

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ГБПОУ «СМГК»  
№ 200/01-05од от 28.05.2021

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПМ 01. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ**  
**специальность 34.02.01 Сестринское дело**

2021 год

ОДОБРЕНА  
на заседании методического объеди-  
нения преподавателей ОП  
34.02.01 Сестринское дело

Руководитель ОП  
\_\_\_\_\_ Т.М. Брагина  
Протокол № 9 от 11.05.2021

Составлена в соответствии с  
Федеральным государственным  
образовательным стандартом  
среднего профессионального  
образования по специальности

34.02.01 Сестринское дело

Заместитель директора по учебной  
работе

\_\_\_\_\_ Н.А.Куликова

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ01 ПРОВЕ-  
ДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ разработана на основе Федераль-  
ного государственного образовательного стандарта по специальности 34.02.01  
Сестринское дело среднего профессионального образования (далее СПО) и яв-  
ляется авторской.

**Организация-разработчик:** ГБПОУ «СМГК»

**Разработчики:**

Пятаева М.А., - преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
6. ПРИЛОЖЕНИЕ

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 34.02.01 Сестринское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Проведение профилактических мероприятий и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1.1 Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения
- ПК 1.2 Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения
- ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний

## **1.2. Цели и задачи учебной практики**

### **Цели учебной практики:**

Формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта работы по специальности в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Проведение профилактических мероприятий

В результате освоения программы учебной практики обучающийся должен:

### **иметь практический опыт:**

- проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода

### **уметь:**

- обучать население принципам здорового образа жизни
- проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия
- консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики
- организовывать мероприятия по проведению диспансеризации

### **Знать:**

- основы иммунопрофилактики различных групп населения;
- принципы рационального и диетического питания;
- роль сестринского персонала при проведении диспансеризации населения и работе «школ здоровья»

## **1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики**

Всего 72 часа.

## **1.4. Формы проведения учебной практики**

Учебная практика по ПМ.01. Проведение профилактических мероприятий проводится в форме практической деятельности обучающихся с преподавателем ГБПОУ «СМГК».

## **1.5. Место и время проведения учебной практики**

Учебная практика проводится на базе колледжа (блок доклинической практики) и в лечебно-профилактических учреждениях (далее – ЛПУ) на основании договоров о социальном партнерстве в соответствии со статьей 82 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования

и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.08.2013 № 585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09. 2013 № 620 н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования».

Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность учебного дня обучающихся при прохождении учебной практики не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих учебную практику на базах ЛПУ, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в соответствующих ЛПУ.

### **1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам учебной практики**

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник учебной практики (приложение 1)

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта при овладении видом профессиональной деятельности Проведение профилактических мероприятий,

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения
ПК 1.2	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения
ПК 1.3	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей



**1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПМ.01.Проведение профилактических мероприятий**

**3.1. Структура учебной практики**

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименование МДК и разделов учебной практики	Количество часов
ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3. ОК.1-13	МДК 01.02 Основы профилактики	12
ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3. ОК.1-13	МДК 01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению	60

	Разделы (этапы), темы учебной практики	Виды работ учебной практики	Объем часов	Уровень усвоения
1.	Организация практики, инструктаж по охране труда и техники безопасности.	Знакомство со структурой учреждения(профилактического отделения), правилами внутреннего распорядка Инструктаж по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности	1	

	<p>Организация и структура системы первичной медико-санитарной помощи.</p> <p>Сестринские технологии в профилактической медицине.</p>	<p>-знакомство с учетно-отчетной документацией отделения профилактики, освоение методики их заполнения;</p> <p>-изучение объема работы участковой м.с. по профилактике неинфекционных и социально значимых заболеваний;</p> <p>Под контролем преподавателя и заведующего профилактическим отделением определение антропометрических показателей у пациентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- измерение роста</li> <li>- измерение массы тела</li> <li>- измерение обхвата талии</li> <li>- измерение обхвата бедер</li> </ul>	5	3
2.	Здоровье и образ жизни.	Составление памятки мероприятий сестринского персонала по сохранению и укреплению здоровья населения.	6	3
3.	Профилактика нарушений здоровья. Школы здоровья	<p>Участие сестринского персонала в работе школ здоровья.</p> <p>Составление тематик, плана, графика работы школ здоровья:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-для молодой матери;</li> </ul> <p>Астма-школа;</p> <p>Школа гипертонической болезни;</p> <p>Для профилактики онкозаболеваний;</p> <p>Школы здоровья для лиц с факторами риска и пациентов и т.д.</p>	6	<b>3</b>

4..	Профилактика неинфекционных заболеваний. Диспансеризация населения.	Участие в диспансеризации взрослого населения: По заранее составленным спискам участковой м.с. пригласить пациентов на проф. осмотр; Проводить краткое медицинское консультирование о необходимости прохождения диспансеризации; Оформление первичных документаций(направления на необходимые анализы, исследования, маршрутная карта, и т.д.) Документирование диспансерного наблюдения. -определение группы здоровья; -заполнение карты диспансерного учета.	12	
5	Профилактика инфекционных заболеваний.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ознакомление с табельным оснащением инфекционного кабинета;</li> <li>- Изучение функциональных обязанностей м.с. инфекционного кабинета;</li> <li>- Изучение и освоение календаря проф.прививок для взрослого населения, принятой в России.</li> <li>- Заполнение экстренного извещения;</li> <li>- Контроль состояния пациента при проведении иммунопрофилактики:</li> <li>- сбор жалоб</li> <li>- исследование пульса</li> <li>- измерение АД на периферических артериях</li> <li>- проведение термометрии</li> <li>- Изучение и освоение технологий хранения и использования вакцин.</li> </ul>	6	
6	Работа медицинской сестры в экспертизе временной трудоспособности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ознакомление с правилами хранения, заполнения и выдачи листков нетрудоспособности;</li> <li>- Освоение порядка экспертизы ,роль м.с. в экспертизе временной нетрудоспособности.</li> </ul>	6	

	Разделы (этапы) учебной практики	Виды работ учебной практики	Объем часов	Уровень усвоения
7	Ознакомление с организационной структурой детской поликлиники. Работа в центре профилактики	Знакомство со структурой учреждения(профилактического центра), правилами внутреннего распорядка Инструктаж по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности - <b>знакомство</b> с учетно-отчетной документацией центра профилактики, освоение методики их заполнения; -ознакомление с работой кабинета здорового ребенка, прививочного кабинета, изучение и освоение их оснощение. Принципы составления прививочной картотеки; - <b>изучение</b> объема работы участковой м.с. -Участие в проведении специфической и неспецифической профилактики: контроль состояния пациента при проведении иммунопрофилактики; -Под контролем преподавателя и заведующего центра здоровья <b>определение антропометрических показателей</b> у пациентов: - измерение роста - измерение массы тела	6	3
8	Работа медицинской сестры в центре здоровья	Участие сестринского персонала в работе школ здоровья. Составление тематик, плана, графика работы школ здоровья: -для молодой матери; Астма-школа; Школа Сахарного диабета	6	
9	Диспансеризация детей первого года жизни. Роль участковой медсестры.	-ознакомление с работой кабинетов обслуживающие детей разных возрастов(кабинет здорового ребенка, кабинеты, обслуживающие детей дошкольного и школьного возрастов), инфекционного кабинета; Участие в диспансеризации детского населения: -участие в патронажной работе с участковыми м.с-ми;	6	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в профилактических осмотрах детей разных возрастных групп;</li> <li>-наблюдение за профилактическим приемом участковых педиатров;</li> </ul> Подготовка пациентов к приему: <ul style="list-style-type: none"> <li>-измерение температуры</li> <li>- измерение роста</li> <li>- измерение массы тела.</li> </ul> Заполнение контрольной карты диспансерного наблюдения ф030/у		
10	Диспансеризация детей школьного возраста	Участие в диспансеризации детского населения: <ul style="list-style-type: none"> <li>-участие в патронажной работе с участковыми м.с-ми;</li> <li>- участие в профилактических осмотрах детей разных возрастных групп;</li> <li>-наблюдение за профилактическим приемом участковых педиатров;</li> </ul> Подготовка пациентов к приему: <ul style="list-style-type: none"> <li>-измерение температуры</li> <li>- измерение роста</li> <li>- измерение массы тела.</li> </ul> Заполнение контрольной карты диспансерного наблюдения ф030/у	6	
11	Работа медсестры прививочного и инфекционного кабинетов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучение и освоение календаря проф.прививок для взрослого населения, принятой в России.</li> <li>- Заполнение экстренного извещения;</li> <li>- Контроль состояния пациента при проведении иммунопрофилактики:</li> <li>- сбор жалоб</li> <li>- исследование пульса</li> <li>- измерение АД на периферических артериях</li> <li>- проведение термометрии</li> </ul> Изучение и освоение технологий хранения и использования вакцин.	6	
	Итого		72	

## **2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **ПМ.01.Проведение профилактических мероприятий**

#### **4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к учебной практике по ПМ.01.Проведение профилактических мероприятий**

К учебной практике допускаются обучающиеся,

- успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку;

#### **4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной практики**

##### **ПМ.01.Проведение профилактических мероприятий**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов основ профилактики.

##### **Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Основ профилактики»:**

- весы горизонтальные и напольные (для измерения массы тела детей и взрослых)
- ростомеры горизонтальные и вертикальные (для измерения роста детей и взрослых)
- пеленальный стол
- средства ухода и одежда для детей первого года жизни
- сантиметровая лента
- таблицы, схемы, структуры, диаграммы
- презентации
- медицинская документация
- методические пособия, рекомендации для обучающихся
- муляжи, фантомы

Технические средства обучения:

- компьютер
- классная доска (меловая или маркерная), мел или маркеры
- телевизор и видеомаягнитофон

##### **Оборудование рабочих мест практики:**

- рабочее место медицинской сестры центра профилактики, поликлиники, детской поликлиники
- компьютер
- классная доска (меловая или маркерная), мел или маркеры
- телевизор и видеомаягнитофон

#### **4.3. Информационное обеспечение обучения**

Основные источники:

1. Волков С.Р., Волкова М.М. Здоровый человек и его окружение: Учебник. – М.: Авторская академия, 2013.
2. Волков С.Р., Волкова М.М. Проведение профилактических мероприятий. Здоровый человек и его окружение. Руководство к практическим занятиям: Учебное пособие. – М.: Авторская академия, 2014.
3. Крюкова Д.А., Лысак Л.А., Фурса О.В. Здоровый человек и его окружение: учеб.пособ.-Ростов н/Д:Феникс,2014.

2. Проведение профилактических мероприятий [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. И. Двойников [и др.] ; под ред. С. И. Двойникова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970437537.html>

#### **Дополнительная:**

1. Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22 июля 1993 г. N 5487-1 (с изменениями и дополнениями).
2. Гигиена и экология человека [Электронный ресурс] : учебник / Архангельский В.И., Кириллов В.Ф. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - (Серия "СПО")." - <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970425305.html>
3. Основы формирования здоровья детей [Электронный ресурс] : учебник / Р. Р. Кильдиярова, В. И. Макарова, Ю. Ф. Лобанов. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970432969.html>

#### **Интернет ресурсы:**

1. Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» <http://www.knigafund.ru>
2. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru>
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)
4. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>
5. Электронный журнал «Главная медицинская сестра» <http://e.glmedsestra.ru>
6. Медицинская электронная библиотека <http://meduniver.com/Medical/Book/>
7. Медицинский информационно-поисковый сайт «МЕДНАВИГАТОР» <http://www.mednavigator.ru/>
8. Электронная медицинская библиотека. Электронные версии медицинской

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация учебной практики должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее или среднее медицинское образование. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в пять лет.

#### **4.5. Требования к организации аттестации и оценке результатов учебной практики**

Аттестация учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день прохождения учебной практики на базах ЛПУ или в оснащенных кабинетах колледжа.

В состав аттестационной комиссии входят:

- преподаватели колледжа
- представители ЛПУ.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу учебной практики и представившие полный пакет отчетных документов:

- дневник учебной практики;

Для проведения дифференцированного зачета по учебной практике составляется билет, состоящий из практических заданий. Содержание практических заданий позволяет оценить освоение общих и профессиональных компетенций.

Оценка за учебную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

- формирования профессиональных компетенций;
- формирования общих компетенций;
- ведения документации.

#### **4.5. Требования к организации аттестации и оценке результатов учебной практики**

Аттестация учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день прохождения учебной практики на базах ЛПУ или в оснащенных кабинетах колледжа.

В состав аттестационной комиссии входят:

- преподаватели колледжа
- представители ЛПУ.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу учебной практики и представившие полный пакет отчетных документов:

- дневник учебной практики;
- Оценка за учебную практику определяется с учетом результатов экспертизы:
- формирования профессиональных компетенций;
  - формирования общих компетенций;
  - ведения документации.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– точность и правильность составления планов обучения населения принципам здорового образа жизни;</li> <li>– качество рекомендаций здоровым людям разного возраста по вопросам рационального и диетического питания;</li> <li>– точность и правильность составления рекомендаций здоровым людям по двигательной активности;</li> <li>– точность и правильность проведения оценки физического развития человека;</li> <li>– качество составления планов бесед о профилактике вредных привычек.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Экспертная оценка выполнения практического задания.</li> <li>2. Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы.</li> <li>3. Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения обучающимся учебной практики.</li> </ol>
ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правильность и качество составления планов гигиенического воспитания населения (первичная профилактика);</li> <li>– правильность и качество составления планов санитарно-гигиенического воспитания населения (вторичная и третичная профилактика).</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Экспертная оценка выполнения практического задания.</li> <li>2. Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы.</li> <li>3. Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения обучающимся учебной практики.</li> </ol>
ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правильность и качество составления планов занятий в школах здоровья;</li> <li>– правильность и качество составления рекомендаций пациенту и его окружению по вопросам иммунопрофилактики;</li> <li>– точность и грамотность составления планов проведения иммунопрофилактики;</li> <li>– правильность и качество составления рекомендаций по вопросам рационального и диетического питания;</li> <li>– точность и грамотность составления планов проведения проти-</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Экспертная оценка выполнения практического задания.</li> <li>2. Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы.</li> <li>3. Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения обучающимся учебной практики.</li> </ol>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК. 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии; активное участие в конкурсах, конференциях, олимпиадах по специальности; волонтерство; создание портфолио	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК. 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при проведении профилактических мероприятий; оценка эффективности и качества выполнения;	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при проведении профилактических мероприятий	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	демонстрация умений использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	демонстрация навыков работы в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами и их окружением	

<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<p>демонстрация умений правильного определения и постановки целей, организация и контроль их работы с умением принимать на себя ответственность за результат выполнения заданий</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации</p>	<p>проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.</p>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>демонстрация умений изменять технологии выполнения профилактических сестринских мероприятий</p>	
<p>ОК. 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия</p>	<p>демонстрация бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям народа, уважения социальных, культурных и религиозных различий при осуществлении профилактических сестринских мероприятий</p>	
<p>ОК. 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку</p>	<p>демонстрация готовности брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку при осуществлении профилактических сестринских мероприятий</p>	
<p>ОК. 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности</p>	<p>демонстрация готовности организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности при осуществлении профилактических сестринских мероприятий</p>	
<p>ОК. 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p>	<p>демонстрация ведения здорового образа жизни, участия в спортивных и физкультурных мероприятиях</p>	

**ДНЕВНИК  
учебной практики**

Обучающегося (щейся) \_\_\_\_\_

(ФИО)

Группы \_\_\_\_\_ Специальности 34.02.01 Сестринское дело,  
проходившего (шей) учебную практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г.

на базе: \_\_\_\_\_

**ПМ. 01 Проведение профилактических мероприятий**

Дата	Место проведения занятия	Тема занятия	Объем выполненной работы	Оценка, подпись преподавателя
1	2	3	4	5

## **Рекомендации по ведению дневника учебной практики**

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. Ежедневно в графе «Объем выполненной работы» регистрируется проведенная обучающимся работа в соответствии с программой практики.
3. В записях в дневнике следует четко выделить:
  - а) что видел и наблюдал обучающийся;
  - б) что им было проделано самостоятельно.
4. Обучающийся ежедневно подводит цифровые итоги проведенных работ.
5. В графе «Оценка и подпись преподавателя» дается оценка качества проведенной обучающимся работы с учетом выполнения указаний по ведению дневника.

