

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

Утверждена приказом директора
ГБПОУ «СМГК» Л.К.Касымовой
Приказ № 203/01-05-од от 28.05.2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

ПМ. 01 ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Специальность: 40.02.02 Правоохранительная деятельность

2021 год

СОДЕРЖАНИЕ

| | СТР. |
|---|------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) | 6 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) | 8 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) | 10 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) | 16 |
| 6. ПРИЛОЖЕНИЯ | 21 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения рабочей программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики (далее рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Оперативно-служебная деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
- ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
- ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права
- ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок
- ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки
- ПК 1.6. Пресекать противоправные действия, в том числе осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей
- ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки
- ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности
- ПК 1.9. Оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь
- ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации
- ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн

ПК 1.12. Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами

1.2. Цели и задачи производственной практики

Цели производственной практики:

Формирование практических профессиональных умений и приобретение практического опыта работы по специальности в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Оперативно-служебная деятельность

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.

уметь:

- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности;
- составлять служебные графические документы;
- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;
- использовать огнестрельное оружие;
- обеспечивать законность и правопорядок;
- охранять общественный порядок;

- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
- правильно оформлять и составлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.

знать:

- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки;
- правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;
- основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;
- меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;
- назначение, боевые свойства, устройство, правила бережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;
- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;
- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;
 - назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;
- установленный порядок организации делопроизводства, использования

сведений, содержащихся в документах;

- основные правила и порядок подготовки и оформления документов;
- организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;
- правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики – 180 часов

1.4. Формы проведения производственной практики.

Производственная практика по ПМ .01 Оперативно-служебная деятельность проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей практики.

1.5. Место и время проведения производственной практики.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится на базах практической подготовки ГБПОУ «СМГК», закрепленных договорами о социальном партнерстве.

Время прохождения производственной практики (по профилю специальности) определяется графиком учебного процесса.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики (по профилю специальности) – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих производственную практику (по профилю специальности) на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики

В период прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник –отчет производственной практики (по профилю специальности)
(Приложение 1)
2. Табель учета часов посещаемости на предприятии

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является формирование практических профессиональных умений, приобретение обучающимися практического опыта при овладении видом профессиональной деятельности: Оперативно-служебная деятельность, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|----------|---|
| ПК 1.1. | Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом |
| ПК 1.2. | Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права |
| ПК 1.3. | Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права |
| ПК 1.4. | Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок |
| ПК 1.5. | Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки |
| ПК 1.6. | Пресекать противоправные действия, в том числе осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей |
| ПК 1.7. | Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки |
| ПК 1.8. | Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности |
| ПК 1.9. | Оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь |
| ПК 1.10. | Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации |
| ПК 1.11. | Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн |

| | |
|----------|---|
| ПК 1.12. | Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений |
| ПК 1.13. | Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Понимать и анализировать вопросы ценностно- мотивационной ориентации |
| ОК 3. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 4. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность |
| ОК 5. | Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности |
| ОК 6. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 7. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 8. | Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий |
| ОК 9. | Устанавливать психологический контакт с окружающими |
| ОК 10. | Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности |
| ОК 11. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 12. | Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета |
| ОК 13. | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону |
| ОК 14. | Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для |

Виды работ на производственной практике (по профилю специальности) в соответствии с перечнем из рабочей программы профессионального модуля:

1. Под контролем руководителя практики оформлять процессуальные документы.
2. Участвовать в составлении документов, отражающих результаты конфиденциального сотрудничества граждан с оперативными аппаратами.
3. Работа с документацией, касающейся правовой регламентации использования специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях.
4. Принимать участие в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка на улицах, площадях, стадионах, в скверах, парках, на транспортных магистралях, вокзалах и других общественных местах
5. Оказывать помощь, принимать участие в проводимых следственных действиях.
6. Принимать участие в работе следственно-оперативной группы при раскрытии преступлений с использованием специальной техники. Оказание помощи в пресечении противоправных действий.
7. Участие в проведении оперативно-розыскных мероприятий.
8. Определение признаков жизни и применение технических приемов первой доврачебной помощи.
9. Ознакомление с условиями секретности и способами хранения секретных документов.
10. Участие в профилактических мероприятиях по предупреждению, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений.
11. Участие в проведении профилактических бесед.
12. Изучение порядка взаимодействия с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами на в организации –базе практики

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| № п/п | Разделы (этапы) учебной практики, профессиональные компетенции | Виды работ производственной практики | Количество часов |
|-------|---|---|------------------|
| 1. | Организация практики, инструктаж по охране труда | – инструктаж по охране труда, пожарной безопасности и оказанию первой медицинской (доврачебной) помощи | 2 |
| 2. | ПК 1.1 Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом | Под контролем руководителя практики оформлять процессуальные документы. Участвовать в составлении документов, отражающих результаты конфиденциального сотрудничества граждан с оперативными аппаратами. Работа с документацией, касающейся правовой регламентации использования специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях. | 16 |
| 3. | ПК 1.2 Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права | Под контролем руководителя практики оформлять процессуальные документы. Участвовать в составлении документов, отражающих результаты конфиденциального сотрудничества граждан с оперативными аппаратами. Работа с документацией, касающейся правовой регламентации использования специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях. | 18 |
| 4. | ПК 1.3 Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права | Под контролем руководителя практики оформлять процессуальные документы. | 18 |
| 5. | ПК 1.4 Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок | Принимать участие в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка на улицах, площадях, стадионах, в скверах, парках, на транспортных магистралях, вокзалах и других общественных местах | 12 |
| 6. | ПК 1.5 Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки | Оказывать помощь, принимать участие в проводимых следственных действиях. Принимать участие в работе следственно-оперативной группы при раскрытии и расследовании преступлений с использованием специальной техники | 18 |

| | | | |
|----|--|---|----|
| 7. | ПК 1.6 Пресекать противоправные действия, в том числе осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей | Оказание помощи в пресечении противоправных действий. | 12 |
| 8 | ПК 1.7 Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки | Участие в проведении оперативно-розыскных мероприятий. | 12 |
| 9 | ПК 1.8 Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности | Под контролем руководителя практики оформлять процессуальные документы. Участвовать в составлении документов, отражающих результаты конфиденциального сотрудничества граждан с оперативными аппаратами. Работа с документацией, касающейся правовой регламентации использования специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях. | 12 |
| 10 | ПК 1.9 Оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь | Определение признаков жизни и применение технических приемов первой доврачебной помощи. | 12 |
| 11 | ПК 1.10 Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации | Ознакомление с условиями секретности и способами хранения секретных документов. | 12 |
| 12 | ПК 1.11 Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн | Ознакомление с условиями секретности и способы хранения секретных документов; | 12 |

| | | | |
|--------------|---|---|------------|
| 13 | ПК 1.12 Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений | Участие в профилактических мероприятиях по предупреждению, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений. Участие в проведении профилактических бесед. | 12 |
| 14 | ПК 1.13 Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами | Изучение порядка взаимодействия с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами на в организации –базе практики | 10 |
| 14 | Дифференцированный зачет | | 2 |
| Всего | | | 180 |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике

К производственной практике допускаются обучающиеся, освоившие **все разделы и МДК профессионального модуля.**

Перед выходом на производственную практику (по профилю специальности) обучающиеся должны

уметь:

- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности;
- составлять служебные графические документы;
- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;
- использовать огнестрельное оружие;
- обеспечивать законность и правопорядок;
- охранять общественный порядок;
- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
- правильно оформлять и составлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.

знать:

- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической

подготовки;

- правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;
- основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;
- меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;
- назначение, боевые свойства, устройство, правила бережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;
- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;
- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;
- назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;
- установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;
- основные правила и порядок подготовки и оформления документов;
- организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;
 - правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями

К производственной практике допускаются обучающиеся, успешно освоившие все разделы МДК.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики

Программа производственной практики предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащенность современными аппаратно – программными средствами;
- оснащенность необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

В договоре колледж и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления обучающихся на производственную практику.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией колледжа. Производственная практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и колледжем.

4.3. Требования к информационному обеспечению производственной практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Е. Н. Быстряков, М.В. Савельева, А.Б. Смушкин Специальная техника: учебное пособие, Москва, Изд. «Юстиция», 2016. - 252 с.
2. Камышников А.П. Основы управления в правоохранительных органах: учебник для вузов. – М., 2014.
3. Основы управления в органах внутренних дел: учебник / под ред. А.П. Коренева. – М., 2015. Для студентов 1. Федеральный закон от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» // СПС Консультант – плюс.
4. Воронков Л.Ю. Тактико-специальная подготовка: учеб. пособие. – М.: Юстиция, 2016.
5. А.Р. Баранов. Военная топография в служебно-боевой деятельности оперативных подразделений. Учебник для курсантов и слушателей военных учебных заведений. Гриф МВД РФ. Учебник. Москва. Издательство Академический проспект, 128с.
6. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 № 1-ФКЗ «О военном положении» (в ред. Федеральных конституционных законов от 03.11.2010 № 6-ФКЗ, от 28.12.2010 № 8-ФКЗ, от 12.03.2014 N 5-ФКЗ, от 01.07.2017 № 2-ФКЗ);
7. Федеральный конституционный закон от 30.05.2002 № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» (в ред. Федеральных конституционных законов от 03.07.2016 № 6-ФКЗ);
8. Огневая подготовка [Текст]: учебник / под общ. ред. В.Л. Кубышко.- М.: ДГСК МВД России, 2016. – 286 с.
9. Воронов Д.А. Пистолеты, состоящие на вооружении органов внутренних дел: назначение, боевые свойства и устройство / Д.А. Воронов, И.К. Стригуненко: учебно-практическое пособие. – Краснодар: КрУ МВД России, 2017. – 98 с.
10. Перов А.В. Огневая подготовка: учебник. – СПб., 2010

11. Ю.Н. Демидов, Административная деятельность органов внутренних дел. Домодедово, ВИПК МВД России 2016, 506 с.
12. Веремеенко, И.И. Административно-юрисдикционная деятельность Государственной инспекции безопасности дорожного движения. Омск: ОА МВД России, 2007, 132с.
13. А.Г. Белый, Ю.Ф. Кваша. Основы оперативно-розыскной деятельности органов внутренних дел, Краснодарский университет МВД России, 2017, 316 с.
14. Специальная техника: учебник. М., 2015.
15. Спецтехника: учебник. М.: ЦОКР МВД России, 2009.
16. Юрин Д.П. Делопроизводство и режим секретности. – Томск, 2010.
17. Гугуева, Т. А. Конфиденциальное делопроизводство [Текст] : учебное пособие / Т. А. Гугуева. - Москва : Альфа-М : Уником Сервис : ИНФРА-М, 2015.

Интернет-ресурсы:

1. Сайт «Виртуальная школа частного охранника»: <http://www.webohrannik.ru>.
2. Учебные видео-фильмы по тактико-специальной подготовке: <http://www.youtube.com/watch?v=DkjfL5Bg-hQ>.
3. Сайт «Спецназ»: <http://specnazof.narod.ru/index.htm>.

4.4. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики

Аттестация производственной практики (по профилю специальности) проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики и представившие полный пакет отчетных документов (п.1.6), характеристику с производственной практики.

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования практических профессиональных умений и приобретения практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности, освоения общих и профессиональных компетенций.

Оценка за производственную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

1. Формирования профессиональных компетенций;
2. Формирования общих компетенций;
3. Ведения документации;

Характеристики с производственной практики.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|--|
| ПК 1.1 Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом | Под контролем руководителя практики оформляет процессуальные документы. Участвует в составлении документов, отражающих результаты конфиденциального сотрудничества граждан с оперативными аппаратами. Демонстрирует навыки работы с документацией, касающейся правовой регламентации использования специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях. | Текущий контроль в форме: проверки оформления разделов дневника практики, Дифференцированный зачет |
| ПК 1.2 Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права | Под контролем руководителя практики оформляет процессуальные документы. Участвует в составлении документов, отражающих результаты конфиденциального сотрудничества граждан с оперативными аппаратами. Демонстрирует навыки работы с документацией, касающейся правовой регламентации использования специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях. | Текущий контроль в форме: проверки оформления разделов дневника практики, Дифференцированный зачет |
| ПК 1.3 Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права | Под контролем руководителя практики оформляет процессуальные документы. | |
| ПК 1.4 Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок | Принимает участие в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка на улицах, площадях, стадионах, в скверах, парках, на транспортных магистралях, вокзалах и других общественных местах | Текущий контроль в форме: проверки оформления разделов дневника практики, Дифференцированный зачет |
| ПК 1.5 Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки | Демонстрирует навыки оказания первой помощи, принимать участие в проводимых следственных действиях. Принимать участие в работе следственно-оперативной группы при раскрытии преступлений с использованием специальной техники | |
| ПК 1.6 Пресекать противоправные действия, в том числе осуществлять действия по силовому | Оказание помощи в пресечении противоправных действий. | Текущий контроль в форме: проверки оформления разделов дневника практики, |

| | | |
|---|---|--|
| пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей | | |
| ПК 1.7 Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки | Участие в проведении оперативно-розыскных мероприятий. | Текущий контроль в форме: проверки оформления разделов дневника практики, Дифференцированный зачет |
| ПК 1.8 Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности | Под контролем руководителя практики оформлять процессуальные документы. Участвовать в составлении документов, отражающих результаты конфиденциального сотрудничества граждан с оперативными аппаратами. Работа с документацией, касающейся правовой регламентации использования специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях. | Текущий контроль в форме: проверки оформления разделов дневника практики, Дифференцированный зачет |
| ПК 1.9 Оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь | Определение признаков жизни и применение технических приемов первой доврачебной помощи. | |
| ПК 1.10 Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации | Ознакомление с условиями секретности и способами хранения секретных документов. | Текущий контроль в форме: проверки оформления разделов дневника практики, Дифференцированный зачет |
| ПК 1.11 Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн | Ознакомление с условиями секретности и способы хранения секретных документов; | Текущий контроль в форме: проверки оформления разделов дневника практики, Дифференцированный зачет |
| ПК 1.12 Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и | Участие в профилактических мероприятиях по предупреждению, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений. Участие в проведении профилактических бесед. | Текущий контроль в форме: проверки оформления разделов дневника практики, Дифференцированный зачет |

| | | |
|---|---|--|
| методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений | | |
| ПК 1.13 Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами | Изучение порядка взаимодействия с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами на в организации –базе практики | Текущий контроль в форме: проверки оформления разделов дневника практики, Дифференцированный зачет |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся как сформированность профессиональных компетенций, так и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|--|
| Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | -демонстрация интереса к будущей профессии | Экспертное наблюдение и Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |

| | | |
|--|---|---|
| <p>Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации</p> | <p>-выбор и применение методов и способов решений профессиональных задач в области разработки технологических процессов организации торговли; -оценка эффективности и качества выполнения</p> | <p>Экспертное наблюдение и Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> |
| <p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> | <p>-решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки технологических процессов</p> | <p>Экспертное наблюдение и Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> |
| <p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> | <p>-эффективный поиск необходимой информации -использование различных источников, включая электронные</p> | <p>Экспертное наблюдение и Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> |
| <p>Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе</p> | <p>- использование различных источников, включая электронные</p> | <p>Экспертное наблюдение и Интерпретация результатов наблюдений за</p> |

| | | |
|---|---|--|
| профессиональной деятельности | | деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий Устанавливать психологический контакт с окружающими | -взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения | Экспертное наблюдение и Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | -организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля | Экспертное наблюдение и Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности | -соблюдение правовых норм, регулирующих деятельность | Экспертное наблюдение и Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | -выбор и применение методов и способов решений профессиональных задач в области разработки технологических процессов организации торговли; -оценка эффективности и качества выполнения | Экспертное наблюдение и Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения |

| | | |
|--|---|--|
| | | образовательной программы |
| Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета | -выбор и применение методов и способов решений профессиональных задач в области разработки технологических процессов организации торговли; -оценка эффективности и качества выполнения | Экспертное наблюдение и Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности | -выбор и применение методов и способов решений профессиональных задач в области разработки технологических процессов организации торговли; -оценка эффективности и качества выполнения | Экспертное наблюдение и Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
"СЫЗРАНСКИЙ МЕДИКО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ"

ДНЕВНИК
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

по профессиональному модулю

студента _____
(Ф.И.О.)

Группы 3 Курса

Специальность

База практики _____

Руководители практики:
от колледжа _____
(Фамилия, инициалы)

Срок практики с _____ по _____

М.П.

г. Сызрань, 2017 год

Содержание дневника-отчета по практике

| Задания | Описание конкретных задач, выполняемых студентом, используемых материалов и средств (указать № приложения), выводы, планируемые результаты | Сроки исполнения | Отметка руководителя практики о выполнении |
|---------|--|------------------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

- Примечание: 1. Вывод обучающимся пишется по каждой теме.
2. В конце дневника пишется общий вывод по итогам практики.

**Рекомендации по ведению дневника
производственной практики**

1. Дневник-отчет ведется по каждому разделу практики.
2. В начале дневника заполняется табель учета часов производственной практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. В графе «Задания» в соответствии с индивидуальным графиком заданий
4. Ежедневно в графе «Описание конкретных задач, выполняемых студентом, используемых материалов и средств (указать № приложения), выводы, планируемые результаты» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
5. Ежедневно обучающийся совместно с руководителем практики от колледжа подводит итоги проведенных работ.
6. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики действий, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике-отчете, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно руководителем практики.
7. В графе «Отметка руководителя практики о выполнении» учитывается выполнение указаний по ведению дневника-отчета, дается оценка качества проведенных обучающимся самостоятельной работы.
8. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике. В отчете обучающиеся отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе, в чем помог организации (предприятию).