического опыта при овладении профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

А также видами работ на учебной практике в соответствии с перечнем из рабочей программы профессионального модуля:

1. Умение участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
2. Умение выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи, в том числе с использованием информационных технологий.
3. Умение взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.
4. Умение использовать приемы делового общения в профессиональной деятельности

5. Умение собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
6. Умение принимать решения об установлении опеки и попечительства; осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) учебной практики	Кол-во часов	Виды работ
1.	Вводный инструктаж	2	Инструктаж по охране труда и ТБ.
2.	Определение порядка работы структурных подразделений государственных органов социальной защиты населения	12	<p>1. Организовать управленческую работу структурных подразделений органов Пенсионного фонда РФ: -найти нормативные акты и использовать их при воспроизведении работы структурных подразделений органов социального обеспечения.</p> <p>2. Организовать управленческую работу структурных подразделений органов социальной защиты населения: найти нормативные акты и использовать их при воспроизведении работы структурных подразделений органов социального обеспечения.</p> <p>3. Работа с макетами пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного фонда РФ: -определение перечня необходимых документов; -систематизация документов; - подготовка пенсионных дел.</p>
3.	Выявление участия общественных организаций в организации работы по социальной защите населения	12	<p>1. Выявление и учет лиц, нуждающихся в социальной защите населения различными способами: - мониторинг различных источников для выявления лиц, нуждающихся в социальной защите населения.</p> <p>2. Выявление и учет лиц, нуждающихся в социальной защите населения различными способами: - мониторинг различных источников для выявления лиц, нуждающихся в социальной защите населения.</p> <p>3.Поддержание актуальности баз данных получателей пенсий, компенсаций, услуг и других социальных выплат в применением компьютерных технологий: -Ввод и корректировка сведений о заявителях в базах данных получателей пенсий, компенсаций, услуг и других социальных выплат.</p>
4.	Определение порядка взаимодействия органов социального	12	<p>1. Взаимодействие в процессе работы с органами исполнительной власти: -исследование порядка обмена информацией между органами социального обеспечения и органами местного самоуправления, организациями, предприятиями.</p>

	обеспечения с органами местного самоуправления, организациями, предприятиями, учреждениями		<p>2. Взаимодействие в процессе работы с организациями, учреждениями: -исследование порядка обмена информацией между органами социального обеспечения и органами местного самоуправления, организациями, предприятиями.</p> <p>3. Взаимодействие в процессе работы с общественными организациями: -исследование порядка обмена информацией между органами социального обеспечения и органами местного самоуправления, организациями, предприятиями.</p>
5.	Определение порядка работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан и выплата пенсий в территориальном органе ПФР	12	<p>1.Использование приемов делового общения при ответах на обращения граждан. Регистрация обращений граждан.</p> <p>2.Составление ответов на письменные обращения граждан.</p> <p>3. Определение алгоритма выплаты пенсий в территориальном органе ПФР: -найти нормативные акты и проконсультировать заявителя.</p>
6.	Организация планирования работы органов социального обеспечения	12	<p>1. Сбор и анализ информации для статистической и иной отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий: -выявление информации, необходимой для составления статистики.</p> <p>2. Сбор и анализ информации для статистической и иной отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий: -выявление информации, необходимой для составления статистики.</p> <p>3. Составление проекта годового календарного плана работы территориального органа пенсионного фонда: -планирование отдельных видов работ и организации мероприятий.</p>

7.	Исследование деятельности территориальных органов социальной защиты населения по вопросам усыновления, установлению опеки, попечительства	8	<p>1. Принятие решений об установлении опеки и попечительства: - найти нормативные акты и проконсультировать заявителя;</p> <p>2. Принятие решений об установлении опеки и попечительства: - составление проектов решений об установлении опеки (попечительства)</p> <p>3. Исследование порядка контроля и учета за усыновленными детьми, детьми принятыми под опеку попечительство, переданными на воспитание в приемную семью: - организовать мониторинг семей с усыновленными детьми, детьми принятыми под опеку попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; - обобщить результаты мониторинга семей с усыновленными детьми, детьми принятыми под опеку попечительство, переданными на воспитание в приемную семью.</p>
8.	Дифференцированный зачет	2	
	Итого:	72	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к учебной практике

К учебной практике допускаются обучающиеся, освоившие разделы МДК 02.01. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы предполагает наличие учебного кабинета Право социального обеспечения.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплекс проекционного оборудования.
- программное обеспечение профессионального назначения;
- справочно-правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс».

4.3. Требования к информационному обеспечению учебной практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Декларация прав и свобод человека и гражданина принята Верховным советом РСФСР 22.11.1991 г. // Ведомости СНД СССР и ВС СССР. 7 декабря 1992. №46. Ст. 1025.
2. Конвенция МОТ № 128 «О пособиях по инвалидности, по старости и по случаю потери кормильца».
3. Конвенция о правах ребенка (принята 20 ноября 1989 г. Резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеей ООН) // Ведомости СНД СССР и ВС СССР. 7 ноября 1990 г. № 45. Ст. 9552.
4. Нормы Международного пакта об экономических, социальных и культурных правах человека и гражданина, который был ратифицирован Президиумом Верховного Совета СССР 18 сентября 1973 г // Ведомости СНД СССР и ВС СССР. 7 ноября 1990 г. № 45. Ст. 955.
5. Конституция РФ от 12 декабря 1993. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994г. № 51-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019.)
7. Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019.)
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. 63-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 08.01.2019)
1. Федеральный закон "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" от 28.12.2013 N 442-ФЗ (от 07.03.2018 [N 56-ФЗ](#))

2. Федеральный закон от 09.01.1997 N 5-ФЗ (ред. от 28.11.2018) "О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы"
3. Федеральный закон от 12.01.1995 N 5-ФЗ (ред. от 29.07.2018) "О ветеранах" (с изм. и доп., вступ. в силу с 08.01.2019)
4. Федеральный закон от 12.01.1996 № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле" (от 23.05.2018 [N 117-ФЗ](#))
5. Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" (от 29.12.2015 N 385-ФЗ, от 27.12.2018 [N 536-ФЗ](#))
6. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" (от 11.12.2018 [N 462-ФЗ](#))
7. Федеральный закон от 17.12.2001 № 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" (В соответствии с Федеральным [законом](#) от 28.12.2013 N 400-ФЗ данный документ не применяется с 1 января 2015 года, за исключением норм, регулирующих исчисление размера трудовых пенсий и подлежащих применению в целях определения размеров страховых пенсий в части, не противоречащей указанному Федеральному закону.
8. Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" (от 29.07.2018 [N 264-ФЗ](#))
9. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в РФ" (ред. от 27.12.2018).
10. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" (от 07.03.2018 [N 56-ФЗ](#))
11. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 29.07.2018)
12. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей" (ред. от 30.10.2018)
13. Закон РФ от 12.02.1993 N 4468-1 (ред. от 20.12.2017, с изм. от 11.12.2018) «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей»
14. Закон РФ от 15.05.1991 N 1244-1 (ред. от 27.12.2018) "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"
Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 11.12.2018) "О занятости населения в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019)
15. Указ Президента РФ от 06.09.1993 N 1338 (ред. от 14.01.2000) "О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав"
16. Указ Президента РФ от 05.05.1992 N 431 (ред. от 25.02.2003) "О мерах по социальной поддержке многодетных семей"
17. Постановление Минтруда РФ от 10.02.1998 N 5 (ред. от 05.10.2001) "Об утверждении Порядка работы территориальных органов Министерства труда и социального развития Российской Федерации по вопросам занятости населения с детьми - сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 25.05.1998 N 1527)
18. Постановление Правительства РФ от 08.04.1999 № 393 (с изм. от 26.11.2003) «О гарантированном обеспечении граждан жизненно необходимыми и важнейшими лекарственными средствами, а также о некоторых условиях льготного обеспечения граждан лекарственными средствами»
19. Постановление Правительства РФ от 17.07.1996 № 829 (ред. от 18.08.2008) "О приемной семье"

20. Приказ Минздрава РФ №291, ФСС РФ №167 от 06.10.1998 «Об утверждении инструкции о порядке осуществления контроля за организацией экспертизы временной нетрудоспособности»

Основная

- Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения в РФ, Изд.: КНОРУС, 2017г.

- Зайцев Д.В. Организация, управление и администрирование в социальной работе: учебное пособие для Вузов. 2-е изд. пер. и доп. Издательская торговая компания «Дашков и К», 2016 г.

- Павленок П.Д. Теория, история и методика социальной работы: избранные работы- учебное пособие для Вузов. 10-е изд. пер. и доп. Издательская торговая компания «Дашков и К», 2018г.

- Социальная работа с пожилыми инвалидами: учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений. / Г. Ф. Нестерова, С. С. Лебедева, С. В. Васильев. – Изд.: Академия, 2019 г.

- Кравченко А.И. Социальная работа: электронный учебник. М., Кнорус, 2018г.

- Холостова Е.И. Социальная работа с инвалидами: учебное пособие для бакалавров. 3-е изд. пер. и доп. Издательская торговая компания «Дашков и К», 2019г.

Дополнительная

Монографии, научные доклады, комментарии

- Аракчеев В. С. Теоретические и практические вопросы общей части права социального обеспечения /В. С. Аракчеев. Томск: Изд-во Том.ун-та, 2019.

- Брежнев О. В. Проблемы правового регулирования и реализации конституционных социально-экономических прав и свобод иностранных граждан и лиц без гражданства в России: монография / О. В. Брежнев, А. В. Цыганков. — Курск: Изд-во КИГМС, 2018.

- Глущенко П. П. Институт социально-правовой защиты конституционных прав, свобод и законных интересов граждан как институт конституционного права России / П. П. Глущенко, Р. А. Ягудин. СПб., 2016.

- Гончаров П. К. Российская модель социального государства: постановка проблемы и вариант решения // Социология власти: информационно-аналитический бюллетень. 1916. - № 4.

- Иваненко В. А. Социальные права человека и социальные обязанности государства: международные и конституционные правовые аспекты / В. А. Иваненко, В. С. Иваненко. СПб.: Юрид. центр Пресс, 2016. .

- Иванец Г. И. Комментарий к Конституции Российской Федерации: вопросы и ответы / Г. И. Иванец, И. В. Калинин., В. И. Червонюк. М.: ЭКСМОС, 2001

- Калашников С. В. Становление социального государства в России / С. В. Калашников. -М.: Экономика, 2016.

- Конституция, закон и социальная сфера общества: материалы науч.-практ. конф. (Москва, 1 декабря 2008 г.) / Отв. ред. Ю. А. Тихомиров. -М.: Юриспруденция, 2019.

- Лейбо Ю. И. Научно-практический комментарий к главе 2 Конституции РФ «Права и свободы человека и гражданина» / Ю. И. Лейбо, Г. П. Толстопя-тенко, К. А. Экштайн. М.: Изд-во ЭКОМ, 2019.

- Лепихов М. И. Конституционно-правовые основы деятельности Российской Федерации по социальной защите населения / М. И. Лепихов. М.: ГИС, 2018

- Лепихов М. И. Основные институты социальной защиты населения в Российской Федерации (конституционно-правовое исследование): монография / М. И. Лепихов. М.: РАГС, 2016.

- Права человека и правовое-социальное государство в России / Отв. ред. Е. А. Лукашева. М.: Норма; 2018.

- Снежко О.А. Защита социальных прав граждан: теория практика - монография. Изд. Инфра-М.

- Социальный кодекс РФ: проблемы кодификации законодательства о социальном обеспечении / А. В. Усе и др.. Новосибирск: РИФ, 2016.

Курсы лекций, учебники, учебные пособия

- Выдрин И.В., Котов А.Н. Социальное право России: учеб. пособие. М.: Норма, 2019.

- Капицын В. М. Права человека и механизмы их защиты: учеб. пособие. -М.: Юркнига, 2018.

- Конституционное право России: учебник / Е.И.Козлова, О. Е. Кутафин. -М.: Юристъ, 2018.

- Организация работы органов социального обеспечения: учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / В.П. Галаганов. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2018.

- Организация и содержание социальной работы по социальной защите женщин, детей и семьи: учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений./ Т.С.Зубкова, Н.В. Тимошина. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018.

- Организация работы органов социальной защиты: учеб.пособ.для студ.учреждений сред.проф.образовани / А.Н. Савинов, Т.Ф. Зарембо. – 2-е изд., стереотип. – М.: Издательский центр «Академия», 2017.

- Основы социальной работы: Учебник/Отв.ред. П.Д. Павленок. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2016.

- Технологии социальной работы в различных сферах жизнедеятельности: Учебное пособие / Под ред. П.Д. Павленка. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и К, 2017.

Научные статьи в периодических изданиях

- Аристов Е. В. Конституционное закрепление основных социальных прав человека и гражданина: опыт европейских стран и Российской Федерации / Е. В. Аристов // Государственное строительство и право. — 2007. — №5.

- Барков А. В. Правовые средства защиты прав потребителей социальных услуг / А. В. Барков // Законы России: опыт, анализ, практика. 2010. — №6.

- Бондарь Н. С. Конституционный Суд Российской Федерации — гарант социальных прав граждан // Право и власть. — 2002. — № 2.

- Бубон К. В. Узаконенное неравенство или кому нужен закон о материнском капитале/ К. В. Бубон // Адвокат. 2007. - №5.

- Елисеев Б. П. Трансформация концепции социальных прав в Российской Федерации: обеспечение экономической реформы и соблюдение конституционно закрепленных социальных прав/ Б. П. Елисеев, А. Е. Аристов // Юрист. — 2004.-№12.

- Климантова Г: И. Социальное обеспечение инвалидов / Г. И. Климантова// Аналит. вестник Совета Федерации Федерального Собрания РФ. 2004. - № 4.

- Кричевский Н. С. Едва обеспеченная старость — как спасти здание пенсионной системы от обрушения/ Н. С. Кричевский// Независимая газета. 2007. -12 декабря.

- Лепихов М. Социальное государство и правовое регулирование социальной защиты/ М. Лепихов // Право и жизнь. 2004. - № 3.

- Лукашева Н. Ф. Место Уполномоченного по правам человека в субъектах РФ в системе органов государственной власти / Н. Ф. Лукашева// Правовая культура. 2008. - №2 (5).

- Лушников А. М. Право социального страхования в России. Актуальные вопросы развития обязательного социального страхования в Российской Федерации и его законодательное обеспечение / А. М. Лушников // Аналитический вестник. 2007. - №5.

- Осадчих А. И. Проблемы реализации конституционных прав инвалидов на

социальную защиту/ А. И. Осадчих // Аналит. Вестник Совета Федерации Федерального собрания Российской Федерации. 2003. — № 4 (197).

- Постников В. Г. Становление социального государства, его конституционно-правовые и политические характеристики / В. Г. Постников // Журнал российского права. 2005. -№ 1.

- Роик В. Социальное страхование: мотивировать работников и работодателей / В. Роик // Кадровик. Трудовое право для кадровика. — 2010. — №10.

- Севостьянова В. Б. Роль государства в реализации конституционных прав граждан на пенсионное обеспечение и социальные льготы / В. Б. Севостьянова // Государство и право. 2005. - №5.

- Тихон Е. А. Президент Российской Федерации — гарант прав и свобод человека и гражданина / Г. Н. Комкова. Саратов: Изд-во Сарат. ун-та, 2008.

Периодические издания:

- «Библиотека «Российской газеты» совместно с библиотекой журнала «Социальная защита», Издательский дом «Социальная защита».

- Еженедельный журнал работников социального обеспечения «Вопросы социального обеспечения», Издательство - «Форгрейфер».

- Еженедельный общественно – информационный журнал «Вопросы социального обеспечения», Издательство - «Форгрейфер».

- Еженедельный журнал по социальным вопросам «Социальная защита», Издательство – «Социздат».

Интернет-ресурсы:

- 1.Официальный сайт «Президент РФ», форма доступа – <http://www.kremlin.ru/>

- Официальный сайт компании «Консультант Плюс», форма доступа – <http://www.consultant.ru/>

- Информационно-правовой портал «Гарант», форма доступа – <http://www.garant.ru/>

- Официальный сайт «Министерство здравоохранения и социального развития РФ», форма доступа – <http://www.minzdravsoc.ru/>

- Официальный сайт «Пенсионный фонд РФ», форма доступа – <http://www.pfrf.ru/>

- Официальный сайт «Фонд социального страхования РФ», форма доступа – <http://www.fss.ru/>

- Официальный сайт «Федеральный фонд обязательного медицинского страхования РФ», форма доступа – <http://www.ora.ffoms.ru/>

- Официальный сайт «Социальная работа», форма доступа – <http://www.soc-work.ru/>

- Официальный сайт «Федеральное бюро медико-социальной экспертизы», форма доступа – <http://www.fbmse.ru/>

- <http://правительство.рф/> - интернет-портал Правительства РФ

- <http://www.fss.ru/> - сайт Фонда социального страхования Российской Федерации

- <http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/> - сайт федеральной

службы государственной статистики

- <http://www.rostrud.ru/> - сайт федеральной службы по труду и занятости

- Всероссийское общество глухих <http://www.vog.su>

- Всероссийское общество слепых <http://www.vos.org.ru>

- Портал для людей с ограниченными возможностями здоровья <http://www.dislife.ru>

V. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения учащимися учебно-производственных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда (ПФР)	
<p>Уметь поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</p> <p>выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;</p> <p>участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;</p> <p>собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;</p> <p>выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;</p> <p>принимать решения об установлении опеки и попечительства;</p> <p>осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;</p> <p>направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</p> <p>разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;</p> <p>применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;</p> <p>следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</p>	<p>– оценка результатов дифференцированного зачета;</p> <p>– наблюдение за действиями на учебной практике</p> <p>оценка действий на учебной практике</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся как сформированность профессиональных компетенций, так и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- интерес к будущей профессии.	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на учебной практике - оценка действий на учебной практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач; - самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение и оценка в ходе прохождения практики
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на учебной практике - оценка действий на учебной практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на учебной практике - оценка действий на учебной практике
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - использование информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; - эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные ресурсы. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на учебной практике - оценка действий на учебной практике

<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и специалистами в ходе обучения.</p>	<p>- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на учебной практике - оценка действий на учебной практике</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы.</p>	<p>- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на учебной практике - оценка действий на учебной практике</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>умеет самостоятельно определять траекторию развития, занимается самообразованием.</p>	<p>- Наблюдение и оценка в ходе прохождения практики</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p>	<p>- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; - анализ инноваций в системе права социального обеспечения;</p>	<p>- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на учебной практике - оценка действий на учебной практике</p>
<p>ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда</p>	<p>-соблюдение правил техники безопасности; -соблюдение этики общения; -выполнение правил внутреннего распорядка; -ориентация на воинскую службу с учётом профессиональной компетентности.</p>	<p>- Наблюдение и оценка в ходе прохождения производственной практики</p>
<p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения</p>	<p>- проявление делового этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения.</p>	<p>- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на учебной практике - оценка действий на учебной практике</p>

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	-проявление активной гражданской позиции в нетерпимости к коррупционному поведению.	– оценка результатов дифференцированного зачета; – наблюдение за действиями на учебной практике – оценка действий на учебной практике
--	---	---