

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

Согласовано:

Главная медицинская сестра ГБУЗ СО
«Сызранская городская поликлиника»

Денисова
Денисова С.В.
« 31 » *Денисова* 2017 г.



Рабочая программа учебной практики

ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

углубленной подготовки

2017 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании
ЦМК профессиональных модулей
по специальности Сестринское дело

Протокол № 9 от 16 » 05 2017 г.
Председатель ЦМК М.С.
/ Петрова М.С./

Утверждаю
заместитель директора по
учебно-воспитательной работе
Н.Г.Бурлова.



Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий населению разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело и является авторской.

разработчик: Пятаева М.А., преподаватель ГБПОУ «СМГК»

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
6. ПРИЛОЖЕНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 34.02.01 Сестринское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Проведение профилактических мероприятий и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1.1 Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения
- ПК 1.2 Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения
- ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний

1.2. Цели и задачи учебной практики

Цели учебной практики:

Формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта работы по специальности в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Проведение профилактических мероприятий

В результате освоения программы учебной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода

уметь:

- обучать население принципам здорового образа жизни
- проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия
- консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики
- организовывать мероприятия по проведению диспансеризации

Знать:

- основы иммунопрофилактики различных групп населения;
- принципы рационального и диетического питания;
- роль сестринского персонала при проведении диспансеризации населения и работе «школ здоровья»

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики

Всего 72 часа.

1.4. Формы проведения учебной практики

Учебная практика по ПМ.01. Проведение профилактических мероприятий проводится в форме практической деятельности обучающихся с преподавателем ГБПОУ «СМГК».

1.5. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится на базе колледжа (блок доклинической практики) и в лечебно-профилактических учреждениях (далее – ЛПУ) на основании договоров о социальном партнерстве в соответствии со статьей 82 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования

и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.08.2013 № 585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09. 2013 № 620 н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования».

Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность учебного дня обучающихся при прохождении учебной практики не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих учебную практику на базах ЛПУ, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в соответствующих ЛПУ.

1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам учебной практики

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник учебной практики (приложение 1)

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта при овладении видом профессиональной деятельности Проведение профилактических мероприятий,

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения
ПК 2.	Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения
ПК 3.	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

ОК 14.	Сформировать мотивацию здорового образа жизни контингента.
ОК 15.	Организовывать обучение и контроль знаний и умений подчиненных.
ОК 16.	Создавать благоприятную производственную среду в трудовом коллективе.

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.01.Проведение профилактических мероприятий

3.1. Структура учебной практики

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименование МДК и разделов учебной практики	Количество часов
ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3. ОК.1-16	МДК 01.02 Основы профилактики	12
ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3. ОК.1-16	МДК 01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению	60

	Разделы (этапы), темы учебной практики	Виды работ учебной практики	Объем часов	Уровень усвоения
1.	Организация практики, инструктаж по охране труда и техники безопасности.	Знакомство со структурой учреждения(профилактического отделения), правилами внутреннего распорядка Инструктаж по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности	1	

	<p>Организация и структура системы первичной медико-санитарной помощи.</p> <p>Сестринские технологии в профилактической медицине.</p>	<p>-знакомство с учетно-отчетной документацией отделения профилактики, освоение методики их заполнения;</p> <p>-изучение объема работы участковой м.с. по профилактике неинфекционных и социально значимых заболеваний;</p> <p>Под контролем преподавателя и заведующего профилактическим отделением определение антропометрических показателей у пациентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - измерение роста - измерение массы тела - измерение обхвата талии - измерение обхвата бедер 	5	3
2.	Здоровье и образ жизни.	Составление памятки мероприятий сестринского персонала по сохранению и укреплению здоровья населения.	6	3
3.	Профилактика нарушений здоровья. Школы здоровья	<p>Участие сестринского персонала в работе школ здоровья.</p> <p>Составление тематик, плана, графика работы школ здоровья:</p> <ul style="list-style-type: none"> -для молодой матери; <p>Астма-школа;</p> <p>Школа гипертонической болезни;</p> <p>Для профилактики онкозаболеваний;</p> <p>Школы здоровья для лиц с факторами риска и пациентов и т.д.</p>	6	3

4..	Профилактика неинфекционных заболеваний. Диспансеризация населения.	Участие в диспансеризации взрослого населения: По заранее составленным спискам участковой м.с. пригласить пациентов на проф. осмотр; Проводить краткое медицинское консультирование о необходимости прохождения диспансеризации; Оформление первичных документаций(направления на необходимые анализы, исследования, маршрутная карта, и т.д.) Документирование диспансерного наблюдения. -определение группы здоровья; -заполнение карты диспансерного учета.	12	
5	Профилактика инфекционных заболеваний.	<ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление с табельным оснащением инфекционного кабинета; - Изучение функциональных обязанностей м.с. инфекционного кабинета; - Изучение и освоение календаря проф.прививок для взрослого населения, принятой в России. - Заполнение экстренного извещения; - Контроль состояния пациента при проведении иммунопрофилактики: - сбор жалоб - исследование пульса - измерение АД на периферических артериях - проведение термометрии - Изучение и освоение технологий хранения и использования вакцин. 	6	
6	Работа медицинской сестры в экспертизе временной трудоспособности.	<ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление с правилами хранения, заполнения и выдачи листков нетрудоспособности; - Освоение порядка экспертизы ,роль м.с. в экспертизе временной нетрудоспособности. 	6	

	Разделы (этапы) учебной практики	Виды работ учебной практики	Объем часов	Уровень усвоения
7	Ознакомление с организационной структурой детской поликлиники. Работа в центре профилактики	Знакомство со структурой учреждения(профилактического центра), правилами внутреннего распорядка Инструктаж по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности - знакомство с учетно-отчетной документацией центра профилактики, освоение методики их заполнения; -ознакомление с работой кабинета здорового ребенка, прививочного кабинета, изучение и освоение их оснощение. Принципы составления прививочной картотеки; - изучение объема работы участковой м.с. -Участие в проведении специфической и неспецифической профилактики: контроль состояния пациента при проведении иммунопрофилактики; -Под контролем преподавателя и заведующего центра здоровья определение антропометрических показателей у пациентов: - измерение роста - измерение массы тела	6	3
8	Работа медицинской сестры в центре здоровья	Участие сестринского персонала в работе школ здоровья. Составление тематик, плана, графика работы школ здоровья: -для молодой матери; Астма-школа; Школа Сахарного диабета	6	
9	Диспансеризация детей первого года жизни. Роль участковой медсестры.	-ознакомление с работой кабинетов обслуживающие детей разных возрастов(кабинет здорового ребенка, кабинеты, обслуживающие детей дошкольного и школьного возрастов), инфекционного кабинета; Участие в диспансеризации детского населения: -участие в патронажной работе с участковыми м.с-ми;	6	

		<ul style="list-style-type: none"> - участие в профилактических осмотрах детей разных возрастных групп; -наблюдение за профилактическим приемом участковых педиатров; Подготовка пациентов к приему: <ul style="list-style-type: none"> -измерение температуры - измерение роста - измерение массы тела. Заполнение контрольной карты диспансерного наблюдения ф030/у		
10	Диспансеризация детей школьного возраста	Участие в диспансеризации детского населения: <ul style="list-style-type: none"> -участие в патронажной работе с участковыми м.с-ми; - участие в профилактических осмотрах детей разных возрастных групп; -наблюдение за профилактическим приемом участковых педиатров; Подготовка пациентов к приему: <ul style="list-style-type: none"> -измерение температуры - измерение роста - измерение массы тела. Заполнение контрольной карты диспансерного наблюдения ф030/у	6	
11	Работа медсестры прививочного и инфекционного кабинетов	<ul style="list-style-type: none"> - Изучение и освоение календаря проф.прививок для взрослого населения, принятой в России. - Заполнение экстренного извещения; - Контроль состояния пациента при проведении иммунопрофилактики: - сбор жалоб - исследование пульса - измерение АД на периферических артериях - проведение термометрии Изучение и освоение технологий хранения и использования вакцин.	6	
	Итого		72	

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01.Проведение профилактических мероприятий

4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к учебной практике по ПМ.01.Проведение профилактических мероприятий

К учебной практике допускаются обучающиеся,

- успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку;

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной практики

ПМ.01.Проведение профилактических мероприятий

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов основ профилактики.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Основ профилактики»:

- весы горизонтальные и напольные (для измерения массы тела детей и взрослых)
- ростомеры горизонтальные и вертикальные (для измерения роста детей и взрослых)
- пеленальный стол
- средства ухода и одежда для детей первого года жизни
- сантиметровая лента
- таблицы, схемы, структуры, диаграммы
- презентации
- медицинская документация
- методические пособия, рекомендации для обучающихся
- муляжи, фантомы

Технические средства обучения:

- компьютер
- классная доска (меловая или маркерная), мел или маркеры
- телевизор и видеомagniтофон

Оборудование рабочих мест практики:

- рабочее место медицинской сестры центра профилактики, поликлиники, детской поликлиники
- компьютер
- классная доска (меловая или маркерная), мел или маркеры
- телевизор и видеомagniтофон

4.3. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Волков С.Р., Волкова М.М. Здоровый человек и его окружение: Учебник. – М.: Авторская академия, 2012.
2. Волков С.Р., Волкова М.М. Проведение профилактических мероприятий. Здоровый человек и его окружение. Руководство к практическим занятиям: Учебное пособие. – М.: Авторская академия, 2014.
3. Крюкова Д.А., Лысак Л.А., Фурса О.В. Здоровый человек и его окружение: учеб.пособ.-Ростов н/Д:Феникс,2014.

2. Проведение профилактических мероприятий [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. И. Двойников [и др.] ; под ред. С. И. Двойникова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970437537.html>

Дополнительная:

1. Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22 июля 1993 г. N 5487-1 (с изменениями и дополнениями).
2. Гигиена и экология человека [Электронный ресурс] : учебник / Архангельский В.И., Кириллов В.Ф. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - (Серия "СПО")." - <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970425305.html>
3. Основы формирования здоровья детей [Электронный ресурс] : учебник / Р. Р. Кильдиярова, В. И. Макарова, Ю. Ф. Лобанов. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970432969.html>

Интернет ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» <http://www.knigafund.ru>
2. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru>
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» www.iprbookshop.ru
4. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>
5. Электронный журнал «Главная медицинская сестра» <http://e.glmedsestra.ru>
6. Медицинская электронная библиотека <http://meduniver.com/Medical/Book/>
7. Медицинский информационно-поисковый сайт «МЕДНАВИГАТОР» <http://www.mednavigator.ru/>
8. Электронная медицинская библиотека. Электронные версии медицинской

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация учебной практики должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее или среднее медицинское образование. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в пять лет.

4.5. Требования к организации аттестации и оценке результатов учебной практики

Аттестация учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день прохождения учебной практики на базах ЛПУ или в оснащенных кабинетах колледжа.

В состав аттестационной комиссии входят:

- преподаватели колледжа
- представители ЛПУ.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу учебной практики и представившие полный пакет отчетных документов:

- дневник учебной практики;

Для проведения дифференцированного зачета по учебной практике составляется билет, состоящий из практических заданий. Содержание практических заданий позволяет оценить освоение общих и профессиональных компетенций.

Оценка за учебную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

- формирования профессиональных компетенций;
- формирования общих компетенций;
- ведения документации.

4.5. Требования к организации аттестации и оценке результатов учебной практики

Аттестация учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день прохождения учебной практики на базах ЛПУ или в оснащенных кабинетах колледжа.

В состав аттестационной комиссии входят:

- преподаватели колледжа
- представители ЛПУ.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу учебной практики и представившие полный пакет отчетных документов:

- дневник учебной практики;
- Оценка за учебную практику определяется с учетом результатов экспертизы:
- формирования профессиональных компетенций;
 - формирования общих компетенций;
 - ведения документации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения	<ul style="list-style-type: none"> – точность и правильность составления планов обучения населения принципам здорового образа жизни; – качество рекомендаций здоровым людям разного возраста по вопросам рационального и диетического питания; – точность и правильность составления рекомендаций здоровым людям по двигательной активности; – точность и правильность проведения оценки физического развития человека; – качество составления планов бесед о профилактике вредных привычек. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Экспертная оценка выполнения практического задания. 2. Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы. 3. Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения обучающимся учебной практики.
ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения	<ul style="list-style-type: none"> – правильность и качество составления планов гигиенического воспитания населения (первичная профилактика); – правильность и качество составления планов санитарно-гигиенического воспитания населения (вторичная и третичная профилактика). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Экспертная оценка выполнения практического задания. 2. Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы. 3. Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения обучающимся учебной практики.
ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний	<ul style="list-style-type: none"> – правильность и качество составления планов занятий в школах здоровья; – правильность и качество составления рекомендаций пациенту и его окружению по вопросам иммунопрофилактики; – точность и грамотность составления планов проведения иммунопрофилактики; – правильность и качество составления рекомендаций по вопросам рационального и диетического питания; – точность и грамотность составления планов проведения проти- 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Экспертная оценка выполнения практического задания. 2. Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы. 3. Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения обучающимся учебной практики.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК. 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии; активное участие в конкурсах, конференциях, олимпиадах по специальности; волонтерство; создание портфолио	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК. 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при проведении профилактических мероприятий; оценка эффективности и качества выполнения;	
ОК. 3.. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при проведении профилактических мероприятий	
ОК. 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные	
ОК. 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	демонстрация умений использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	

<p>ОК. 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>демонстрация навыков работы в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами и их окружением</p>	
<p>ОК.7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий</p>	<p>демонстрация умений</p>	
<p>ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.</p>	
<p>ОК. 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>демонстрация умений изменять технологии выполнения профилактических сестринских мероприятий</p>	
<p>ОК. 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия</p>	<p>демонстрация бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям народа, уважения социальных, культурных и религиозных различий при осуществлении профилактических сестринских мероприятий</p>	
<p>ОК. 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку</p>	<p>демонстрация готовности брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку при осуществлении профилактических сестринских мероприятий</p>	
<p>ОК. 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности</p>	<p>демонстрация готовности организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности при осуществлении профилактических сестринских мероприятий</p>	

<p>ОК. 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p>	<p>демонстрация ведения здорового образа жизни, участия в спортивных и физкультурных мероприятиях</p>	
<p>ОК. 14. Сформировать мотивацию здорового образа жизни контингента.</p>	<p>демонстрация готовности исполнять воинскую обязанность с применением знаний по медицинской профилактике</p>	
<p>ОК. 15. Организовывать обучение и контроль знаний и умений подчиненных.</p>	<p>Демонстрация умения формировать мотивацию здорового образа жизни контингента</p>	<p>– оценка осуществления профессиональной деятельности на учебной практике</p>
<p>ОК. 16. Создавать благоприятную производственную среду в трудовом коллективе.</p>	<p>Демонстрация умения организовать обучение и контроль знаний и умений подчиненных Демонстрация умения создавать благоприятную производственную среду в трудовом коллективе.</p>	<p>– оценка осуществления профессиональной деятельности на учебной практике</p>

**ДНЕВНИК
учебной практики**

Обучающегося (щейся) _____

(ФИО)

Группы _____ Специальности 34.02.01 Сестринское дело,
проходившего (шей) учебную практику с _____ по _____ 201____ г.

на базе: _____

ПМ. 01 Проведение профилактических мероприятий

Дата	Место проведения занятия	Тема занятия	Объем выполненной работы	Оценка, подпись преподавателя
1	2	3	4	5

Рекомендации по ведению дневника учебной практики

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. Ежедневно в графе «Объем выполненной работы» регистрируется проведенная обучающимся работа в соответствии с программой практики.
3. В записях в дневнике следует четко выделить:
 - а) что видел и наблюдал обучающийся;
 - б) что им было проделано самостоятельно.
4. Обучающийся ежедневно подводит цифровые итоги проведенных работ.
5. В графе «Оценка и подпись преподавателя» дается оценка качества проведенной обучающимся работы с учетом выполнения указаний по ведению дневника.

