

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

Утверждена приказом директора  
ГБПОУ «СМГК» Л.К.Касымовой  
Приказ № 226/01-05-од от 30.05.2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПМ. 01 ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**Специальность: 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

**2023 год**

## СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	16
6. ПРИЛОЖЕНИЯ	21

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

## 1.1. Область применения рабочей программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики (далее рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность(базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Оперативно-служебная деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
- ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
- ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права
- ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок
- ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки
- ПК 1.6. Пресекать противоправные действия, в том числе осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей
- ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки
- ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности
- ПК 1.9. Оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь
- ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации
- ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн

ПК 1.12. Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами

## **1.2. Цели и задачи производственной практики**

Цели производственной практики:

Формирование практических профессиональных умений и приобретение практического опыта работы по специальности в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Оперативно-служебная деятельность

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.

**уметь:**

- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности;
- составлять служебные графические документы;
- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;
- использовать огнестрельное оружие;
- обеспечивать законность и правопорядок;
- охранять общественный порядок;

- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
- правильно оформлять и составлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.

**знать:**

- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки;
- правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;
- основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;
- меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;
- назначение, боевые свойства, устройство, правила бережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;
- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;
- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;
  - назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;
- установленный порядок организации делопроизводства, использования

сведений, содержащихся в документах;

- основные правила и порядок подготовки и оформления документов;

- организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;

- правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями

**1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики – 180 часов**

**1.4. Формы проведения производственной практики.**

Производственная практика по ПМ .01 Оперативно-служебная деятельность проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей практики.

**1.5. Место и время проведения производственной практики.**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится на базах практической подготовки ГБПОУ «СМГК», закрепленных договорами о социальном партнерстве.

Время прохождения производственной практики (по профилю специальности) определяется графиком учебного процесса.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики (по профилю специальности) – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих производственную практику (по профилю специальности) на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

## **1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики**

В период прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник –отчет производственной практики (по профилю специальности)  
(Приложение 1)
2. Табель учета часов посещаемости на предприятии

## 2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является формирование практических профессиональных умений, приобретение обучающимися практического опыта при овладении видом профессиональной деятельности: Оперативно-служебная деятельность, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права
ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок
ПК 1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки
ПК 1.6.	Пресекать противоправные действия, в том числе осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей
ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки
ПК 1.8.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности
ПК 1.9.	Оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь
ПК 1.10.	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации
ПК 1.11.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн



ПК 1.12.	Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений
ПК 1.13.	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно- мотивационной ориентации
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для

Виды работ на производственной практике (по профилю специальности) в соответствии с перечнем из рабочей программы профессионального модуля:

1. Под контролем руководителя практики оформлять процессуальные документы.
2. Участвовать в составлении документов, отражающих результаты конфиденциального сотрудничества граждан с оперативными аппаратами.
3. Работа с документацией, касающейся правовой регламентации использования специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях.
4. Принимать участие в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка на улицах, площадях, стадионах, в скверах, парках, на транспортных магистралях, вокзалах и других общественных местах
5. Оказывать помощь, принимать участие в проводимых следственных действиях.
6. Принимать участие в работе следственно-оперативной группы при раскрытии преступлений с использованием специальной техники. Оказание помощи в пресечении противоправных действий.
7. Участие в проведении оперативно-розыскных мероприятий.
8. Определение признаков жизни и применение технических приемов первой доврачебной помощи.
9. Ознакомление с условиями секретности и способами хранения секретных документов.
10. Участие в профилактических мероприятиях по предупреждению, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений.
11. Участие в проведении профилактических бесед.
12. Изучение порядка взаимодействия с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами на в организации –базе практики

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) учебной практики, профессиональные компетенции	Виды работ производственной практики	Количество часов
1.	Организация практики, инструктаж по охране труда	– инструктаж по охране труда, пожарной безопасности и оказанию первой медицинской (доврачебной) помощи	2
2.	ПК 1.1 Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Под контролем руководителя практики оформлять процессуальные документы. Участвовать в составлении документов, отражающих результаты конфиденциального сотрудничества граждан с оперативными аппаратами. Работа с документацией, касающейся правовой регламентации использования специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях.	16
3.	ПК 1.2 Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Под контролем руководителя практики оформлять процессуальные документы. Участвовать в составлении документов, отражающих результаты конфиденциального сотрудничества граждан с оперативными аппаратами. Работа с документацией, касающейся правовой регламентации использования специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях.	18
4.	ПК 1.3 Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	Под контролем руководителя практики оформлять процессуальные документы.	18
5.	ПК 1.4 Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок	Принимать участие в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка на улицах, площадях, стадионах, в скверах, парках, на транспортных магистралях, вокзалах и других общественных местах	12
6.	ПК 1.5 Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки	Оказывать помощь, принимать участие в проводимых следственных действиях. Принимать участие в работе следственно-оперативной группы при раскрытии и расследовании преступлений с использованием специальной техники	18

7.	ПК 1.6 Пресекать противоправные действия, в том числе осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей	Оказание помощи в пресечении противоправных действий.	12
8	ПК 1.7 Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки	Участие в проведении оперативно-розыскных мероприятий.	12
9	ПК 1.8 Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности	Под контролем руководителя практики оформлять процессуальные документы. Участвовать в составлении документов, отражающих результаты конфиденциального сотрудничества граждан с оперативными аппаратами. Работа с документацией, касающейся правовой регламентации использования специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях.	12
10	ПК 1.9 Оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь	Определение признаков жизни и применение технических приемов первой доврачебной помощи.	12
11	ПК 1.10 Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации	Ознакомление с условиями секретности и способами хранения секретных документов.	12
12	ПК 1.11 Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн	Ознакомление с условиями секретности и способы хранения секретных документов;	12

13	ПК 1.12 Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	Участие в профилактических мероприятиях по предупреждению, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений.  Участие в проведении профилактических бесед.	12
14	ПК 1.13 Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами	Изучение порядка взаимодействия с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами на в организации –базе практики	10
14	Дифференцированный зачет		2
<b>Всего</b>			<b>180</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике**

К производственной практике допускаются обучающиеся, освоившие **все разделы и МДК профессионального модуля.**

Перед выходом на производственную практику (по профилю специальности) обучающиеся должны

**уметь:**

- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности;
- составлять служебные графические документы;
- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;
- использовать огнестрельное оружие;
- обеспечивать законность и правопорядок;
- охранять общественный порядок;
- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
- правильно оформлять и составлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.

**знать:**

- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической

подготовки;

- правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;
- основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;
- меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;
- назначение, боевые свойства, устройство, правила бережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;
- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;
- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;
- назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;
- установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;
- основные правила и порядок подготовки и оформления документов;
- организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;
  - правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями

К производственной практике допускаются обучающиеся, успешно освоившие все разделы МДК.

## **4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики**

Программа производственной практики предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащенность современными аппаратно – программными средствами;
- оснащенность необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

В договоре колледж и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления обучающихся на производственную практику.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией колледжа. Производственная практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и колледжем.



#### **4.3. Требования к информационному обеспечению производственной практики**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

1. Е. Н. Быстряков, М.В. Савельева, А.Б. Смушкин Специальная техника: учебное пособие, Москва, Изд. «Юстиция», 2016. - 252 с.
2. Камышников А.П. Основы управления в правоохранительных органах: учебник для вузов. – М., 2014.
3. Основы управления в органах внутренних дел: учебник / под ред. А.П. Коренева. – М., 2015. Для студентов 1. Федеральный закон от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» // СПС Консультант – плюс.
4. Воронков Л.Ю. Тактико-специальная подготовка: учеб. пособие. – М.: Юстиция, 2016.
5. А.Р. Баранов. Военная топография в служебно-боевой деятельности оперативных подразделений. Учебник для курсантов и слушателей военных учебных заведений. Гриф МВД РФ. Учебник. Москва. Издательство Академический проспект, 128с.
6. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 № 1-ФКЗ «О военном положении» (в ред. Федеральных конституционных законов от 03.11.2010 № 6-ФКЗ, от 28.12.2010 № 8-ФКЗ, от 12.03.2014 N 5-ФКЗ, от 01.07.2017 № 2-ФКЗ);
7. Федеральный конституционный закон от 30.05.2002 № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» (в ред. Федеральных конституционных законов от 03.07.2016 № 6-ФКЗ);
8. Огневая подготовка [Текст]: учебник / под общ. ред. В.Л. Кубышко.- М.: ДГСК МВД России, 2016. – 286 с.
9. Воронов Д.А. Пистолеты, состоящие на вооружении органов внутренних дел: назначение, боевые свойства и устройство / Д.А. Воронов, И.К. Стригуненко: учебно-практическое пособие. – Краснодар: КрУ МВД России, 2017. – 98 с.
10. Перов А.В. Огневая подготовка: учебник. – СПб., 2010

11. Ю.Н. Демидов, Административная деятельность органов внутренних дел. Домодедово, ВИПК МВД России 2016, 506 с.
12. Веремеенко, И.И. Административно-юрисдикционная деятельность Государственной инспекции безопасности дорожного движения. Омск: ОА МВД России, 2007, 132с.
13. А.Г. Белый, Ю.Ф. Кваша. Основы оперативно-розыскной деятельности органов внутренних дел, Краснодарский университет МВД России, 2017, 316 с.
14. Специальная техника: учебник. М., 2015.
15. Спецтехника: учебник. М.: ЦОКР МВД России, 2009.
16. Юрин Д.П. Делопроизводство и режим секретности. – Томск, 2010.
17. Гугуева, Т. А. Конфиденциальное делопроизводство [Текст] : учебное пособие / Т. А. Гугуева. - Москва : Альфа-М : Уником Сервис : ИНФРА-М, 2015.

Интернет-ресурсы:

1. Сайт «Виртуальная школа частного охранника»: <http://www.webohrannik.ru>.
2. Учебные видео-фильмы по тактико-специальной подготовке: <http://www.youtube.com/watch?v=DkjfL5Bg-hQ>.
3. Сайт «Спецназ»: <http://specnazof.narod.ru/index.htm>.

#### **4.4. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики**

Аттестация производственной практики (по профилю специальности) проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики и представившие полный пакет отчетных документов (п.1.6), характеристику с производственной практики.

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования практических профессиональных умений и приобретения практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности, освоения общих и профессиональных компетенций.

Оценка за производственную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

1. Формирования профессиональных компетенций;
2. Формирования общих компетенций;
3. Ведения документации;

Характеристики с производственной практики.

## 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Под контролем руководителя практики оформляет процессуальные документы. Участвует в составлении документов, отражающих результаты конфиденциального сотрудничества граждан с оперативными аппаратами. Демонстрирует навыки работы с документацией, касающейся правовой регламентации использования специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях.	Текущий контроль в форме: проверки оформления разделов дневника практики, Дифференцированный зачет
ПК 1.2 Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Под контролем руководителя практики оформляет процессуальные документы. Участвует в составлении документов, отражающих результаты конфиденциального сотрудничества граждан с оперативными аппаратами. Демонстрирует навыки работы с документацией, касающейся правовой регламентации использования специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях.	
ПК 1.3 Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	Под контролем руководителя практики оформляет процессуальные документы.	
ПК 1.4 Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок	Принимает участие в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка на улицах, площадях, стадионах, в скверах, парках, на транспортных магистралях, вокзалах и других общественных местах	Текущий контроль в форме: проверки оформления разделов дневника практики, Дифференцированный зачет
ПК 1.5 Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки	Демонстрирует навыки оказания первой помощи, принимать участие в проводимых следственных действиях. Принимать участие в работе следственно-оперативной группы при раскрытии преступлений с использованием специальной техники	
ПК 1.6 Пресекать противоправные действия, в том числе осуществлять действия по силовому	Оказание помощи в пресечении противоправных действий.	Текущий контроль в форме: проверки оформления разделов дневника практики,

пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей		
ПК 1.7 Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки	Участие в проведении оперативно-розыскных мероприятий.	Текущий контроль в форме: проверки оформления разделов дневника практики, Дифференцированный зачет
ПК 1.8 Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности	Под контролем руководителя практики оформлять процессуальные документы. Участвовать в составлении документов, отражающих результаты конфиденциального сотрудничества граждан с оперативными аппаратами. Работа с документацией, касающейся правовой регламентации использования специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях.	Текущий контроль в форме: проверки оформления разделов дневника практики, Дифференцированный зачет
ПК 1.9 Оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь	Определение признаков жизни и применение технических приемов первой доврачебной помощи.	
ПК 1.10 Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации	Ознакомление с условиями секретности и способами хранения секретных документов.	Текущий контроль в форме: проверки оформления разделов дневника практики, Дифференцированный зачет
ПК 1.11 Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн	Ознакомление с условиями секретности и способы хранения секретных документов;	Текущий контроль в форме: проверки оформления разделов дневника практики, Дифференцированный зачет
ПК 1.12 Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их	Участие в профилактических мероприятиях по предупреждению, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений.  Участие в проведении профилактических бесед.	Текущий контроль в форме: проверки оформления разделов дневника практики, Дифференцированный зачет

предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений		
ПК 1.13 Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами	Изучение порядка взаимодействия с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами на в организации –базе практики	Текущий контроль в форме: проверки оформления разделов дневника практики, Дифференцированный зачет

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся как сформированность профессиональных компетенций, так и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-демонстрация интереса к будущей профессии	Экспертное наблюдение и Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

<p>Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации</p>	<p>-выбор и применение методов и способов решений профессиональных задач в области разработки технологических процессов организации торговли; -оценка эффективности и качества выполнения</p>	<p>Экспертное наблюдение и Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>-решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки технологических процессов</p>	<p>Экспертное наблюдение и Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>-эффективный поиск необходимой информации -использование различных источников, включая электронные</p>	<p>Экспертное наблюдение и Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе</p>	<p>- использование различных источников, включая электронные</p>	<p>Экспертное наблюдение и Интерпретация результатов наблюдений за</p>

профессиональной деятельности		деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий Устанавливать психологический контакт с окружающими	-взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	Экспертное наблюдение и Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	-организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Экспертное наблюдение и Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	-соблюдение правовых норм, регулирующих деятельность	Экспертное наблюдение и Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	-выбор и применение методов и способов решений профессиональных задач в области разработки технологических процессов организации торговли; -оценка эффективности и качества выполнения	Экспертное наблюдение и Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения



		образовательной программы
Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	-выбор и применение методов и способов решений профессиональных задач в области разработки технологических процессов организации торговли; -оценка эффективности и качества выполнения	Экспертное наблюдение и Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности	-выбор и применение методов и способов решений профессиональных задач в области разработки технологических процессов организации торговли; -оценка эффективности и качества выполнения	Экспертное наблюдение и Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
"СЫЗРАНСКИЙ МЕДИКО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ"

ДНЕВНИК  
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

по профессиональному модулю

студента \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Группы 3 Курса

Специальность

База практики \_\_\_\_\_

Руководители практики:  
от колледжа \_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

М.П.

г. Сызрань, 20\_\_ год

**Содержание дневника по практике**

Задания	Описание конкретных задач, выполняемых студентом, используемых материалов и средств (указать № приложения), выводы, планируемые результаты	Сроки исполнения	Отметка руководителя практики о выполнении

- Примечание: 1. Вывод обучающимся пишется по каждой теме.  
2. В конце дневника пишется общий вывод по итогам практики.

**Рекомендации по ведению дневника  
производственной практики**

1. Дневник-отчет ведется по каждому разделу практики.
2. В начале дневника заполняется табель учета часов производственной практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. В графе «Задания» в соответствии с индивидуальным графиком заданий
4. Ежедневно в графе “Описание конкретных задач, выполняемых студентом, используемых материалов и средств (указать № приложения), выводы, планируемые результаты” регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
5. Ежедневно обучающийся совместно с руководителем практики от колледжа подводит итоги проведенных работ.
6. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики действий, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике-отчете, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно руководителем практики.
7. В графе “Отметка руководителя практики о выполнении” учитывается выполнение указаний по ведению дневника-отчета, дается оценка качества проведенных обучающимся самостоятельной работы.
8. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике. В отчете обучающиеся отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе, в чем помог организации (предприятию).

**Аттестационный лист**

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики / производственной практики (необходимое оставить)

**1. ФИО обучающегося**

\_\_\_\_\_

**2. Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_,**

**специальность**

\_\_\_\_\_

**3. Место проведения практики (организация)**

\_\_\_\_\_

**4. Сроки проведения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_**

**5. Виды работ, выполненные обучающимся во время практики:**

Виды работ	Оценка

**2. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_ Подписи руководителя  
практики, ответственного лица организации

Дата \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ/ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Обучающегося (щейся)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО)

группы \_\_\_\_\_

специальности \_\_\_\_\_

Проходившего (шей) производственную практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201 г.

На базе: \_\_\_\_\_

За время прохождения производственной практики мной выполнен следующий объем работ:

**А. Цифровой отчет**

№ п/п	Перечень видов работ	Количество во	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

**Б. Текстовый отчет**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от ГБПОУ «СМГК»: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия: \_\_\_\_\_

