

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

Согласовано:

Главная медицинская сестра ГБУЗ СО
«Сызранская городская поликлиника»


Денисова С.В.

« 21 »  док.  2017 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**ПМ 04 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ И
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ СЕСТРИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

специальность 34.02.01 Сестринское дело

углубленная подготовка

2017 год

Рассмотрена и одобрена на заседании
ЦМК профессиональных модулей
по специальности Сестринское дело

Протокол № 9 от 16 » 05 2017 г.
Председатель ЦМК М.С. Петрова
/ Петрова М.С./

Утверждаю
заместитель директора по
учебно-воспитательной работе
Н.Г.Бурлова.



Рабочая программа производственной практики по
профилю специальности профессионального модуля ПМ 04
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ И ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
СЕСТРИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта среднего профессионального
образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело

Организация-разработчик: ГБПОУ «СМГК»

Разработчики:

Бурлова Н.Г. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Куликова Н.А., -преподаватель, заведующий центром сопровождения
практической подготовки и трудоустройства специалистов

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21
6. ПРИЛОЖЕНИЕ	23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 04 Осуществление организационной и исследовательской сестринской деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики ПМ. 04 Осуществление организационной и исследовательской сестринской деятельности (далее - рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности **Осуществление организационной и исследовательской сестринской деятельности** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Организовывать подбор и расстановку среднего и младшего медицинского персонала.

ПК 4.2. Организовывать рациональную работу исполнителей.

ПК 4.3. Определять и планировать потребность в материально-технических ресурсах и осуществлять контроль за их рациональным использованием.

ПК 4.4. Проводить исследовательскую работу по анализу и оценке качества сестринской помощи, способствовать внедрению современных медицинских технологий.

ПК 4.5. Работать с нормативно-правовой, учетно-отчетной и медицинской документацией.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение практического опыта работы по специальности в части освоения основного вида профессиональной деятельности **Осуществление организационной и исследовательской сестринской деятельности**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе прохождения производственной практики по ПМ.04 Осуществление организационной и исследовательской сестринской деятельности должен:

иметь практический опыт:

- организации деятельности среднего, младшего и вспомогательного медицинского персонала;
- проведения исследовательской работы

уметь:

- планировать, организовывать и контролировать деятельность среднего и младшего медицинского и вспомогательного персонала;
- анализировать деятельность учреждения здравоохранения и его подразделений с позиций сестринского дела;
- проводить исследовательскую работу по анализу и оценке качества сестринской помощи;
- осуществлять внедрение современных медицинских технологий;
- контролировать соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- выявлять и контролировать потребность структурных подразделений в медицинском оборудовании, изделиях медицинского назначения и медикаментах;
- работать с нормативно-правовой и учетно-отчетной документацией

знать:

- основные направления деятельности старшей и главной медицинской сестры;
- принципы организации трудовых процессов и управления персоналом в учреждениях здравоохранения различных форм собственности;
- понятия и характеристики качества сестринской помощи, методы контроля качества;
- сроки и этапы проведения плановой инвентаризации;
- систему сертификации, аттестации среднего медицинского персонала и лицензирования лечебно-профилактического учреждения;
- формы и методы повышения квалификации и переподготовки сестринского персонала;
- профессиональные факторы, влияющие на состояние здоровья сестринского персонала, и приемы профилактики синдрома эмоционального выгорания у медицинских сестер;
- методику проведения персонального учета и сбора демографической и медико-социальной информации о прикрепленном контингенте (в т.ч. детском);
- утвержденные формы учетно-отчетной документации лечебно-профилактического учреждения и его подразделений

1.2. Количество часов на освоение программы производственной практики

Всего 72 часа.

1.3. Формы проведения производственной практики

Производственная практика по профилю специальности по ПМ **Осуществление организационной и исследовательской сестринской деятельности** проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей

производственной практики от организаций, осуществляющих медицинскую деятельность, и методического руководителя - преподавателя ГБПОУ «СМГК».

1.5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится в медицинских организациях (далее – МО) на основании договоров о социальном партнерстве в соответствии со статьей 82 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.08.2013 № 585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09. 2013 № 620 н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования».

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики не более 36 академических часов в неделю, 6 академических часов в день.

На обучающихся, проходящих производственную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в соответствующих МО.

1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

- дневник производственной практики;
- аттестационный лист;
- отчет по производственной практике;

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.04 Осуществление организационной и исследовательской сестринской деятельности

Результатом освоения программы производственной практики является формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта при овладении видом профессиональной деятельности **Осуществление организационной и исследовательской сестринской деятельности**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Организовывать подбор и расстановку среднего и младшего медицинского персонала
ПК 4.2	Организовывать рациональную работу исполнителей
ПК 4.3	Определять и планировать потребность в материально-технических ресурсах и осуществлять контроль за их рациональным использованием
ПК 4.4	Проводить исследовательскую работу по анализу и оценке качества сестринской помощи, способствовать внедрению современных медицинских технологий
ПК 4.5	Работать с нормативно-правовой, учетно-отчетной и медицинской документацией
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку
ОК 12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
ОК 14	Сформировать мотивацию здорового образа жизни контингента
ОК 15	Организовывать обучение и контроль знаний и умений подчиненных
ОК 16	Создавать благоприятную производственную среду в трудовом коллективе

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ. 04 Осуществление организационной и исследовательской сестринской
деятельности

3.1. Структура производственной практики

№	Наименование МДК и разделов производственной практики	Количество часов
1	МДК 04.01 Экономика и управление здравоохранением	12
2	МДК 04.02 Исследования в сестринском деле	12
3	МДК 04.03 Организация сестринской деятельности	48
	Итого	72

3.2 Содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики	Виды работ производственной практики	Кол-во часов
1.	Экономика и управление здравоохранением		12
	Организация практики, инструктаж по охране труда	– знакомство со структурой МО, правилами внутреннего распорядка лечебного отделения. – инструктаж по охране труда, пожарной и инфекционной безопасности;	2
	Производственный этап	– изучение порядка проведения инвентаризации в МО; – изучение порядка обеспечения учреждения (отделения) средствами	10

		<p>медицинского назначения</p> <ul style="list-style-type: none"> - расчет заработной платы среднего медперсонала 	
2	Исследования в сестринском деле		12
	Производственный этап	<ul style="list-style-type: none"> - организация работы отделения медицинской статистики; - проведение исследовательской работы по основным направлениям деятельности руководителя сестринской службы; - ознакомление с организацией работы службы охраны труда и техники безопасности; - организация делопроизводства в МО. 	12
3	Организация сестринской деятельности		48
	Производственный этап	<p>Участие в организации работы старшей медицинской сестры отделения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение инструктажа на рабочем месте; - составление графика работы среднего и младшего медицинского персонала; - составление табеля учета рабочего времени - участие в лекарственном обеспечении отделения; - контроль выполнения пациентами правил внутреннего распорядка отделения; - контроль составления порционных требований; - учет получения, хранения, расходования наркотиков, ядов, сильнодействующих средств и других медикаментов. - оформление документации на выписку больного - ведение утвержденной документации 	46
	Дифференцированный зачет		2
Итого			72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 04 Осуществление организационной и исследовательской сестринской деятельности

4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике

К производственной практике допускаются обучающиеся,

- успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку;
- имеющие практические навыки участия в оказании медицинской помощи гражданам, в том числе приобретенные на моделях (симуляторах) профессиональной деятельности;
- прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н и приказом Министерства здравоохранения от 05.12.2014 г. № 801н "О внесении изменения в приложение N 2 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970, зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г. N 35848).

Направление на практику оформляется приказом директора ГБПОУ «СМГК» или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за МО, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики по профилю специальности

Производственная практика по профилю специальности проводится в организациях, осуществляющих медицинскую деятельность, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные тех-

нологии, имеющих лицензию на проведение медицинской деятельности, в соответствии с заключенным договором.

4.3. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы Основные источники:

Учебники

Основные источники:

1. Басаков И.С. Делопроизводство: Документационное обеспечение управления на основе ГОСТ Р 6.30-2003. – Учебник для ССУЗов. Издательский дом «Дашков и К», 2012.
2. Гордиенко Ю.Ф. и др. Менеджмент. – М.: ОАО «Московские учебники»; Ростов н/Дону: Феникс, 2013.
3. Медик В.А., Юрьев В.К. Общественное здоровье и здравоохранение. – М.: «Медкнига», 2014
4. Мыльникова И.С. Документационное обеспечение работы главной (старшей) медицинской сестры. ГРАНТЬ, 2012
5. Сабанов В.И. и др. Статистика учреждений здравоохранения. – Ростов н/Дону: Феникс, 2014
6. Современная организация сестринского дела: уч. пособие. Под ред. З.Е. Сопиной. М. : «ГЭОТАР-Медиа», 2012
7. Трушкина Л.Ю. и др. Экономика и управление здравоохранением. Учебник. Р/Д.: Феникс, 2015
8. Шипунов В. Г., Кишкель Е.Н. Основы управленческой деятельности: социальная психология, менеджмент: Учебник для средн. спец. учебн. заведений. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Высшая школа, 2014
9. Журнал «Главная медицинская сестра» № №1 - 12, 2002 – настоящее время

Дополнительные источники:

1. Ануфриев А.Ф. Научное исследование. Курсовые, дипломные и диссертационные работы. — М.6 Ось-89, 2012.
2. Должностные обязанности персонала в ЛПУ / Сост. Теплова Н.Б. Серия «Библиотечка медицинского работника». – Ростов н/Д: Феникс, 2013.
3. Материалы второго Всероссийского съезда средних медицинских работников «Развитие сестринского дела в условиях реформирования здравоохранения». - М.: ГОУ ВУНМЦ, 2014
4. Номенклатура, сертификация, последипломное образование и аттестация среднего медицинского персонала. – М.: Изд-во ГАРАНТЬ, 2012.
5. Организация нормирования труда среднего и младшего медицинского персонала. Под редакцией академика РАМН О.П. Щепина. – М.: ГАРАНТЬ, 2012.
6. Постановление Правительства РФ от №30 22.01.2007 г «Об утверждении положения о лицензировании медицинской деятельности»
7. Журнал «Медицинская сестра» №№ 1 - 8, 2012 – настоящее время.
8. Журнал «Сестринское дело» №№ 1 - 12, 2012 – настоящее время.

9. Официальный сайт Министерства здравоохранения и социального развития РФ
10. <http://brain/botik/ru/pls/medinfo/docs/ROOTFOLDER/Q>

Профильные web – сайты Интернета:

<http://sestrinskoe.delo.ru>

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Для руководства производственной практикой на каждую учебную группу или подгруппу обучающихся приказом директора ГБПОУ «СМГК» назначается методический руководитель из числа опытных преподавателей колледжа с высшим или средним медицинским образованием.

Руководством лечебно - профилактических учреждений назначаются непосредственные и общие руководители из числа заместителей главных врачей, главных медицинских сестер, заведующих отделениями, старших медицинских сестер ЛПУ. Общие и непосредственные руководители производственной практики должны иметь высшее и среднее медицинское образование с углубленной подготовкой и обладать необходимыми организационными навыками.

4.5. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день прохождения производственной практики на базах практической подготовки или в оснащенных кабинетах колледжа.

В состав аттестационной комиссии входят:

- заведующий производственной практикой;
- методические руководители производственной практики (преподаватели ГБПОУ «СМГК»);
- представители работодателей.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики и представившие полный пакет отчетных документов:

- дневник производственной практики, заверенный подписью работодателя и печатью ЛПУ;
- аттестационный лист, заверенный подписью работодателя и печатью ЛПУ;
- портфолио, включающее:
- характеристику с места прохождения производственной практики, заверенную подписью работодателя и печатью ЛПУ;
- текстовый и цифровой отчет по производственной практике.

Оценка за производственную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

- формирования профессиональных компетенций;
- формирования общих компетенций;
- ведения документации;
- характеристики с производственной практики.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 04 Осуществление организационной и исследовательской сестринской деятельности

Результаты (практический опыт)	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1 Организовывать подбор и расстановку среднего и младшего медицинского персонала	- расчет потребности в персонале - анализ профессиональных и личностных качеств персонала	- оценка дневника производственной практики; - наблюдение и оценка выполнения практических действий во время производственной практики; - итоговая оценка во время сдачи дифференцированного зачета.
ПК 4.2. Организовывать рациональную работу исполнителей	- качество планирования деятельности исполнителей - качество составления графиков работы персонала - правильность выбора методов контроля деятельности исполнителей - правильность выбора стиля управления - правильность и точность принятия решений	
ПК 4.3. Определять и планировать потребность в материально-технических ресурсах и осуществлять контроль за их рациональным использованием	- определение потребности учреждения (отделения) в лекарственных средствах, расходных материалах - правильность выбора методов контроля на разных этапах производственной деятельности	
ПК 4.4. Проводить исследовательскую работу по анализу и оценке качества сестринской помощи, способствовать внедрению современных медицинских технологий	- выбор методов исследования для разных целей - расчеты основных показателей деятельности сестринского персонала, отделения - проведение анализа деятельности учреждения (отделения) - проведение анализа и оценки качества сестринской помощи	
ПК 4.5. Работать с нормативно-правовой, учетно-отчетной и медицинской документацией	Грамотное оформление учетно-отчетной и медицинской документации.	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей	Демонстрация интереса к профессии	Интерпретация результатов наблюдений за

будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		деятельностью обучающегося в процессе прохождения производственной практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при проведении профилактических мероприятий; оценка эффективности и качества выполнения	
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при проведении исследований, организационных мероприятиях	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Умение использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Приобретение навыков работы в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами и их окружением	
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Точное и правильное определение и постановки целей, мотивация подчиненных, организация и контроль их работы с умением принимать на себя ответственность за результат выполнения заданий	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Демонстрация умений изменять технологии выполнения профессиональной сестринской деятельности	
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные	Демонстрация бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям народа, уважения социальных, культурных и	

и религиозные различия.	религиозных различий при осуществлении профессиональной деятельности	
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	Демонстрация готовности брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку при осуществлении профессиональной деятельности	
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	Демонстрация умения организовывать рабочее место в соответствии с требованиями охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности при осуществлении профессиональной деятельности	
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Ведение здорового образа жизни, участие в спортивных и физкультурных мероприятиях, демонстрация умения их организовать	
ОК 14. Сформировать мотивацию здорового образа жизни контингента.	Демонстрация умения формировать мотивацию здорового образа жизни контингента	
ОК 15. Организовывать обучение и контроль знаний и умений подчиненных.	Демонстрация умения организовать обучение и контроль знаний и умений подчиненных	
ОК 16. Создавать благоприятную производственную среду в трудовом коллективе.	Демонстрация умения создавать благоприятную производственную среду в трудовом коллективе.	

6. ПРИЛОЖЕНИЕ

ГБПОУ «СМГК»

ДНЕВНИК

**производственной практики
(по профилю специальности)**

**ПМ. 04 Осуществление организационной и
исследовательской сестринской деятельности**

обучающегося (ейся) группы _____
специальности _____

(ФИО)

Место прохождения практики (организация, осуществляющая медицинскую деятельность, отделение):

Руководители производственной практики:

от организации, осуществляющей медицинскую деятельность (Ф.И.О. полностью, должность):

от ГБПОУ «СМГК» (Ф.И.О. полностью, должность):

ЛИСТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Замечания	Подпись руководителя производственной практики

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Время	Функциональное подразделение организации, осуществляющей медицинскую деятельность

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ МЕДИЦИНСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Дата проведения инструктажа:

—

Подпись обучающегося (ейся):

—

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж:

—

Место печати организации,
осуществляющей
медицинскую деятельность.

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Содержание работы обучающегося	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3
	В разделе описывается вся практическая работа обучающегося в данный день практики, функциональные обязанности (по подразделениям), соблюдение санитарно-противоэпидемического режима и др.	

Рекомендации по ведению дневника производственной практики

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. В начале дневника заполняется график прохождения производственной практики по датам и количеству дней в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
4. Описанные ранее в дневнике манипуляции, повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
5. В записях в дневнике следует четко выделить:
 - а) что видел и наблюдал обучающийся;
 - б) что им было проделано самостоятельно.
6. Обучающийся ежедневно подводит цифровые итоги проведенных работ.
7. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно руководителем практики.
8. В графе «Оценка и подпись руководителя практики» дается оценка качества проведенной обучающимся самостоятельной работы с учетом выполнения указаний по ведению дневника,
9. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике, состоящий из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ (манипуляций), предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет, должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе, объем помощи лечебному процессу и учреждению.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Обучающегося (щейся)

_____ (ФИО)

группы _____ специальности

_____ ,
проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____ 201_____ г.

на базе ЛПУ: _____

по ПМ(указать) _____

№ п/п	Перечень видов работ	Даты прохождения практики						Всего

Оценка за практику _____

Руководитель практики от организации _____

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося (щейся) в ГБПОУ «СМГК»

(ФИО) _____

группы _____ специальности _____

проходившего (шей) производственную практику с ___ __ по __201__ г.
на базе ЛПУ:

ПМ. (указать)

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя (производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально - волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам и др.)

Приобрел (а) практический опыт:

Освоил (а) профессиональные компетенции:

_____ (если не освоил ПК, указать, какие)

Освоил (а) общие компетенции:

_____ (если не освоил ОК, указать, какие)

Выводы, рекомендации:

Практику прошел (прошла) с оценкой

М.П. (ЛПУ)

Руководитель практики от ЛПУ:

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(практика по профилю
специальности)

Обучающегося (щейся)

_____ (ФИО)

группы _____ специальности _____

Проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____ 201 г.

На базе ЛПУ: _____

ПМ. (указать)

За время прохождения производственной практики мной выполнен следующий объем работ:

А. Цифровой отчет

№ п/п	Перечень видов работ	Количество
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Б. Текстовой отчет

Руководитель практики от ГБПОУ «СМГК»: _____

Руководитель практики от ЛПУ: _____